

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ÖZET

Yozgat Bozok Üniversitesi Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu; 13/06/2016 tarih ve 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2016 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuzda bulunan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 4 yıllık eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte olup ilk defa 2020-2021 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Örgün olarak dört yıllık lisans eğitimi veren Yüksekokulumuzda dört derslik, altı laboratuvar, yapım aşamasında bir kütüphane, bilgisayar salonu, yemekhane ve kantin bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuz 4 yıllık olup ilk defa 2020-2021 yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. Alanında iyi eğitim almış, tecrübeli akademisyenlerimizle ve ilçenin tarihi ve doğal kaynaklarından yararlanılarak;

- Evrensel seviyede fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitimi almış,
- Fizyoterapistlik mesleğinin etik değerlerini benimsemiş,
- Fiziksel sağlığın ve fonksiyonel kapasitenin geliştirilmesinde tedavi edici stratejileri ve koruyucu prensipleri kazanmış,
- Sağlığın geliştirilmesi kavramını ilke edinmiş,
- Farklı disiplinlerle çalışabilen profesyonel FİZYOTERAPİSTLERİN yetiştirilmeleri amaçlanmaktadır.

MİSYON

Çağın gerektirdiği standartlarda, insan haklarına saygılı ve etik prensipleri benimsemiş, mesleki bilgi ve becerilere sahip, kanıta dayalı fizyoterapi uygulamaları yapan, fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında teknolojik gelişmeleri takip eden nitelikli fizyoterapistler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

VİZYON

Toplum sağlığı ve yaşam kalitesinin arttırılmasında fizyoterapi ve rehabilitasyon alanını daha etkin hale getirmek, sağlık eğitimi ve geliştirilmesine yönelik politikalar üretmek ve uluslararası bilimsel platformda saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adalet
- Özgürlük
- Hoşgörü
- Liyakat
- retken ve alışkan
- Öğrenci Odaklılık
- Kalite Odaklılık
- Çevreye Duyarlılık
- Hesap Verebilirlik
- Girişimcilik

FARKLILAşMA STRATEJİMİZ

Konum Tercih: Bölgenin zengin termal kaynakları ve tarihi yapısına dayalı bir farklılaşma stratejisi benimsenmektedir.

Başarı Bölgesi Tercih: Binlerce yıldır termal kaynakları ile sağlık hizmetleri sunan Sarıkaya İlçesinde evrensel seviyede fizyoterapi ve rehabilitasyon eğitimi almış fizyoterapistler ile bölgeye değer katacak katkılarda bulunmak.

A. Liderlik, Yönetim ve Kalite:

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme | rnek Uygulama var. |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| | | | ve Önlem Alma var | |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimimiz 2023 yılı faaliyet planı temel politikası Üniversite tarafından belirlenen genel kalite politikaları çerçevesinde şekillenmiştir. Ayrıca, Üniversite tarafından belirlenen kalite ilkeleri ile vizyon ve misyonumuza uyumlu bir şekilde, hizmet ve faaliyetlerini sürekli iyileştirmeyi amaçlanmıştır. İç ve dış paydaş memnuniyetini ölçerek, memnuniyetin artırılmasını sağlamak ve eğitim, araştırma ve geliştirme alanlarında yönetim kalitesini sürekli geliştirmek hedeflenmiştir. Birim, kurumsal ilerleme konusunda paydaş üniversiteler ve diğer akademik kurumların sistem ve işleyişlerini örnek alarak, değişen koşullara en iyi şekilde uyum sağlamayı ve faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeler yapmayı öncelik olarak benimsemektedir. Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve Web sitesinde paylaşılmıştır ([A.1.1.1](#) , [A.1.1.2](#)). Yönetim ve idarede görevli kişiler, komisyonlar ve kurullar belirlenerek görev tanımları internet sitemizde yayınlanmıştır ([A.1.1.3](#)). Düzenli değerlendirmeler, toplantılar ve kararlar alınarak gerçekleştirilmektedir. Birim Kalite Komisyonu ve Birim Ölçme ve Değerlendirme komisyonu tarafından yöneticiler ve yönetim modeli hakkında geri bildirimler alınmaktadır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda düzeltici faaliyetler önerilmekte ve uygulanmaktadır ([A.1.1.4](#)).

Kanıtlar:

[A.1.1.1:](#) Organizasyon Şeması

[A.1.1.2:](#) Yönetim Görev Tanımları

[A.1.1.3:](#) Komisyonlar, Kurullar ve Görev Tanımları

[A.1.1.4:](#) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi:

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İdari ve akademik birim yöneticileri devamlı olarak birim kalite komisyonu çalışmalarına liderlik etmektedir ([A.1.2.1.](#)). Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Sekreteri birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur ([A.1.2.2.](#)). Birimde gerçekleştirilecek faaliyetlerin tartışılması ve görüşülmesi amacıyla bütün akademik personellerin katılımıyla Yüksekokul Müdürü başkanlığında toplantılar planlanmakta ve uygulanmaktadır ([A.1.2.3.](#)). Birim yönetici değerlendirme anketleri ile mevcut durum değerlendirilmekte, oluşturulan raporlar ile önleyici faaliyetler konusunda faaliyetler önerilmektedir ([A.1.2.4.](#))

Kanıtlar:

[A.1.2.1.](#) Birim Kalite Toplantı Tutanaqları

[A.1.2.2.](#) Akademik ve İdari Birimler arası İletişim Ağı

[A.1.2.3.](#) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

[A.1.2.4.](#) Birim Yönetici Değerlendirme Anketi Raporu

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

| Olgunluk Düzeyi: | | | | |
|------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | + | | |
|--|--|---|--|--|

Açıklama: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu tarafından iç ve dış paydaşların iyileştirme raporları hazırlanmakta ve yıl sonunda Kalite Komisyonuna iletilerek, önerilen iyileştirmeler gözden geçirilmektedir.

Kanıtlar:

[A.1.3.1:](#) Sempozyum Paydaş Memnuniyet Anketi Raporu

[A.1.3.2:](#) Akademik ve İdari Personel, Öğrenci ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri İyileştirme Raporları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

| | | | | |
|------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Olgunluk Düzeyi: | | | | |
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birim kalite yönetim sisteminin işleyişini iç ve dış paydaşlar ile kamuoyuyla paylaşmak üzere üniversitemiz tarafından [Kalite El Kitabı](#) hazırlanmıştır. Kalite El Kitabı, kalite yönetim sisteminin kapsamını, yönetimin sorumluluğunu, kaynak yönetimini, hizmetin gerçekleştirilmesini ve ölçme, izleme ve iyileştirme faaliyetlerini içermektedir. Birimimizde Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonları oluşturulmuştur ([A.1.4.1](#), [A.1.4.2](#)). Komisyonlar ve komisyonların faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte olup, güncellemeler birim web sitesinde aktif olarak paylaşılmaktadır ([A.1.4.3](#)). İş akışları ve görev tanımları birim web sitesinde yer almaktadır ([A.1.4.4](#), [A.1.4.5](#)). Kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen her toplantının toplantı gündemi ve kararları web sitemizde paylaşılmaktadır

([A.1.4.6.](#)). Dönem içerisinde gerçekleştirilen Paydaş Memnuniyet (Akademik, İdari, Öğrenci, Dış Paydaş) Anketleri yapılarak paydaşların beklentileri değerlendirilmektedir ([A.1.4.7.](#)).

Kanıtlar:

[A.1.4.1:](#) Komisyonlar Web Sayfası

[A.1.4.2:](#) Komisyonlar Listesi

[A.1.4.3:](#) Komisyonlar Listesi

[A.1.4.4:](#) Görev Tanımları

[A.1.4.5:](#) Öğrenci İşleri İş Akış Şeması

[A.1.4.6:](#) Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları

[A.1.4.7:](#) İyileştirme Raporları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yüksekokul web sitesi ve yüksekokul sosyal medya hesapları kullanılmaktadır ([A.1.5.1](#), [A.1.5.2.](#))

Kanıtlar:

[A.1.5.1:](#) Yüksekokul Web Sitesi

[A.1.5.2.:](#) Yüksekokul Sosyal Medya Hesabı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Misyon ve vizyon metinleri stratejik plan hazırlama sürecinde oluşturulmakta, ([A.2.1.1](#), [A.2.1.2](#)) Birim Web sitesinde paylaşılarak tüm personellere duyurulmaktadır Stratejik plan, hedef eylem planı, kalite güvence politikası belgeleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. ([A.2.1.3](#), [A.2.1.4](#)). Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan İç Tetkik sonuçları Birim Kalite Komisyonu tarafından incelenerek, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([A.2.1.5](#))

Kanıtlar:

[A.2.1.1:](#) Yüksekokul Misyonu

[A.2.1.2:](#) Yüksekokul 2022-2026 Stratejik Planı

[A.2.1.3:](#) Yüksekokul Kalite Politikası

[A.2.1.4:](#) Yüksekokul Faaliyet Raporu

[A.2.1.5:](#) İç Tetkik Raporu

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde belirtilen zamanda Birim Stratejik planın izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılarak; Birim Stratejik Planı'nda ([A.2.2.1](#)) bulunan hedeflere göre hedefler ve hedef eylem planı hazırlanmaktadır ([A.2.2.2.](#)). Hedef eylem planı yıl boyunca uygulanmakta ve Birim Kalite Komisyonu tarafından takip edilmektedir ([A.2.2.3.](#)). Ayrıca İç tetkik raporları ve YGG raporlarının önlem alma amacıyla kalite komisyonunda değerlendirilmektedir ([A.2.2.4.](#)).

Kanıtlar:

[A.2.2.1:](#) Yüksekokul 2022-2026 Stratejik Planı

[A.2.2.2.](#) Stratejik Planda Yer Alan Hedefler

[A.2.2.3.](#) Hedef Eylem Planı

[A.2.2.4.](#) Birim Kalite Raporları

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

YÖKAK ve YÖK İzleme Kriterlerine göre belirlenen performans göstergeleri Kalite Komisyonu tarafından istenilen dönemlerde yüksekokul birimi tarafından oluşturularak, Kalite Komisyonuna iletilmektedir ([A.2.3.1.](#))

Kanıtlar:

[A.2.3.1.](#) Birim Performans Gösterge Değerleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütebilmek amacıyla Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır ([A.3.1.1](#)). Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak ise Öğrenci Bilgi Sistemi ([A.3.1.2](#)), BOYSİS Sistemi ([A.3.1.3](#)), Akademik Veri Bilgi Sistemi ([A.3.1.4](#)), Açık Erişim Sistemi ([A.3.1.5](#)) kullanılmaktadır. Mali işlerde MYS sistemi ([A.3.1.6](#)), KBS sistemi ([A.3.1.7](#)) kullanılmaktadır. Kullanılan sistemlerin güvenliği ve gizliliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması), konu hakkında eğitilmiş ve ehliyetli personelle ve şifreli sistemle sağlanmaktadır. Gizlilik arz eden birimlerde çalışan personele bilgilerin paylaşılmaması, mahremiyete özen gösterilmesi konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda kütüphane oluşturulmuştur. Kütüphanede ders çalışma ve dinlenme yerleri ile birlikte bilgisayar odası kurulmuştur. Kütüphanenin ihtiyacı olan malzemeler ilgili daire başkanlıklarından yazı ile talep edilmektedir. ([A.3.1.8](#), [A.3.1.9](#), [A.3.1.10](#)) Yüksekokulumuzun basılı ve elektronik kaynaklara yönelik talepleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına iletilmiştir ([A.3.1.11](#)).

Kanıtlar:

[A.3.1.1](#): EBYS Giriş Ekranı

[A.3.1.2](#): OBS Giriş Ekranı

[A.3.1.3](#): BOYSİS Giriş Ekranı

[A.3.1.4](#): AVESİS

[A.3.1.5](#): Açık Erişim Sistemi

[A.3.1.6](#): MYS

[A.3.1.7](#): KBS

[A.3.1.8](#): Yüksekokul Kütüphane Malzeme İhtiyaç Yazışması

[A.3.1.9](#) : Birim Kütüphanesi

[A.3.1.10](#) : Bilgisayar Odası Malzeme Talebi Yazışması

[A.3.1.11](#): Kütüphane Veri Tabanı Yazışması

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları Politikası; görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlaması, istihdam edilen personelin vasıflarına uygun birimlerde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin görev tanımlarının güncellenmesi, hizmet içi eğitim planlaması, performans yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi insan kaynakları politikasının temel hedefidir. ([A.3.2.1](#)) Akademik ve idari personele yönelik birimimizde Ödül Komisyonu oluşturulmuştur. ([A.3.2.2](#)) Personel Daire Başkanlığı tarafından oluşturularak, birimimize gönderilen Hizmet İçi Eğitim Takvimi birimdeki personeller ile paylaşılarak birim web sitesinde duyurulmakta ve personellerin aktif katılımı sağlanmaktadır ([A.3.2.3, A.3.2.4](#)). Dönem içerisinde birimimiz tarafından Akademik ve İdari Personel Memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılmaktadır ([A.3.2.5](#)). Akademik personel ihtiyaçları değerlendirilerek Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir ([A.3.2.6](#)).

Kanıtlar:

[A.3.2.1](#) : İnsan Kaynakları Yönergesi

[A.3.2.2](#) : Yüksekokul Komisyonları

[A.3.2.3](#) : Görevlendirme Yazışması

[A.3.2.4](#) : Hizmet İçi Eğitim Duyurusu

[A.3.2.5](#) : Anketler

[A.3.2.6](#) : Yönetim Kurulu Kararı

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Okulumuz bütçesi Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir ([A.3.3.1](#), [A.3.3.2](#), [A.3.3.3](#), [A.3.3.4](#)).

Kanıtlar:

[A.3.3.1](#): Ödenek Yazışması Örneği

[A.3.3.2](#): Yatırım Bütçe Talepleri

[A.3.3.3](#): Yazışma Örneği

[A.3.3.4](#): Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı Örneği

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme | Örnek Uygulama var. |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|
| | | | ve Önlem Alma var | |
| | | + | | |

Açıklama: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Akademik ve idari süreçler hazırlanmakta, Birim Kalite Komisyonu tarafından gerekli durumlarda güncellenmektedir ([A.3.4.1](#), [A.3.4.2](#)). Birim Kalite Komisyonu tarafından ilgili süreç ile bağlantılı paydaşlarla değerlendirmeler yapılmaktadır. ([A.3.4.3](#)). Paydaş görüşleri Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme raporları hazırlanmaktadır ([A.3.4.4](#), [A.3.4.5](#), [A.3.4.6](#), [A.3.4.7](#).)

Kanıtlar:

[A.3.4.1:](#) Öğrenci İşleri İş Akış Şemaları

[A.3.4.2:](#) Organizasyon Şeması

[A.3.4.3:](#) Toplantı Kaydı

[A.3.4.4:](#) Dış Paydaş Memnuniyet Anketi İyileştirme Raporu

[A.3.4.5:](#) Süreç Yönetimi Paydaş Görüş Formu

[A.3.4.6:](#) İç Paydaş Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Raporu- Toplantı Tutanağı

[A.3.4.7:](#) Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Raporu- Toplantı Tutanağı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Birimimizde, kalite politikamız gereği, iyileştirme çalışmaları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve birimimizin web sayfasında duyurulmuştur ([A.4.1.1](#)). Birimimizdeki kararlar Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu çerçevesinde alınmaktadır.

Kararlar alınırken, konunun gerektirdiği durumlarda, üye olmayan akademik ve idari personelin konuyla ilgili görüşlerine başvurulmakta veya öncesinde komisyonlar aracılığıyla bir ön çalışma gerçekleştirilmektedir.

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyet seviyelerini belirlemek amacıyla düzenli anket çalışmaları yapılmaktadır ([A.4.1.2.](#)). Ayrıca, mezunlar ve işverenler için de anketler tasarlanmıştır ([A.4.1.3.](#)). Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen anketlere daha fazla erişilebilirlik sağlamak amacıyla anketlerin gerçekleştirme tarihleri bir takvime oturtularak web sitemizde paylaşılmıştır ([A.4.1.4.](#)). Anket sonuçları raporlaştırılarak paydaşlarla paylaşmakta ve bu sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir ([A.4.1.5.](#)). Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlere örnek olarak; kafeterya yenilenmiştir, kütüphane ve bilgisayar salonu oluşturulmuştur, öğrencilerin boş zamanlarını geçirebileceği etkinlik salonu oluşturulmuştur.

Paydaş beklenti ve görüş raporları Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme raporları hazırlanmaktadır ([A.4.1.3.](#)).

Kanıtlar:

[A.4.1.1.:](#) İç ve Dış Paydaşlarımız

[A.4.1.2.:](#) Anketler

[A.4.1.3.:](#) Mezun Anketi

[A.4.1.4.:](#) Anket Takvimi

[A.4.1.5.:](#) Kalite Raporları (İyileştirmeler)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi ve 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi'nin başlaması sonrasında, birimimizde görev yapan akademik personeller ile akademik kurul toplantıları düzenlenmiştir.

Akademik yılın başlamasıyla birlikte, yeni öğrencilerin birimize ve kurumumuza adaptasyonunu kolaylaştırmak ve iç paydaş katılım bilincini artırmak amacıyla, birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programları düzenlenmiştir. Düzenlenen oryantasyon programları ile öğrencilerin geri bildirim yapmak için kullanabileceği yollar gösterilmiştir. Takvimde belirlenen zamanlarda Öğrenci Memnuniyet Anketi güncellenerek, uygulanmaktadır ([A.4.2.2](#)). Akademik Danışmanlık dersi kapsamında Memnuniyet Yönetim Sistemi kullanımı ile ilgili öğrencilere bilgi verilmektedir ve sistemde yer alan görüş ve öneriler aktif olarak birim yetkilileri tarafından takip edilmektedir ([A.4.2.3](#)). Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinin komisyon toplantısına aktif katılımı sağlanarak, öğrenci temsilcisinden görüş alınmaktadır ([A.4.2.4](#) , [A.4.2.4](#)). Öğrenci geri bildirimlerine yönelik iyileştirme raporları oluşturularak, gerekli faaliyetler aktif olarak gerçekleştirilmektedir ([A.4.2.5](#)).

Kanıtlar:

[A.4.2.2:](#) Öğrenci Memnuniyet Anketi

[A.4.2.3:](#) Memnuniyet Yönetim Sistemi

[A.4.2.4](#) , [A.4.2.4:](#) Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Katılımı Faaliyetleri

[A.4.2.5:](#) Öğrenci Memnuniyet Anketi İyileştirme Raporu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | + | | | |

Açıklama: Birimiz ilk mezunlarını 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde vermeyi planlamaktadır. Birimizde Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu

kurulmuş, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir ([A.4.3.1.](#)). Mezuniyet sonrası mezunlarımızdan geri bildirimler almak amacıyla Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından Mezun Takip Sistemi oluşturulmuştur ([A.4.3.2.](#)).

[A.4.3.1.](#) Komisyon Görevleri

[A.4.3.2](#) Mezun Takip Sistemi Anketi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yozgat Bozok Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elemanlarının proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası iş birliklerini arttırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak iş birliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır ([A.5.1.1.](#)).

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri “Uluslararası İlişkiler Ofisi” bünyesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Değişim programları Erasmus+, Mevlâna ve Farabi değişim programlarından oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir ([A.5.1.2.](#), [A.5.1.3.](#), [A.5.1.4.](#))

Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi amacıyla “Erasmus, Mevlâna, Farabi Değişim Programları Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon bir başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. İlgili değişim programlarına yönelik koordinatörler de belirlenmiştir. ([A.5.1.5.](#), [A.5.1.6.](#), [A.5.1.7.](#))

Yüksekokulumuzun uluslararası iş birliği yaptığı yurtdışı üniversitelerin listesine Üniversite web sayfasından ulaşılabilmektedir ([A.5.1.8.](#)).

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup kontrol ve önlemler gerçekleşmemektedir ([A.5.1.6.](#), [A.5.1.7.](#), [A.5.1.9.](#)).

Kanıtlar:

[A.5.1.1](#) Yozgat Bozok Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

[A.5.1.2](#) Uluslararası İlişkiler Ofisi

[A.5.1.3](#) Uluslararası İlişkiler Ofisi Farabi Değişim Programı Sayfası

[A.5.1.4.](#) Uluslararası İlişkiler Ofisi Mevlâna Değişim Programı Sayfası

[A.5.1.5.](#) Erasmus, Mevlâna, Farabi Değişim Programları Komisyonu

[A.5.1.6.](#) Erasmus, Mevlâna, Farabi Birim Koordinatörleri

[A.5.1.7](#) Komisyon görev ve sorumlulukları

[A.5.1.8](#) Anlaşmalı Üniversiteler Listesi

[A.5.1.9](#) Koordinatörlerin ve Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| + | | | | |

Açıklama:

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| + | | | | |

Açıklama:

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Program tasarım sürecinde, ilgili programa at çıktılar belirlenmiş, belirlenen yeterlilikler TYYÇ ile eşleştirilmiştir.

Ders öğretim planları ile her derse ait öğrenme çıktıları özelleştirilmiş, dersin öğrenci iş yükü detaylandırılmıştır. Ders bazında belirlenen öğrenme çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş, ilgili dersin kaynakları ve değerlendirilmesi güncellenmektedir (B.1.1.1). İhtiyaç duyulması durumunda programın müfredatı güncellenmekte, dış paydaşların analiz ve görüşleri ile müfredat güncellemesi süreçler desteklenmektedir.

Program amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuştur (B.1.1.1.) (B.1.1.2.) Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birimde program tasarımında ve revizyonunda sorumlu yönetsel ve organizasyonel yapı ve amaç ve çıktıların belirlenmesinde sorumlu kişi ve komisyonlar yer almaktadır, bu kişilerin görev

tanımları birim web sayfasından duyurulmuştur ([B.1.1.3](#)) ([B.1.1.4](#)). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların dönütleri alınmaktadır ve paydaşların bu sürece aktif katılımı sağlanmaktadır ([B.1.1.5.](#)) ([B.1.1.6.](#)). Kurum genelinde Bologna ile ilgili süreçlerin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi sağlanmaktadır ([B.1.1.7.](#)) Bologna süreçlerinin ve program tasarımının gerçekleştirilmesinde ve revizyonunun süreç yönetiminde, 5 farklı üniversitenin aynı lisans programında yer alan, benzer derslerin AKTS yükü ve ders içerikleri analiz edilmesi yer almaktadır ([B.1.1.8.](#)). İç ve dış paydaşlar, diğer üniversitelerin program yönetimleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen revizyonlar birim tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmektedir ([B.1.1.9.](#)).

Birimde öğrenim çeşitliliğinin sağlanması amacıyla, uzaktan alan bazlı destek eğitimleri planlanmakta ve uygulanmaktadır ([B.1.1.10.](#)) Birimde standart eğitim uygulamalarının yanı sıra birimde öğrenci ihtiyaçları akademik personel tarafından analiz edilerek birime özgü yaklaşım ve uygulamalar uygulanmakta ve izlenmektedir ([B.1.1.11.](#)) ([B.1.1.12.](#)) ([B.1.1.13.](#)). Birimimizin TYYÇ matrisleri Bologna Bilgi Sisteminde yer almaktadır ([B.1.1.14.](#)) ([B.1.1.15.](#)).

[B.1.1.1.](#) Ders İzlenceleri

[B.1.1.2.](#) Ders İçerikleri

[B.1.1.3](#) Görev Tanımları

[B.1.1.4](#) Komisyonlar

[B.1.1.5.](#) Dış Paydaş Görüşleri

[B.1.1.6.](#) Dış Paydaş Görüşleri

[B.1.1.7.](#) Bologna Görev Dağılımı

[B.1.1.9.](#) Müfredat-Dış Paydaş Analiz Şablonu

[B.1.1.10.](#) Uzaktan Eğitim ile Birim Seminerleri

[B.1.1.11.](#) Sağlıklı Yaşam ve Kaplıca Turizmi adlı Sempozyum

[B.1.1.12.](#) İl Emniyet Müdürlüğü Eğitimleri

[B.1.1.13.](#) Uygulamalı Eğitim

[B.1.1.14.](#) OBS Bilgi Sistemi

[B.1.1.15.](#) Ders İzlenceleri

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Ders yüküne ait hususlar “Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile belirlenmiştir. Bununla birlikte program müfredatı meslek ve alan dışı seçmeli derslerle zenginleştirilmiştir. Programdan mezun olmak için ve öğrenim süresince dönemlik ve yıllık öğrenci yükü Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ne (AKTS) göre standardize edilmiş, öğrenci yükü baz alınmıştır.

[Kanıt 1.](#) Ders Yükünün Standardizasyonu

[Kanıt 2.](#) Müfredat

[Kanıt 3.](#) Alan dışı Dersler

Programın ders dağılım dengesinde mesleki seçmeli ders- alan dışı seçmeli dersler yer almaktadır ve bunların AKTS yükü ders dağılım dengesinde ders yüküne dahil edilmiştir (B.1.2.1.) Yozgat Bozok Üniversitesi’nde ders yükünün standartlaştırılması için dönemlik alt ve üst AKTS sınırları belirlenmiş, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer almaktadır (B.1.2.2.). Üniversitede Alan Dışı Koordinatörlüğü bulunmakta; birimde Bölüm Başkanı Alan Dışı ders koordinatörü olarak görev almaktadır. Alan Dışı derslerin yürütülmesi standardize edilmiştir, farklı disiplinlerden ve kültürel zenginliklerin yer aldığı dersler alan dışı ders kapsamında seçilebilmektedir (B.1.2.3.). Ders programlarında etkinlikler için zaman bırakılmış olmasının yanı sıra birim tarafından öğrenciler için akademik olmayan etkinlikler düzenlenmekte, öğrenci katılımı sağlanmaktadır (B.1.2.6.) (B.1.2.7.) (B.1.2.8.) Kurumda ders dağılım dengesinin sağlanabilmesi, zorunlu ve seçmeli ders dağılımının sağlanabilmesi için ders program kaydında aktif akademik danışmanlık hizmeti sunmaktadır ve bu kurumun iletişim kanalları kullanılarak sürdürülmekte ve yönetilmektedir (B.1.2.9.). Programda, müfredat ve ders içeriklerinin güncellenmesinde birim komisyon kararı alınarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na iletilmektedir (B.1.2.10.)

Kanıtlar:

[B.1.2.1](#) 2023 Müfredatı

[B.1.2.2.](#) Mevzuat Bilgi Sistemi

[B.1.2.3.](#) Alan dışı Derslerin Sınav Uygulamaları

[B.1.2.6.](#) Ders Programı

[B.1.2.7.](#) Film Gösterimi Etkinliği

[B.1.2.8.](#) Beyaz Önlük Giyme Töreni

[B.1.2.9.](#) Danışman-Öğrenci İletişim ağı

[B.1.2.10.](#) Müfredatın Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Ders kazanımları her ders için ilgili öğretim elemanı/üyesi tarafından, programın öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmiş, paydaşların erişimine sunulmuştur.

[Kanıt 1.](#) Program Yeterlilikler

[Kanıt 2.](#) Ders İçerikleri

[Kanıt 3.](#) Ders Öğretim Planları

Programın akademik ve mesleki yeterlilikleri Yüksek Öğretim Kurulunun (YÖK) yayınladığı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen hususlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program çıktıları ve ders kazanımları Ders Bilgi Paketlerinde her ders için belirlenmiş, Yozgat Bozok Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sisteminde paydaşların istifadesine sunulmuştur (B.1.3.1.). Ders kazanımları ve program çıktılarının eşleştirilmesinde, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan "Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi" maddesinde yer alan hususlar gözetilmektedir (B.1.3.2.) (B.1.3.3.). Paydaşların süreçlere yönelik görüşleri alınmakta ve süreç iyileştirmeleri ve geliştirmeleri yapılmaktadır (B.1.3.4.)

Kanıtlar:

[B.1.3.1. Program Yeterlilikleri](#)

[B.1.3.2. Ders İzlenceleri](#)

[B.1.3.3. Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[B.1.3.4. Dış Paydaş Toplantı Katılımı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Öğrenci iş yükü dersin öğretim elemanları/üyeler tarafından AKTS sistemine göre standardize edilmiştir ve ders içeriklerinde yer almaktadır. Dersin sunulduğu dönem bitiminde ilgili dersin yükü öğrenci anketleriyle değerlendirilerek raporlanmakta ve uyumsuzluklar değerlendirilmektedir.

[Kanııt 1.](#) AKTS Yükü Öğrenci Anket

[Kanııt 2.](#) AKTS Öğrenci Değerlendirme Ekranı

Üniversitemizde yürürlükte olan Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ulusal kredi sistemleri yerine Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) yükünün esas alınması zorunlu kılınmıştır ([B.1.4.1.](#)) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinde yapılan değişiklikte yer alan ders kredilerinin hesaplanmasında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) her bir düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ile yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder ve 1 AKTS 25-30 saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Yükseköğretimin senatoları tarafından tespit edilir. AKTS ve ders güncellemelerinin yapılmasında paydaş analizleri gözetilerek derslerin kredi sisteminden AKTS sistemine geçişi sağlanmaktadır ([B.1.4.2.](#)). Müfredatta yer

alan uygulamalı derslerin uygulamaya ilişkin yükleri ders bilgi paketlerinde ifade edilmiş, AKTS yükünün hesaplanmasında dikkate alınmıştır (B.1.4.3.) Derslerin AKTS kredilerinin uygunluğunu kontrol etmek amacıyla öğrencilere uygulanan anketler doğrultusunda derslerin iş yükleri kontrol edilmekte ve iyileştirilmektedir (B.1.4.4.)

Kanıtlar:

[B.1.4.1.](#) Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

[B.1.4.2.](#) Dış Paydaş Analizi

[B.1.4.3.](#) Ders Bilgi Paketleri

[B.1.4.4.](#) Öğrenci AKTS Değerlendirme Anketi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|---|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Programın güncel tutulması için paydaşlarla toplantılar düzenlenmekte, gerekli durumlarda düzeltmeler ve/veya güncellemeler yapılmaktadır. Paydaşların yazılı/sözlü kanalları ile değerlendirmeler alınmakla birlikte iç paydaşlar (öğretim üyeler ve elemanları) tarafından diğer paydaşların programları analiz edilmekte gereken düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

[Kanıt 1.](#) Dış Paydaş Analizi

[Kanıt 2.](#) Dış Paydaş Toplantı

[Kanıt 3.](#) Müfredat Değişikliği

[Kanıt 5.](#) Dış Paydaş Görüş Yazısı

[Kanıt 6.](#) Müfredat Değişikliği EBYS Yazısı

Yükseköğretim eğitimi-öğretimi komisyonu tarafından ihtiyaç duyulduğunda programlarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik tanımlı süreçlerinin oluşturulup, güncellenmektedir. Program amaçları ile öğrenme çıktıları dönem sonu sınavları için hazırlanan örnek şablon üzerinde izlenmektedir (B.1.5.1). İlgili dönemlerde ders içeriklerinin güncellenmesi, programdaki ders dağılımlarının dengelenmesi ve ders içerikleri dış paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyet anketleri vb. geri dönüşlerle gerçekleştirilmektedir (B.1.5.2, B.1.5.3.). Her yıl mayıs ayında programların güncellenmesi bağlamında analiz edilmektedir. Haziran ayında programda iyileştirmeye yönelik dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantı sonucu elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilerek raporlanmaktadır (B.1.5.4). Yükseköğretimle ilgili yasal ve üst kuruluş yenilikleri ve YOBÜ ön lisans-lisans eğitimi öğretim sınav yönetmeliğindeki değişiklikler ihtiyaç duyulduğunda değerlendirilmekte ve yükseköğretim önerileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Senato Toplantılarına sunulmaktadır (B.1.5.5). Ayrıca her yıl mart ayında birim stratejik plan hedef ve eylemlerinin değerlendirilerek, güncellenmektedir. (B.1.5.6.)

[B.1.5.1. Öğrenme Çıktılarının İzlenmesi](#)

[B.1.5.2. Ders İçeriği-Öğrenci Geri Bildirimleri](#)

[B.1.5.3. Dış Paydaş Görüşü](#)

[B.1.5.4. Dış Paydaş Toplantısı](#)

[B.1.5.5. Akademik Kurul Kararı](#)

[B.1.5.6. Stratejik Plan](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Eğitim ğretim süreçlerinde planlamalar takvime uygun olarak planlanmakta ve paydaşlara duyurulmaktadır. Paydaşların yakın görüşlerini almak, aksaklıkları saptamak ve önlem almak amacıyla akademik danışmanlar düzenli olarak görüşmeler gerçekleştirmektedir. Eğitim-ğretim süreçlerinde tüm paydaşların ihtiyaç duyacağı süreçler sınıflandırılmış ve kurumun kendi web sayfasında duyurulmaktadır. Bununla beraber, öğrenim kaynakları, gerekli duyurular (ders değerlendirme yöntemi, ders içeriği vb.) BOYSİS ğrenme ekranı aracılığıyla paylaşılmaktadır.

[B.1.6.1. Akademik Danışmanlık Saatler](#)

[B.1.6.2. BOYSİS ğrenme Sistem](#)

[B.1.6.3. Akademik Takvim](#)

[B.1.6.4. Sınav Takvimi](#)

[B.1.6.5. Öğrenci İşler İş Akış şemaları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve nlem Alma var | rnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Yüksekokul bünyesindeki Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünün program ıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak biçimde düzenlemek amacıyla “Ders Programı ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu”, Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu”, “Eğitim- ğretim Komisyonu”, “Bologna, AKTS Komisyonu”, “Ders Katalog, Bilgi Paketi, OBS

Komisyonu”, “Uygulamalı Eğitimler Komisyonu” ve “Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur ([B.2.1.1.](#)).

Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için teorik ve uygulamaların dersler içerisinde öğrenci katılımını ve etkileşimi arttırabilmek amacıyla proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmekte, ders izlence paketleri ile dönem başlangıcında öğrencilere sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışma pratiği kazanmak ve dersler ile edinilen teorik bilgilerin uygulanabilmesi amacıyla Yaz Stajı 1 ve Yaz Stajı 2 uygulamalı eğitimleri gerçekleştirilmektedir ([B.2.1.2.](#), [B.2.1.3.](#)).

Program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesi için eğitim müfredatı düzenlenmiş, derslerin tamamı için teorik ve uygulamalı ders saatleri ile AKTS kredileri belirlenerek yüksekokul web sayfamızda paylaşılmıştır ([B.2.1.2.](#)).

Program içerisinde bulunan dersler öğrenciyi aktif hale getirecek ve etkileşimli öğrenmeyi sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar derslerin doğasına uygun olacak şekilde belirlenmiş ve ders izlencelerinde bunlara yer verilmiştir ([B.2.1.3.](#)).

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmayı teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımını uygulamalarından elde edilen bulgular sistemik olarak izlenmekte, öğrenci anketleri ile değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre raporlar hazırlanarak önlemler alınmaktadır ([B.2.1.4.](#)).

Kanıtlar;

[B.2.1.1](#) İlgili komisyonların görevleri

[B.2.1.2](#) Ders müfredatı

[B.2.1.3](#) Örnek ders izlence paketi

[B.2.1.4](#) Öğrenci anketleri ve kalite raporları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Yüksekokulumuz bünyesindeki her türlü eğitim ve öğretim süreçleri “Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve geliştirilmekte olan “Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” gibi ilgili yönetmelikler ve yönergeler ile tanımlanmıştır (B.2.2.1). Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili yöntemler bu yönetmelik ve yönergede sunulmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği dersleri veren öğretim elemanlarının tercihlerine göre sınavlar, ödevler, projeler gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmalarıyla beraber değerlendirme çeşitliliği yönetmelik ve yönergelerde açıkça belirtilmiştir (B.2.2.3).

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak işletilmektedir. Doğru ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren öğretim elemanı tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik bilgiler BOYSİS (Bozok Öğrenme Yönetim Sistemi) üzerinden öğrencilerle “Ders İzlenesi” ve “Etkinlik Planı” adı altında sunulmaktadır. Ders izlenesi belgesinde dersin adı, AKTS kredisi, amacı, içeriği, ders materyalleri, öğrenme çıktıları, haftalık ders planı, ölçme ve değerlendirme için kullanılacak etkinlik sayısı, etkinliklerin türleri ve etkinliklerin etki edebilecekleri katkı yüzdeleri sunulmaktadır. Ayrıca öğrenme çıktıları ile program çıktılarının benzeşme oranları sunulmaktadır. Etkinlik planında ise etkinliklerin türü, etkinliğin konu kapsamı, soru sayısı, soru türü, etkinliğin başlangıç ve bitiş süreleri ile ara sınav başarı notuna katkı yüzdeleri sunulmaktadır. Her iki belge de dönem başında öğrencilere sunulmaktadır (B.2.2.2., B.2.2.3, B.2.2.4).

Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlarımız olan öğrenciler ile anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir ([B.2.2.5](#)). Gerçekleştirilen anketlerin sonuçları birim kalite komisyonu tarafından incelenerek raporlanmaktadır ([B.2.2.6](#)).

Kanıtlar:

[B.2.2.1](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[B.2.2.2](#) Ders etkinlik planı örneği

[B.2.2.3](#) BOYSİS Örnek ekran görüntüsü

[B.2.2.4](#) Ders izlencesi, genel tanım örneği

[B.2.2.5](#) Yüksekokul Web Sayfası Öğrenci Memnuniyet Anketi Duyurusu

[B.2.2.6](#) Kalite Raporları

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollarla olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav
- Yatay geçiş
- Dikey geçiş

Öğrenci kabulünde yüksekokulun tanınırlığını artırarak aday öğrencilere yönelik bilgilendirme amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir ([B.2.3.1](#), [B.2.3.2](#)).

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde çıkarılan yönerge ve yönetmeliklerle yapılmaktadır ([B.2.3.3.](#), [B.2.3.4.](#)). Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilmektedir. Yüksekokulda öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdaki aldıkları dersler karşılığında intibakların nasıl belirleneceği “Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları”na göre “Yatay-Dikey Geçiş ve Muafiyet Komisyonu” tarafından belirlenmektedir. Yozgat Bozok Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirmelerinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır ([B.2.3.4.](#), [B.2.3.5.](#)).

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadır. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin standartlaştırılması için “Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır ([B.2.3.6.](#)).

Yüksekokulumuz bünyesindeki Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi bölümdeki “Yatay-Dikey Geçiş ve Muafiyet Komisyonu” tarafından yürütülmektedir ([B.2.3.7.](#)).

Kanıtlar:

[B.2.3.1.](#) Tanıtım Haberi 1

[B.2.3.2.](#) Üniversite Tercih Dönemi-Toplantı

[B.2.3.3](#) Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi

[B.2.3.4](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[B.2.3.5.](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları

[B.2.3.6.](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi

[B.2.3.7](#) Komisyon görev ve sorumlulukları

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı bir şekilde ilgili yönetmeliklerde açıklanmış, tanımlanmış ve paylaşılmıştır ([B.2.4.1](#)).

Anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla çift anadal programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde çift anadal programlarına başvurabilmektedirler ([B.2.4.2](#)).

Yüksekokulumuza bağlı Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) veri tabanına henüz yerleştirilmemiştir ([B.2.4.3](#)). Ancak yüksekokul bünyesinde bu alanda adımlar atılmak üzere komisyonlar kurulmuştur ([B.2.4.4](#)).

Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan “Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu” uygulamaları izleme ve tanımlama süreçlerini iyileştirme amacıyla oluşturulmuştur ([B.2.4.4](#)).

Kanıtlar:

[B.2.4.1](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[B.2.4.2](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi

[B.2.4.3](#) Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı

[B.2.4.4](#) Yüksekokul Komisyonları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Öğrencilerin kullanımına yönelik birim bünyesinde tesis ve altyapı sınıfındaki öğrenme kaynakları arasında derslikler, elektroterapi laboratuvarı, anatomi laboratuvarı, manuel tedavi uygulama salonu ve egzersiz salonu bulunmaktadır ([B.3.1.1](#)). Birimde paydaşların öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin memnuniyetleri değerlendirilmektedir. 2023 yılında ise kütüphane, çalışma ve etkinlik salonu, bilgisayar laboratuvarı faaliyete geçirilmiştir ([B.3.1.2](#)).

Üniversite tarafından geliştirilen ve üniversite genelinde kullanılan ve uzaktan eğitim kapsamında öğrenme yönetim sistemi “BOYSİS” üzerinden de ders materyalleri düzenli olarak paylaşılabilen, ders değerlendirmeleri de aynı sistem üzerinden gerçekleştirilebilmektedir ([B.3.1.3](#)).

Eğitim-öğretim yıllarının başlarında akademik takvimde de belirtilen şekilde oryantasyon programları düzenlenmektedir. Öğrenci oryantasyonunda yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrencilere yönelik üniversitenin ve yüksekokulumuzun altyapısı, kullanılabilir alanları ve kaynakları hakkında bilgilendirmeler yapılmakta, üniversite genelinde kullanılan platformların kullanım amaçları ve nasıl kullanılacağı eğitimi verilmektedir ([B.3.1.3](#), [B.3.1.4](#)).

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında mevcut öğrencilerle anketler gerçekleştirilerek çıktıları değerlendirilip raporlanmaktadır ([B.3.1.5](#)).

Kanıtlar:

[B.3.1.1](#). Laboratuvarlara ilişkin görseller

[B.3.1.2](#). Kütüphane, Etkinlik Salonu ve Bilgisayar Salonu

[B.3.1.3](#). BOYSİS örnek ders ekranı

[B.3.1.4](#). Oryantasyon Toplantısı Değerlendirmesi

[B.3.1.5. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Yozgat Bozok Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinin belirttiği üzere her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim elemanları arasında bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir ([B.3.2.1](#)).

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi çeşitli erişim olanakları ile sağlanmaktadır (yüz yüze çevrimiçi). Her bir akademik danışman için haftanın belirli gün ve saatleri danışmanlık saati olarak belirlenmiş ve birimin web sayfasında duyurulmuştur ([B.3.2.2](#)).

Üniversite genelinde hizmet veren Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından, birim temsilcisi mevcuttur ([B.3.2.3](#)). Birimin eğitim-öğretim müfredatında “Kariyer Planlama” dersi mevcuttur ([B.3.2.4](#)). Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu ders kapsamında çeşitli alanlarda profesyonelleşmiş bireyler ile söyleşiler gerçekleştirilmekte, öğrencilerin kariyer planlamasına yön verilmesi hedeflenmektedir ([B.3.2.5](#)).

Kanıtlar:

[B.3.2.1](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

[B.3.2.2](#) Akademik danışmanlık saatlerinin yer aldığı web sayfası duyurusu

[B.3.2.3](#) Birim Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü

[B.3.2.4](#) Birim müfredatında yer alan Kariyer Planlama dersi

[B.3.2.5](#) Kariyer Planlama Söyleşileri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Ayrıca tesis ve alt yapının oluşturulması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik öneri ve talepler paydaş anketleri ile alınmakta ([B.3.3.1](#)); ilgili raporlar Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve geliştirme süreçleri izlenmekte ve raporlanmaktadır ([B.3.3.2](#)). Tesis ve alt yapıların iyileştirilmesi için Üniversite'den gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç listesi düzenli aralıklarla iletilmekte ve takip edilmektedir ([B.3.3.3](#)).

Kanıtlar:

[B.3.3.1](#) Öğrenci Memnuniyet Anketi

[B.3.3.2](#) Öğrenci Memnuniyet Anketi İyileştirme Raporu

[B.3.3.3](#) Tesis ve Alt Yapının İyileştirilmesine Yönelik Taleplerin İletilmesi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|----------|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için kurum bünyesinde “Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi” bulunmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik yapılacak bilgilendirme ve faaliyetler bu birim tarafından düzenlenmektedir. Birimimiz bölümlerinde görevli sınıf danışman öğretim elemanları bölüme yeni gelen öğrencilerden engel ya da hastalığından dolayı eğitim-öğretim hayatında dezavantajlı olabilecek özel gereksinimli öğrencileri tespit ederek gerekli bilgileri alır. Belirlenen öğrencilerin eğitim öğretim hayatında zorluklar yaşayabileceği alanları belirleyerek gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birime başvurmaktadır (B.3.4.1).

Yüksekokulumuzda “Engelsiz Üniversite Bayrakları” kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiş ve Yüksekokulumuz 2023 yılında “Eğitimde Erişilebilirlik-Yeşil Bayrak” ödülü almaya hak kazanmış, “Mekânda Erişilebilirlik” bayrağı için aday gösterilmiştir (B.3.4.2). Birimde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinden eşit yararlanabilmesi için planlamalar bulunmaktadır (B.3.4.3).

Kanıtlar:

[B.3.4.1](#) Engelli öğrenci birimi internet sayfası

[B.3.4.2](#) Bayrak Ödülleri

[B.3.4.3](#) Engelli öğrenciler için planlama ve önlemler

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|----------|----------|----------|----------|----------|

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik birim bünyesinde öğrenci toplulukları bulunmaktadır ([B.3.5.1](#)). Birim bünyesindeki topluluklar ile yüksekokul ve üniversite teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler gerçekleştirmektedir ([B.3.5.2](#), [B.3.5.3](#), [B.3.5.4](#)). Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrası etkinliklere katılan öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arasında gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler değerlendirilmektedir. Alınan geri bildirimler raporlanmakta, değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir ([B.3.5.5](#)).

Kanıtlar:

[B.3.5.1](#) Öğrenci toplulukları

[B.3.5.2](#) Öğrenci Toplulukları Bilimsel Faaliyetler

[B.3.5.3](#) Öğrenci Toplulukları Sosyal Faaliyetler

[B.3.5.4](#) Yüksekokul Sempozyum

[B.3.5.5](#) Öğrenci Memnuniyet Anketi İyileştirme Raporu

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

| | | | | |
|------------------|----------|----------|----------|----------|
| Olgunluk Düzeyi: | | | | |
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yıl boyu kadro taleplerimiz yapılmaktadır ([B.4.1.1](#)). Akademik kadro talepleri için yapılan başvurular “Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi”ne göre gerçekleştirilmektedir ([B.4.1.2](#)).

Kanıtlar:

[B.4.1.1](#) Yükseköğretim Kadro Talep Yazısı

[B.4.1.2](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

| | | | | |
|------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Olgunluk Düzeyi: | | | | |
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | + | | |

Açıklama: Öğretim elemanlarının atanmasına ve yükseltilmesine ilişkin koşullar düzenlenmiştir ve yetkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının öz gelişim süreçleri desteklenmektedir. Buna ek olarak, birimde eğitimcilerin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik seminerler yapılmaktadır ([B.4.2.1](#)). Gerçekleştirilen eğitim, seminer gibi faaliyetler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ([B.4.2.2](#)).

[B.4.2.1 Birim Akademik Gelişim Faaliyetleri](#)

[B.4.2.2. Eğitim Değerlendirme Formu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | + | | | |

Açıklama: Birim bünyesinde yıllık performansa dayalı akademisyen ödülleri verilmekte, “Ödül Komisyonu” aracılığıyla planlamalar yapılmaktadır ([B.4.3.1](#)).

[B.4.3.1 Birim Ödül Komisyonu](#)

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Yönetim ve Organizasyonel Yapı başlığı altında, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin Araştırma Projelerinin Yönetimi, Araştırma-Geliştirme Organizasyon Yapısı, Araştırma-Geliştirme İş Akış Süreçleri ve Araştırma Politikası gibi konuları kapsayan bir yapı mevcuttur. Üniversitede bu süreçler, Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri aracılığıyla yönetilmekte, mevzuat başlığı altında ise üniversitenin yasal çerçevesi ve düzenlemeleri ele alınmaktadır. Ayrıca, Sarıkaya FTRYO'nun Organizasyon Şeması, Akademik Teşvik Komisyonu'nun çalışmalarını yansıtan Akademik Teşvik Puanı Sıralaması, Ödül Yönergesi ve verilebilecek ödül kategorilerini içeren Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi gibi belgeler de sunulmaktadır. Bu belgeler, üniversitenin akademik başarılarına ve teşvik politikalarına ışık tutmaktadır. Araştırma-Geliştirme kapsamında Üniversite kapsamında ilgili Koordinatörlükler ve Araştırma Merkezleri ile birlikte araştırma süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcılarının Koordinatörlüğünde görev ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

[C.1.1.1. Yozgat Bozok Üniversitesi-Mevzuat](#)

[C.1.1.2. Araştırma Merkezleri](#)

[C.1.1.3. Araştırma Projelerinin Yönetimi](#)

[C.1.1.4. Yozgat Bozok Üniversitesi-Araştırma Geliştirme Organizasyon Yapısı](#)

[C.1.1.5. Araştırma-Geliştirme İş Akış Süreçleri](#)

[C.1.1.6. Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma Politikası](#)

[C.1.1.7. Sarıkaya FTRYO-Organizasyon Şeması](#)

[C.1.1.8. Yozgat Bozok Üniversitesi-Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[C.1.1.10. Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

Araştırma süreçlerinin yönetiminde paydaş görüş formu, dış paydaş memnuniyet anketi, iç paydaş memnuniyet anketi ve akademik personel memnuniyet anketi gibi araçlarla süreçler etkili bir şekilde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu yöntemler, üniversitenin paydaşlarının memnuniyetini ve süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik önemli adımları içermektedir.

[C.1.1.11. Süreç Yönetimi Paydaş Görüş Formu](#)

[C.1.1.12. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Raporu](#)

[C.1.1.13. İç Paydaş Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Raporu](#)

[C.1.1.14. Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Raporu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası yayın ve projelerin artırılması için proje başvuruları yapılmakta, AR-GE çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları”ndan destek almaktadırlar. Bilimsel araştırmaların desteklenmesi için üniversitemiz bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü birimi mevcut olup, çeşitli proje bütçeleri ve başlıkları yer almaktadır.

[C.1.2.1. TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri](#)

[C.1.2.2. Sarıkaya FTRYO Birim öğrencilerinin Ar-Ge çalışmalarına katılımın artırılması BKYS Faaliyet Planı](#)

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, aynı zamanda üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimini bünyesinde barındırmakta, üniversitemiz tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinin başvuru, değerlendirme, süreç, harcama ve sonuçlandırma işlemlerinin yürütülmesi, BAP Komisyonunca gerçekleştirilmektedir.

[C.1.2.3. Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.2.4. Sarıkaya FTRYO-Dr. Öğretim Üyesi Emre ERSOY-BAP Kanıtı](#)

[C.1.2.5. Akademik Teşvik Puanlama Sistemi](#)

[C.1.2.6. Birim Web Sitesi-Proje Duyuruları](#)

[C.1.2.7. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.1.2.8. Yeniden Atanma Kriterleri](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| + | | | | |

Açıklama:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Araştırma yetkinlikleri ve gelişiminde, birim içinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri Sarıkaya FTR YO-Birim Stratejik Planı Ar-Ge Hedefleri (BKYS)'nde belirlenmiştir. Yozgat Bozok Üniversitesi'nde, Ödül Yönergesi yer almakta ve bu yönerge, personelin performansını değerlendirmek ve ödüllendirme sistemini düzenlemek amacını taşımaktadır.

[C.2.1.1. Sarıkaya FTR YO-Birim Stratejik Planı Ar-Ge Hedefleri \(BKYS\)](#)

[C.2.1.2. Yozgat Bozok Üniversitesi Performans/ Ödül Yönergesinin hazırlanması ve güncellenmesi](#)

Yozgat Bozok Üniversitesi'nde paydaşlarla iş birliği içerisinde araştırmaları yürütebilecek öğretim elemanlarına ait bilgiler ve gerçekleştirilen faaliyetler [AVESİS](#) uygulamasında yer almakta olup, buradaki bilgilerin güncel tutulması Rektörlük ve Birim Yöneticisi tarafından sağlanarak web sitemizde paylaşılmaktadır. Revize edilen Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma [Yönergesi](#) ile, makale, proje, kitap, bildiri, editörlük, hakemlik gibi başlıkları puanlandırarak personelin gerekli yetkinliğe sahip olması güvence altına alınmıştır.

Yıl sonunda, Strateji Daire Başkanlığı tarafından birim faaliyet raporu talep edilmektedir ve bu rapor, birim içinde gerçekleştirilen akademik faaliyetleri detaylı bir şekilde raporlamaktadır. Ayrıca, belirli başlıklar altında Birim Faaliyet Raporu Talebi, Sarıkaya FTR YO-2022 Birim Faaliyet Raporunun İletilmesi ve genel Birim Faaliyet Raporu bulunmaktadır.

[C.2.1.3.](#) Birim Faaliyet Raporu Talebi

[C.2.1.4.](#) Sarıkaya FTR YO-2022 Birim Faaliyet Raporunun İletilmesi

[C.2.1.5.](#) Birim Faaliyet Raporu

Birimimizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkânlar dâhilinde kurum içinde seminer, sempozyum ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca araştırmacıların kendi alanları ile ilgili bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

[C.2.1.6.](#) BKYS-Birim Stratejik Plan Hedefi-Sempozyum Plan Aşaması

[C.2.1.7.](#) Sağlıklı Yaşam ve Kaplıca Turizmi Sempozyum-2023

[C.2.1.8.](#) Kontrol ve İzleme Kanıtı-Dış Paydaş Görüşleri

[C.2.1.9.](#) Birim İçi Seminer Takvimi-2023

[C.2.1.10.](#) Birim Akademik Personellerinin Alana Özgü Sempozyum, Kongre vb Katılımları

[C.2.1.11.](#) Yenilikçi uygulama ve teknolojilerin gerçekleştirilmesi, fikri mülkiyet hakları ve patent başvuruları hakkında yükseköğretim akademisyenlerine yönelik eğitim (BKYS)

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

[C.2.1.12.](#) Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Raporu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | + | | | |

Açıklama: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Birimimiz akademisyenleri tarafından farklı Üniversite, Uygulama Merkezi vb birimlerle Doktora Tezi, Bilimsel Araştırma vb. ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

[C.2.2.1.](#) Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı-Proje Yönetimi ve Destek Daire Başkanlığı-TÜSEB

[C.2.2.2.](#) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

[C.2.2.3.](#) Sarıkaya Devlet Hastanesi-Bilimsel Yayın Kanıtı

[C.2.2.4.](#) Hacettepe Üniversitesi-Bilimsel Yayın Kanıtı

[C.2.2.5.](#) TÜbitak 2209-A Öğrenci Projeleri

[C.2.2.6.](#) TÜSEB Proje Örneği

[C.2.2.7.](#) BAP-Proje Örneği

[C.2.2.8.](#) TÜbitak Projelerinden Elde Edilen Yayın-Bildiri Kanıt

[C.2.2.9.](#) Birim Akademik Personel TeknoFEST Hakemliği

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|---|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve | Örnek Uygulama var. |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|
| | | | Önlem Alma var | |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Yıl sonu Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) raporları ile yıllık faaliyetler izlenir.

[C.3.1.1.](#) BKYS’de yıl başında raporların hazırlanması için birim faaliyetleri tanımlanmıştır.

[C.3.1.2.](#) 2022 Sarıkaya FTR YO-[YGG](#) Raporu ve BİDR

[C.3.1.3.](#) Birim tarafından hazırlanan raporlar Kalite Üst Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Yıl sonunda Birim Faaliyet Raporu Strateji Daire Başkanlığı tarafından talep edilmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen akademik birim faaliyetleri raporlanmaktadır.

[C.3.1.4.](#) Birim Faaliyet Raporu Talebi

[C.3.1.5.](#) Sarıkaya FTR YO-2022 Birim Faaliyet Raporunun İletilmesi

[C.3.1.6.](#) Birim Faaliyet Raporu

[C.3.1.7.](#) BİDR-İyileştirme Toplantı Tutanağı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme performansının izlenmesi ve öğretim elemanlarının değerlendirilerek iyileştirilmesi sürecinde, Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde öğretim elemanlarının performansının takip edilmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu değerlendirme sürecinde, birim ödül komisyonu oluşturulmuş ve görevlendirilmiştir ([C.3.2.1](#)). Ödül verilecek personelin belirlenmesi ve ödül takdimi, bu komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, öğretim elemanlarının performansını desteklemek ve teşvik etmek amacıyla Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi hazırlanmıştır. Bu yönerge, ödül kategorilerini belirlemekte ve ödül süreçlerini düzenlemektedir.

[C.3.2.1.](#) Yozgat Bozok Üniversitesi-Akademik Teşvik Komisyonu

[C.3.2.2.](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi

[C.3.2.3.](#) Yüksekokul Akademisyenleri AVESİS Raporları

[C.3.2.4.](#) BKYS-Akademik Yayın Hedefleri-Planlama Kanıtı

[C.3.2.5.](#) Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu-Birim Akademik Faaliyet Raporu

TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri kapsamında sunulan kanıtlar, Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu öğrencilerinin Ar-Ge çalışmalarına katılımını artırmaya yönelik faaliyetleri içermektedir. Bu faaliyet planları, öğrencilerin bilimsel projelere aktif katılımını teşvik etmek amacıyla yürütülen çalışmaları belgelemektedir.

[C.3.2.6.](#) Sarıkaya FTRYO Tübitak 2209 A Öğrenci Projeleri

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl birim faaliyet raporları ile hazırlanan ve yayınlanan İdare Faaliyet Raporu'nda araştırma performansının izlemi ve hedeflere ulaşma durumu ilan edilmektedir. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirmesinde, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi ([AVESİS](#)), akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılmaktadır.

Üniversitemizde, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ölçütleri kapsamında, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile idari birimler, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından yılda iki kere iç tetkik yapılarak izlenmektedir. YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme [Raporu](#) doğrultusunda düzenli olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme,

proje ve yayın verilerimiz toplanmakta ve Üniversitemizin araştırma performansı değerlendirilmektedir.

[C.3.2.7.](#) Akademik Personel Memnuniyet Anketi İyileştirme Raporu

D. Toplumsal Katkı

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kurum içerisinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçların izlenmesi ve önlemler alınması, kalite politikası ve stratejik plan hedefleri çerçevesinde gerçekleşmektedir ([D.1.1.1](#)). Bu bağlamda, toplumsal katkı hizmetleri sunma hedefi, kurumun web sayfasında duyurulan 'Kalite Politikası' ile güvence altına alınmıştır. Aynı zamanda, birim, üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planı'nda yer alan toplumsal katkı planlarının da paydaşıdır ([D.1.1.2](#)). Birim, toplumsal katkı süreçlerini yönlendirmek ve düzenlemek amacıyla çeşitli yönergeler ve politikalar oluşturmuştur. Bu dokümanlar arasında Toplumsal Katkı-İş Akış Süreçleri (SEM), Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-İş Akış Süreçleri ve Toplumsal Katkı Politikası bulunmaktadır.

[D.1.1.3.](#) Toplumsal Katkı-İş Akış Süreçleri (SEM)

[D.1.1.4.](#) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi

[D.1.1.5.](#) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-İş Akış Süreçleri

[D.1.1.6.](#) Topluluk Kurma İş Akış Şeması

Birim, yıl sonunda birim faaliyet raporlarını yönergeler ve politikalar doğrultusunda gözden geçirir, iyileştirme kararları alır ve her yıl başında yeni hedefler belirler. Bu sürecin etkinliğini sağlamak adına Sarıkaya FTRYO'nun 2023 Toplumsal Katkı Planları (BKYS) ve 2024 Toplumsal Katkı Hedefleri belirlenmiştir.

[D.1.1.7.](#) Sarıkaya FTRYO 2023 Toplumsal Katkı Planları (BKYS)

[D.1.1.8.](#) Sarıkaya FTRYO 2024 Toplumsal Katkı Hedefleri

[D.1.1.9.](#) 2022 Sarıkaya FTRYO-BİDR

[D.1.1.10.](#) 2022 BİDR Değerlendirme Raporu (BKYS) için İyileştirme Toplantısı ve Toplantı Raporu

[D.1.1.11.](#) Kurum 2022-2026 Stratejik Planı

[D.1.1.12.](#) Yüksekokul Paydaşlarımız

[D.1.1.13.](#) Toplumsal Katkı Politikası

Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen [Sağlık için Egzersiz](#) etkinliği ve Yüksekokulumuzun organize ettiği Sağlıklı Yaşam ve Kaplıca Turizmi [Sempozyum](#) gibi faaliyetler, toplumsal katkıların gerçekleşmesine örnek teşkil etmektedir.

İzleme ve iyileştirme sürecinde, paydaş görüşlerinin alınması, iç paydaşlarla toplumsal katkı süreçlerinin görüşülmesi, öğrenci görüşleri ve paydaş geribildirimlerine yönelik iyileştirme raporları gibi uygulamalar, sürecin etkinliğini artırmak amacıyla düzenlenmektedir. Yönerge ve politikalar gözetiminde yıl sonu birim faaliyet raporları incelenir, iyileştirme kararları alınır ve her yıl başında yeni hedefler belirlenir.

[D.1.1.14.](#) Paydaş Görüşlerinin Alınması için Uygulama Takvim

[D.1.1.15](#) Paydaş ilişkileri ile toplumsal katkı süreçlerinin görüşülmesi (BKYS-Plan)

[D.1.1.16.](#) İç Paydaş-Öğrenci Görüşleri

[D.1.1.17.](#) Paydaş Geribildirimlerine Yönelik İyileştirme Raporu

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|--------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme | Örnek Uygulama var. |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| | | | ve Önlem Alma var | |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğini izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir. Bu sürecin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermek üzere Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde bulunan [Araştırma Merkezleri](#) bulunmaktadır. Ayrıca sağlık, kültür ve spor alanlarında faaliyet gösteren bu daire başkanlığı, toplumsal katkı sağlama amacıyla çeşitli projeler ve etkinlikler düzenlemektedir.

D.1.2.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yapılan memnuniyet anketleri ile toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerin etkisini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla kullanılmaktadır. Bu anketler, paydaşların görüşlerini alarak iyileştirme sürecine katkı sağlar.

D.1.2.2. Memnuniyet Anketleri

D.1.2.3. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi İyileştirme Raporu

D.1.2.4. İç Paydaş Memnuniyet Anketi İyileştirme Raporu

D.1.2.5. Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Raporu

Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen "[Sağlık için Egzersiz](#)" etkinliği, özellikle ilçedeki ev hanımlarına yönelik olumlu bir toplumsal katkı örneği sunmaktadır. Ayrıca, her yaşta fiziksel aktivitenin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlenen [Sosyal Sorumluluk Projesi](#) ve Yüksekokulumuz tarafından organize edilen "Sağlıklı Yaşam ve Kaplıca Turizmi [Sempozyum](#)" gibi etkinlikler, kurumun toplumsal katkı çeşitliliğini artırmaya yönelik çabalarını yansıtmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

| | | | | |
|------------------|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Olgunluk Düzeyi: | | | | |
| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme | Örnek Uygulama var. |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| | | | ve Önlem Alma var | |
| | | | + | |

Açıklama: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Üniversitenin Stratejik Planı içinde toplumsal katkı alanında belirlenmiş hedefler bulunmakta ve kurumunuz bu hedeflere paydaş olarak dahil edilmiştir ([D.2.1.2](#)). Toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi, kurumun toplumsal katkı amaç ve hedeflerinin belirlendiği, uygulamaların gerçekleştirildiği, çıktıların nitelik ve nicelik bakımından izlendiği, elde edilen sonuçların kontrol edilerek iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirildiği bir süreçtir. Bu süreçte kullanılan sistem, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Öğren) döngüsüdür, kurumun toplumsal katkı hedefleri ve çıktılarına ulaşma sürecini yönlendirmektedir. Bu izleme ve iyileştirme sürecini desteklemek üzere çeşitli kanıtlar sunulmuştur:

[D.2.1.1.](#) Yüksekokul 2023 Faaliyet Raporu

[D.2.1.2.](#) Kurum 2022-2026 Stratejik Planı

[D.2.1.3.](#) Toplumsal Katkı Politikası

[D.2.1.4.](#) Toplumsal Katkı-İş Akış Süreçleri (SEM)

Memnuniyet Anketleri ve Memnuniyet Yönetim Sistemi ile paydaşların ve katılımcıların toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili memnuniyet düzeyleri ölçülür ve değerlendirilir.

[D.2.1.5.](#) Memnuniyet Anketleri

[D.2.1.6.](#) Memnuniyet Yönetim Sistemi

[D.2.1.7.](#) Paydaş Görüşlerinin Alınması için Uygulama Takvim

Paydaşlardan alınan geri bildirimler, toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için önemli veriler sağlar.

[D.2.1.8.](#) Paydaş ilişkileri ile toplumsal katkı süreçlerinin görüşülmesi (BKYS-Plan)

[D.2.1.9.](#) İç Paydaş-Öğrenci Görüşmeleri

[D.2.1.10.](#) Paydaş Geribildirimlerine Yönelik İyileştirme Raporu

[D.2.1.11.](#) Eğitim Değerlendirme Formu Raporu Örneği

Sarıkaya FTRYO 2023 Toplumsal Katkı Planları ve 2024 Toplumsal Katkı Hedefleri:

Bu kanıtlar, kurumun toplumsal katkı süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek, performansı izlemek ve sürekli olarak iyileştirmek için kapsamlı bir strateji izlediğini göstermektedir.

[D.2.1.12.](#) Sarıkaya FTRYO 2023 Toplumsal Katkı Planları (BKYS)

[D.2.1.13.](#) Sarıkaya FTRYO 2024 Toplumsal Katkı Hedefleri

BKYS ile birim hedeflerinde yer alan toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte ve takip edilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

(Bu kısımda: A. Liderlik, Yönetim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin olgunluk düzeyleri değerlendirilerek Güçlü ve Gelişmeye Açık yönler raporlanmalıdır. Olgunluk düzeyi 3 ve altında olanlar Gelişmeye Açık Yön olarak değerlendirilmelidir)

Güçlü Yönler

İlgili başlıklar doğrultusunda Sarıkaya FTR YO olarak Akademik, İdari, Yönetim, Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçlerin olgunluk düzeyleri belirlenmiştir. İlgili başlıkların olgunluk düzeyleri genel olarak 4. düzey olarak tespit edilmiştir. Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma tüm süreçler için mevcut olup, Eğitim-Öğretim hayatına yeni başlayan bir okul olarak yeni uygulamaların geliştirilmesi ve uygulanması için genç ve dinamik çalışma ekibi bulunmaktadır.

4 yıllık Eğitim-Öğretim sürecine sahip olan birimiz 2023-2024 eğitim-öğretim yılında ilk defa mezun verecektir. Her yıl tam doluluk oranı ile tercih edilen birimler arasında ön sıralarda yerini almak için büyük bir çaba gösterilmekte olup; öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamındaki teknik gezi imkanları, her alana özel öğrenci topluluklarının etkinlikleri, öğrencilerin istek ve taleplerine yönelik online/yüz yüze eğitim ve seminerlerin sayısı her geçen gün artmaya devam etmekte ve süreklilik göstermektedir. Aktif iç ve dış paydaş katılımlarının yoğun olduğu, ilgili komisyonların ve birim akademik kurulunun düzenli aralıklarla toplantılar yapıp, öğrencilerin ve birimin ihtiyaç ve taleplerine yönelik iyileştirme çalışmaları hızla devam etmektedir.

Birimde dezavantajlı grupların fırsat eşitliğinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülmektedir ve birimimiz ilk defa 2023 yılında “Bayrak Ödülleri”ne layık görülmüş ve diğer ödüller için aday olmaya hak kazanılmıştır.

Akademik ve İdari birim yöneticileri arasında etkili ve verimli bir iletişim mevcut olup birimde iletişim kanalları oldukça aktif olarak kullanılmaktadır. Bu durum birimin işleyiş süreçlerini hızlandırmakta ve kolaylaştırmakta ayrıca ortaya çıkan risklerin kolaylıkla yönetilmesini sağlamaktadır.

Uygulamalı derslerin eğitimi kapsamında mevcut olan laboratuvarların malzemeleri düzenli aralıklarla takip edilmekte olup, öğrencilerin hizmetine sunulan tüm alanların yeni ihtiyaçları düzenli aralıklarla belirlenmekte ve talepler doğrultusunda temin edilmektedir.

Birimin eğitim vermeye başladığı ilk dönemlerde yer almayan bilgisayar odası, basılı kaynakların yer aldığı birim kütüphanesinin kurulması, kantin ile ilgili süreçlerin iyileştirilmesi gibi çalışmalar 2023 yılında tamamlanarak, bu yeni alanlar paydaşların hizmetine sunulmuştur.

Gelişmeye Açık Yönler

Birimimizde henüz mezun öğrenci bulunmadığı için Mezuniyet işleri ilgili süreçlerin takibi yapılamamakta bununla beraber akreditasyon süreçleri aktif olarak yürütülememektedir. İlerleyen yıllarda bu konu ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve kaliteli mezun veren bir birim olma hedefi içerisinde devam etmekteyiz. Eğitim-Öğretim süreçleri içerisinde, Öğretim Elamanlarının/üyelerinin uzmanlık alanlarına yönelik ders dağılımı uygulanmaya çalışılmakta ve öğretim elemanı/üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması hedeflenmesine karşın, Öğretim Elemanı/üyesi sayımızın az olması nedeniyle uygulamada kısıtlılıklar yaşanmaktadır. Birimde, Öğrenme ve Program çıktılarının izlenmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve müfredat güncellenmektedir.

2023 yılı Birim değerlendirmesinde, önceki yıllara benzer olarak Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısının düşük olduğu görülmektedir, birimin Uluslararasılaşma performansının iyileştirilmesinin yeni dönem planlamalarına eklenmesi planlanmaktadır.

Birimde, araştırma faaliyetleri yürütülüyor olmasına karşın, bilimsel araştırma ve proje sayısının yeterli düzeyde olmadığı görülmektedir ve 2024 yılında araştırma faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca birimde önceki dönemlerde ödül

uygulamalarına olmasına karşın, 2023 yılında örnek bir uygulama gerçekleştirilememiştir; birimde bulunan ödül komisyonu tarafından, yeni eğitim-öğretim yılında üniversitemizin Ödül Yönergesi doğrultusunda örnek uygulamalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Birim içi değerlendirme sonuçlarımıza göre, toplumsal katkı kapsamında Üniversitemin Stratejik Planı hedef kartında yer alan hastane yapımı ile ilgili süreçlerin başlatılması ile örnek uygulamaların gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Ayrıca hastane süreçlerinin hızlanması ile program yeterliliği iyileştirilirken, öğrenciler için de tercih edilebilir bir program olma olasılığının artacağı düşünülmektedir.