



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

**GÖREVİN ADI:**

- Sürekli İşçi (Daire Başkanı Sekreteri)

**GÖREV AMACI :**

- Daire Başkanının günlük iş ve yazışma trafiğinin düzenli yürütülmesini sağlamak; gelen ve giden evrak, telefon, e-posta ve randevu işlemlerini takip etmek; sekreteryaya hizmetlerini yürütmek; toplantı ve organizasyonlara destek sağlamak; görev alanında kullanılan araç, gereç ve dokümanların düzenli ve güvenli şekilde yönetilmesini temin etmektir.

**GÖREV ve SORUMLULUKLAR:**

- Daire Başkanının gelen ve giden evraklarını kaydetmek, dağıtımını yapmak ve dosyalamak.
- Telefon, e-posta ve diğer iletişim araçlarını kullanarak daire başkanının yazışma ve iletişim trafiğini düzenlemek.
- Randevu takibini yapmak ve toplantı/danışma süreçlerini organize etmek.
- Daire Başkanının katılacağı etkinlik ve toplantılara destek sağlamak, gerekli hazırlıkları yapmak.
- Daire başkanının kullanacağı ofis araç-gereçlerini ve malzemeleri düzenli, temiz ve eksiksiz bulundurmak.
- Daireye gelen ziyaretçileri karşılamak ve yönlendirmek.
- Gerekli durumlarda yazışmaların çoğaltılması, zımbalanması, dosyalanması gibi sekreteryaya işlemlerini yürütmek.
- Amirleri tarafından verilen ve görev alanıyla ilgili diğer sekreteryaya ve destek hizmetlerini yerine getirmek.
- Yukarıda belirlenen görevlerin ifası esnasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
- Görev alanında kalite yönetim sistemini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- EBYS sisteminde görev alanlarıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Kalite Politikası Bilgilerini Bilmek

**YASAL DAYANAK:**

- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (ilgili hükümler – kamu kurumunda çalışma esasları yönünden)
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (üniversite teşkilat yapısı ve bağlılık açısından)
- Üniversite İç Yönergeleri ve Çalışma Talimatları



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

**BU GÖREV TANIMI FORMU;**

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.