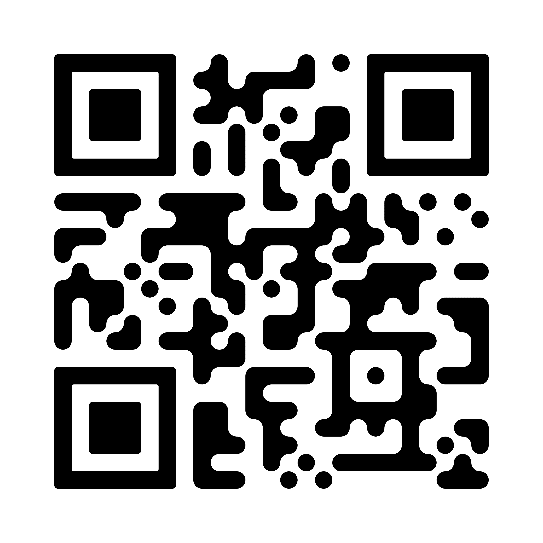


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C.** |  |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Meslek** |  | **2020**  **2021** |
| **Yüksekokulu** |
|  |  | **MÜFREDATI** |
| Sağlık Kurumları İşletmeciliği |  |  |
| Programı |  |  |

DERS İÇERİKLERİ



***BU KAREKOD ELEKTRONİK İMZA YERİNE GEÇMEKTEDİR.***

##### Bu belgede yer alan ders içerikleri Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu 03.09.2020 tarih, 2020.021.086 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Belgenin doğruluğu [http://shmyo.bozok.edu.tr/sayfa/mufredatlar,tr-1123.aspx](http://shmyo.bozok.edu.tr/tr/sayfa/1047/mufredatlar) adresinden ve mobil cihazınıza yükleyeceğiniz **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulamaları vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

***Adres:*** *Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası,*

*Atatürk Yolu 7. Km 66900 Yozgat* ***Bilgi için:*** *YOBU*

***Telefon:*** *3542121190* ***/ Faks:*** *3542122653* ***/ E-Posta:*** [*shmyo@bozok.edu.tr*](mailto:shmyo@bozok.edu.tr) *Sağlık Hizmetleri MYO*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ-101 | | Genel İşletme | | | 1 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 4 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | İşletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Şimşek, Ş. ve Çelik, A. (2019). Genel İşletme, Eğitim Kitabevi, 15.Baskı. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabileceklerdir. İşletme Bilimi veya İşletmeciliği tanımlayabileceklerdir. İşletme Biliminin konu ve kapsamını belirtebileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.  -İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabileceklerdir. İşletme Biliminin önemini açıklayabileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.  -İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabileceklerdir. İşletmecilikle ilgili sorunları çözebileceklerdir.  -İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabileceklerdir.  -Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetimsel/yapısal unsurları belirleyebileceklerdir.  -İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar: İşletme, işletmecilik kavramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar: Yönetim, yönetici, lider, girişimci kavramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Kurumsal sosyal sorumluluk | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | İşletmelerin sınıflandırılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | İşletmelerin sınıflandırılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Yönetim Fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Yönetim Fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Üretim, Tedarik ve Araştırma Geliştirme Fonksiyonları | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Pazarlama Fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Muhasebe Fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Finans Fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Halkla İlişkiler Fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 126 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 126/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 4,2≌4 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ GENEL MUHASEBE DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ103 | | Genel Muhasebe | | | 1 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 6 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılması. Muhasebe fişleri, belgeleri. Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensipleri. Muhasebenin akış süreci uygulaması. Aktif Pasif hesaplar ile Gelir Tablosu hesapları uygulaması. Stoklar ve Ticari Alacaklar (Duran) Diğer Alacaklar, Mali Duran Varlıklar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme. Finansal tablolardan bilanço gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilme. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak geçici mizan düzenleyebilme. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Prof. Dr. Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe.  Prof. Dr. Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  * Muhasebe kayıt usullerinin, defter ve belgelerinin öğrenilmesi, * Bilanço ve gelir tablosu ilkeleri ve bilanço temel denklemlerinin öğrenilmesi, * Hesap kavramıyla ilgili hesap açma, hesabın kalan vermesi, hesabın kapanmasını öğrenme, * Bilançoda yer alan dönen ve duran varlık hesaplarının işleyişi kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilmesi, * Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarla özkaynak hesaplarının işleyiş kurallarını ve de bunların muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenme, * Gelir ve gider hesaplarıyla maliyet hesaplarının işleyişini açıklayarak, gelir tablosunun ilgili bölümlerinin düzenlenmesini öğrenme. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Muhasebenin tanımı, Muhasebenin fonksiyonları, Muhasebenin sınıflandırılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Muhasebe ile ilgili taraflar, Muhasebe mesleği, Muhasebe defterleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Muhasebe fişleri, Muhasebe belgeleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Bilanço, Gelir tablosu, Hesap kavramı | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensipleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Bilanço, Gelir Tablosu ilkeleri Muhasebenin temel kavramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Muhasebenin akış süreci, uygulaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Aktif pasif hesaplar, uygulaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Aktif Pasif hesaplar ile Gelir Tablosu hesapları uygulaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Hazır Değerler hesaplarının çalışması | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Menkul Kıymetler, Ticari Alacaklar, Ticari Borçlar hesaplarının çalışması | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Stoklar ve Satılan Malın Maliyeti hesaplarının çalışması | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Ticari Alacaklar (Duran) Diğer Alacaklar, Mali Duran Varlıklar | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %50 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 5 | | | %20 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 3 | | | %30 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 32 | | | | | 32 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 50 | | | | | 50 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 166 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 166/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 5,5≌6 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ 105 | | İktisada Giriş | | | 1 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 6 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Ekonomi teriminin önemi ve niteliği, tüketici teorisi, fiyat teorisine giriş, üretici teorisi, üretim faktörleri fiyat analizi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilere temel iktisat konuları hakkında bilgi sahibi yapmak, mikro ve makro iktisadın temel teorik çerçevesini oluşturmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | (X) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | F. Çelik ve K. Öztürk (2009), İktisada Giriş, Lisans Yayıncılık  M. Eğilmez (2015), Örneklerle Kolay Ekonomi, Remzi Kitabevi, 8.Basım | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Temel bir bilim olan İktisadın ana kurallarını öğreneceklerdir * İktisadi analiz yapma yetisini geliştireceklerdir * Mikro iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır * Makro iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır * Uluslararası iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Genel Çerçeve | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | İktisadın Temel Kavramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | İktisadın Temel Kavramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | İktisatta Sayısal Yöntemler ve Grafik Okuma | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Talep | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Arz | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Piyasa, Fiyat Oluşumu ve Devlet Müdahalesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Tüketici Teorisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Üretici Teorisi ve Maliyetler | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Mal Piyasaları Muhasebe ve Finansman Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Makro İktisadın Temelleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | GSMH, GSYH, Milli Gelir | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Genel Tekrar | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Problem Çözme** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Tartışma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Derse Katılım** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 7 | | | | | 3 | | | | | 21 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | 6 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 181 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 181/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 6≌6 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ111 | | Bilgi İletişim Teknolojileri | | | 1 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında ofice programlarını da kullanabilmek | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanı Hocaları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Öğretim Elemanına Ait Ders Notları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | Bilgisayarı Tanıma  İşletim Sistemini Öğrenmek  Word Kullanma  Excel Kullanma  Power Point Kullanma | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Bilim ve Bilişim | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | İşletim Sistemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Windows İşletim Sistemi | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Ağ ve Internet Protokolleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | MS Word 2010 | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | MS Excel 2010 | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | MS Excel 2010/ | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | MS PowerPoint | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | MS PowerPoint | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Veri Tabanları | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Bilişim Sistemlerinde Güvenlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 90 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 90/30 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 3 ≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ113 | | İş Sağlığı ve Güvenliği | | | 1 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 2 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Türkiye’de İş Sağlığı ile ilgili yasal düzenlemeler ve yönetmelikler. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | İş sağlığı ve güvenliği alanında temel kavramlara hakimiyet, iş yeri düzeyinde ki uygulamalarını öğrenmek ve yorumlamak. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün (X) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Tıbbi Dokümantasyon Programı Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Öğretim Elemanına Ait Ders Notları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | İş Sağlığı ve Güvenliğinin önemini tanımlayabilecektir.  Çalışma alanlarında Yangından korunmayı ilkelerini belirleyebilecektir.  Çalışanların yasal haklarını kendi cümleleri ile ifade edebilecektir.  Ergonomik risk etmenlerini tanımlayabilecektir.  İş Sağlığı kapsamında hakları ve yükümlülüklerinin farkında olacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | İş hukukundaki gelişmeler, iş kazalarının artışı, sonuçları ve yarattığı kayıplar, İSG kavramı ve içeriği | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | |  | | --- | | İş kazalarının nedenleri, önlemek için alınacak tedbirler, mevzuatın rolü | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | |  | | --- | | İSG hukukunun kapsamı, ülkemizde İSG hukukunu oluşturan düzenemeler | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | |  | | --- | | İSG hukukunda tanımlar; işçi, işyeri, işveren, işveren vekili, alt işveren | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | |  | | --- | | İSG hukukunda tanımlar; iş kazası ve meslek hastalığı, iş kanununda İSG ile ilgili düzenlemeler | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | |  | | --- | | İş kanununda İS ile ilgili düzenlemeler; işverenin İSG bakımından yükümlülükleri (önlem alma, bilgilendirme-eğitim ve denetleme) ve işçinin yükümlülükleri | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | |  | | --- | | İş kanununa göre işyerinde İSG örgütlenmesi; İSG birimi oluşturma, İSG uzmanı çalıştırma, İSG kurulu, işin durdurulması ve işyerinin kapatılması, ağır ve tehlieli işler, işçinin işi bırakma hakkı | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | |  | | --- | | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ve Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Yönetmeliğinin getirdiği düzenlemeler ve uygulaması | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | |  | | --- | | İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü ve Uygulaması | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | |  | | --- | | 5510 sayılı Kanun düzenlemeleri (iş kazası, meslek hastalığı ve işçilere tanınan haklar, SGK’nın ve işverenin yükümlülükleri | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | |  | | --- | | Diğer kanunlardaki düzenlemeler; Borçlar Kanunu, Umumi Hıfzısıhha Kannu, Belediyeler Kanunu, İSG konusunda diğer tüzük ve yönetmeliklerin incelenmesi | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | |  | | --- | | İşverenin önlem alma yükümünü yerine getirmemesi durumunda doğacak hukuki sonuçlar ve cezalar | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | İSG hukuku uygulaması ve örnek yargı kararlarının incelenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 62 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 62/30 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 2,06 ≌2 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ MESLEK ETİĞİ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| Ski-115 | | Sağlık Hizmetlerinde Meslek Etiği | | | 1 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Tanışma/Ders İzlencesini Gözden Geçirme, Etik Kavramı ve İlkeleri, Deontoloji, Meslek Etiği ve İlkeleri, Hasta ve Çalışan Hakları, Sağlıkla Alakalı Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar, Tıp Etiği İlkeleri/Etik Problemlere Yaklaşım Vaka Tartışmaları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Etik Kavramı, Etik Türleri ve Etik Kuramları Meslek Etiği, Deontoloji Kamu Etik Mevzuatı, İş Hayatında Etik, Sağlık Kurumlarında Etik, Tıp Etiği, Tıp Deontolojisi Etik ve Sosyal Sorumluluk ile Etik Karar Verme Süreci Konularında Bilgi Vermek. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Nurdan Öztürk Başpınar-Demet Çakıroğlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın,Genişletilmiş Dördüncü Basım,Şubat 2017,Ankara  Hüseyin Ali Kutlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın 6.basım, Haziran 2020, Ankara  Arslan, M. İş ve Meslek Ahlakı, Dünya ve Türkiye Örnekleri. Siyasal Kitabevi,3. baskı, 2012, Ankara  Aydın, İ.Yönetsel, Mesleki ve Örgütsel Etik. PegemAkademi,2012, Ankara  Aydın, E. Tıp Etiği. Güneş Tıp Kitapevleri. 2006, Ankara  Kolçak, M. Meslek Etiği, Seçkin Yayıncılık, 1. baskı. 2012, Eskişehir  İbrahim Cemil Ulukan vd.,Sağlık Bilimlerinde ve Yönetiminde Etik, Anadolu Üniversitesi Yayınları,No:3853,Eskişehir  Üstün, Ç., Tıp Etiği Kavramlarına Giriş. Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi yayınları No: 154., 2002, İzmir  Erdemir, D.A., Elçioğlu,ÖTıp Etiği Işığında Hasta-Hekim Hakları. (The Rightsof Patient-Physician). Türkiye Klinikleri Yayınevi, . 2000, Ankara.  Başağaoğlu, İ.,Demirhan,E.A.,. Sağlık Sigortası ve Etik Sorunlar. İst, Nobel Tıp Kitabevleri. 2003, İstanbul  Yatkın, A. (Kamuda Etik Yönetimi, Nobel AkademikYayıncılık.,2015, Ankara  Sabuncuoğlu, Z. İşletme Etiği. Beta Yayınları, 2011, İstanbu  Sayım, F.,Sağlık Piyasası ve Etik, MKM Yayıncılık, 2011, Bursa  Akay, E. Toplumsal Kültürel ve Katılımsal Boyutuyla Siyasal Davranışın Sosyo Politik Analzi,Nobel Basım Yayın, Nisan 2009, Ankara | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Etik ilkeler doğrultusunda çalışabilme * Çalışma hayatında etik dışı davranışları tanımlayabilme... * Tıbbi etik ilkelerini kavrayıp meslek hayatında uygulayabilme... * Etik Karar Verme Sürecini İşletebilme * Kamu Etik Mevzuatı Hakkında Bilgi Sahibi Olmak | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler ile Etik Konusuna Genel Bakış | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Etik- Etik ile İlişkili Kavramlar ve Etiğin Tarihsel Gelişimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Ahlak- Ahlak Felsefesi ve Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Etik Türleri ve Etik Kuramlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Uygulamalı Etik Türleri ve Etik Sistemler | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Mesleki Etik – Deontoloji ve Meslek Etiği İlkeleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Mevzuatı | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | İş Hayatında Etik ve Etik Dışı Davranışlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Sağlık Kurumlarında ve Yönetiminde Etik | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Tıbbi Deontoloji ve Tıp Etiği | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Etik -Sosyal Sorumluluk ve Sağlık Hizmetlerinde Sosyal Sorumluluk Anlayışı | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sağlık Hizmeti Sunumunda Etik Karar Verme | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Etik ve Sağlık Teknolojileri Kullanımı | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **Okuma** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 5 | | | | | 10 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 3 | | | | | 5 | | | | | 15 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 85 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 85/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,8≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ KARİYER PLANLAMA**  **DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| KP-102 | | KARİYER PLANLAMA | | | 2 | z | | 2+0+0 | | | 1 | | 2 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Kariyer Kavramı ve Yönetimi, Kariyer Planlama ve Gelişimi, Kariyer Safhaları: Kişisel Tercihlerini Bilmek, Kariyer Geliştirme Sisteminin Değerlendirilmesi, Kariyer Geliştirme Kaynakları, Bireysel Kariyer Gelişimi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilerin kendilerini önceden keşfetmelerini sağlamak ve doğru kariyer planlaması yaparak verimli bir iş hayatı geçirmelerini sağlamak. Kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerileri öğrenciye kazandırmayı amaçlamaktadır | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Bingöl D (2010), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş.  Çalık, Temel ve Ereş, Figen, Kariyer Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006.  Aytaç, S, 1997, Çalışma Yaşamında Kariyer: Yönetimi, Planlaması, Geliştirilmesi Sorunları, Epsilon Yayıncılık, İstanbul, 327 s.  Erdogmus, N, 2003, Kariyer Geliştirme: Kuram ve Uygulama, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 272s.  Koontz H, G Donnell C and Weihrich H, 1986, Essentials of Management, 4th Ed. Mcgraw-Hill Book Company, 564 p  Kuzgun, Y. (2003). Meslek Rehberliği ve Danışmanlığına Giriş. Ankara: Nobel | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Öğrenciler kariyer planlamasının prensiplerini ifade eder. * Öğrenciler kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır. * Öğrenciler kariyer gelişimini açıklar. * Kariyer yönetimi ile ilgili kazanılan nosyonlar yardımıyla iş hayatında ilgili sorunları daha iyi kavrayabilme, çözüm geliştirebilme becerisi | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Kariyer Kavramı ve Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Kariyer Planlama ve Gelişimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Kariyer Safhaları: Kişisel Tercihlerini Bilmek | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Kariyer Geliştirme Sisteminin Değerlendirilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Kariyer Geliştirme Kaynakları | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Bireysel Kariyer Gelişimi nasıl olmalıdır? Lider Olmak mı, Yönetici Olmak mı? | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | İş Dünyasının Yeni Mezunlardan Beklentisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Özgeçmiş, Kapak Yazısı ve Teşekkür Yazısı Hazırlama Yöntemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Etkili Bir İş Görüşmesi Nasıl Yapılır? Mülakat Teknikleri İle İlgili Bilgiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Performans Yönetiminin Temel Kaynakları | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Zaman Yönetimi, Kriz Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Profesyonel Etik, Mesleki Etik Nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) Önlemek? | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Sözlü ve Yazılı İletişim | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 0,5 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 0,5 | | | | | 7 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 51 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 51/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 1,7≌2 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **x** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ102 | | Yönetim ve Organizasyon | | | 2 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 5 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Bu ders, yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik, neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin işlevleri ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Yönetim ve organizasyon konusundaki tarihsel gelişim sürecini, yönetim fonksiyonlarını bir bütünlük içinde kavrama, organizasyonlarda çatışmanın nedenleri ve yönetimini, biçimsel olmayan organizasyon, örgüt kültürü ve güdüleme kavramlarını anlayabilme ve yorum yapabilme becerisini geliştirmektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Tamer Koçel, 2015, İşletme Yöneticiliği, 16. Baskı, İstanbul: Beta Basım  Şerif Şimşek & Adnan Çelik, 2015, Yönetim ve Organizasyon, 17. Baskı, Konya: Eğiitim Yayınevi  Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo and Mary Coulter, 2015, Fundamentals of Management – Essential Concepts and Applications, Global Edition, London: Pearson Education Limited.  Mümin Ertürk, 2013, İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, 7. Baskı, İstanbul: Beta Basım | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Temel işletmecilik bilgilerini öğrenir. * Yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik kavramlarını anlayabilme ve açıklayabilir. * Yönetim ve organizasyon süreçlerinin nasıl işlediğini bilir. * Yönetim ve Organizasyonun kuramları hakkında bilgi sahibi olur. * Yönetimin fonksiyonları öğrenir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Yönetim ve Organizasyon İle İlgili Temel Kavramlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Yönetimin özellikleri, yöneticilerde bulunması gereken temel özellikler | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Yönetim fonksiyonları | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Yönetim Teorisinin Gelişimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Klasik yönetim teorileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Neoklasik Yönetim Teorileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Modern yönetim teorisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Post modern yönetim teorisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Plânlamanın amaçları, aşamaları ve çeşitleri; Plânlamanın faydaları, sakıncaları ve özellikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Örgütleme sürecinin aşamaları; Örgütleme ilkeleri ve bölümlere ayırma | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Eşgüdümleme, Eşgüdümleme çeşitleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Kontrol ve kontrol çeşitleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Organizasyonlarda çatışmanın nedenleri ve yönetimi, biçimsel olmayan organizasyon, örgüt kültürü ve güdüleme | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | **1** | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | 5 | | | | | 3 | | | | | 15 | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | 6 | | | |
| **Sunum** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Diğer** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 143 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 143/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 4,7≌5 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ 114 | | Hastane Otomasyonu | | | 2 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 5 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Otomasyon programındaki kullanıcıların yetkisi bazında ekran modüllerini öğretmek, Otomasyon programını kullanarak hem hastaların hem de kullanıcıların işlerini kolaylaştırmak. Program üzerinde bulunan istatistik ve arşivleme ekranlarının görsel ve uygulamalı olarak aktarılması. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | (X) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Y. Keskindemirci, Hastane Otomasyonu, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Ders Kitabı  Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019) | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Bilgi sisteminin bileşenlerini öğrenir * Veri tabanı programlarının işleyişini öğrenir * Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını öğrenir * Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) öğrenir * Hastane otomasyon sistemleri içindeki modüllerin pratik uygulamalarını öğrenir | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Hasta yatış- Kat sekreterlikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Genel Tekrar | | | | | | | | | | | | | | |
| **15.Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Soru-Cevap** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Takım/Grup Çalışması** | | | | 5 | | | | | 3 | | | | | 15 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 3 | | | | | 6 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 143 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 143/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 4,7≌5 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ GENEL MUHASEBE DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ116 | | Temel Hukuk | | | 2 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 4 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Bu derste, Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanması, hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımı, hakkın korunması, dava hakkı konuları yer almaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Hukuk kuralları ve diğer kurallar arasındaki fark, hukuk kurallarının unsurları, hukukun kaynakları ve dalları, hak, hukuki olay, hukuki ilişki, hukuki işlem gibi kavramların yanı sıra devlet yapısına ilişkin idare ve yargı kavramlarının bu ders kapsamında incelenmesiyle, öğrencilerin hukuk kavramını çeşitli yönleriyle anlamalarının sağlanması hedeflenmektedir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Kemal Gözler, Genel Hukuk Bilgisi.  Fatih Bilgili, Hukukun Temel Kavramları. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  |  * Hukukun temel kavramlarını açıklar. * Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanmasını değerlendirir. * Hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımını değerlendirir. * Türk hukuk sisteminin genel ilkelerini değerlendirir. * Hukuki uyuşmazlıkların çözümünde uygulanacak hukuk kurallarını değerlendirir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Toplumsal düzen kuralları, türleri. Bir toplumsal düzen kuralı olarak hukuk kuralları ve diğer toplumsal düzen kurallarından farklılıkları. | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Hukuk kurallarının yaptırımları | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Hukuk türleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Hukuk kurallarının kaynakları | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Genel olarak hukuk dalları( kamu hukuku) | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Genel olarak hukuk dalları( Özel hukuk, karma hukuk) | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Hak kavramı | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Kişilik kavramı (Gerçek kişilik) | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Kişilik kavramı (Tüzel kişilik) | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Devlet şekilleri (yapısına göre, egemenliklerine göre) ve hükümet sistemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Türkiye Cumhuriyeti’nin temel nitelikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Anayasa Çeşitleri ve Tük Anayasa tarihi (Osmanlı dönemi anayasa çalışmaları ile 1921,1924 ve 1961 Anayasaları) | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | 1982 Anayasası ve temel hak ve hürriyetler | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %50 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 5 | | | %20 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 3 | | | %30 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 25 | | | | | 25 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 115 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 115/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 3,8≌4 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ DAVRANIŞ BİLİMLERİ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ-118 | | DAVRANIŞ BİLİMLERİ | | | 2 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 2 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Davranış bilimlerini oluşturan bilim dalları, toplumsal kurumlar, kişilik kuramları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Davranışların nedenleri ve davranışı etkileyen faktörler konusunda temel bilgi kazandırmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Önder Barlı, Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış Aktif Yayınevi, Afşar Matbaacılık,4.Baskı, Erzurum,2010.  Feyzullah Eroğlu Davranış Bilimleri, Beta Basım Yayım Dağıtım AŞ, 5. Baskı, İstanbul, Ekim 2000.  Metin İşçi Davranış Bilimleri, Der Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 1999.  Salih Güney Davranış Bilimleri, , Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2000.  M. Şerif Şimşek, Tahir Akgemici, Adnan Çelik, Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2001.  Editör: Yıldırım B. Doğan, Davranış Bilimlerine Giriş, Klinik Kitaplar Serisi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Antıp AŞ Yayınları, 2. Baskı, Ankara, 1998.  Enver Özalp ed. Davranış Bilimlerine Giriş, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayınları No. 173, Açık öğretim Fakültesi Yayınları No. 75, Eskişehir, 1997.  Mahmut Oktay İletişimciler İçin Davranış Bilimlerine Giriş, Der Yayınları, İstanbul, 1995.  Doğan Cüceloğlu ,İnsan ve Davranışı Psikolojinin Temel Kavramları, , Remzi Kitabevi, 10. Baskı, İstanbul, Aralık 2000.  Çiğdem Kağıtçıbaşı , İnsan ve İnsanlar , Evrim Basım Yayım Dağıtım,. 16. Basım, İstanbul , 2014 | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * İnsan Davranışı ile ilgili temel kaynakları yorumlayabilecektir * İnsan davranışlarını şekillendiren unsurları açıklayan farklı yaklaşımların temel ilkelerini kıyaslayabilir. * Davranışlara Etkisi Yönüyle: Gelişim Dönemlerinin temel özelliklerini ve farklılıklarını ayırt edebilir * Çocuk Aile ve Davranış etkileşimini anlayabilir * Normal ve Normal Dışı Davranışları ruhsal süreçleriyle anlar ayırt ederek temel özellikleri belirler * Bireysel ve sosyal etkileri karşılaştırabilir ve Uyma Davranışını Nedenleriyle kavrar * Kişilerarası ilişkileri etkileyen durumları saptayabilecektir. * Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörleri tanır ve tutum davranış ilişkisini algılar * Tutum ve Davranışları Değiştirme kuramları hakkında bilgi sahibi olur ve temel yöntemleri kavrar * Tutum İletişim ve İkna Süreci kapsamında davranışların değişmesi sürecini açıklayabilir | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Davranış kavramı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Davranışlara Etkisi Yönüyle :Gelişim Dönemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Çocuk, Aile ve Davranış | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Kişilik ve Benlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Kişilik Bozuklukları Ve Normal Dışı Davranışlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Normal ve Normal Dışı Davranışlar Yönüyle Psişik (Ruhsal) Süreçler | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sosyal Etki ve Uyma Davranışı | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Tutum Kavramı -Tutumun Özellikleri ve Tutum Davranış İlişkisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörler | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Tutum Değişimi ve Temel Kuramlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Tutum ve İletişim: İkna Süreci | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Tutum-Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **Okuma** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 4 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 68 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 68/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,2≌2 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **x** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS118 | | Sağlık Turizmi | | | 2 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sağlık Turizmi Kavramı, Sağlık Turizmi Pazarı, Sağlık Turizmi Endüstrisi, Tedavi Süreci, Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri, Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk, Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular, Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açıdan Sağlık Turizmi, Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke, Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke, Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi, Türkiye’de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi, Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar, Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Türkiye Sağlık Vakfı ve Sağlık Turizm Derneği, Dünya’ da ve Türkiye’ de Sağlık Turizmi-2010 Durum Tespit Raporu ve Çözüm Önerileri. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Sağlık turizmi ile ilgili kavramları, özelliklerini ve türlerini açıklar.  -Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder.  -Sağlık turizmi sektörü ve yapılan düzenlemelerini tartışır.  -Türkiye’de ve dünyadaki sağlık turizmini analiz edip değerlendirir.  -Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sağlık Turizmi Kavramı | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sağlık Turizmi Pazarı | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Sağlık Turizmi Endüstrisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Tedavi Süreci | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açıdan Sağlık Turizmi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Türkiye’de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar ve Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 0,5 | | | | | 7 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 80/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,6≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS120 | | Sağlık Hizmetlerinde İletişim | | | 2 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Bu dersi işlerken öğrencilerin insanı ve kendilerini tanımalarını sağlamak için benlik, birey olma, kimlik, aidiyet, toplum içinde yaşama, yaşanan ilişkilerin özü, değeri ve işleyişi konusunda bilgiler verilmektedir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Kişilerarası iletişimin temel kavramlarını aktararak öğrencilerin kişilerarası iletişim konusunda temel bilgileri edinmesini sağlamak, sözlü ve sözsüz iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak, kişiler arası ilişkilerinde olumlu ilişkiler kurmasına rehberlik etmek istenmektedir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün (X) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli, Kişilerarası İletişim, Bilgiler, Etkiler, Engeller, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara  Demet Gürüz, Ayşen Temel Eğinli, İletişim Becerileri, Anlamak-Anlatmak-Anlaşmak, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * İletişim ilişkin temel kavramları tanımlayabilme * İletişim alanındaki kavramlar (empati,çatışma vb.) kavramlar arasındaki ilişkileri kurabilme * İletişim bilgileri özel ve iş yaşamındaki örnek olaylarla değerlendirebilme * İletişim sürecinde etkililik sağlayabilme * İletişim engelleri ayırt ederek, bu engelleri aşma yollarını doğru ve eksiksiz uygulayabilme | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Derse giriş, dersin işlenişi ile ilgili genel bilgi ve kaynakların önerilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | İletişimin amacı ve öneminin aktarılması, iletişim kavramı ve süreci bilgisinin verilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | İletişim modelleri ve teorilerinin aktarılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | İletişime ilişkin örnek olay ve durumların aktarılması ve çözümlenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | İçsel iletişim kavramı, iç iletişim süreci, kendini tanıma, kendinin farkına varma, kendini açma kavramlarını tanımlanması ve yorumlanması | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sözel İletişim kavramının ve sözel iletişim biçimlerinin aktarılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sözel iletişim biçimlerine ilişkin örneklerin değerlendirilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sözsüz İletişim kavramının ve sözsüz iletişim boyutlarının aktarılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Sözsüz iletişime ilişkin örneklerin aktarılması ve tartışılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Empati kavramı, empatinin bileşenleri empatinin gelişimi, empatik iletişim kavramı ile ilgili temel bilgilerin aktarılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | İletişim çatışması kavramı, çatışma türlerinin aktarılması, çatışma çözüm yöntemlerinin analiz edilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Dinleme kavramı, dinlemenin amaçları, dinlemenin aşamaları, dinleme çeşitleri, dinleme engelleri dinleme becerisi ile ilgili bilgilerin aktarılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | İletişime ilişkin örneklerin çözümlenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Tartışma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Sunum** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 88 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 88/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,9≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS122 | | Sağlık Sigortacılığı | | | 2 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sistemi, Piyasa, Piyasa Başarısızlıkları, Sağlık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Harcamaları ve Sağlık Finansmanı, Sigortacılık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Sigortacılığında Ödeme Yöntemleri, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Tarihsel Gelişimi,Türkiye’de Sosyal ve Özel Sağlık Sigortacılığı, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Değerlendirilmesi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Bu dersin amacı; bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığını (sosyal ve özel sağlık sigortacılığı anlamında) ve ödeme yöntemlerini bütün yönleri ile incelemek ve Türkiye ortamı açısından analiz ve değerlendirmeler yapmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Arrow K.J. (1963). UncertaintyandtheWelfareEconomics of MedicalCare. TheAmericanEconomicReview. 53 (5): 941-973.  Carin G andHanvoravongchai P. (2003). Provider PaymentsandPatientCharges as Policy Tools forCost-Containment: How SuccessfulareThey in High-IncomeCountries? Human ResourcesforHealth, 2003, 1-6.  Danışoğlu E. (tarihsiz). Sosyal Güvenlik Sisteminde Yenilenme İhtiyacı. Planlama Dergisi, Özel Sayı (http://ekutup.dpt.gov.tr/planlama/42nciyil/danisoge.pdf)  Dilik S. (1992). Sosyal Güvenlik. Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara.  Glaser WA. (1987). PayingtheHospital: Theorganization, dynamics, andeffects of differingfinancialarrangements. Jossey-BassPublishers.  Güvel EA ve Güvel AÖ. (2002). Sigortacılık. Seçkin Yayıncılık, Ankara.  International LabourOrganization (1999). SocialHealthInsurance. ILO, Geneva.  Kutzin J. (2001). A Descriptive Framework for Country-Level Analysis of HealthCare | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi, * Sağlık hizmetleri finansmanında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi * Türkiye sağlık ortamı açısından sağlık sigortacılığı ve ödeme sistemlerine ilişkin analiz ve değerlendirme becerisinin kazandırılmasından oluşmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi İçinde Sağlık Sigortacılığının Yeri | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Piyasasının Özellikleri ve Devlet Müdahalesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Sağlık Harcamaları ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık Sigortacılığı-1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık Sigortacılığı-1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık Sigortacılığı-1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sağlık Sigortacılığı-2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Ödeme Sistemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Türkiye'de Sağlık Sigortacılığı ve Uygulamaları | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Bütün Yönleriyle Genel Sağlık Sigortası (GSS)-1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Türkiye'de Sağlık Kurumlarına ve Sağlık Çalışanlarına Ödeme Yöntemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 83 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 83/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,7≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS124 | | Sağlık Kurumlarında Liderlik | | | 2 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Liderlik, liderlik kuramları, stratejik liderlik, dönüşümcü-etkileşimci liderlik, hizmetkâr liderlik, etik liderlik, otantik liderlik, karizmatik liderlik, öz liderlik, olumsuz liderlik, diğer liderlik türleri. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Bu derste liderlik ve çeşitli araştırmacılar tarafından geliştirilen liderliğe yönelik kuramları ele almakta; sağlık kurumları özelinde liderliğin gerekliliğini ve sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar incelenmektedir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Öğretim Elemanına Ait Ders Notları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Liderliğe ilişkin temel kavram ve kuramları anlar. * Sağlık kurumlarında liderliğin önemini kavrar. * Liderlik türlerini bilir ve liderliğin kültürel boyutlarını anlar. * Liderlerin özelliklerini sıralar. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Liderlik kuramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Liderlik kuramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Stratejik liderlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Hizmetkar liderlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Etik liderlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Otantik liderlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Karizmatik liderlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Öz liderlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Olumsuz liderlik | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Diğer liderlik türleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Duygusal Zeka Kavramı | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sağlık kurumlarında liderlik çalışmaları | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Genel Tekrar | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 83 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 83/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,7≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ211 | | Sağlık Kurumları Yönetimi-I | | | 3 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Temel işletmecilik bilgileri, yönetim bilgileri, sağlık ve sağlık hizmetleri, sağlık sistemleri ve dış çevre ilişkileri, sağlık kurumlarının kuruluş aşamaları, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin gelişimi ve örgütlenmesi hastanelerin özellikleri ve sınıflandırılması | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilerin sağlık kurumlarını, sağlık kurumları tarafından yerine getirilmekte olan fonksiyonları ve sağlık çalışanlarının yönetiminde önemli olan bazı ilke ve kavramları daha yakından öğrenmelerine imkân sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Tengilimoğlu, D., Işık, O. ve Akbolat, M.. (2017). Sağlık İşletmeleri Yönetimi, 8.Baskı, Nobel Yayıncılık. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Sağlık kurumlarının kendilerinden beklenilen fonksiyonları verimli ve etkili bir şekilde yerine getirebilmesi için sağlık kurumu kurulmadan önce yapılması gereken çalışmaları ve hastane mimarisi özelliklerini ayrıntılı bir şekilde açıklayabilecek  -Sağlık kurumları içinde hangi poliklinik ve klinik hizmetlerinin sunulduğunu, sunulmakta olan bu hizmetlerin tanımları ve özelliklerini, etkili sağlık hizmeti sunumunda kullanılması gerekli olan komisyonları, tıbbi hizmet yöneticileri ve görevlerini sıralayabilecek  - Poliklinik ve klinik hizmetlerinin etkili ve verimli sunumunda önemli olan laboratuvar ve görüntüleme gibi klinik destek hizmetlerinin nasıl sunulması ve örgütlenmesi gerektiğini açıklayabilecek  -Sağlık kurumlarında sunulmakta olan klinik destek hizmetlerini, türlerini ve önemini, etkili klinik destek hizmetleri yönetimi için gerekli olan ilke ve kavramları tanımlayabilecek  - Sağlık hizmetlerinin etkili ve kaliteli sunumunda oldukça önemli olan yönetim destek hizmetlerinin neler olduğu ve bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğini tartışabilecek | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Temel İşletmecilik Kavramları-I | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Temel İşletmecilik Kavramları-II | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Temel Yönetim Bilgisi-I | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Temel Yönetim Bilgisi-II | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık ve Sağlık Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık Sistemi ve Dış Çevre İlişkileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Kuruluş İşlemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Türkiye’de Sağlık Hizmetleri Gelişimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Türkiye’de Sağlık Hizmetlerinin Örgütlenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Ülkemizde Hastanelerin Organizasyon Yapısı | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Kamu ve Özel Hastanelerin Organizasyon | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Genel Tekrar | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 0,5 | | | | | 7 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 80/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,6≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ GENEL MUHASEBE DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ213 | | Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim | | | 3 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 4 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sağlık işletmelerinde diğer işletmelerden oldukça farklı olan mali tablolar üzerinde durulacaktır. Nakit giriş ve çıkışlarının kurumun idare edilmesinde, yüklü miktarlardaki duran varlık alımlarında nasıl kullanılması gerektiği örneklerle anlatılacaktır. Özellikle maliyetlerin tespit edilmesi ve verilen hizmetlerin satış fiyatlarının tespit edilmesi sağlık işletmelerinde çok önemlidir. Bu açıdan başabaş noktası analizleri ve çalışma sermayesi örnekleri ile bu konu üzerinde durulacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık işletmelerinin sayısı ve verdikleri hizmet kalitesi son yıllarda artmıştır. Bu kuruluşlara olan rağbette verdikleri kalite ile doğru orantılı olarak artmaktadır. Hızla büyüyen bu işletmelerinin finansal yapısı da büyümekte kontrol edilmesi ve yönetilmesi diğer işletmelere göre farklılık arz eden bu yönü itibariyle yetişmiş personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ders sağlık işletmelerinin diğer kurumlardan farklı olan mali yapısı hakkında bilgi vermekte, piyasadan örnekler sunmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | İşletme Finansının Temelleri, Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Alan J. Marcus Çev.: Ünal Bozkurt, Türkan Arıkan, Hatice Doğukanlı, Literatür Yayıncılık, İstanbul  Fundamentals of Financial Management, E.F. Brigham and J. Houston, Concise Edition  Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim, Anadolu Üniversitesi Yayınları No:2863 | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  * Sağlık Hizmetlerinde değer ve değerleme kavramlarını tasarlayabilecektir. * Paranın zaman değerini planlar. * Menkul kıymet uygulamalarını tartışır. * Sağlık Hizmetlerinde Getiri ve risk kavramlarını tartışabilecektir. * Sağlık Hizmetlerindeki sermayeyi tasarlayabilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Finansal yönetime giriş | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde finansal yönetim | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde finansal yapının organizasyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde mali tablolar ve kendilerine has özellikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde mali analiz teknikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde nakit yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde nakit bütçesi hazırlama | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde başabaş analizleri ve kara geçiş noktasının tespiti | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde çalışma sermayesi yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde sermaye bütçelemesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde alacak ve stok yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Paranın zaman değeri | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Sağlık işletmelerinde finansal açıdan uzun dönemli karar verme teknikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %50 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 5 | | | %20 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 3 | | | %30 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 16 | | | | | 16 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 20 | | | | | 20 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 166 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 120/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK HUKUKU DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ215 | | SAĞLIK HUKUKU | | | 3 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 4 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Temel Sağlık Hukuku Bilgisi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | (X) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Ders Notları  Sağlık Hukuku Ders Notları, Kemale ASLANOVA, 2017 | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir. * Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir. * Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir. * Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur. * Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları. | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Tıbbı Müdahale Çeşitleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Tıp Ahlakı | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemeler | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | İş Sağlığı ve İş Güvenliği | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu. | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 5 | | | | | 3 | | | | | 15 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 113 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 113/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 3,7≌4 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ 217 | | Sağlık Ekonomisi | | | 3 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık ekonomisi sistemi, kavram ve metodolojisinin öğretmeyi, sağlık ekonomisi analizi yapabilmeyi, Türk sağlık ekonomisinin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | (X) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | E. Ünal (2013), Sağlık Ekonomisi ve Yönetimi, Ekin Yayınevi  A. Mutlu ve A.K. Işık (2012), Sağlık Ekonomisine Giriş, Ekin Yayınevi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Sağlık sektöründe arz ve talep analizi, piyasalar, üretim fonksiyonu, maliyet ve faydaların değerlendirilebilmesi * Sağlık bakım ve hizmetlerindeki işleyişin anlaşılması, ekonominin temel kurallarının sağlık sektörüne uyarlanabilmesi * Sağlık sisteminde talep ve arzı belirleyen faktörleri, sağlık hizmetlerinin üretimini, kıt kaynakların en etkili şekilde kullanımını algılaması * Maliyet-Etkinlik ve Maliyet-Faydalılık analizinin sağlık sektöründe uygulanma yöntemlerinin kavranması * Sağlık hizmeti veren piyasaların hakkaniyete uygun biçimde düzenlenip, yönetilebilme yetisinin kazanılabilmesi | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sağlık nedir? Hastalık nedir? Ekonomi nedir? | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sağlık ekonomisine giriş | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Sağlık korumalarının ekonomiyle bağlantısı | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Talep ve talebi belirleyen faktörler. | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | İhtiyaç, sağlık korumalarına olan talep. | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Piyasalar hangi şartlar altında işler? | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Esneklik | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Üretim fonksiyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Maliyet, maliyet etkinlik analizi. | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Sağlık hizmetlerinin finansmanı | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sağlık Pazarına Devlet’in müdahalesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Batı Ülkeleri’nde sağlık hizmetleri finansmanı | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Batı Ülkeleri’nde sağlık hizmetlerinin organizasyonu | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Problem Çözme** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Tartışma** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 4 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 90 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 90/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 3≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS217 | | Mesleki Uygulama | | | 3 | S | | 0+16+0 | | | 8 | | 12 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | İnsan kaynakları, Muhasebe, satın alma, stratejik planlama birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü hastane uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Sağlık Yönetimi Mevzuatı  Ders Notları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Öğretilen bilgileri uygulama  -Çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme  -Mesleki etik ve sorumluluk alma  -Takım halinde çalışabilme becerisi geliştirme  -Toplumun sağlık problemlerini tanıma ve çözme becerisi kazandırma | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 8 | | | | | 112 | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 8 | | | | | 112 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Diğer (Gözlem)** | | | | 14 | | | | | 8 | | | | | 112 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 126 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 126/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 12,3≌12 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS219 | | | Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler | | 3 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü açıklar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü değerlendirmektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Öğretim Elemanına Ait Ders Notları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitleyi sınıflandırabilecektir. * Halkla ilişkiler faaliyetlerinde dahili ve harici hedef kitleyi açıklar. * Kriz yönetimini değerlendirebilecektir. * Halkla ilişkiler kampanyası hazırlayabilecektir. * Bilgi toplamada kullanılabilecek yönetebilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Halkla İlişkilere Giriş | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Halkla İlişkiler Kavramı | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Halkla İlişkiler ve İlişkili Olduğu Alanlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Halkla İlişkiler Teorileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Halkla İlişkilerde Hedef Kitle | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Halkla İlişkilerde Kampanya | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Kurum İçi İletişim | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Kurum İçi Halkla İlişkiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Halkla İlişkiler Uzmanının Özellikler | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Halkla İlişkilerde Danışman Ajanslar | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sorun Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | İtibar Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 76 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 76/30 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 2,53 ≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | X |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ TERMİNOLOJİ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS221 | | TIBBİ TERMİNOLOJİ | | | 3 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Temel Tıbbi Terminoloji Bilgisi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlıkla ilgili temel tanım, kavram ve konuların ve buna paralel olarak gerekli tıbbi terminolojinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Ders Notları  Ekinci S., Hatipoğlu H.G. Yüksekokullar Tıbbi Terminoloji Ders kitabı.6. Bs. Hatipoğlu Yayınevi, 2015. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Sağlık ile ilgili temel tanım ve kavramları tanımlar. * Tıbbi terminolojinin önemini, yöntemlerini ve kullanım alanlarını açıklar. * Tıbbi terminolojinin temel tanım ve kavramlarını ifade eder. * Tıbbi terimleri oluşturan öğeleri tanır ve alanı ile ilgili tıbbi terimleri oluşturur. * Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ayırt eder. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sağlık kavramı ve sağlığın belirleyicileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Terminolojiye giriş | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Kas iskelet sistemine ilişkin terminoloji(anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sindirim sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Üriner sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Genital sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Endokrin sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sinir sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Göz ve Kulak burun boğaz yapılarına ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler) | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Genel değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa Sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 83 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 83/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,7≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS223 | | | Sağlık Sosyolojisi | | 3 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sağlık ve hastalık tanımlarını- Sağlık ve hastalığı etkileyen faktörleri tanımak | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenebilme, Sosyal faktörleri dikkate alarak sağlık hizmeti sunabilmeyi amaçlamaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanı Hocaları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Cirhinlioğlu, Z., 2001. Sağlık Sosyolojisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.  Kasapoğlu, A., 1999. Toplumbilim, Sağlık Sosyolojisi Türkiye’den Araştırmalar, Sosyoloji Derneği Yayınları VI, Ankara.  Kızılçelik, S., 1996. Türkiye’nin Sağlık Sistemi Bir Medikal Sosyoloji Denemesi, Saray Kitapevleri, İzmir.  Fişek, Nusret.,1991. “T.C Hükümetlerinde Sağlık Politikaları”, Toplum ve Hekim, Sayı:48, Aralık.  Seviğ Ü, Tanrıverdi G., 2012. kültürlerarası Hemşirelik, İstanbul Kitapevi, İstanbul. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme * Toplumun kültürel değerlerinin sağlık ve hastalık üzerine etkilerini bilme * Sağlık hizmeti veren personel ile hasta arasındaki iletişiminin önemini kavrama * Birey, aile ve toplumun sağlık-hastalık kavramına bakışını değerlendirerek sağlık hizmetlerini planlama * Postmodern dönemde değişen sağlık anlayışını ortaya koymak | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sağlık Sosyolojisinin Doğuşu, Gelişimi ve Konu Alanları | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sağlık Sosyolojisinde Kullanılan Temel Kavramlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Hastalık Olgusu ve Hasta Rolü | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Toplumsal Bir Hizmet Alanı Olarak Sağlık-Hastalık Sistemi | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Kültürel İlişkiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Hasta-Hekim- Hemşire İlişkisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Hasta-Hastane İlişkisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sağlıkta Eşitsizlikler | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Türkiye’de Sağlık politikaları | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Tıbbi Etik | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 12 | | | | | 12 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 12 | | | | | 12 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 80/30 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 2,66 ≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS225 | | Sağlık Hizmetlerinde Araştırma Yöntemleri | | | 3 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Bilim ve sağlık hizmetlerinde araştırmanın doğası; Araştırma konusu belirleme, literatür tarama ve inceleme; Araştırmanın amacı, araştırma soruları, hipotezler ve sınırlılıklar; Araştırma tasarımları; Örnekleme; Veri toplama yöntem ve araçları; Verilerin analizi ve yorumlanması; Araştırma raporunu yazma ve yayınlama; Sağlık hizmetlerinde araştırma ve etik | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilere bilimsel araştırma zihniyetini kazandırarak, yapacakları her türlü araştırmada, yöntem ve yaklaşım konularında bilgili olmalarını sağlamaktır.  Öğrencilere, araştırmalarda istatistiksel yöntemleri doğru seçmeleri ve sonuçları doğru yorumlamalarını öğretmek ve bu yönde beceri kazanmalarını sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün (X) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları ı | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Ö. Servet (2009), Sağlık alanında araştırma yöntemleri, Güneş Tıp Kitabevleri,  Z. Dinler (2014) Bilimsel Araştırma ve e-kaynaklar, Ekin Yayınevi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Bilimsel bir araştırmada gerekli olan kavramsal yapıları tanır * Farklı konulardaki verileri görsel olarak tanımlar, özetler ve görsel olarak açıklar * Uygun yöntemlerle verileri analiz eder * Araştırma raporu hazırlar * Verileri uygun yöntemlerle analizi ve yorumlamasını yapar | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Bilim ve Bilimsel Araştırma Kavramı | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Araştırma Konularını Seçme | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Araştırma Konularını Seçme | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Kaynak Araştırması Yapma | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Kaynak Araştırması Yapma | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sunuma Hazırlık Yapma | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sunuma Hazırlık Yapma | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Sunum Yapma | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Tartışma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Sunum** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 88 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 88/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,9≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS227 | | Tıbbi Dokümantasyon | | | 3 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Tıbbi dokümantasyonların tarihçesi, uluslar arası gelişmeler, Tıbbi dokümanların ve tıbbi sekreterliğin önemi, tanımlanması, sağlanması, görevleri, doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları mülkiyeti, düzenlenmesi, kâğıtların tanımlanmasında renk ve semboller kullanılması,Tıbbi dokümanların saklanması, tıbbi arşiv ve merkezi tıp arşivinin önemi, merkezi arşiv komitesi, bütçesi, bölümleri, personel temini, Yataklı tedavi kurumlarının değerlendirilmesi için gerekli istatistiklerin çıkarılması ve analizi, ICD kullanımı ile ilgili temel kavramları. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Tıbbi dokümanların özellikleri, kayıt altına alınmaları, korunmaları ve kullanıcıların hizmetine sunulmaları konularını incelemek ve tıbbi sekreterin bu alandaki görev ve sorumluluklarını ortaya koymaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Uçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 1, Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, Bursa, 2004.  Uçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 2, Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, 2004. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Tıbbi dokümanlarla ilgili temel tanım ve kavramları tartışabilecektir.  -Tıbbi dokümanların tarihi gelişimini kavrar.  -Tıbbi dokümanların gizliliği, saklanması ve standardizasyonunu tartışır.  -Sağlık kuruluşlarında tıbbi dokümantasyon işlemlerini tartışabilecektir.  -Tıbbi dokümantasyonun sağlık hizmetleri açısından önemini tartışabilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Genel Kavramlar: Doküman, Dokümantasyon, Tıbbi Doküman ve Dokümantasyon | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Tıbbi dokümanların tarihsel gelişimi ve genel özellikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Tıbbi dokümanların tarihsel gelişimi ve genel özellikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Hasta Dosyalarının önemi ve kullanım alanları | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Hasta Dosyalarının Kapsamı ve Düzenlenmesi; Hasta Dosyalarının Gizliliği ve Mülkiyeti | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Hasta Dosyasında Yer Alan Evrakların Değerlendirilmesi, Kağıt ortamında ve elektronik ortamda kullanılan formlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Arşiv Tanımı, Tıbbi Arşiv Kavramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Arşiv Hizmetinin Planlanması ve Örgütlenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Hasta Dosyalarının Sıralanması ve Düzenlenmesi, Kullanılan İndeksler | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Kullanılabilecek İndeksler ve dosya takip sisteminin kurulması | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Tıbbi Arşiv Personelinin Tanımı ve Görevleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sağlık Bakanlığı Yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği ve beklentileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Hasta Dosyalarının Hukuki Durumu; Genel değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 100 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 100 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 0,5 | | | | | 7 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 80/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,6≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS229 | | Sağlık Kurumlarında Risk ve Kriz Yönetimi | | | 3 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık kuruluşlarında kriz-risk-sorun yönetimi konularında temel bilgileri aktarmayı ve pratik kazandırmayı, aynı zamanda da eleştirel ve sistematik analitik bakış açısını geliştirmek amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün (X) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | RobertaCarroll (Editor) 2009. Risk Management HandbookforHealthCareOrganizations, Student Edition  Çeşitli Bilimsel Makaleler  Kriz İletişimi ve Yönetimi, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No: 2818, Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 1776  Richard Luecke Kriz Yönetimi, İş Bankası Kültür Yayınları / İş Dünyası, 2007. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Sağlık kuruluşlarında kriz ve risk konuları ile ilgili kavramları ve teorileri tanır * Bir krizi yönetebilir ve etkisini değerlendirebilir * Proaktif kriz planı hazırlayabilir, alan ile ilgili etik bir sorgulama yapabilir * Sağlık kuruluşlarında krizle başa çıkmayı bilir ve kriz yönetimi planı hazırlayabilir * Sağlık kuruluşlarında teknoloji ve risk algılamasını değerlendirebilir * Sağlık kuruluşlarında basınla ilişkileri ve kriz iletişimini gerçekleştirebilir | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Dersin tanıtımı | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Kriz ve risk kavramlarının tanımlanması | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Kriz tipolojileri ve krizin evreleri ile kriz iletişiminin evreleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Kriz ve güvenilirlik: kurumsal itibara yönelik tehditlerin tanımlanması | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarından kriz yönetiminde paydaşlar ve hedef kitlelerle iletişim | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarında sorun yönetimi-risk yönetimi-kriz yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarında krizle başa çıkma: Kriz yönetimi planı | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarında basınla ilişkiler ve kriz iletişimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarında krizin bertaraf edilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarında bir krizin sonuçlarının ölçümlenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Küresel krizler, iletişim stratejileri ve hatalar | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarında teknoloji ve risk algılaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Sağlık kuruluşlarında proaktif kriz planı hazırlamak | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Tartışma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Sunum** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 88 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 88/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,9≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| STAJ100 | | | Staj | | 3 | S | | 0+0+0 | | | 0 | | 4 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sağlık kurumlarının idari birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü sağlık kurumları uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Sağlık Bakanlığı Mevzuatları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Hastaneleri ve bölümlerini tanır.  -Öğrendiklerini uygulama şansı bulur.  -Mesleğin gerektirdiği görev sorumlulukları kazanır.  -İletişim becerilerini geliştirme imkanı bulur.  -Takım halinde çalışabilme becerisi kazanır. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | | 6 | | | | | 8 | | | | | 48 | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 6 | | | | | 8 | | | | | 48 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 110 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 110/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 3,6≌4 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**  **DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ-208 | | İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | | | 4 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 4 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Çevresi, Örgütlenmesi ve  İşlevleri | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili  Teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | (X) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Azize Ergeneli, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, 2014  Muhsin Hesapçıoğlu Türkiye’de Makro Düzeyde İnsan Kaynakları Planlaması. Anı Yayıncılık, Eylül. ,2001,  Mümin Ertürk, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, Ocak 2011  Cavide UYARGİL İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, 2010.  Canan ÇETİN, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, 2014  Dilaver Tengilimoğlu -Oğuz Işık-Mahmut Akbolat,Sağlık İşletmeleri Yönetimi ,Nobel Basım Yayın,9.Baskı,2018 | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | - İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.  - İş analizi ve iş tasarımı kavramlarını analiz eder.  - İnsan kaynakları planlaması, tedarik ve seçimi hakkında bilgi sahibi olur.  - Eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi konularını analiz eder.  - Performans değerleme, iş değerleme ve ücret sistemlerini analiz eder.  - Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları ve insan kaynakları yönetimi konularında bilgi sahibi olur.  - Sağlık kurumlarında insan kaynakları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı- Tanımı ve Özellikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarının Tarihçesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarının Amaçları İlkeleri ve Örgütlenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarının Planlaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarının İş Analizi | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarında İş Tasarımı | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarının Personel Seçimi ve Yerleştirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarında İş Değerleme | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarında Ücret Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarında Eğitim, Oryantasyon ve Gelişim | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarında Kariyer Planlaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | İnsan Kaynaklarında Performans Değerleme | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 3 | | | | | 42 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 115/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 3,8≌4 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ**  **DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ-210 | | Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi | | | 4 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sağlık Hizmetlerinde Kalite Kavramı, Sağlık Hizmetlerinde Kalite İyileştirmenin Tarihçesi, Kalitenin Özellikleri | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık kurumlarında kalite yönetimine ilişkin temel teorik bilgileri ve becerileri kavratmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | 1.Ekici D. Sağlık Hizmetinde Toplam Kalite Yönetimi. 1. Baskı, Ankara: Sim Matbaacılık, 2013.  2.Kaya S. (Edt.). Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi. Eskişehir: T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No:2864, 2013.  3. Marşap A. Sağlık İşletmelerinde Kalite, Sağlıkta Kaliteşim Sistemi ve Sağlıkta Mükemmellikte Süreklilik. 1. Baskı. İstanbul: Beta Yayıncılık, 2014.  4. Kayral İH. Beklenen-Gerçekleşen-Algılanan Hizmet Kalitesi ve Sağlık Hizmetlerinde Çok Boyutlu Kalite, Detay yayıncılık, 2015. 5.Çetin C, Arslan L. Toplam Kalite Yönetimi. 6. Baskı. İstanbul: Beta, 2017.  6. Şimşek H. Toplam Kalite Yönetimi, Kuram, İlkeler, Uygulamalar. 2. Baskı, Ankara: Seçkin, 2013.  7. Kavuncubaşı Ş, Yıldırım S. Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi. 3. Baskı, Ankara:Siyasal Kitabevi, 2012.  8. Tengilimoğlu D, Işık O, Akbolat M. Sağlık İşletmeleri Yönetimi. 3. Baskı, Ankara: Nobel Yayıncılık, 2011. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimser.  -Kalite ile liderlik, kurum kültürü ve takım çalışması arasındaki ilişkiyi irdeler.  -Sürekli kalite iyileştirmenin sağlık hizmetlerine katkısını yorumlar.  -Kalite güvence sistemlerinin özelliklerini tartışır.  -Kaliteli sağlık hizmet sunumunda etkin bir şekilde görev alır. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Ders İzlencesinin Tanıtımı ve Tanışma | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Kalite- Toplam Kalite Kavramları ve Kalitenin tarihsel gelişimi, | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Toplam Kalite Kavramı | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri(devam) | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Akreditasyon, Standardizasyon ve Sertifikasyon | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Ölçülmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Kalite İyileştirme Araçları ve Problem Çözme Teknikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Kalite Ödülleri ve Modelleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Kalite Kontrol çemberleri ve İşlevleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Ülkemizde Sağlık Hizmetleri Alanında Toplam Kalite Çalışmaları | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Sağlıkta Kalitenin Önemi ve Sağlık Kurumlarında TKY Uygulamalarının Sonuçları | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 0,5 | | | | | 7 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 80/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,6≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **x** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **x** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **x** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ212 | | Sağlık Kurumları Yönetimi-II | | | 4 | Z | | 3+0+0 | | | 3 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Sağlık İşletmelerinde üretim, pazarlama, finansman, insan kaynakları, halkla ilişkiler, strateji, performans ve bina yönetimleri, hasta hakları ve etik, çağdaş yaklaşımlar, enformasyon sistemleri ve Dünyada-Türkiye’de sağlık yönetimi eğitimi | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilerin sağlık kurumlarını, sağlık kurumları tarafından yerine getirilmekte olan fonksiyonları ve sağlık çalışanlarının yönetiminde önemli olan bazı ilke ve kavramları daha yakından öğrenmelerine imkân sağlamaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Tengilimoğlu, D., Işık, O. ve Akbolat, M.. (2017). Sağlık İşletmeleri Yönetimi, 8.Baskı, Nobel Yayıncılık. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Sağlık çalışanları yönetiminde son derece önemli bir yere sahip olan koordinasyon ve iletişim kavramlarının önemini tartışabilecek.  -Sağlık kurumları yöneticilerinin sıklıkla verdikleri karar tipleri, karar verme süreci, karar verme yaklaşımları, problem tanımı ve türleri ve problem çözme yaklaşımları açıklayabilecek.  - Sağlık çalışanları yönetiminde son derece önemli bir yere sahip olan hasta hakları ve etik konusunun önemini kavrayabilecek.  -Sağlık kurumlarının finansman hizmetleri hakkında fikir sunabilecek.  -Sağlık kurumlarının işleyişinde önemli bir yere sahip olan stratejik yönetim alanında etkili fikirler geliştirebilecek. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Üretim Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Pazarlama Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Finansal Yönetim ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Finansal Yönetim ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | İnsan Kaynakları Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Halkla İlişkiler ve İletişim | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Stratejik Yönetim | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Performans Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Hastanelerde Bina Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Sağlık Enformasyon Sistemleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Hasta Hakları ve Etik | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sağlık İşletmelerinde Çağdaş Yaklaşımlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Dünyada ve Türkiye’de Sağlık Yönetimi Eğitimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 0,5 | | | | | 7 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 80/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,6≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ 214 | | Tıbbi Yazışma Teknikleri | | | 4 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 4 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | (X) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | M. Küçük (2017), Mesleki Yazışma ve Yazışma Teknikleri, Nobel Yayıncılık, 1.Baskı  H. Koç ve M. Tarhan Öztoprak (2016), Yazışma Teknikleri, Seçkin Yayıncılık, 4.Baskı | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Yazım ve imla kurallarını tanımlayabilecek * Ticari yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek * Resmi yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek * İş yazılarını tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek * Özel yazıları tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Resmi Yazı ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Resmi Yazı ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | İş Yazıları ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | İş Yazıları ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları) | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları) | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar İle İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile İlgili Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Tartışma** | | | | 10 | | | | | 2 | | | | | 20 | | | |
| **Soru/Yanıt** | | | | 10 | | | | | 2 | | | | | 20 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | 4 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 118 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 118/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 3,9≌4 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ GENEL MUHASEBE DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİ216 | | Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim | | | 4 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 2 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Stratejik yönetimin temel kavramları, Portföy analizi, Strateji geliştirme süreci ve Stratejik analiz, Strateji çeşitleri, Stratejilerin değerlendirilmesi ve kontrol | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Sağlık kurumlarında stratejik yönetim hakkında temel- uygulamalı bilgi ve becerileri öğretmek amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Kadri Mirze- Hayri Ülgen / Stratejik Yönetim / Literatür Yayınları.  Ömer Dinçer / Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası / Beta Yayınları. İsmet Barutçugil / Kariyer Yayınları. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  |  * Sağlık işletmelerinde stratejik yönetim sürecinin temel öğelerini öğrenir. * Sektörün potansiyelini ölçebilmek için sektörün yapısını ve buna etki eden çevresel faktörleri analiz edebilir. * Rekabet avantajı yaratabilmek için organizasyon kaynaklarının nasıl değerlendirilebileceği konusunda fikir üretebilir. * Organizasyonların farklı iş alanlarında nasıl değer yaratabileceği ve yeni iş stratejileri konusunda bilgi sahibi olur. * Sağlık politikaları açısından stratejik bakış açısı kazanabilir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Stratejik Yönetime giriş (gelişimi, tanımı, süreci) | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Dış çevre analizi | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | İşletme analizi | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | İşletme düzeyinde stratejiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Rekabet stratejileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Fonksiyonel stratejiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Vaka çalışması | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Stratejinin yerleştirilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Stratejik kontrol | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Stratejik yönetimin sosyal ve etik boyutları | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sağlık sektöründe kriz yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Küçük işletmelerde ve hizmet işletmelerinde stratejik yönetim | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Stratejik problem ve vaka analizine rekabetçi yaklaşımlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %50 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 5 | | | %20 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 3 | | | %30 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 60 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 60/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ 2020-2021 DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS218 | | Mesleki Uygulama | | | 4 | S | | 0+16+0 | | | 8 | | 12 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | İnsan kaynakları, Muhasebe, satın alma, stratejik planlama birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü hastane uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( X ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Sağlık Yönetimi Mevzuatı  Ders Notları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | -Öğretilen bilgileri uygulama  -Çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme  -Mesleki etik ve sorumluluk alma  -Takım halinde çalışabilme becerisi geliştirme  -Toplumun sağlık problemlerini tanıma ve çözme becerisi kazandırma | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Mesleki Uygulama | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 8 | | | | | 112 | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 8 | | | | | 112 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Diğer (Gözlem)** | | | | 14 | | | | | 8 | | | | | 112 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 126 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 126/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 12,3≌12 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS220 | | Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri | | | 4 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Küresel sağlık politikalarını ve sağlık sistemlerini karşılaştırmalı bir perspektif ile değerlendirmek amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | () Örgün ( X) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Öğretim Elemanına Ait Ders Notları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Bu dersin sonunda öğrenci; sağlık sistemi kavramını ve bu sistemin farklı bileşenlerini tanımlar * Farklı ülke sağlık sistemleri arasında karşılaştırma yapabilir * Ülkelerin sağlık sistem raporları üzerinden benzerlik ve farklılıkları karşılaştırabilir * Farklı sağlık sistemlerinden yararlanarak Türkiye için model önerebilir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Sağlık politikaları, | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Geçmişten günümüze sağlık sistemleri, | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Ulusal sağlık politikalarının belirlenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Ulusal sağlık politikaları etkileyen faktörler, | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık finansmanı, | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sigortacılık ve sigortacılık uygulamaları, | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları, | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | |  | | --- | | Türkiye'de sağlık finansmanı, | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | 224 sayılı kanun | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Genel Sağlık Sigortası uygulaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Aile Hekimliği uygulaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Uygulamalara göre ülke modelleri ve bunların karşılaştırılması | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Final sınavına hazırlık | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınav** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 90 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 90/30 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 3 ≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  | X | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | X |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ BÜRO YÖNETİMİ**  **DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | | **Dersin Adı** | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS-222 | | | BÜRO YÖNETİMİ | | 4 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Yönetim-Yönetici-Büro Kavramı, Bürolarda İş, İletişim, Yazışma, Zaman, Stres, Kriz, İmaj Yönetimi, Ergonomi ve Basit Dosyalama Teknikleri Meslek etiği ve motivasyon Kavramı bu dersin içeriğini oluşturmaktadır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Bu dersin amacı büro türlerini tanımak ve büro ortamında meydana gelen iletişim sürecini kavramak, bürolarda çalışanların yönetilmesinde yönetim fonksiyonlarının katkısını kavramak ve ergonominin esaslarına bağlı bir büro yönetimini, etkin dosyalama sistemlerini tesis edebilmek, çalışma ortamında zaman, stres, kriz yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | GÜRSOY, Hülya; GÜNEŞ, Meral, Büro Yönetimi Teknikleri Ders Notları  TENGİLİMOĞLU, Dilaver; TUTAR, Hasan, Çağdaş Büro Yönetimi, Seçkin Yayınları, Ankara  TUNA, Muharrem ve Ayşen Akbaş, Detay Yayıncılık, Ankara  UYGUR, Akyay; GÖRAL, Ramazan, Büro Yönetimi, Nobel Yayım Dağıtım, Ankara  TUTAR, Hasan, Kriz ve Stres Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, Ankara | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Büro yönetimiyle ilgili temel kavramları analiz etmek. * Büro türlerini ve özelliklerini bilmek. * Büroyu ergonomik şekilde düzenleyebilmek. * İş planlarını hazırlayabilmek * Yönetim türlerini tüm avantaj ve dezavantajları ile bilerek gerçekleştirebilmek. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Genel olarak yönetim, büro ve büro yönetimi kavramları | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Büro Türleri ve Çeşitleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Çağdaş ve Klasik Büroların Temel Farklılıkları | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Büro Çalışanları ve Büro Çalışanlarının Görevleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Bürolarda Ergonomi ve Önemi | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Bürolarda İş Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | İş Tanımı, İş Gerekleri ve İş Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Bürolarda İletişim Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Büro Organizasyonu ve Sistem İyileştirme Teknikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Bürolarda Zaman ve Stres Yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Bürolarda İş ve Meslek Etiği | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Bürolarda Performans Değerlendirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Bürolarda Motivasyon Kavramı ve Önemi | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 2 | | | | | 1 | | | | | 2 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 3 | | | | | 2 | | | | | 6 | | | |
| **Diğer (Tartışma)** | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 78 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 78/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,6≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | **x** | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **x** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **x** |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **x** |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **x** |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | | **x** |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  **TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS226 | | Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama | | | 4 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Bu ders, Sağlık kurumlarında stratejik pazarlama yönetimi, pazarlama stratejileri ve pazarlama karması elemanlarını içermektedir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | İşletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olan pazarlama alanını sağlık sektörüne özel dinamikleri ile ele alarak, sağlık sektöründe pazarlamanın tekniği ve uygulamaları konusunda temel teorik bilgileri sunulurken uygulamada gereksinim duyulacak bilgi ve beceriyi edindirmekle beraber, sağlık yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunun benimsetilmesi, stratejik pazarlama planı hazırlayabilecek yetilerin kazandırılması hedeflenmektedir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | YOK | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Montague Brown, Healthcare Marketing Management, Health Care Management Review, An Aspen Publication, 1992  Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey  Philip Kotler, Soru ve Cevaplarla Günümüzde Pazarlamanın Temelleri, Acar Matbaacılık, Ocak 2006, İstanbul. (Çev. Ümit Şensoy)  Yavuz Odabaşı, Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık, Nisan 2000, İstanbul  Tengilimoğlu, D., Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, Siyasal Kitabevi, 2011. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında, pazarlama teknik ve uygulamaları temel bilgilerini öğrenmek * Kavram ve terminolojiye hâkim olmak. İşletme çevresinin pazarlama alanı ile olan ilişkilerini bilmek * Stratejik pazarlama planı oluşturabilmek, uygulama, değerlendirme ve kontrol etme ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak. * Sağlık Yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunu benimsemek. * Sağlık tüketicilerinin karar verme süreci ve bölümlendirilebilmesini kavramak | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Genel tanıtım ve ders içeriği hakkında bilgilendirme | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Pazarlama ve sağlık hizmetleri pazarlamasının gelişimi, Hizmetlerin özellikleri hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Tüketici davranışları | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Pazar bölümleme, Hedef Pazar seçimi, Pazar konumlandırma, Büyüme stratejileri, Stratejik pazarlama planlaması | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Pazarlama karması elemanları: Ürün | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Pazarlama karması elemanları: Fiyat | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Pazarlama karması elemanları: Dağıtım | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Pazarlama karması elemanları: Tutundurma | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Pazarlama karması elemanları: İnsan, Mekan, Süreç | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Sağlık hizmetleri pazarlamasında yeni yaklaşımlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Markalaşma ve marka yönetimi | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Pazarlama Etiği | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %100 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 88 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 88/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,9≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ GENEL MUHASEBE DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS228 | | Sağlık Politikası | | | 4 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Bu ders, makro düzeyde sağlık politikalarını hem Türkiye hem de dünyadaki örnekleri ile birlikte ele almaktadır. Sağlık politikası kavramları, sağlık reformları, global sağlık politikaları, sağlık politikası analizi, Türkiye sağlık politikalarının analizi ve değerlendirilmesi ve ilgili diğer konular. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Bu dersin amacı, öğrencilere dünyadaki ve Türkiye'deki sağlık politikaları ile ilgili genel bir bakış açısı sağlamak ve çeşitli sağlık politikası konularını değerlendirmektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | www.saglik.gov.tr, www.who.int, www.oecd.org  Health Policy Issues: An Economic Perspective, Sixth Edition, Paul J. Feldstein, 2015.  Health Policy Analysis: An İnter Disciplinary Approach, Curtis P. McLaughlin and Craig D. McLaughlin, 2014  Health Policy: Application For Nurses and Other Health Care Professionals, Demetrius J. Porche, 2011. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  |  * Sağlık politikası ile ilgili temel kavramları öğrenir. * Toplumun sağlık problemleri konusunda bilgi sahibi olur. * Sağlık politikalarını ulusal ve uluslararası çerçevede analiz etme becerisi kazanır. * Sağlık hizmetlerinin sunumundaki problemleri tanımlama, analiz etme ve çözme metotları konusunda bilgi sahibi olur. * Multidisipliner çalışma becerisine sahip olur. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Hastalık ve sağlık kavramları, toplum sağlığı yaklaşımı | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Sağlığın ekonomi politiği | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Uluslararası sağlık kuruluşları ve bunların işleyişleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Türk sağlık sisteminin paydaşları ve etkileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Sağlık politikası belirleme süreci | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Sağlık poltikasını belirlemede kültürel faktörler | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Sağlık hizmetlerinin finansmanı ve sağlık harcamaları harcamaları | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Türkiye sağlık politikaları tarihi | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Dünya sağlığının durumu ve öncelikli sorunlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Ülkemizde sağlık durumu ve öncelikli sorunlar | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Küreselleşme ve sağlık hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Sağlık hizmetlerinde hakkaniyet teorileri | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Türk sağlık reformları | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %50 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 5 | | | %20 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 3 | | | %30 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | 14 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 2 | | | | | 14 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 10 | | | | | 10 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 15 | | | | | 14 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 80 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 80/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,7≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | **X** | |  | |  |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | | **X** | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| SKİS230 | | Sağlık Kurumlarında Zaman Yönetimi | | | 4 | S | | 2+0+0 | | | 2 | | 3 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | Öğrenci zaman kavramını ve zaman yönetimini açıklayabilecektir.Zaman kaybettiren faktörleri paradigmaları ve alışkanlıkları açıklayabilecektir.Zaman yönetiminde yaşayabileceği sorunlar ve sebepleri belirleyip çözümler üretebilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilerin gerek meslek hayatında gerekse özel yaşamlarında zamanı daha iyi kullanabilmelerini amaçlar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Ünver Ünlü Bayramlı (2016)-Zaman Yönetimi-Seçkin Yayıncılık | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | * Öğrenci zaman kavramını ve zaman yönetimini açıklayabilecektir. * Zaman kaybettiren faktörleri paradigmaları ve alışkanlıkları açıklayabilecektir. * Etkin zaman yönetim tekniklerini kullanabilecek ve zamanını planlayabilecektir. * Yaşam da zaman yönetimin neden gerekli olduğunu açıklayabilecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Ders hakkında genel bilgiler | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Zaman Yönetimi Nedir? Kendini Yönetmek Nedir? | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Zaman Yönetiminin ana prensipleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Zaman kaybettiren faktörler ve zaman tuzakları | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Yetki devri- Hayır diyebilmek | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Paradigmalar ve alışkanlıklarımız. | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Etkin zaman yönetimine yardımcı teknikler ve öneriler | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Klasik Zaman yönetimi teknikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Zaman Kullanım matrisi | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Planlama ve zaman | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Zaman kullanımında 80/20 kuralı | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Zamanı Planlamanın nedenleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Zaman yönetimi Egzersizi | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | 60 | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | 20 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 14 | | | 10 | | | | | | | |
| **Final Sınavı** | | | | | | | 1 | | | 100 | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 83 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 83/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 2,7≌3 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | |
| AİT-101 | | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I | | | 1 | Z | | 2+0+0 | | | 2 | | 2 | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilere Atatürk’ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları ve Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Öğr.Gör. Ahmet ERDOĞAN, Öğr.Gör.Metin AKIZ, Öğr.Gör.Meral ŞAHİN | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | 1. Kemal Atatürk, Nutuk I, II, III, İstanbul, 1967. 2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, II, III, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Yayınları, Ankara, 1990. 3. Mehmet Alpargu-İsmail Özçelik-Nuri Yavuz, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara, 2003. | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | 1. Osmanlı Devleti’nin temel dinamiklerini tanır. Devlet yapısını, askeri sistemini, ekonomisini bilir. İnkılap Tarihi ile ilgili temel kavramları açıklar. 2. Osmanlı Devleti´nde duraklamanın nedenlerini bilir, Duraklama ve Gerileme dönemindeki ıslahatları açıklar. 3. Sened-i İttifak, Tanzimat, Islahat Fermanlarını, Meşrutiyet kavramını açıklar. 4. Osmanlı Devleti’nin parçalanma sürecinde yaşanan savaşları açıklar. 5. Kurtuluş Savaşı’nın Cephelerini bilir. 6. Kurtuluş Savaşı’ndaki önemli muharebeleri bilir. 7. Kurtuluş Savaşı’nın siyasi yönünü açıklar (Kongreler dönemi) 8. Kurtuluş Savaşı’nda işgalleri ve Cemiyetleri bilir. 9. Lozan Antlaşmasını bilir, açıklar. | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersinin Amacı, Temel Kavramlar.  Osmanlı Devletinin Temel Dinamikleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Duraklamanın Nedenleri, Islahatlar (Duraklama,  Gerileme) | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Dağılma Dönemi Islahatları ve Demokratikleşme  Hareketleri | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | I. Meşrutiyet, II. Meşrutiyet, 31 Mart Vakası, II.  Abdülhamit Dönemi | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Trablusgarp ve Balkan Savaşları | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | I. Dünya Savaşı | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Mondros Ateşkes Antlaşması, Paris Barış  Konferansı, İzmir’in İşgali, Cemiyetler | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Samsun’a Çıkış, Havza, Amasya, Erzurum,  Sivas  Amasya Görüşmeleri, Ankara’ya Geliş, Son  Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | TBMM’nin Açılması, TBMM’nin Yapısı,  Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Doğu Cephesi, Güney Cephesi | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Batı Cephesi I | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Batı Cephesi II | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Barış  Antlaşması | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | |  | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | |  | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 5 | | |  | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 7 | | |  | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | 28 | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | 7 | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | 5 | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | 55 | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | 55/30 | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | 1,83≌2 | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | |  | |  | |  | **X** | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | | **Eğitim Dili** | |
| AİT-102 | | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II | | | 2 | Z | | 2+0+0 | | | | 2 | | 2 | | | | Türkçe | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | Öğrencilere Atatürk’ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları ve Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( ) Örgün ( x ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Öğr.Gör. Ahmet ERDOĞAN, Öğr.Gör.Metin AKIZ, Öğr.Gör.Meral ŞAHİN | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | Yok | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | 1. Kemal Atatürk, Nutuk I, II, III, İstanbul, 1967. 2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, II, III, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Yayınları, Ankara, 1990. 3. Mehmet Alpargu-İsmail Özçelik-Nuri Yavuz, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara, 2003. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | 1. Cumhuriyetin temel dinamiklerini açıklar. 2. Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve açıklar. 3. II. Dünya Savaşı öncesinde Türk Dış Politikası’nı açıklar. 4. İsmet İnönü dönemindeki gelişmeleri bilir. 5. Demokrat Parti dönemindeki gelişmeleri açıklar. 6. 1960 darbesini açıklar. 7. Soğuk Savaş dönemi Türk Dış Politikasını bilir, açıklar. 8. Soğuk Savaş sonrası Türk Dış Politikasını bilir, açıklar. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Saltanatın Kaldırılması- Cumhuriyetin İlanı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Halifeliğin Kaldırılması-Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Şeyh Sait İsyanı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | İzmir Suikast Girişimi- Serbest Cumhuriyet Fırkası ve Menemen Olayı-Atatürk-İnönü Ayrılığı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | İnkılapların Genel Bir Değerlendirmesi-Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Ekonomi Alanında Yaşanan Gelişmeler | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | II. Dünya Savaşı Öncesinde Türk Dış Politikası | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Atatürk İlkeleri | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | İsmet İnönü Döneminde Yaşanan Gelişmeler-I | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | İsmet İnönü Döneminde Yaşanan Gelişmeler-II | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Demokrat Parti Döneminde Yaşanan Gelişmeler-I | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Demokrat Parti Döneminde Yaşanan Gelişmeler-II | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | 27 Mayıs 1960 Darbesi’nden Sonra Türkiye- 1945-1990 Yılları Arasında Türk Dış Politikası-Soğuk Savaş Sonrası Türk Dış Politikası | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | |  | | | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | |  | | | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | 5 | | |  | | | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 7 | | |  | | | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %40 | | | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | |  | | | %60 | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | | 28 | | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Okuma** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | | 7 | | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 7 | | | | | 1 | | | | | | 7 | | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | 1 | | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | |
| **Sunum** | | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | |
| **Diğer** | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | | 55 | | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | | 55/30 | | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | | 1,83≌2 | | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | | **1** | | **2** | | | **3** | **4** | | **5** | |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | |  | **X** | |  | |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | |  | |  | | |  | **X** | |  | |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | **X** | |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | **X** | |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | **X** | |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | |  | **X** | |  | |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **TÜRK DİLİ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | | | | **Dersin Adı** | | | | **Yarıyıl** | | | | **Dersin Türü (Z/S)** | | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | | | | | | | **Kredi** | | | | | **AKTS** | | | | | **Eğitim Dili** | | | |
| TDL-101 | | | | | TÜRK DİLİ I | | | | I | | | | Z | | | 2+0+0 | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | Türkçe | | | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | | | | | | | **Türk Dili dersinin süresi içerisinde yazılı ve sözlü ifade kurallarına hâkim olarak bunu günlük hayatında aktif olarak kullanması** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | | | | | | | Dilin fert ve millet hayatındaki öneminin ve Türk dinin yapısal özelliklerini kavratmak Türkçe’nin tarihi dönemlerini öğretmek; Türkçe’nin ses ve şekil yapısını kavratıp öğrencinin dinlediklerini, okuduklarını, gördüklerini ve düşündüklerini hem söz hem de yazı ile planlı, etkili ve akıcı bir şekilde ifade etme yeteneklerini geliştirmek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | | | | | | | Ön Lisans / Lisans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | | | | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | | | | | | | Öğr. Gör. Şerife YENİAY,Öğr. Gör. Salih GENCER, Öğr. Gör. Mehmet Ali KİRAZ, Öğr. Gör. Cihan ÖZÇELİK, Öğr. Gör. Akın UYAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | | | | | | | Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. Derse devam zorunluluğu vardır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | | | | | | | Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (Dr. A. Yakıcı- Dr. M. C. Doğan)  Türk Dili, (Muharrem Ergin)  Türk Dili El Kitabı, (Mustafa Durmuş)  Çağdaş Türk Dili, (Süer Eker)  Türkçe Dil Bilgisi (Kaya Bilgegil)  Yeni Türk Dilbilgisi, (Haydar Edis Kun)  Şekil Bilgisi, (Zeynep Korkmaz)  TDK İmla Kılavuzu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | | | | | | | 1. Dilin fert ve millet hayatındaki önemini ve Türk dilinin yapısal özelliklerini kavratmak. 2. Türkçe’nin tarihî dönemlerini öğretmek. 3. Türkçe’nin ses ve şekil yapısını kavratmak. 4. Öğrencinin dinlediklerini, okuduklarını, gördüklerini ve düşündüklerini hem söz, hem de yazı ile planlı, etkili ve akıcı bir şekilde ifade etme yeteneğini geliştirmek. 5. Günlük hayatında ve iletişimi içerisinde Türkçe’yi bilinçli olarak kullanmak. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | | | | Dil ve Dillerin Özellikleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | | | | Kültür ve Medeniyet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | | | | Yer yüzdeki Diller ve Türkçe’nin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | | | | Türkçe’nin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | | | | Ses Bilgisi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | | | | Vurgu ve Tonlama | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | | | | Şekil Bilgisi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | | | | Ara Sınav- Yazım Kuralları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | | | | Birleşik Kelimelerin Yazımı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | | | | Noktalama İşaretleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | | | | Noktalama İşaretleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | | | | Noktalama İşaretleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | | | | Cümle ve Cümleyi Meydana Getiren Unsurlar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | | | | Cümle Türleri- Kompozisyon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | | | | | | | | **Sayısı** | | | | | | | | | **Katkısı** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | %40 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | %20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | | | | | %20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | | %40 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | | | %60 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | %100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | | | | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | | | | | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | | | | | |
| **Teori** | | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Okuma** | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | | | | | | | - | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | | | | | | | - | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| **Sunum** | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | |
| **Diğer** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 55 | | | | | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 55/30 | | | | | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,83≌2 | | | | | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | **2** | | | **3** | | | **4** | | | | **5** | | |
| **1** | | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | **X** | | | |  | | |
| **2** | | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | **X** | | | |  | | |
| **3** | | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | **X** | | |
| **4** | | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | **X** | | |
| **5** | | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | **X** | | |
| **6** | | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | **X** | | | |  | | |
| **7** | | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **8** | | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **9** | | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **10** | | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **11** | | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **12** | | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **13** | | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **14** | | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **15** | | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **16** | | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **TÜRK DİLİ DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | | **Dersin Adı** | | | | | **Yarıyıl** | | | **Dersin Türü (Z/S)** | | | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | | | | | **Kredi** | | | | | **AKTS** | | | | | | | **Eğitim Dili** | | | | |
| TDL-102 | | | TÜRK DİLİ II | | | | | II | | | Z | | | | 2+0+0 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | Türkçe | | | | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | | | | **Türk Dili dersinin süresi içerisinde yazılı ve sözlü ifade kurallarına hâkim olarak bunu günlük hayatında aktif olarak kullanması** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | | | | Dilin fert ve millet hayatındaki öneminin ve Türk dinin yapısal özelliklerini kavratmak Türkçe’nin tarihi dönemlerini öğretmek; Türkçe’nin ses ve şekil yapısını kavratıp öğrencinin dinlediklerini, okuduklarını, gördüklerini ve düşündüklerini hem söz hem de yazı ile planlı, etkili ve akıcı bir şekilde ifade etme yeteneklerini geliştirmek. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | | | | Ön Lisans / Lisans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | | | | ( ) Örgün ( X ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | | | | Öğr. Gör. Şerife YENİAY,Öğr. Gör. Salih GENCER, Öğr. Gör. Mehmet Ali KİRAZ, Öğr. Gör. Cihan ÖZÇELİK, Öğr. Gör. Akın UYAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | | | | Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. Derse devam zorunluluğu vardır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | | | | Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri (Dr. A. Yakıcı- Dr. M. C. Doğan)  Türk Dili, (Muharrem Ergin)  Türk Dili El Kitabı, (Mustafa Durmuş)  Çağdaş Türk Dili, (Süer Eker)  Türkçe Dil Bilgisi (Kaya Bilgegil)  Yeni Türk Dilbilgisi, (Haydar Edis Kun)  Şekil Bilgisi, (Zeynep Korkmaz)  TDK İmla Kılavuzu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | | | | 1. Dilin fert ve millet hayatındaki önemini ve Türk dilinin yapısal özelliklerini kavratmak. 2. Türkçe’nin tarihî dönemlerini öğretmek. 3. Türkçe’nin ses ve şekil yapısını kavratmak. 4. Öğrencinin dinlediklerini, okuduklarını, gördüklerini ve düşündüklerini hem söz, hem de yazı ile planlı, etkili ve akıcı bir şekilde ifade etme yeteneğini geliştirmek. 5. Günlük hayatında ve iletişimi içerisinde Türkçe’yi bilinçli olarak kullanmak. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | | Anlatım Biçimleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | | Resmi Yazılar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | | Yaratıcı, kurgusal Yazılar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | | Yaratıcı, kurgusal Yazılar ( Hikâye, Roman, Tiyatro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | | Düşünce ve Bilgi Aktaran Yazılar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | | Düşünce ve Bilgi Aktaran Yazılar( Deneme, Anı, Günlük, Mektup, Röportaj) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | | Yazım ve Noktalama Yanlışları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | | Anlatım Bozuklukları | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | | Anlatım Bozuklukları( Tamlama Yanlışları, Anlam Belirsizliği) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | | Sözlü Anlatım Türleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | | Sözlü anlatım Türleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | | Bilimsel araştırma ve Sunum Teknikleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | | Sunum Teknikleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | | Final sınavı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | | | | | | **Sayısı** | | | | | | | **Katkısı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | %40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | %20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | | | %20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | %40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | | | | | | **1** | | | | | | | %60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | %100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | | | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | |
| **Teori** | | | | | | | 14 | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 28 | | | | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Okuma** | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | | | | - | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | | | | - | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| **Sunum** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | |
| **Diğer** | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 55 | | | | | | | | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 55/30 | | | | | | | | | | |
| **Dersim AKTS Kredisi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1,83≌2 | | | | | | | | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | **X** | | | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | **X** | | | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | **X** |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | **X** |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | **X** |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | **X** | | | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **YABANCI DİL (İNGİLİZCE) DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | | |
| ING-101 | | Yabancı Dil (İngilizce) | | | 1 | Zorunlu | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | İngilizce | | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | İngilizce servis dersleri, eğitim dili Türkçe olan programlarda birinci yılda verilen ve temel dil becerileri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini bütünleşik olarak başlangıç düzeyinde veren  zorunlu derslerdir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde İngilizce okuma, yazma, dinleme, konuşma dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( + ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Ders notları, ders özet videoları | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | 1. Basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurabilecekler, 2. Basit düzey ve kısa metinlerde belirli bilgileri arayarak soru cevaplayabilecekler, 3. Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili paragraflar gibi kısa metinler yazabilecekler, 4. Kişisel bilgilerini içeren formları doldurabilecekler, 5. Yavaş ve net konuşmalarda tanıdık kelimeleri, kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip edebileceklerdir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | To be, subject pronouns, object pronouns, possesive adjectives | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Possessive pronouns, Members of the family, Adjectives, a-an-the, Numbers-Ordinal numbers, Have got- Has got | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Days, months, seasons, Telling the time and date, Plural Nouns some any many, Uncountable Nouns / some any much | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | Vocabulary: Countries and Nationalities, This, That – These, Those, Introducing yourself /someone, Vocabulary:  Buildings and Facilities | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Prepositions of Place, There is There are, Giving Directions, Reading: How can I get to the..? | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Quantifiers: a bottle of milk, a piece of cake etc., How much How many, Everyday Objects, Reading Text: My Home | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | The Modal Verb : can can’t, The linking Words: and, but, or, so, because, Vocabulary: Wild Life, Reading Text: Incredible Animals | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Vocabulary: Movie types, Too – enough, The imperative - let’s, why don’t, we how about, Reading: Best Movies | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Vocabulary: Common Verbs, Present Simple tense Positive/Negative Forms, Present Simple Question Form, How to make Yes/No – Wh- questions? | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Frequency adverbs and expressions, Vocabulary: Hobbies and free time activities, Prepositions of time in on at, Reading: My Daily Routine | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Present Continuous Tense Positive and Negative Forms, Present Continuous Tense Question Form, Vocabulary: Clothes, Reading: We are having a party! | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Present Continuous or Present Simple, Vocabulary: Food and Drinks, Love Like Dislike Hate +Ving & Would like, Reading Text: What is your favourite activity?& | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Comparatives, Superlatives, As…as, Reading Text: My hometown | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15.Hafta** | | | Final sınavı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %40 | | | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | - | | | - | | | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | **-** | | | %40 | | | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | **1** | | | %60 | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık**  **Saat)** | | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | | 28 | | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | | 14 | | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | | 14 | | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına**  **Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| **Diğer** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | | 60 | | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **17** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **18** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  **YABANCI DİL (İNGİLİZCE) DERS ÖĞRETİM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | | **Dersin Adı** | | | **Yarıyıl** | **Dersin Türü (Z/S)** | | **T+U+L**  **(Saat/Hafta)** | | | | **Kredi** | | **AKTS** | | | **Eğitim Dili** | | |
| ING-102 | | Yabancı Dil (İngilizce) | | | 2 | Zorunlu | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | İngilizce | | |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)** | | | | İngilizce servis dersleri, eğitim dili Türkçe olan programlarda birinci yılda verilen ve temel dil becerileri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini bütünleşik olarak başlangıç düzeyinde veren  zorunlu derslerdir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Amacı** | | | | İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde İngilizce okuma, yazma, dinleme, konuşma dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Seviyesi** | | | | Ön Lisans | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğretim Yöntemi** | | | | ( + ) Örgün ( ) Uzaktan | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersi Yürüten Öğretim Elemanları** | | | | Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanları | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i** | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kaynaklar** | | | | Ders notları, ders özet videoları | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Öğrenim Çıktıları** | | | | 1. Basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurabilecekler, 2. Basit düzey ve kısa metinlerde belirli bilgileri arayarak soru cevaplayabilecekler, 3. Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili paragraflar gibi kısa metinler yazabilecekler, 4. Kişisel bilgilerini içeren formları doldurabilecekler, 5. Yavaş ve net konuşmalarda tanıdık kelimeleri, kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip edebileceklerdir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DERS İÇERİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Hafta** | | | Should / shouldn’t, Must / mustn’t | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.Hafta** | | | Simple Future Tense – Will | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.Hafta** | | | Future Tense – Be going to | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.Hafta** | | | If clauses – first conditional (Will / can / should / must) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.Hafta** | | | Past form of to be, There was - were | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.Hafta** | | | Simple Past tense, Regular verbs | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.Hafta** | | | Simple Past tense, Irregular verbs | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.Hafta** | | | Ara Sınav | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.Hafta** | | | Could, couldn’t, Used to, didn’t use to | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.Hafta** | | | Past cont. Tense | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.Hafta** | | | Past cont. Tense & past simple (When / While) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.Hafta** | | | Present perfect tense | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.Hafta** | | | Present perfect tense, Ever never, Just yet already, For / Since | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.Hafta** | | | Review & Exercises | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. Hafta** | | | Final Sınavı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri** | | | | | | | **Sayısı** | | | **Katkısı** | | | | | | | | | |
| **Ara Sınav** | | | | | | | 1 | | | %40 | | | | | | | | | |
| **Ödev** | | | | | | | 1 | | | %20 | | | | | | | | | |
| **Uygulama** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| **Forum** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| **Kısa sınav** | | | | | | | 28 | | | %20 | | | | | | | | | |
| **Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | **1** | | | %40 | | | | | | | | | |
| **Finalin Başarıya Oranı (%)** | | | | | | | **1** | | | %60 | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | | | |  | | | %100 | | | | | | | | | |
| **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık Saat)** | | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | | |
| **Etkinlik** | | | | **Toplam Hafta Sayısı** | | | | | **Süre (Haftalık**  **Saat)** | | | | | | **Toplam İş Yükü** | | | | |
| **Teori** | | | | 14 | | | | | 2 | | | | | | 28 | | | | |
| **Uygulama** | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Okuma** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | | 14 | | | | |
| **İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması** | | | | 14 | | | | | 1 | | | | | | 14 | | | | |
| **Materyal Tasarlama, Uygulama** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Rapor Hazırlama** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Sunu Hazırlama** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Sunum** | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | |
| **Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| **Final Sınavı ve Final Sınavına**  **Hazırlık** | | | | 1 | | | | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| **Diğer** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Toplam İş Yükü** | | | | | | | | | | | | | | | 60 | | | | |
| **Toplam İş Yükü / 30 (s)** | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | |
| **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **No** | **Program Öğrenme Çıktıları** | | | | | | | | | | **1** | | **2** | | **3** | **4** | | **5** |
| **1** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **2** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **3** | Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **4** | Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **5** | Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **6** | Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **7** | Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **8** | Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **9** | Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **10** | Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **11** | Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **12** | Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **13** | Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **14** | Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **15** | Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **16** | Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **17** | Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |
| **18** | Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir. | | | | | | | | | |  | |  | | **X** |  | |  |