

Yozgat Bozok Üniversitesi
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün organları ve işleyişi ile ilgili ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Kanun'un 13'üncü ve 14'üncü maddelerine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörünü,
- b) Koordinatör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatör Yardımcılarını,
- c) Meslek Yüksekokulları: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokullarını,
- ç) MEYOK: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- d) Müdürler Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Müdürler Kurulunu,
- e) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Rektör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesindeki Rektör Yardımcılarını,
- ğ) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Çalışma Alanları ve Organlar

MEYOK'un çalışma alanları

MADDE 5- (1) MEYOK'un çalışma alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversite içerisinde meslek yüksekokulları ve bunlara bağlı bölüm ve programların açılması ile ilgili olarak Senatoya görüş bildirmek.
- b) Meslek yüksekokullarındaki mevcut insan kaynağının daha etkin bir şekilde değerlendirilebilmesi noktasında birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- c) Meslek yüksekokullarının akademik ve idari personel ihtiyaç ve taleplerini tüm birimler için bütüncül bir şekilde ele alarak planlamak ve bu konuda Rektör'e görüş bildirmek,
- ç) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işyerlerindeki eğitim, uygulama ve stajlarında koordinasyonu sağlamak.
- d) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlemesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunulmasını sağlamak.
- e) Akademik ve idari personelin meslek içi eğitim ve öğretimlerinin planlanması, verilen eğitimin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak.
- f) Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak.
- g) Eğitimde, kaynak yaratma potansiyeli ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerinin karşılanması için gerekli planlama ve uygulama çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ğ) Öğretim programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamak.

Organlar

MADDE 6- (1) MEYOK' un organları şunlardır;

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Müdürler Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu,
- d) Bölüm Koordinatörleri.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, Rektör Yardımcıları arasında Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görevleri aşağıdaki gibidir:

a) MEYOK Müdürler Kurulu, Danışma Kurulu ve Bölüm Koordinatörleri toplantılarına başkanlık etmek.

b) Bu Yönerge esaslarına göre MEYOK'un işleyişini sağlamak ve yönetmek.

c) MEYOK Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe sunmak.

ç) MEYOK' un faaliyetleriyle ilgili olarak Rektör'e rapor vermek.

d) Meslek yüksekokullarının yayın faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

e) Meslek yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak.

f) Bu Yönerge'de belirtilen görevleri ve benzer işleri yerine getirmek.

Koordinatör Yardımcıları ve görevleri

MADDE 8- (1) Rektör, Koordinatörün önerisi ile üç Koordinatör Yardımcısı görevlendirebilir.

(2) Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün olmadığı durumlarda, Koordinatörün görevlendirdiği yardımcısı vekâleten Koordinatörlük görevini yürütür.

(4) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen işleri yapar.

Müdürler Kurulu ve görevleri

MADDE 9- (1) Müdürler Kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları, Meslek Yüksekokulları Müdürleri ve raportörden oluşur.

(2) Koordinatörün yokluğunda, başkanlık görevi Koordinatör tarafından belirlenen Koordinatör Yardımcısı tarafından yerine getirilir.

(3) Müdürler Kurulu, her eğitim-öğretim yılında en az iki defa toplanır. Koordinatör, Müdürler Kurulunu gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

(4) Gerekli görülen hâllerde, Koordinatör tarafından belirlenen öğretim elemanları toplantılara katılabilir.

(5) Müdürler Kurulu, bu Yönerge'nin 5'inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kararlar alır.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10- (1) Danışma kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcılarından, Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden, sektör temsilcilerinden ve raportörden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, meslek yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu veya özel sektör kurum, kuruluş, meslek odaları ile meslek yüksekokulları arasında iş birliği ve sektöre dayalı öğretimin yaygınlaştırılması görevlerini yerine getirir.

Bölüm Koordinatörleri ve görevleri

MADDE 11- (1) Bölüm Koordinatörleri; meslek yüksekokullarındaki her bölümden en az bir öğretim elemanı olacak şekilde meslek yüksekokullarında görev yapan öğretim elemanları arasında meslek yüksekokulunun yönetim kurulu kararıyla görevlendirilir.

(2) Bölüm Koordinatörleri, her eğitim-öğretim yılında en az iki defa Koordinatörün başkanlığında toplanır. Koordinatör, Bölüm Koordinatörlerini gerektiğinde toplantıya çağırabilir. Koordinatörün yokluğunda, başkanlık görevi Koordinatör tarafından belirlenen koordinatör yardımcısı tarafından yerine getirilir.

(3) Bölüm Koordinatörleri, bölüm/program öğretim elemanları ile işbirliği içerisinde görevleri şunlardır:

- a) Meslek yüksekokullarının benzer bölüm/programlarındaki ortak eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.
- b) Meslek yüksekokullarının öğretim elemanları ile araç, gereç, her türlü akademik ve fiziksel imkânlarının en etkin biçimde değerlendirilebilmesi ve eğitim planlarının hazırlanması konusunda tavsiye kararları almak.
- c) Bölümler/programlar arasında eşgüdümü sağlamak için gereken tedbirlere ilişkin tavsiye kararları almak.
- ç) Aynı programlardaki derslerin veya farklı programlardaki benzer derslerin teorik, uygulama, araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, güncelleştirilmesi ve benzeşmesine ilişkin öneriler geliştirmek.
- d) Düzenlenen mesleki faaliyetlere/etkinliklere öğrencilerin katılımını artırıcı/teşvik edici önerilerde bulunmak.
- e) Bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulamalara yönelik güncel bilgi ve yöntemleri takip etmek.
- f) Nitelikli iş gücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek.
- g) Sektöre dayalı öğretimin yaygınlaştırılmasına yönelik durum analizleri yapmak, Üniversite-sektör iş birliğini artırıcı öneriler geliştirmek.
- ğ) Koordinatör tarafından verilen diğer işleri yapmak.
- h) Alınan kararları, MEYOK aracılığı ile Müdürler Kuruluna sunmak.

Raportör

MADDE 12- (1) Müdürler Kurulu ve Danışma Kurulu toplantı raportörü, kurul üyeleri veya meslek yüksekokullarında görevli personeller arasından; Bölüm Koordinatörleri toplantı raportörü ise Bölüm Koordinatörleri arasından Koordinatör tarafından belirlenir.

(2) Raportör, bu Yönerge'de belirtilen ve Koordinatör tarafından kendisine verilen işleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem, Karar ve Rapor

Toplantı ve gündem

MADDE 13- (1) Müdürler Kurulu, Danışma Kurulu ve Bölüm Koordinatörleri geçici toplantı gündemi, öneriler/talepler doğrultusunda raportör tarafından hazırlanır ve Koordinatöre sunulur.

(2) Toplantı gündemi, toplantı yeri ve zamanı Koordinatör tarafından belirlenir.

(3) Toplantı gündemi, yeri ve zamanı raportör tarafından toplantıdan önce ulaşacak şekilde Danışma Kurulu/Müdürler Kurulu üyelerine/Bölüm Koordinatörlerine elektronik ortamda gönderilir.

(4) Toplantılar, ilgili kurul üye sayısının/bölüm koordinatörleri sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır.

Karar ve rapor

MADDE 14- (1) Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik durumunda Koordinatörün oyu belirleyici olur.

(2) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanak altına alınır.

(3) Alınan kararın biçimi -oybirliği/oy çokluğu şeklinde- tutanakta belirtilir.

(4) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar ve kararlar toplantıya katılan üyelerce toplantı sonrası imza altına alınır.

(5) Alınan kararlar toplantı sonrası ilgili kurul üyelerine/bölüm koordinatörlerine elektronik ortamda iletilir.

(6) Alınan kararlar, raportör tarafından arşivlenir ve ilgili birimlere elektronik ortamda iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	07.01.2021	2021.001.003
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	11.02.2021	2021.004.021
	15.11.2023	2023.029.164