

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BOĞAZLIYAN MESLEK YÜKSEKOKULU
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

GÖREV TANITIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Yozgat Bozok Üniversitesi
	Bölümü	Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Görevi	Öğretim Görevlisi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.

2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

1. Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapar ve yaptırır, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek.
2. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
3. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak.
4. Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz ve zamanında yürütülmesini, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
5. Yarıyıl sonlarında okuttuğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarını süresi içinde Öğrenci İşleri Dairesine iletilmesini sağlamak.
6. Ders Bilgi Paketlerini her dönem başında güncellemek.
7. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
8. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.
9. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
10. Bölüm içinde oluşturulan kurullarda, komisyonlarda ve Bölüm Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapmak.
11. Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
12. Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından ve Müdürlükten gerekli izinleri zamanında almak.
13. Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm

başkanlığından ve M¼d¼rl¼đe başvurmak.

14.Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

15.Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.

16.Ek ders ¼demelerine esas teşkil eden formların zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak.

17.B¼l¼m¼n eğitim-¼đretim ve araştırma faaliyetlerine katılmak.

18.¼đrencilerin y¼ksekokula ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak.

19.Y¼ksekokulun etik kurallarına uymak, hassas ve riskli g¼revleri dikkate almak.

20.Açık kalmış lamba, musluk vb. israfı neden olan her Őeye m¼dahale etmek.

21.M¼d¼r ve B¼l¼m Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.

22.İř verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.