



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
ÖDENEK AKTARMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Birim Personeli	Bütçe kalemlerinde ödenek yetersizliğinin ortaya çıkması	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü personeli veya ödeneği yetersiz kalan birimin personeli tarafından ödenek yetersizliği tespit edilir	DMİS
Birim Personeli	Kalemler arası ödenek aktarımı.	İlgili birim tarafından ödenek yetersizliği olan bütçe tertipleri için ödeneği fazla olan bütçe tertipleri arasında ödenek aktarımı talep edilir.	EBYS
Birim Personeli	Hazırlanan ödenek aktarımı tasarısının Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması	Birim içi bütçe tertipleri arasında hazırlanan ödenek aktarım listesi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve karar sonucu yürürlüğe girer.	Bütçe Ödenek Aktarma Formu
Birim Personeli	Onaylanan ve yürürlüğe giren ödenek aktarımının Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmesi ve sürecin sonlandırılması.	Yürürlüğe giren ödenek aktarım DMİS sistemi üzerinden kaydedilip onaylandıktan sonra ilgili birime ve Saymanlık Müdürlüğüne bildirilir ve süreç sonlandırılır.	EBYS ÜstYazıları DMİS

Hazırlayan Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Kontrol Eden	Onaylayan REKTÖR

