

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları ile sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretime, öğrenci kayıt ve kabulüne ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 1 inci maddesi ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- c) Dekan Yardımcısı: İdari işlerden veya diş hekimliği müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu dekan Yardımcısını,
- ç) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Dönem (Yarıyıl): Bir eğitim-öğretim yılını oluşturan güz veya bahar yarıyıllarından her birini,
- d) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- e) Fakülte Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini (YOBÜ),
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Yıl (Sınıf): Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan bir eğitim-öğretim yılını,
- j) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Eğitim Komisyonu: Bu Yönerge'nin 19 uncu maddesine göre Dekan tarafından görevlendirilen Fakülte Eğitim Komisyonunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Kabul ve Kayıt, Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt

MADDE 5- (1) Fakülteye Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci katkı payları akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödenir. Süresi içinde katkı payını ödemeyen veya eksik ödeyenlerin ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenlerin o dönem için kayıt veya kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve bu kişiler ilgili dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, istenen belgelerle birlikte öğrencinin kendisi tarafından yapılır. Ancak kayıtlarını mazeretleri nedeniyle yapamayacak durumdaki öğrencilerin kayıt işlemleri resmî vekâleti olanlar tarafından yapılabilir. İstenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan ve/veya istenen belgeleri süresi içinde sağlayamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıt ve kabulleri Yozgat Bozok Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi'ne göre yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 6- (1) Öğrenci her dönem başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra danışmanı gözetiminde ders alma işlemini yaparak kaydını yeniler. Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kayıt yenileme işlemini kendisi yapar. Ancak kayıtlarını mazeretleri nedeniyle yapamayacak durumdaki öğrencilerin kayıt işlemleri resmî vekâleti olanlar tarafından yapılabilir. Ders alma işlemini belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde ders alma ve bırakma günleri dışında ders alma işlemini yaptırabilir.

(2) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o döneme devam hakkını kaybeder ve izleyen dönem başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Üniversitelerden yatay geçiş

MADDE 7- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Diğer üniversitelerden Fakülteye yatay geçiş işlemleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Fakültede sınıf geçme esası uygulanması nedeniyle yatay geçişler yalnızca eğitim-öğretim yılı başında gerçekleştirilir. Adayların yatay geçiş başvurularını, yatay geçiş ilanında belirlenen süre içinde yapmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Akademik Takvim, Öğretim Dili, Akademik Danışmanlık, Eğitim-Öğretimin Esasları

Dersler, ders tekrarı ve ön koşul eğitim süresi ve akademik takvim

MADDE 8- (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim; Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı Diş Hekimliği Fakültesi Akademik Uygulama Takvimine göre yürütülür.

(2) Fakültede eğitim- öğretim yıl esasına göre belirlenir. Eğitim süresi beş yıl ve on dönemden oluşur ve sınıf geçme esası uygulanır. Öğrenciler mezun olabilmek için beş yıllık eğitim-öğretim süresince yıllık 60 AKTS olmak üzere toplam en az 300 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

Öğretim dili

MADDE 9- (1) Diş Hekimliği Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

Akademik danışmanlık

MADDE 10- (1) Akademik Danışmanlık, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi 'ne göre yürütülür.

Eğitim-öğretimin esasları

MADDE 11- (1) Fakültede her dönemde yer alacak zorunlu, seçmeli, klinik uygulamalı dersler ve bunların süreleri ile AKTS'leri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler mezun olabilmek için beş yıllık eğitim-öğretim süresince toplam en az 300 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan beş akademik yıldan oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Her bir yarıyılın eğitim-öğretim süresi, dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavları hariç en az on dört haftadır. Akademik takvim, bu asgari süreye uyularak Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Klinik uygulamalı ders programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Akademik takvim düzenlemelerinde öğretim programının AKTS iş yükü, klinik uygulama yükümlülükleri ve mesleki yeterlilikleri sağlayacak eğitim süresi korunur.

(3) Fakültede dördüncü ve beşinci sınıflarda yer alan klinik uygulamalı derslerin tamamı hem güz hem de bahar yarıyıllarında açılır ve öğrenciler Fakülte Yönetim kurulu tarafından belirlenen gruplara göre derslere kayıtlıdır. Dördüncü ve beşinci sınıflardaki klinik uygulamalı dersler yıllık olarak yürütülür.

(4) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Fakültede azami öğrenim süresi, 2547 sayılı Kanun'un 44 üncü maddesinin (c) fıkrası uyarınca sekiz yıldır. Sürenin başlangıcı, hazırlık eğitimi, kayıt dondurma ve süre hesabına ilişkin diğer hususlarda anılan Kanun ve Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri uygulanır. Öğrencinin her dönem kayıt yaptırdığına bakılmaksızın, mevzuat gereği hariç tutulan süreler dışındaki öğrenim süreleri azami süreden sayılır. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(5) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanun'un 44 üncü maddesinin (c) fıkrası ve bu fıkraya ilişkin Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri uygulanır. İntörn eğitimi dönemi hariç son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları veya alamadıkları teorik/uygulamalı bütün dersler için iki ek sınav/tekrar hakkı verilir. Teorik/uygulamalı derslerden başarılı olmuş ancak uygulamalı eğitime/intörn eğitimine başlamamış, bu eğitimini tamamlamamış veya başarısız olmuş öğrencilere, ilgili mevzuat çerçevesinde bu eğitimlerini tamamlama imkânı tanınır. Azami öğrenim süresini dolduran ara sınıf öğrencilerine ek sınav hakkı verilmez.

(6) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Son sınıf statüsünün tespiti, ek sınav/tekrarların uygulanması, uygulamalı eğitimin tamamlanması, ek süreler, sınırsız sınav hakları, katkı payı/öğrenim ücreti ve ilişik kesme işlemleri; beşinci fıkrada belirtilen üst mevzuata uygun Senato düzenlemeleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunca yürütülür. Kanunen tanınmış haklar değerlendirilmeden yalnızca hiç alınmamış ders bulunması veya mezuniyet tek ders sınavında başarısız olunması gerekçesiyle ilişik kesilmez. Bu kapsamdaki sınav ve tekrarlar, 26 ncı maddede düzenlenen dönem sonu tek ders ve mezuniyet tek ders sınavlarından ayrıdır.

Öğretim programı

MADDE 12- (1) Öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yıllara göre listesi, derslerin kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, sorumluları, amacı, öğrenim hedefleri, konu başlıkları, kaynaklar, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yükü) tablosu bulunur.

(3) AKTS'ye göre; dış hekimliği öğretim programı 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

Dersler

MADDE 13- (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli dersler olarak öğretim programında yer alır.

(2) Ortak Zorunlu dersler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersler ile Üniversitede ortak okutulan diğer derslerdir.

(3) Zorunlu dersler; ön koşullu ders ve ön koşulsuz derslerdir.

a) Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranan dersi ifade eder.

b) Ön koşulsuz ders: Alınabilmesi için alt dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranmayan dersi ifade eder.

(4) Seçmeli dersler; Alan Dışı Seçmeli dersler ve Mesleki seçmeli derslerdir.

a) Alan dışı seçmeli ders: Öğrencinin Fakülte öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış dersleri,

b) Mesleki seçmeli ders: Öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı dersleri ifade eder.

Sınıf geçme esası, ön koşul ve sınıf tekrarı

MADDE 14- (1) Fakültede beş yıllık eğitim on dönemden oluşur ve sınıf geçme esası uygulanır. Öğrenci güz ve bahar dönemine ait tüm derslerden başarılı olduğu takdirde üst sınıfa kayıt yaptırıp ders alabilir. Aynı yılın Güz döneminde bir veya daha fazla dersten başarısızlık olsa dahi bahar dönemine kayıt yenileme yapılabilir ve ön koşulsuz dersler alınabilir. Ancak kayıt döneminde alınacak derslerin ön koşulunda önceki döneme ait bir dersin başarılı olma şartı yer alıyorsa ve bu koşul sağlanamıyorsa kayıt dönemine ait bu dersler alınamaz. Öğrenci başarı ön koşulunu yerine getirdikten sonra ilgili derslere kayıt yaptırabilir.

(2) Derslere devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır ve bir üst sınıftan ders alamaz öncelikle bu derse devam etmek ve sınavlarında başarılı olmak zorundadır.

(3) Öğrenci, bir sonraki yılda sadece başarısız olduğu dersleri tekrar eder, bir üst sınıftan ders alamaz.

(4) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Fakültenin dördüncü öğretim yılında uygulanan klinik uygulamalı dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Öğrenciler bir sınıfa ait klinik uygulamalı dersleri başarıyla tamamlamadan bir sonraki sınıfa devam edemez. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrarlar. Klinik ders tekrarlarının genel uygulama esasları, bu Yönerge ve Senato kararları çerçevesinde Fakülte Kurulunca belirlenir. Beşinci sınıf öğrencilerinin klinik ders tekrarlarına, 18 inci maddeye göre Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen öğrenci veya grup bazlı takvim uyarınca dönem içinde başlanabilir. Azami öğrenim süresi sonundaki kanuni haklar saklıdır.

(5) Öğrenci alan dışı seçmeli dersten başarısız olduğunda, bu dersin yerine AKTS'si aynı olan farklı bir alan dışı seçmeli ders alabilir.

(6) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar da konabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programının Yürütülüş Esasları

Klinik/pratik uygulama ve telafi

MADDE 15- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Klinik/pratik uygulamaların içeriği, toplam sayısı ve telafi hakkında yararlanabilmek için normal uygulama süresi içinde tamamlanması gereken asgari uygulama oranı; ilgili anabilim dallarının önerisi üzerine Eğitim Komisyonunca değerlendirilir ve Fakülte Kurulunca karara bağlanır. Öğretim programında, AKTS kredisinde veya Senato onayına tabi diğer hususlarda değişiklik gerektiren öneriler Senatonun onayına sunulur. Bu esaslar öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(2) Telafi hakkında yararlanabilmek için öngörülen asgari uygulama oranı, ders için belirlenen toplam klinik/pratik uygulama sayısının %70'inden fazla olamaz. Bu oran dersi başarmak için yeterli uygulama miktarını veya derse devam oranını ifade etmez. Öğrenci, dersin başarı koşullarını sağlayabilmek için belirlenen uygulamaların tamamını nitelik ve sayı yönünden başarıyla tamamlamak zorundadır. Derse devam koşulları 20 nci maddeye göre ayrıca değerlendirilir.

(3) Devam koşulunu ve ikinci fıkrada belirtilen asgari uygulama oranını sağlayan ancak toplam uygulama yükümlülüğünü normal süresinde tamamlayamayan öğrenciye, eksik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir. Devam koşulunu veya asgari uygulama oranını sağlayamayan öğrenci telafiden yararlanamaz; ilgili dersin tekrar hükümleri uygulanır.

(4) Telifinin kapsamı, süresi ve uygulanma biçimi, ilgili anabilim dalının önerisi ve Eğitim Komisyonunun değerlendirmesi üzerine Fakülte Kurulunca belirlenir; takvimi Fakülte Yönetim Kurulunca akademik takvimle uyumlu olarak uygulanır. Dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulamalı derslerinde 17 ve 18 inci maddelerdeki özel süreler ve sınava giriş koşulları uygulanır.

(5) Telafi süresinde uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Klinik uygulamalı dersler

MADDE 16- (1) (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) Fakültede dördüncü ve beşinci sınıflar klinik ders yılıdır. Klinik derslerde ara sınav ve klinik uygulamalı ders sonu sınavı (final) uygulanır. Sınavlar uygulamalı pratik, sözlü ve/veya yazılı teorik olarak yapılır.

(2) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Klinik uygulamalı ders sonu sınavına (finale) girebilmek için 20 nci maddede belirtilen devam koşulunun sağlanması ve 15 inci maddeye göre belirlenen klinik/pratik uygulamaların tamamının, normal uygulama süresi içinde ve final sınavından önce başarıyla tamamlanması gerekir. Uygulama eksikliği nedeniyle telafiye kalan öğrenci final sınavına alınmaz.

(3) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Devam ve uygulama koşullarını sağlayıp final sınavına giremeyen veya bu sınav sonunda dersten başarısız olan öğrenciler ile 15 inci maddeye göre telafi hakkı kazanıp eksik uygulamalarını telafi süresinde başarıyla tamamlayan öğrenciler klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavı final sınavının yerine geçer; ders başarı notu 27 nci maddeye göre hesaplanır. Bütünleme sınavları akademik takvimde ilan edilen günlerde yapılır.

(4) Fakültede teorik ve klinik/pratik derslerde bir bütünlük bulunduğundan ERASMUS ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik uygulamalı ders alınmış ise bu dersler kabul edilmez.

Dördüncü sınıf klinik uygulamalı ders tekrarı

MADDE 17- (1) Dördüncü sınıfta öğrenci klinik uygulamalı ders sonu sınav (final) tarihine kadar klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik/pratik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu sınavına (finale) alınmaz.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınav tarihinden önce akademik takvimde belirlenen tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranlarını dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır, klinik uygulamalı ders sonu sınavı (final), klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı ve dönem sonu tek ders sınavlarına alınmaz. O klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

Beşinci sınıf klinik uygulamalı ders tekrarı

MADDE 18- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Beşinci sınıfta klinik uygulamalı ders sonu sınavına (finale) girişte 16 ncı maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

(2) Devam koşulunu ve 15 inci maddede belirtilen asgari uygulama oranını sağlayan öğrenciye, eksik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınavından önce akademik takvimde belirlenen tarihlerde en fazla on iş günü telafi süresi verilir. Uygulamalarını bu sürede başarıyla tamamlayan öğrenci bütünlemeye girme hakkı kazanır.

(3) Telafi sonunda uygulamalarını tamamlayamayan öğrenci ile uygulamalarını tamamladığı hâlde bütünleme sınavı sonunda dersten başarısız olan öğrenci klinik ders tekrarına kalır. Devam ve uygulama yükümlülüklerini tamamlayan öğrencinin 26 ncı maddede düzenlenen tek ders sınav hakları saklıdır. Klinik ders tekrarlarının süreleri; dersin niteliği, klinik iş yükü, mesleki yeterlilikler ve başarısızlık nedenleri dikkate alınarak ilgili anabilim dalının gerekçeli önerisi ve Eğitim Komisyonunun değerlendirmesi üzerine Fakülte Kurulunca belirlenir. Onaylanan tekrar süreleri ve uygulama esasları ilgili öğretim yılı başlamadan önce öğrencilere duyurulur. Öğrenci veya grup bazlı tekrar başlangıç ve bitiş tarihleri, belirlenen süreler esas alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(4) Normal uygulama süresinde devam koşulunu veya telafiye erişim için aranan asgari uygulama oranını sağlayamayan öğrenciye DZ notu verilir. Bu öğrenci final, bütünleme ve dönem sonu tek ders sınavlarına alınmaz; ilgili klinik dersi yeni öğretim yılında normal öğretim programındaki iş günü sayısı, devam koşulları ve uygulama yükümlülükleri üzerinden tekrar eder. Üçüncü fıkraya göre belirlenen klinik ders tekrar süreleri bu öğrencilere uygulanmaz.

(5) Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilerin ek sınav/tekrar, uygulamalı eğitimi tamamlama ve diğer hakları hakkında 11 inci maddenin beşinci ve altıncı fıkraları uygulanır.

(6) Üçüncü fıkra kapsamındaki klinik ders tekrarı için öğrencinin başarısızlık nedenine uygun bir uygulama planı hazırlanır. Planda; uygulama eksiği bulunan öğrenci için tamamlanacak klinik/pratik uygulamalar, uygulama yükümlülüklerini tamamladığı hâlde sınavdan başarısız olan öğrenci için pekiştirilecek klinik yeterlilikler, devam koşulları, değerlendirme ölçütleri ve sınav yöntemi ayrı ayrı gösterilir. Uygulama planı ilgili anabilim dalınca hazırlanır, Eğitim Komisyonunca değerlendirilir ve Fakülte Kurulunca onaylanır. Onaylanan plan tekrar başlamadan önce öğrenciye yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. Öğrenci belirlenen tekrar süresinin en az %80'ine devam etmek ve planda gösterilen uygulamaların tamamını başarıyla yerine getirmek zorundadır.

(7) Devam ve uygulama koşullarını tamamlayan öğrenci tekrar sonu sınavına, bu sınav sonunda başarısız olması hâlinde tekrar sonu bütünleme sınavına alınır. Sınav tarihleri Fakülte Yönetim Kurulunca akademik takvimle uyumlu olarak belirlenir ve tekrar başlamadan önce ilan edilir. Ders başarı notunda tekrar sürecinde elde edilen rubrik notunun %40'ı ile tekrar sonu sınavının veya bu sınavın yerine geçen bütünleme sınavının %60'ı esas alınır; 27 nci maddedeki başarı koşulları uygulanır. Yeniden başarısızlık hâlinde, azami öğrenim süresi ve kanuni haklar saklı kalmak üzere ilgili tekrar hükümleri uygulanır.

(8) Klinik ders tekrarına ilişkin süre, uygulama yükümlülüğü ve değerlendirme esasları ilgili öğrenci veya grubun tekrar süreci başladıktan sonra öğrenci aleyhine değiştirilemez. Üst mevzuattan kaynaklanan zorunlu değişiklikler saklıdır.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi ve eğitim komisyonu

MADDE 19- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Eğitim-öğretim, Senato ve Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda, Dekan tarafından görevlendirilen Eğitim Komisyonunun koordinasyonunda düzenlenir.

(2) Eğitim Komisyonu; dış hekimliği eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında Mezuniyet Öncesi Dış Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda rapor ve öneriler hazırlar. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirerek Fakülte Kuruluna önerilerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürümesini sağlar. Ders verecek öğretim elemanlarını ve ders kurulu sorumlularını Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Eğitim Komisyonu gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyonun toplantı ve karar nisabında 2547 sayılı Kanun'un 61 inci maddesi hükümleri uygulanır. Komisyon, Fakültenin birimleri, diğer komisyonları ve koordinatörlükleri ile eş güdüm hâlinde çalışır.

(3) Eğitim Komisyonu, anabilim dallarının klinik/pratik uygulama içeriği ve sayıları, telafiye erişim oranları, telafi ve tekrar planları ile ölçme ve değerlendirme ölçütlerine ilişkin önerilerini; program yeterlilikleri, öğrenci iş yükü ve birimler arasında uygulama birliği yönünden değerlendirerek Fakülte Kuruluna sunar. Onaylanan esasların süresinde ilanını ve uygulanmasını izler. Komisyonun önerileri, yetkili kurul tarafından karara bağlanmadan öğrenciler bakımından yeni yükümlülük oluşturmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Derslere Devam, Mazeretler, İzinler, Kayıt Dondurma ve Silme

Derslere devam

MADDE 20- (1) Preklinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Öğrencilerin devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Mazeretler de dahil olmak üzere her teorik dersin en az %70'ine, laboratuvar, pratik ve klinik uygulamaların %80'ine devam etmek zorunludur. Sağlık raporu gibi istisnai durumlar dahi devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(2) Devamsızlığı teorik derslerin %30'unu; laboratuvar, pratik ve klinik uygulamaların %20'sini aşan öğrenciler, ilgili derste başarısız sayılır. Öğrenci devam şartını sağlamadığı ilgili dersin final, bütünleme ve dönem sonu tek ders sınavlarına da giremez.

(3) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencilerin uygun sınıfta eğitime başlayabilmeleri için eğitim yılı başlangıcından fakülteye başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan dersler veya klinik uygulamalı derslerin pratik derslerinin %80 ve teorik derslerin %70'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrencilerin hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim öğretim yılı veya bir sonraki klinik uygulamalı ders başında eğitime başlayabilirler.

(4) Bir dersin devam koşulunu karşıladığı hâlde sınavda başarısız olan öğrenciler, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak mesleki klinik/pratik/uygulamalı derslerde başarısız olanlardan yeniden devam şartı aranır.

(5) Uzaktan öğretim ile yürütülen ders ve programlarda derse devam durumları, Senato tarafından belirlenir.

Mazeretler

MADDE 21- (1) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin heyet raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
b) 2547 sayılı Kanun uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle YÖK kararı ile öğrenime ara verilmesi.

c) Mahallînin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

ç) Birinci derecedeki akrabalarının ağır hastalığı hâlinde bakacak başka kimsenin bulunmaması veya vefatı nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu durumun ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi.

d) Öğrencinin, öğrenimine devam etmesini engelleyecek düzeyde ekonomik zorluk içinde bulunmasının ilgili mülki amir tarafından belgelenmesi.

e) Öğrencinin tutukluluk hâli.

f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, ilgili mevzuat hükümlerince öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya yükseköğretim kurumundan çıkarmayı gerektirmeyen mahkûmiyet hâli.

g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

ğ) Akademik birimlerin yönetim kurullarının mazeret olarak kabul edeceği diğer hâllerin ortaya çıkması.

İzinler

MADDE 22- (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları haklı ve geçerli nedenlerin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması hâlinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir döneme kadar izin verilebilir. Öğrenci eğitim öğretim süresi içinde bu imkândan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için dönem başlangıcından itibaren en az on beş gün önce Dekanlığa başvurması gerekir. Öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup, izinden sayılmaz.

(2) İzinli sayılan öğrencilerin, izinli sayılan süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Kayıt dondurma

MADDE 23- (1) 21 inci maddedeki mazeretler nedeniyle öğrenimlerine devam edemeyecek olan öğrenciler, ilgili akademik birim Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dört yarıyla kadar kayıt dondurabilir.

(2) Sağlık nedenleri ile yapılacak kayıt dondurma istekleri için süre sınırlaması yoktur.

(3) Kayıt donduran öğrencinin, kayıt dondurmasına neden olan mazeretinin ortadan kalkması durumunda, devam şartını sağlayabilmek koşuluyla öğrenci, ilgili akademik birime başvurarak, ilgili dönemin en geç dördüncü haftası sonuna kadar kayıt dondurma işlemini iptal isteğinde bulunabilir. Başvuru, ilgili akademik birimin Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

(4) Öğrencinin kaydını dondurduğu süreler azami öğrencilik süresine dâhil edilmez.

(5) Kayıt dondurmak isteyen öğrenci ilan edilen akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden en az on beş gün öncesinde Dekanlığa başvurması zorunludur.

Kayıt silme

MADDE 24- (1) Aşağıdaki hâllerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişkisi kesilir;

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

- b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi,
c) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmedeğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması,
ç) Sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması.

(2) Azami öğrenim süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak dört yıl üst üste kayıt yenilenmemesi ve katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi durumunda, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK'ün onayıyla öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınav ve değerlendirme ilişkin esaslar not ve katsayılar

MADDE 25- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Fakültede sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı notu, bu Yönerge'deki ağırlık ve koşullara göre hesaplanarak tam sayı olarak belirlenir. Ara hesaplamalarda yuvarlama yapılmaz. Nihai ders başarı notunun kesirli kısmı 0,50 ve üzerinde ise bir üst, 0,50'nin altında ise bir alt tam sayıya yuvarlanır. Ders başarı notlarının harf karşılıkları aşağıda gösterilmiştir. Devam, uygulama ve dönem sonu sınavı barajına ilişkin özel koşullar saklıdır.

Yüzlük başarı notu	Harf notu	Durum
90–100	AA	Başarılı
85–89	BA	Başarılı
80–84	BB	Başarılı
70–79	CB	Başarılı
60–69	CC	Başarılı
55–59	DC	Başarısız
50–54	DD	Başarısız
0–49	FF	Başarısız

(2) Ders başarı notu 60'ın altında olan DC, DD ve FF notları başarısız notlardır. Ayrıca 27 nci maddede belirtilen dönem sonu sınavı barajını sağlayamayan öğrenciye, hesaplanan yüzlük puanına bakılmaksızın FF notu verilir. Bu durumda hesaplanan yüzlük puan korunur ve ortalamaya bu puanla katılır; transkriptte başarısızlığın sınav barajından kaynaklandığı ayrıca gösterilir. Bu öğrenci dersten başarılı sayılmaz.

(3) Yarıyıl, genel ve mezuniyet not ortalamaları yüzlük sistemde, 32 ve 33 üncü maddelere göre virgülden sonra iki hane duyarlılığında hesaplanır ve gösterilir. Ortalamaların dörtlük sisteme dönüştürülmesi gerektiğinde Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan güncel not dönüşüm tablosundaki karşılıklar esas alınır.

(4) Öğrenci transkriptlerinde yüzlük not sistemi esas alınır. Ders başarı notları tam sayı; yarıyıl, genel ve mezuniyet ortalamaları virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(5) Diğer not kodları ve ortalamaya etkileri aşağıdaki şekildedir:

a) MU notu, Üniversiteye yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.

b) PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir; ortalamaya katılmaz ve tek başına dersin başarıldığını göstermez.

c) DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında sıfır puan olarak dikkate alınır.

ç) YT notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde başarılı/yeterli olan öğrencilere verilir; ortalamaya katılmaz.

d) YZ notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde başarısız/yetersiz olan öğrencilere verilir; ortalamaya katılmaz. Dersin başarı yükümlülüğü devam eder.

e) KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir; ortalamaya katılmaz. Yerine alınması gereken dersler ilgili intibak kararında gösterilir.

f) ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde, danışmanının onayıyla çekildiği alan dışı seçmeli ders için kullanılır; ortalamaya katılmaz. Öğrenciler bir yarıyıl bir dersten, öğrenim süresi boyunca en çok dört dersten çekilebilir. İlgili seçmeli ders yükümlülüğü devam eder.

Sınavlar

MADDE 26- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Sınavlar; ara sınav, dönem sonu sınavı (final), dönem sonu bütünleme sınavı, klinik uygulamalı ders ara sınavı, klinik uygulamalı ders sonu sınavı, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı, mazeret sınavı, dönem sonu tek ders sınavı, mezuniyet tek ders sınavı ve azami süre sonu ek sınavlar adı altında yapılır. Sınav tarihleri akademik takvimde belirlenir. Klinik tekrar sonu sınavları hakkında 18 inci madde hükümleri saklıdır. Bunlardan;

a) Ara sınav: Her ders için dönem içerisinde yapılan sınavlardır. Teorik ve pratik dersler için her dönemde en az bir tane yapılır.

b) Dönem sonu sınavı: Akademik yarıyıl içerisinde alınan dönemlik teorik ve pratik dersler için her dönem sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün teorik ve pratik dersleri kapsayan sınavlardır. Ara sınavların ortalamasının %40'ı ve dönem sonu sınavlarının %60'ı alınarak dersin dönem sonu başarı notu olarak değerlendirilir.

c) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Dönem sonu bütünleme sınavı: İlgili dersin final sınavına giriş koşullarını sağladığı hâlde finale giremeyen veya final sonunda 27 nci maddeye göre dersten başarısız olan öğrenciler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde, dersler için ayrı ayrı yapılan sınavdır. Bütünleme sınavı final sınavının yerine geçer. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı olabilir. Ders başarı notu, dönem içi değerlendirme notunun %40'ı ile bütünleme sınavı notunun %60'ı esas alınarak 25 ve 27 nci maddelere göre belirlenir.

ç) Klinik uygulamalı ders ara sınavı: Klinik uygulamalı ders sürecinin Rubrik esasına dayalı olarak değerlendirilmesidir. Dönem sonu başarı notu hesaplanırken bu sınavın %40'ı alınır.

d) Klinik uygulamalı ders sonu sınavı: Dördüncü ve beşinci sınıflarda her klinik uygulamalı dersin sonunda yapılan sınavdır. Her klinik uygulamalı dersin ders sonu sınavı pratik ve/veya teorik olacak şekilde yapılabilir. Dönem sonu başarı notu hesaplanırken bu sınavın %60'ı alınır.

e) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı: 16 nci maddenin üçüncü fıkrasındaki koşulları sağlayan öğrenciler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavdır. Bu sınav final sınavının yerine geçer. Başarı hesabında klinik uygulamalı ders ara sınavı/rubrik notunun %40'ı ve bütünleme sınavı notunun %60'ı esas alınır; 25 ve 27 nci maddelerdeki koşullar uygulanır.

f) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Dönem sonu tek ders sınavı: Güz veya bahar yarıyılı sonunda, ilgili yarıyıl/yıla ait yalnızca bir dersten başarısız olan ve bu dersin devam ve uygulama yükümlülüklerini tamamlayan öğrenciye verilen sınav hakkıdır. Başarısızlık, bütünleme sınavı notunun 50'nin veya ders başarı notunun 60'ın altında olması hâllerini kapsar. Klinik derslerde uygulama eksiği bulunan veya devam koşulunu sağlayamayan öğrenci bu sınava alınmaz. Öğrenci, bütünleme sonuçlarının ilanından sonra iki iş günü içinde yazılı dilekçeyle başvurur; bu süre dışında verilen dilekçeler işleme alınmaz. Sınav notu, dönem sonu sınavı yerine geçer ve ders başarı notu 27 nci maddeye göre hesaplanır.

g) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Mezuniyet tek ders sınavı: Mezuniyeti için yalnızca bir dersi kalan, bu dersin devam ve uygulama yükümlülüklerini tamamlayan ve ilişkisi kesilmemiş öğrenciye verilen sınav hakkıdır. Ayrıca bütün derslerini başarmış olup mezuniyet için aranan genel not ortalamasını sağlayamayan öğrenci, ortalamasını yükseltmek üzere bir ders için bu sınava başvurabilir. Bu sınavdan alınan puan, dönem içi notlar dikkate alınmaksızın 25 inci maddeye göre ders başarı notuna dönüştürülür. Başarılı sayılmak için ders başarı notunun en az 60 olması ve mezuniyet için diğer koşulların sağlanması gerekir. Sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Azami süre sonundaki kanuni sınav hakları bu bentle sınırlandırılmaz.

ğ) Mazeret Sınavı: Alınacak bütün zorunlu ve seçmeli dersler ile klinik uygulamalı ders ara sınavına giremeyerek başarısız olan öğrenci için rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya bu Yönerge'nin 21 inci maddesinde belirtilen nedenlerden dolayı Fakülte Kurulu Kararıyla mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için mazeretini geçerli bir belge ile belgelendirmesi ve bu durumun Fakülte Kurulunca da kabul edilmesi gerekir. Ara sınavlara mazeretleri nedeni ile giremeyen öğrenciler mazeretlerini belirten belgeyi dilekçesi ile birlikte akademik takvimde belirtilen mazeret sınav tarihinden en geç yedi iş günü öncesinde dekanlığa bildirerek teslim eder. Geçerli bir mazeret belgesi sunmayan ya da mazeret sınavına girmeyen öğrenci ara sınava girmemiş kabul edilir. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Tüm sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili birim tarafından tespit edilen yer, gün ve saatte yapılır. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Azami öğrenim süresi sonundaki ek sınav/tekrarlar ve uygulamalı eğitimi tamamlama işlemleri 11 inci maddenin beşinci ve altıncı fıkralarına göre yürütülür. Bu sınavların başvuru, başarı değerlendirmesi ve tekrar esasları, üst mevzuata uygun Senato düzenlemesinde ayrıca belirlenir.

Ders başarı notu

MADDE 27- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflardaki bütün zorunlu, seçmeli ve klinik uygulamalı derslerin başarı notu; dönem içi değerlendirmelerin (ara sınav, ödev, kısa sınav) ağırlıklı not ortalamasının %40'ı ile final, bütünleme veya dönem sonu tek ders sınavı notunun %60'ının toplamından oluşur. Dönem içi değerlendirmelerin kendi aralarındaki ağırlıkları ders bilgi paketinde önceden ilan edilir. Mezuniyet tek ders sınavı ve azami süre sonu sınav/tekrarlarına ilişkin özel hükümler saklıdır.

(2) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Bir dersin başarılmaması için devam ve uygulama koşullarının yerine getirilmesi, final, bütünleme veya dönem sonu tek ders sınavı notunun en az 50 olması ve birinci fıkraya göre hesaplanıp 25 inci madde uyarınca tam sayıya dönüştürülen ders başarı notunun en az 60 olması gerekir. Sınav barajı, ders başarı notunun yuvarlanmasından bağımsız uygulanır. Dönem sonu sınavı barajının sağlanamaması hâlinde 25 inci maddenin ikinci fıkrasındaki FF kaydı uygulanır.

(3) Sınav sonuç ve belgeleri, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde dekanlığa teslim edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları beş yıl süre ile saklanır.

(4) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** Dördüncü ve beşinci sınıf klinik uygulamalı derslerin final veya bütünleme sınavı pratik ve teorik bileşenlerden oluşuyorsa, bu bileşenlerden alınan puanların aritmetik ortalaması dönem sonu sınav notudur. Bu ortalama ara yuvarlama yapılmaz; 50 puanlık baraj elde edilen değer üzerinden değerlendirilir. Ders başarı notu, bu değer kullanılarak hesaplandıktan sonra tam sayıya yuvarlanır. Klinik ders tekrarında 18 inci maddenin yedinci fıkrası uygulanır.

(5) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** MU, PT, DZ, YT, YZ, KL ve ÇK kodlarının kullanımı ve ortalamaya etkisi hakkında 25 inci maddenin beşinci fıkrası uygulanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 28- (1) Sınav kâğıtlarının ve sınav not çizelgelerinin Fakülte Dekanlığına teslim edilmesinden ve notların ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez. Öğrenciler, itirazlarını ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak Fakülte Dekanlığına yapabilirler. İtiraz, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır. Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

Sınav şekli

MADDE 29- (1) Sınavlar teorik ve/veya pratik/ laboratuvar sınavı şeklinde sözlü ve/veya yazılı veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav olarak yapılabilir.

Sınavlara katılma ve sınavın geçerliliği

MADDE 30- (1) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edildiği yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o dönemde kayıtlarını yenilemiş ve ilgili derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(2) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da kopya çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Mezuniyet koşulları

MADDE 31- (1) Öğrencinin mezun durumunda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

a) Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa üniversitenin mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,

b) Beş yıllık Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını, 75 AKTS'si seçmeli ders olmak üzere tamamlamak,

c) **(Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157)** 32 nci maddeye göre hesaplanan genel akademik not ortalamasının en az 60,00 olmasını sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 32- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Öğrencilerin akademik başarı ortalamaları her yarıyıl sonunda, yarıyıl akademik not ortalaması (YANO) ve genel akademik not ortalaması (GANO) olmak üzere yüzlük sistemde hesaplanır.

(2) YANO; ilgili yarıyıla ait, ortalama katılan her dersin 25 ve 27 nci maddelere göre kaydedilen yüzlük puanı ile AKTS kredisinin çarpımları toplamının, bu derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Dersin başarı notunun kesinleşmediği durumlarda ilgili ders ortalama katılmaz.

(3) GANO; öğrencinin öğrenimi süresince aldığı ve ortalamaya katılan derslerin son geçerli notları esas alınarak ikinci fıkradaki yöntemle hesaplanır. Tekrarlanan ders GANO'da bir kez ve son geçerli notuyla yer alır; önceki sınav ve not kayıtları arşivde korunur. Başarısız bir seçmeli dersin yerine alınan dersin GANO'ya etkisi, ilgili ders eşleştirmesi ve intibak kararıyla belirlenir; aynı yükümlülük için iki ayrı ders kredisi hesaba katılmaz.

(4) Yıllık klinik dersin başarı notu, dersin tamamlanıp notunun kesinleştiği yarıyılın YANO'suna dersin tam AKTS kredisiyle bir kez katılır. Başarı notu kesinleşmeden aynı dersin kredisi veya geçici değerlendirmeleri farklı yarıyılarda ikinci kez ortalamaya dâhil edilemez. Tekrar sonucu not değişmesi hâlinde GANO son geçerli notla güncellenir.

(5) MU, PT, YT, YZ, KL ve ÇK kodlu derslerin puanları ve AKTS kredileri ortalamanın payına ve paydasına katılmaz. DZ kodlu dersler AKTS kredileri üzerinden sıfır puanla; sınav barajı nedeniyle FF verilen dersler ise 25 inci maddenin ikinci fıkrasına göre katılır. Muaf veya yeterli sayılan derslerin mezuniyet AKTS'sine sayılması ilgili muafiyet/intibak ve öğretim programı hükümlerine göre ayrıca değerlendirilir.

(6) Hesaplamalarda ara yuvarlama yapılmaz. YANO ve GANO, üçüncü ondalık hane beş ve üzerinde ise ikinci ondalık hane bir artırılarak, diğer durumlarda ilk iki ondalık hane korunarak iki haneli gösterilir. Ortalamaya katılan AKTS toplamı sıfır ise o yarıyıl için sayısal ortalama üretilmez ve bu durum transkriptte belirtilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Derecesi, Diplomalar ve Disiplin işlemleri

Mezuniyet derecesi

MADDE 33- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Mezuniyet not ortalaması, öğrencinin mezuniyete esas son geçerli ders notları üzerinden 32 nci maddeye göre hesaplanan GANO'dur. Yüzlük sistemde ve virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, 31 inci maddede belirtilen AKTS ve diğer mezuniyet koşullarını tamamlaması ve mezuniyet not ortalamasının en az 60,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 34- (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Diş Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Diş Hekimliği Diploması: Beş yıllık diş hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Diş Hekimliği Diploması" ve "Diş Hekimi" unvanı verilir.

Diploma eki

MADDE 35- (1) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

(2) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir.

(3) Diploma eki, öğrencilerin öğrenimleri süresince almış olduğu bütün derslerin adları, AKTS kredileri ve standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler

MADDE 36- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Genel akademik not ortalaması en az 60,00 olan öğrenciler ortalama yönünden başarılı sayılır. Bu durum, başarısız dersleri başarma veya sınıf geçme koşullarını yerine getirme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) GANO'su en az 60,00 olan, ilgili yarıyılta değerlendirmesi tamamlanmış derslerinin tamamını başaran ve YANO'su 80,00–89,99 arasında olan öğrenciler dönem sonu onur öğrencisi; YANO'su 90,00–100,00 arasında olan öğrenciler dönem sonu yüksek onur öğrencisi sayılır. DC, DD, FF, DZ veya YZ notuyla başarısız dersi bulunan öğrenci, bu başarısızlığın ait olduğu yarıyıl için onur veya yüksek onur öğrencisi sayılmaz.

(3) Yıllık klinik derslerin notları 32 nci maddenin dördüncü fıkrasına göre değerlendirilir. YANO hesaplanamayan yarıyıl için onur veya yüksek onur değerlendirmesi yapılmaz. Listeler ilgili yarıyılın olağan sınav ve not itiraz işlemleri tamamlandıktan sonra ilan edilir. Önceki dönemlerde kazanılmış onur ve yüksek onur durumları korunur.

Disiplin

MADDE 37- (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme

MADDE 38- (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt anında bildirdiği geçerli adrese yazılı olarak veya Üniversite tarafından kendisine verilen öğrenci mail hesabına tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebligatın mümkün olmadığı durumlarda Üniversite tarafından ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kaydolurken bildirdikleri geçerli adresleri/e-posta adreslerini değiştirdikleri hâlde, bu durumu ilgili akademik birime bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilerin, Üniversitede mevcut adreslerine bildirimin yapılması hâlinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 39- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış, engellilik derecesi dış hekimliği mesleğini yapabilmesine engel olmayacağı için fakülteye kaydedilen engelli öğrenciler ile öğrenim süreleri içerisinde engellilik durumu oluşan öğrenciler; ilgili yönergenin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve dersi veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 40- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (Değişik: Senato-07.09.2026/2026.028.157) (1) Bu maddeyi ihdas eden Yönerge'nin notlandırma, harf notu ve onur öğrenciliğine ilişkin hükümleri, 2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yürütülen dersler için fakültede kayıtlı bütün öğrencilere uygulanır. Daha önce tamamlanmış dersler ve önceki eğitim-öğretim yılına ait devam eden sınav/telafi/tekrar süreçleri hakkında aşağıdaki fıkralar uygulanır.

(2) Değişiklikten önceki derslere ait Üniversite kayıtlarında bulunan yüzlük puanlar, önceki harf notları ve bu notlara bağlı başarı durumları korunur. Yeni tam sayıya yuvarlama ve harf notu aralıkları, kesinleşmiş eski notlara geriye dönük olarak uygulanmaz. Eski yüzlük notlar, kendi kayıt hassasiyetleri korunarak akademik ortalamalara katılır; transkriptte tabi oldukları not sistemi açıklanır.

(3) Yüzlük puanı bulunamayan kayıtlar için öncelikle sınav belgeleri, arşiv ve önceki kurum kayıtları araştırılır. Gerçek yüzlük puanın tespit edilemediği hâllerde harf veya dörtlük notlardan yapılacak dönüşüm; notun alındığı tarihteki başarı aralıklarını ve kazanılmış hakları koruyacak şekilde güncel YÖK not dönüşüm tablosundaki katsayılar üzerinden yüzlük puana dönüştürülerek yapılır.

(4) Geçiş işlemleri öğrencinin değişiklikten önce kazandığı ders, sınıf geçme, muafiyet, onur/yüksek onur ve mezuniyet haklarını ortadan kaldıramaz.

Yürürlük

MADDE 41- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	14.10.2021	2021.031.145
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	28.10.2021	2021.034.159
	21.07.2022	2022.020.098
	27.08.2025	2025.027.198
	07.09.2026	2026.028.157