



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ MUHASEBE STANDARTLARI DERSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
İŞL748	Muhasebe Standartları	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders muhasebe standardı kavramı, muhasebe standartlarının oluşturulması, Türkiye’de muhasebe standartlarının oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmalar, Türkiye’de Uluslararası Muhasebe - Finansal Raporlama Standartları (UMS / UFRS’ler) ile ilgili yakınsama (uyumlaştırma) girişimleri, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) ve Büyük ve Orta Boy İşletmeler için Finansal Raporlama Standardı (BOBİ FRS)’nin incelenmesi gibi konuları içerir.
Dersin Amacı	Dersin amacı, Türkiye’de muhasebe uygulamalarına yön veren kanun, yönetmelik, tebliğ ve muhasebe standartlarını tanıtmaktır. Ayrıca, bu ders muhasebe alanında kendini geliştirmek isteyen öğrencilere mezuniyet sonrasında rekabet üstünlüğü sağlayabilecek olan BOBİ FRS hakkında bilgi sağlamayı amaçlar.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Prof. Dr. Hikmet ULUSAN
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bu dersi başaran öğrenciler, muhasebe standardı ve gerekliliği hakkında bilgi sahibi olur. 2. Bu dersi başaran öğrenciler, Türkiye’de muhasebe uygulamalarına yön veren kanun, yönetmelik ve tebliğleri bilir. 3. Bu dersi başaran öğrenciler, BOBİ FRS hakkında bilgi sahibi olur. 4. Bu dersi başaran öğrenciler, Uluslararası Muhasebe ve Finansal Raporlama standartlarını öğrenir. 5. Bu dersi başaran öğrenciler, BOBİ FRS’ye uygun finansal tablolar hazırlayabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Muhasebe ve muhasebe kuramı, muhasebe standartlarının tanımı ve oluşturulması, Türkiye’de muhasebe standartlarının oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmalar	Konu anlatımı
2	Ülke Muhasebe Uygulamalarının Farklılaşmasının Nedenleri, Bu Farklılıklardan Kaynaklanan Sorunlar ve Getirilen Çözüm Önerileri Evrensel Muhasebe Standartlarının Ortaya Çıkış Nedenleri, Evrensel Muhasebe Standartları Olarak UMS / UFRS’ler ve Evrensel Muhasebe Standartlarının Yararı	Konu anlatımı
3	UFRS Vakfı ve UMS / UFRS’ler, Türkiye’de Muhasebe Uygulamalarına Yön Veren Düzenlemeler, UMS / UFRS’lere Uyum Sürecinde Geline Aşama	Konu anlatımı

4	Türkiye’de Muhasebe Uygulamalarına Yön Veren Düzenlemeler, KGK ve Türkiye Muhasebe Standartları (TMS) – Türkiye Finansal Raporlama Standartları (TFRS), BOBİ FRS	Konu anlatımı
5	Finansal Tablolara İlişkin Genel İlkeler	Konu anlatımı
6	Muhasebe Politikalarının Seçimi ve Uygulanması, Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler, Yanlışlıklar, Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar	Konu anlatımı
7	Finansal Durum Tablosu, Nakit ve Nakit Benzerleri ile Finansal Varlıklar	Konu anlatımı
8	Finansal Varlıklar	Konu anlatımı
9	Bayram Tatili	Konu anlatımı
10	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar	Konu anlatımı
11	Stoklar	Konu anlatımı
12	Stoklar	Konu anlatımı
13	Duran Varlıklara Giriş ve Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	Konu anlatımı
14	Maddi Duran Varlıklar	Konu anlatımı
15	Maddi Duran Varlıklar	Konu anlatımı
16	Final Sınavı	

DERSİN ÖĞRENME KAYNAKLARI

1. Ders Notları
2. ÖZERHAN, Yıldız ve SULTANOĞLU, Banu (2018), Uygulamalı BOBİ Finansal Raporlama Standardı – MSUGT – TMS / TFRS Karşılaştırmalı, Ankara, Gazi Kitabevi.
3. CÖMERT, Nuran ve CÖMERT, Çağla Ersen (2019), İlk Uygulama Yılında Büyük ve Orta Boy İşletmeler İçin Finansal Raporlama Standardı, İstanbul, İSMMMO Yayınları: 175
4. Kamu Gözetimi Kurumu, Büyük ve Orta Boy İşletmeler İçin Finansal Raporlama Standardı, https://www.kgk.gov.tr/Portalv2Uploads/files/PDF%20linkleri/bobi_frs.PDF

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	2	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	3	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	4	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	-
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	1	22	22

Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	3	6	18
Diğer (Belirtiniz: Kısa sınav hazırlık ve kısa sınav)	2	7	14
Toplam İş Yüğü			125
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			125 / 25
Dersin AKTS Kredisi			5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur.					
2	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalararası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.	1	1	1	1	1
3	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.					
4	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					
5	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.	2	2	2	2	2
6	Temel bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini etkili bir biçimde uygulayabilir.					
7	İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.	1	1	1	1	1
8	İşletme alanında edindiği bilgi ve birikimi, en az bir yabancı dil ile aktarabilme ve ilgili bilgi teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olur.					
9	İşletmenin alanları ile ilgili dünyadaki değişimleri izleyebilme, yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahip olur.	3	3	3	3	3
10	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.	3	3	3	3	3

11	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.	3	3	3	3	3
12	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.	5	5	5	5	5
13	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.	3	3	3	3	3
14	Özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanır.	5	5	5	5	5
15	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.	5	5	5	5	5
16	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.	4	4	4	4	4
17	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.	4	4	4	4	4
18	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.	3	3	3	3	3
19	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.	3	3	3	3	3
20	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					
21	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.	2	2	2	2	
22	İşletmenin alanlarında edindiği ileri düzey bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirir.	3	3	3	3	3
23	İşletmenin yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim, muhasebe-finans alanlarına ve diğer disiplinlere ilişkin gerekli ileri düzey bilgilere sahip olur ve eleştirel bir bakış açısına sahip olur.	5	5	5	5	5
24	İşletme faaliyetleriyle orta çıkan gelir-gider unsurlarını ve bilançolarındaki varlık ve kaynak kalemlerindeki değişikliklerin kaydedilmesini, sınıflanmasını, yorumlanmasını, raporlanmasını ve sonuçların analizini yapar.	5	5	5	5	5
25	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.	2	2	2	2	2
26	Pazarlama stratejileri geliştirebilme, bunları mevcut teknoloji ile bütünleşik olarak ulusal ve uluslararası pazarlarda uygulama bilgisine sahip olur.					
27	Girişimcilik ruhunu geliştirmek amacıyla üretim faktörlerinin bir araya getirilebilmesi için gerekli kaynaklara nasıl ulaşabileceğini ve bu kaynakların nasıl kullanılması gerektiğini analiz eder.	3	3	3	3	3
28	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.	2	2	2	2	2
29	Yönetim sürecine dair klasik, neoklasik ve modern yaklaşımları,					

insan kaynağını analiz etmeyi, seçme ve yerleştirmeyi ve örgütlerde insan ilişkilerini düzenlemeyi öğrenir.					
--	--	--	--	--	--

Bozok