



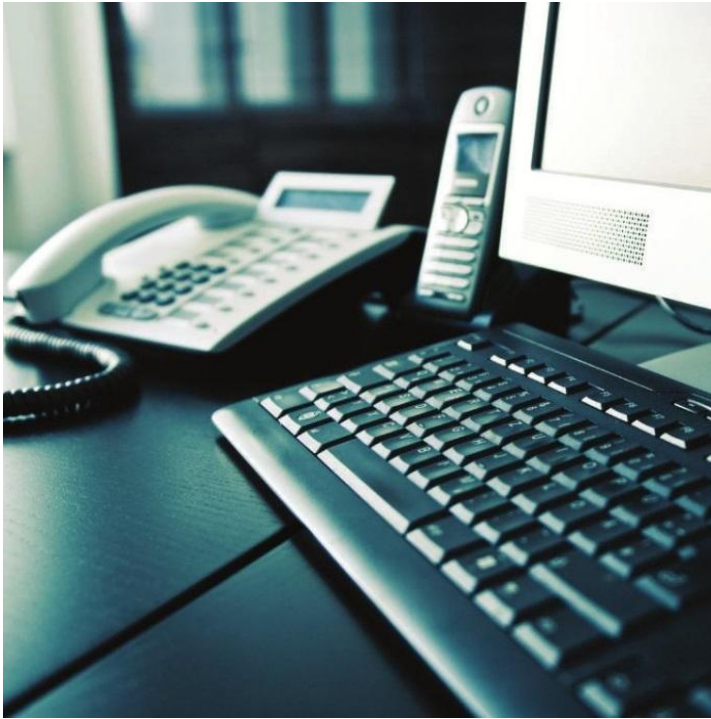
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

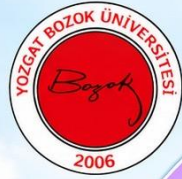
Yozgat Meslek Yüksekokulu
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik

BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ
ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ORYANTASYON



BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI





Yozgat Meslek Yüksekokulu



www.bozok.edu.tr



/bozokedu

Nararlılıkla



Başarıya...



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Bölüm Sayısal Verileri

Program Detayı

KONTENJAN /
YERLEŞEN

45 /47



0 boş kaldı

Taban Puan
284.14358

Başarı Sırası
1033846

Şehir
YOZGAT

Öğretim Türü
Örgün Öğretim

Puan Türü
TYT

Öğretim Dili
Türkçe

Burs
Ücretsiz

Doluluk Durumu



■ Yerleşen ■ Boş



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Bölümümüzün Hedefi

iki yıllık ön lisans dönemi organizasyon becerileri yüksek, mesleki yazışmalar yapabilen, elektronik belge yönetim sistemlerini kullanma becerisine sahip, dosyalama ve arşivleme yapabilecek kadar bilgi ve belge yönetimi becerisine sahip ve ofis programlarını aktif kullanabilen nitelikli iş gücü yetiştirmektedir..

Bölümümüze Yozgat ili başta olmak üzere, civar illerden (Ankara, Kayseri, Çorum, Sivas, Kırıkkale illeri bunlardan bazıları) ve Türkiye'nin her yerinden talep gelmektedir.



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Program Tanımı

Bölümümüz 1976 yılında kurulan, Türkiye'nin ilk Meslek Yüksekokullarından olan Yozgat Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Alanında özel sektör ve kamuda iş deneyimine sahip yurt dışında yüksek lisans ve doktora yapmış 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi derslerine devam etmektedir.

Programda Verilen Dersler

Kamu ve Özel Kesim Yapısı, Mesleki Yazışmalar, Büro Yönetimi, Klavye Kullanımı, Örgütsel Davranış, Ofis Programları, Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranış, Toplam Kalite Yönetimi, AİT, Türk Dili, İngilizce, Teknoloji Kullanımı, Yönetici Asistanlığı, Dosyalama ve Arşivleme, Toplantı Yönetimi ve Sunum Teknikleri, Etkili ve Güzel Konuşma, İş ve Sosyal Güvenlik, Kariyer Planlama, Kriz ve Stres Yönetimi, Siber Güvenliğin Temelleri ve Mesleki seçmeli dersler yer almaktadır.



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

EĞİTİM-ÖĞRETİM TÜRLERİ VE DÖNEMLERİ

Bölümümüzde **normal öğretim** programı bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim dönemleri ise güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır.

Yarıyıl, derslerin başlangıcı ile başlar ve yıl sonu sınavlarının tamamlanmasıyla birlikte sona erer. Bir yarıyıl için ders dönemi en az 14 hafta olarak düzenlenir.

Güz ve bahar yarıyılları haricinde birimleriniz tarafından yaz okulu da açılabilir.

Yaz okuluna ilişkin ayrıntılı bilgiye, üniversite web sayfamızda bulunan Yaz Okulu Yönergesinden ulaşabilirsiniz.



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Programda Verilen Temel Dersler

- 5/1 Ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil) **BOYSİS** sistemimiz üzerinden canlı ders ve ders etkinlikleri olmak üzere uzaktan eğitim ile verilmektedir.
- %40' a kadar derslerimiz uzaktan eğitim modeli ile verilmekte, ayrıca yüz yüze verilen derslerimizin ders notu, ödev, proje, quiz gibi etkinlikleri **BOYSİS** üzerinden uzaktan eğitim sistemine yüklenmektedir.
- Yaz stajı (20 iş günü)



OBS ye nasıl girebilirim?

Üniversitemize ilk kayıt yaptıran öğrencilerimiz;
<https://obs.bozok.edu.tr/login.aspx?lang=tr-TR> linki üzerinden ilk şifrenizi oluşturarak OBS'ye giriş yapabilirsiniz. Öncelikle kullanıcı adı olarak öğrenci numarasının başına (o) harfi ekleyerek “ilk şifre oluşturma” kısmından şifre alınabilir.

Öğrenci Kimlik kartları ne zaman çıkarılıyor? Nereden teslim alacağız?

- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemize yerleşen öğrenciler KART talebinde BULUNMAYACAKLARDIR. Bütün öğrencilerimizin bilgileri OTOMATİK olarak Halkbankasına iletilecektir.
- KART TESLİMATI okullar açıldığında, yerleştiğiniz binada yapılacaktır.



- Kampüs kartını kaybedenler, çaldıranlar, kıranlar, bozanlar yada herhangi bir nedenle kullanamayanlar direkt olarak Halkbank şubelerine gidip, bankadan YENİ kart talep edip, yeni kartını bankadan teslim almaları GEREKMEKTEDİR.
- Kampüs Kart Talep Formunu doldurmanıza GEREK YOKTUR.
- Halkbankasına ŞAHSEN gitmeniz ve kartınızın başına gelen durumu belirtmeniz yeterlidir.



- **Ders kayıtları esnasında derslerimi neye göre seçmeliyim? Aldığım dersleri ve almam gereken dersleri nasıl takip edebilirim? En fazla kaç krediye kadar ders alabilirim?**
- (1) Öğrenciler, kayıt yenileme süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırdıktan sonra elektronik ortamda alacakları dersleri belirlerler. Kayıt yenileme işlemi danışmanın onayından sonra kesinleşir.
- (2) Kayıt yenileme süresi içinde öğrenciler, birinci yıl açılan tüm dersleri, diğer yarıyıl/yıllarda ise öncelikli olarak başarısız oldukları veya daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri dönem önceliğine göre almak zorundadır.
- (3) Öğrencilerin mezun olabilmesi için akademik birimlerin eğitim-öğretim programındaki zorunlu tüm dersleri ve gerekli seçmeli dersleri başarması, ilgili yönetmelikte belirlenen asgari AKTS kredisini tamamlaması ve ortalamasının 2,00 ve üzerinde olması gerekmektedir.



- Yarıyıl/yıl sonunda 2,00 GANO'yu sağlayamayan öğrencilere akademik yetersizlik uyarısı yapılır. Akademik yetersizlik uyarısı alan öğrenci, yaz okulu veya takip eden yarıyıl/yıl sonunda GANO'sunu 2,00 ve üzerine yükseltirse akademik yetersizlik uyarısı kalkar.



Ders muafiyetlerimi nasıl yapabilirim?

Öğrencinin kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren iki hafta içerisinde ders muafiyeti için başvuru yapması gerekmektedir. Muafiyet için talep edilen belgeler: Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, Mezun/İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri.

Çakışan dersleri alabilir miyim?

Derslere devam mecburiyeti olduğundan dolayı ders programında çakışan dersler alınamaz.

BOYSİS ile ilgili tüm sorularınızı ve sorunlarınızı uzem@bozok.edu.tr uzantılı adrese mail atarak çözebilirsiniz.



Derslere devamsızlık hakkımız ne kadar? Kaç saat devamsızlık yaparsam devamsızlıktan kalırım? Rapor devamsızlığa geçerli mi?

- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı; teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler.
- (2) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerde başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranır.
- (3) Derse devam koşulunu karşıladığı halde sınavda başarısız olan öğrenciler ile notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri tekrar almak isteyen öğrenciler ilgili dersin devamından muaftırlar. Ancak öğrenciler talep etmeleri durumunda ilgili derse devam edebilirler.
- (4) Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Öğrenciler, sağlık raporu olduğu sürelerde derslerine katılmadığında devamsız sayılırlar.
- (5) Uzaktan öğretim ile yürütülen ders ve programlarda derse devam durumları, Senato tarafından belirlenir.



Sınavların tarihleri ve yerlerini nereden görebiliriz?

Mevcut döneme ait akademik takvimde belirtilen tarihlere göre yapılmakta olup, öğrencilerimiz sınav yerlerini ise eğitim gördüğü enstitü, fakülte ve yüksekokulların ilgili bölüm sayfalarındaki duyurulardan takip edebilirler.



- Öğrenci belgemi ve transkriptimi nasıl alabilirim?
- Öğrenci Kimliği ile şahsen eğitime devam edilen ilgili birimin öğrenci işlerine başvuru yapılması gerekmektedir. Ayrıca talep dilekçesi ile bir yakınına teslim edilmekte ya da fax ile gerekli iletim sağlanmaktadır.



Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) nedir?

Öğrencinin öğrenime başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere başarısını belirleyen not ortalamasıdır.

GANO nasıl hesaplanıyor?

Öğrencinin tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin kredi saatinin başarı notunun ağırlık katsayısı ile çarpılarak hepsinin toplanmasından elde edilen sayının toplam kredi saatine bölünmesi ile hesaplanır.



Ders geçme notu kaçtır?

- Bir dersten AA, AB, BA, BB, BC, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- CD, DC ve DD başarı notu ilgili derslerin şartlı olarak başarıldığını gösterir.
- Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere NT notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yıl sonusınavından önce ilan edilir. Bu öğrencilerin, yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı yoktur.
- NT, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.
- Şartlı başarılı olarak değerlendirilen derslerden öğrencinin başarılı sayılabilmesi için dönemlik programlarda dönem sonu ağırlıklı not ortalamasının, yıllık programlarda yılsonu ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Dönem sonu veya yılsonu ağırlıklı not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler bu derslerden başarısız olmuş sayılır.
- Ara sınavlara ait notlar ile Yarıyıl sonu sınav notunun genel başarı notuna etkisi, dersi veren öğretim elemanı tarafından toplamda %100 olacak şekilde belirlenir ve dönem başında öğrencilere ilan edilir.



Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi) GANO'yu etkiliyor mu?

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, İngilizce, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi) GANO'yu etkiliyor.

Üniversitemizde sınıf veya dönem uzatılması nasıl olur?

Bir öğrencinin son iki GANO'su 2.00 barajının altına düşerse; öğrenci bir sonraki dönemi uzatır. (Son iki GANO'sundan bir tanesi 2.00'nin üstünde ise öğrenci dönem uzatmaz.)

Mazeret için alınan sağlık raporu hangi durumda geçerlidir?

Sağlık raporunun mazereti sadece ara sınavlar için geçerlidir. Devam konusunda bir etkisi olmaz.

Bölüm programındaki tüm dersleri aldım ve hiç F notum yok ancak GANO'm 2.0'ın altında. Mezun olabilir miyim?

Hayır, mezuniyet durumunda GANO en az 2.0 olmalıdır. Dolayısıyla son iki yarıylda DD, DC veya CC notu aldıkları en çok üç dersten mezuniyet GANO barajı sınavına girmeleri gerekir.



Yatay geçiş nedir?

Öğrencinin kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumundan diğetine veya aynı yükseköğretim kurumu içinde eşdeğer eğitim programları uygulayan bir diğeri fakülteye geçiş yapması durumudur.

Yatay geçiş ne zaman ve nasıl başvuru yapılabilir?

Her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Üniversitelerin belirlediğı tarihte başvurular alınır. Öğrenci ayrılacağı kurumdan alacağı; izlediğı bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren belgenin aslı (transkript), disiplin cezası almadığına dair belge, ÖSYS sonuç belgesinin onaylı örneğı ile ilgili dekanlığa başvuru yapılır.

Yatay geçiş için şartlar nelerdir?

Her Üniversitenin yatay geçiş koşulları farklı olduğı için, gitmek istediğiniz üniversitenin yatay geçiş şartlarını inceleyiniz.

Öğrenci kaç farklı şekilde yatay geçiş yapabilir?

İki farklı şekilde yatay geçiş yapılabilir. Birincisi başarı notu (GANO), ikincisi ise Merkezi Yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapılabilir.



Merkezi yatay geçiş ne zaman yapılır?

Ağustos ayının 1 ile 15 arasında başvurular alınır, bu ay içerisinde değerlendirilme yapılır ve Eylül ayının ilk haftası kayıtlanma gerçekleştirilir.

Merkezi yatay ile geçiş yaptım fakat ikinci bir kez daha merkezi yatay ile başka bir üniversiteye geçiş yapabilir miyim?

Hayır yapamazsınız, merkezi yatay geçiş hakkı sadece bir kereye mahsus verilmektedir.



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

STAJ

Öğrencilerin kendi yetiştirme alanları ile ilgili endüstrilerde ve gerçek iş ortamlarında üretime azami derecede katılarak;

Meslek yüksekokulundaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve yeterliliklerini pekiştirmelerini sağlamak amacıyla staj derslerini aldıktan sonra staj süreçlerini tamamlamaktadır.

‘Ulusal Staj Seferbirliği’ kapsamında ulusal staj programı ile stajlarını devlet kurumlarında tamamlayarak pratik yapma imkanı bulan çok sayıda öğrencimiz mevcuttur.



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Mezun Olanların Çalışma Alanları

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı mezunları **özel sektör ve kamu kuruluşlarında** yönetici sekreterleri; çeşitli işletmeler ile kamu ve özel sektöre ait idarelerin; belediyeler, dernekler, odalar, barolar gibi kurumların ilgili bölümlerinde istihdam edilirler. Ayrıca; hukuk, hekimlik, mühendislik, mimarlık bürolarının temel ihtiyacı olan yönetici sekreterliği görevini en iyi bir şekilde yapabilecek elemanlardır



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Üst Derece Programlara Geçiş

Geçişler “Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrencilerin Yatay Geçiş Esasları”na uygun olarak hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yapılır. Ayrıca öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek üniversitelerin 4 yıllık eğitim veren bölümlerine girebilirler. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programından mezun olan öğrencilerin

DGS’ye girerek yerleşebilecekleri bölümler

Büro Yönetimi Öğretmenliği,
Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,
Halkla İlişkiler ve Tanıtım,
İşletme Bilgi Yönetimi,
Sağlık Kurumları İşletmeciliği,
Yönetim Bilişim Sistemleri, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler.



BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Labaratuvarlar





BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Derslikler





Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Elamanları

Dr. Öğr. Üyesi Şaban ALTIN (Bölüm Başkanı)
saban.altin@bozok.edu.tr

Eğitim Bilgileri

- ☐ Doktora- Kırıkkale Üniversitesi / iktisadi ve idari bilimler fakültesi-
- ☐ İşletme
- ☐ Yüksek Lisans- Süleyman Demirel Üniversitesi / iktisadi ve idari bilimler fakültesi- İşletme
- ☐ Lisans- Süleyman Demirel Üniversitesi / iktisadi ve idari bilimler fakültesi- İşletme

Uzmanlık Alanları

Pazarlama Araştırmaları, İşletme Yönetimi, Davranış Bilimleri, Satış Gücü Yönetimi





Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Elamanları

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba MUTLU
tugba.mutlu@bozok.edu.tr

Eğitim Bilgileri

- ❑ Doktora – University Of Sheffield- Eğitim Teknolojileri
- ❑ Yüksek Lisans – University Of Pittsburgh- Bilişim Sistemleri
- ❑ Erciyes Üniversitesi, Matematik Eğitimi
- ❑ Lisans – Kafkas Üniversitesi- Matematik

Uzmanlık Alanları

Eğitimde Teknoloji Kullanımı, Teknoloji Destekli Eğitim, İnsan Bilgisayar Etkileşimi





Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Elamanları



Öğr. Gör. Sena SAYDAM
sena.saydam@bozok.edu.tr

Eğitim Bilgileri

- ☐ Doktora – İşletme Anabilim Dalı- Pazarlama (Devam ediyor)
- ☐ Yüksek Lisans –Yozgat Bozok Üniversitesi– İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme
- ☐ Lisans – Bursa Uludağ Üniversitesi- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Kamu Yönetimi
- ☐ Önlisans – Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi – Adalet
- ☐ Uzmanlık Alanları

İşletme Yönetimi, Pazarlama, Politik Pazarlama, Artırılmış Gerçeklik ve Siyasal Pazarlama



Yandal ve Çift Anadal Programları (ÇAP)

- Çift anadal ve Yandal bir diploma programına kayıtlı bir öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, kayıtlı olduğu birim ya da başka bir birim kapsamında belirlenen dersleri almak suretiyle, yandal sertifikası ya da çift diploma alabilmelerini sağlayan programdır.
- Yandal bir sertifika programı iken Çift anadal bir diploma programıdır.
- Önlisans öğrencileri sadece çift anadal programına başvuru yapabilmektedir.





Çift Anadal Programına (ÇAP) Başvuru ve Kabul Koşulları

- Öğrenci çift anadal programına, ön lisans programları için anadal diploma programının en erken ikinci, en geç üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.
- Çift anadal programına başvurular akademik birimler tarafından belirlenen tarihlerde dilekçe ve transkript ile ilgili birime yapılır.
- Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için;
 - Çift anadal programına başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,
 - Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO)'sunun en az 2.70 olması,
 - Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst yüzde yirmisinde bulunması gerekir.



- Çift anadal yapmak isteyen öğrenciler, sadece kendi birimlerinden değil, farklı birimlerden de program seçebilirler

Akademik Birim	Çift Anadal Açan Program	Kabul Ettiği Programlar	Kontenjan
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	İşletme Yönetimi	5
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	5
		Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	5
	Çocuk Gelişimi	Yaşlı Bakımı	20
	Elektrik	Elektronik	5
		Makine	5

Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programları



Üniversite öğrencilerinin ulusal ve uluslararası hareketliliğini sağlamak amacıyla oluşturulan değişim programlarıdır.



Erasmus

Yalnızca Avrupa
ülkeri arasında
öğrenci değişimini
mümkün kılar.

Staj imkanı da
sunmaktadır.

Mevlana

Coğrafi bölge ayrımı
olmaksızın dünyadaki
tüm yükseköğretim
kurumlarını
kapsamaktadır.

Farabi

Yurt içinde üniversite
ve yüksek teknoloji
enstitüleri bünyesinde
öğrenci değişimlerini
mümkün kılan bir
ulusal değişim
programıdır.



Başvuru Koşulları

Başvuru için gerekli bilgi ve duyurulara üniversitemizin **Uluslararası İlişkiler Ofisi** sayfasından ulaşabilirsiniz.

- **Erasmus:** Başvuru için en az 2.20 not ortalamasına sahip olmak gereklidir
%50 Akademik başarı + %50 Dil puanı şeklinde hesaplanır
- **Mevlana:** Başvuru için en az 2.50 not ortalamasına sahip olmak gereklidir
%50 Akademik başarı + %50 Dil puanı şeklinde hesaplanır
- **Farabi:** Başvuru için en az 2.00 not ortalamasına sahip olmak gereklidir

Ön lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programlardan faydalanamazlar.



Yatay Geçiş

- Ön lisans programlarında okuyan öğrenciler, farklı bir üniversitede bulunan aynı programa ya da aynı puan türündeki bir programa geçmek istiyorsa buna yatay geçiş denir.

Başvuru şartları

Başvuru yapılacak üniversiteye göre değişiklik gösterir.

Puan türü: Puan türü aynı olmalıdır. Ancak başka puan türünde bir bölüme geçiş yapılacaksa o puan türündeki puanın hesaplanmış olması gerekir.

Örneğin: TM-1 den MF-4'de geçiş yapmak isteyen öğrencinin, sınava girdiği yıl MF4 puanının da hesaplanmış olması gerekir

Not ortalaması: 3:00 ile 3:50 arasında değişiklik gösterebilir

Geçiş Zamanı: Öğrenciler en erken 1. öğretim yılını tamamladıklarında yatay geçiş başvurusu yapabilir. Önlisans programlarında ilk yarıyıl ya da son yarıyıl için başvuru yapılamaz.



Dikey Geçiş

- Dikey geçiş ön lisans okuyan öğrencilerin eğitimlerini 4 yıllık programa tamamlayabilmelerine olanak sağlayan bir sınav sistemidir.
- Sınava mezun olmuş ya da olabilecek durumda olan öğrenciler katılabilirler.

DGS
Dikey Geçiş Sınavı
Nedir?



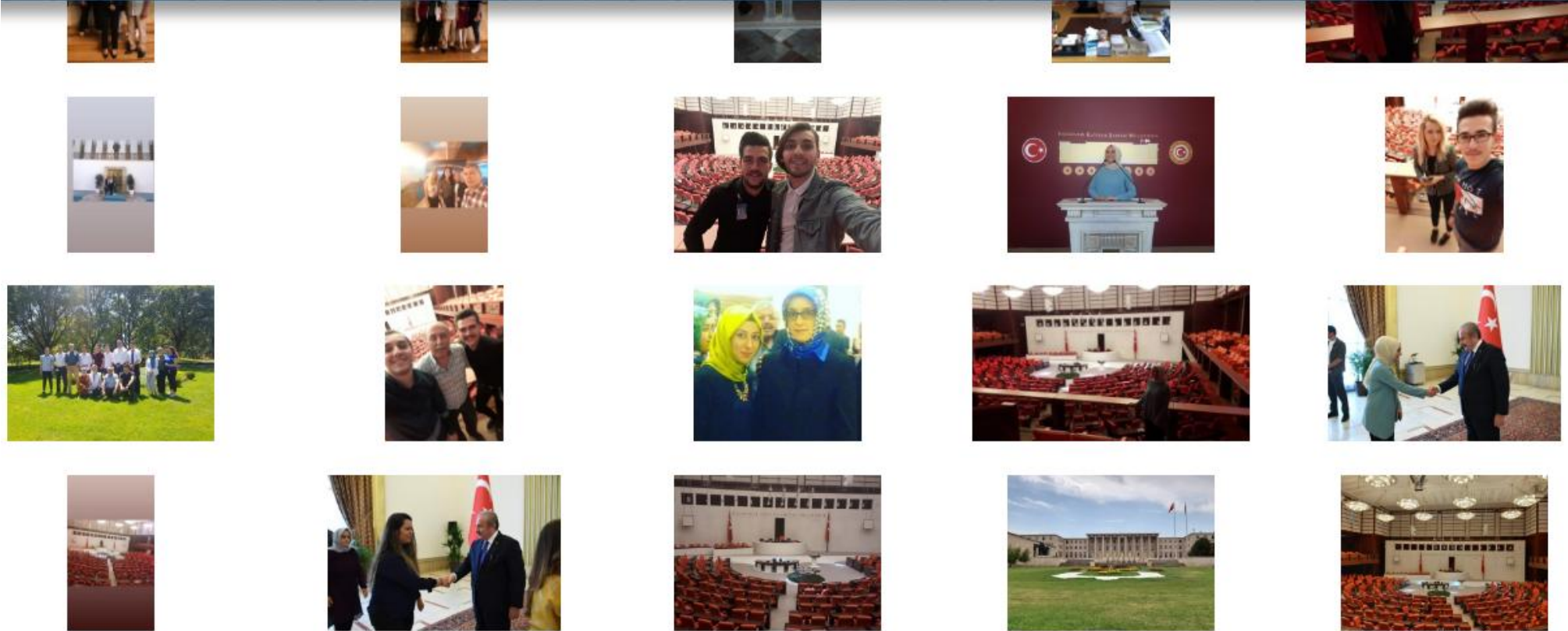
Dikey Geçiş Bölümleri

- Halkla İlişkiler
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- İşletme Bilgi Yönetimi
- Reklamcılık ve Halkla İlişkiler
- Sağlık Yönetimi
- Yönetim Bilişim Sistemleri

Açıköğretim Fakültelerinin:

- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- İktisat
- Kamu Yönetimi
- Maliye
- Sağlık Yönetimi
- Uluslararası İlişkiler
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi
- İşletme
- Konaklama İşletmeciliği
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- Yönetim Bilişim Sistemleri

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencilerinin TBMM Staj Görüntüleri



Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencilerinin TBMM Staj Görüntüleri





Sosyal Sorumluluk Bilinci Yüksek Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencileri





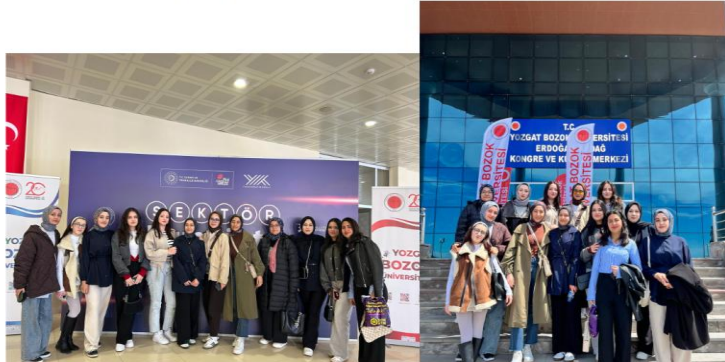
Etkinliklere Katılımlarınızı Önemsiyoruz



Etkinliklere Katılımlarınızı Önemsiyoruz



Üniversitemiz tarafından 21 Nisan 2026'da düzenlenen "Sektör Kampüste Kariyer Buluşmaları" etkinliğine, yüksekokulumuzun sağladığı ulaşım imkânı ile bölüm öğrencilerimiz de katılım gösterdi.





Mezuniyet'26







Faydalı Bağlantıların Tamamına Program WEB Sitemiz Üzerinden Erişebilirsiniz!

- **WiFi - İnternet hizmeti yardım sayfası için;**
- <http://eduroam.bozok.edu.tr/Baglanti.aspx>
- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) giriş için;**
- <https://obs.bozok.edu.tr/>
- **Kütüphane erişim için;**
- <http://kutuphane.bozok.edu.tr/>
- Program Web Sitemiz: <https://bozok.edu.tr/okul/yo zgat-myo/bolum/ymyoby yap>



Yozgat ili Başkent Ankara'ya 210 km., Kayseri'ye ise 170 km. mesafededir. Yüksekokul Yerleşkemizden şehir merkezine ulaşım ise kısa aralıklarla sefer yapan otobüslerle sağlanmaktadır.

Ankara-Yozgat arasındaki mesafeyi 50 dakikaya düşüren hızlı tren inşaatının tamamlanmasıyla, geçen yıl itibari ile seferler başlamıştır.



Yozgat Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklerle yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur. Ön lisans, ortaöğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya lisans öğretiminin ilk kademesini teşkil eden bir yükseköğretimdir. Meslek Yüksekokullarının teknik bölümlerden mezun olan öğrenciler "tekniker" sosyal bölümlerden mezun olan öğrenciler ise "meslek elemanı" unvanı kazanır.

Yozgat ili Başkent Ankara'ya 210 km., Kayseri'ye ise 170 km. mesafededir. Yüksekokul Yerleşkemizden şehir merkezine ulaşım ise kısa aralıklarla sefer yapan otobüslerle sağlanmaktadır. Ankara-Yozgat arasındaki mesafeyi 50 dakikaya düşürecek olan hızlı tren inşaatının tamamlanmasıyla, bu yıl itibari ile, seferler başlamıştır.

Kararlılıkla Başarıya



Kararlılıkla

Başarıya...



**2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA ARAMIZA KATILAN
TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE BAŞARILAR DİLERİZ...**