



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu

Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Programı

2021
2022
MÜFREDATI

DERS İÇERİKLERİ

BU KAREKOD ELEKTRONİK İMZA YERİNE GECMEKTEDİR.

Bu belgede yer alan ders içerikleri Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu 07.09.2021 tarih, 2021.23.06 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Belgenin doğruluğu <http://shmyo.bozok.edu.tr/sayfa/mufredatlar,tr-1123.aspx> adresinden ve mobil cihazınıza yükleyeceğiniz **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulamaları vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



Adres: Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası,
Atatürk Yolu 7. Km 66900 Yozgat

Telefon: 3542121190 / **Faks:** 3542122653 / **E-Posta:** shmyo@bozok.edu.tr

Bilgi için: YOBU

Sağlık Hizmetleri MYO



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak, Office programını öğrenmek konularını içermektedir.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin, Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarı Tanıma2. İşletim Sistemini Öğrenmek3. Word Kullanma4. Excel Kullanma5. Power Point Kullanma

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Öğrencilere bilim ve bilişime yönelik tanıtım yapmak
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Öğrencilere bilgisayar donanımlarını göstermek
3	İşletim Sistemleri	Öğrencilere işletim sistemlerini göstermek
4	Windows İşletim Sistemi	Öğrencilere işletim sistemlerini göstermek
5	Ağ ve İnternet Protokolleri	Öğrencilere internet protokollerini göstermek
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Öğrencilere mail ve sosyal paylaşım sitelerini göstermek
7	MS Word 2010	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
8	MS Word 2010	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
9	MS Excel 2010	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
10	MS Excel 2010/	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
11	MS PowerPoint	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
12	MS PowerPoint	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
13	Veri Tabanları	Öğrencilere veritabanlarına yöneik uyguşama

		yaptırmak
14	Genel Tekrar	Yapılan uygulamaların tekrarını yapmak
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ramazan BAYKAL, Bilgisayar ve Ofis Programları Kullanımı, Ekin Basım Yayın,2013.
2. Öğretim Elemanına Ait Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Soru-Yanıt	14	1	14
Kısa Sınav	4	1	4
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Ödev	1	1	1
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96 \cong 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.	X				
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.		X			
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				

5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	X				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.		X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GEK001	Genel Ekonomi	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ekonomi teriminin önemi ve niteliği, fiyat teorisine giriş, talep ve talep esnekliği, arz ve arz esnekliği, tüketici teorisi, üretici teorisi, üretim faktörleri, fiyat analizi, GSMH hesaplamaları konularını içerir.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin; temel iktisat konuları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak, grafik okuma ve analiz edilmesini sağlamak, sayısal yöntemleri kullanarak analitik düşüncelerini sağlamak, milli gelir hesaplamaları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel bir bilim olan İktisadın ana kurallarını öğreneceklerdir2. İktisadi analiz yapma yetisini geliştireceklerdir3. Mikro iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır4. Makro iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır5. Uluslararası iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Çerçeve	
2	İktisadın Temel Kavramları	
3	İktisadın Temel Kavramları	
4	İktisatta Sayısal Yöntemler ve Grafik Okuma	
5	Talep	
6	Arz	
7	Piyasa, Fiyat Oluşumu ve Devlet Müdahalesi	
8	Piyasa, Fiyat Oluşumu ve Devlet Müdahalesi	
9	Tüketici Teorisi	

10	Üretici Teorisi ve Maliyetler	
11	Mal Piyasaları	
12	Makro İktisadın Temelleri	
13	GSMH, GSYH, Milli Gelir	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Çelik F. ve Öztürk K. (2009). İktisada Giriş, Lisans Yayıncılık
2. Eğilmez M. (2015). Örneklerle Kolay Ekonomi, Remzi Kitabevi, 8.Basım
3. Berber M. ve Bocutoğlu E. (2019). Genel Ekonomi, Ekin Yayınevi, 5.Basım
4. Parasız İ. (2000). İktisadın ABC'si, Ezgi Kitabevi Yayınları, 4.Baskı
5. Edit. Kılıçaslan Y. ve Esen E. (2019). İktisada Giriş. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları
6. Ülgen G. Genel İktisat. İstanbul Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları
7. İktisada Giriş. (2012). Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Soru-Yanıt	14	3	42
Kısa Sınav	5	1	5
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			102
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			102/25
Dersin AKTS Kredisi			4,08 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini			X		

	bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.		X			
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.			X		
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
HIL001	Halkla ilişkiler ve iletişim	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Halkla İlişkiler ve İletişim ile ilgili temel bilgiler, örgütsel yapısı ve işleyişi ile halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitlenin tanımlanması ile hedef kitle üzerinde kullanılacak İletişim yöntemlerinin öğrenilmesi.
Dersin Amacı	Halkla İlişkiler ve İletişim ile ilgili temel bilgileri vermek, halkla ilişkilerin ortaya çıkış nedenlerini, önemini ve ilkelerini açıklamak, Sağlık kurumlarında hangi Halkla İlişkiler faaliyetlerinin yer aldığı ne tür iletişim araçlarının kullanıldığı hakkında öğrencilere bilgi vererek , etkili iletişim yollarını öğretmek; iletişim sürecinde ortaya çıkan engelleri açıklamak ve bunlara çözüm yolları üretebilmek için düşünsel ve bilgisel yolları kavratmak ile İletişim sürecinde Beden dili ve dinleme ve ikna etme yollarının öğretilmesi bu dersin amacını oluşturmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Halkla İlişkiler ve İletişim ile ilgili temel bilgilerine sahip olur 2. Halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitleyi belirler ve hedef kitle üzerinde kullanılacak İletişim yöntemlerini seçer 3. İletişim sürecinde ortaya çıkan İletişim engellerini tespit eder ve bunlara çözüm yolları üretebilir 4. İletişim Sürecinde Beden Dili, Dinleme ve İkna etme yollarını bilir ve uygular

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders izlencesi üzerinde konuşma ve dersin öğretim elemanı tarafından işleniş şekli ve kapsamı hakkında bilgi verilmesi	
2	Kavramsal Çerçeve	
3	Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi	
4	Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar	
5	Sağlık Kuruluşlarında Temel Halkla İlişkiler Faaliyetleri	
6	Halkla İlişkilerin Örgütsel Yapısı ve Halkla İlişkiler Yönetimi	

7	Halkla İlişkiler Uygulama süreci ve Hedef Kitle	
8	Örnek Olay Çözümlemesi	
9	İletişim Kavramı ve Halkla İlişkilerde İletişim	
10	İletişim Türleri	
11	Kişiler arası iletişim	
12	Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları	
13	İletişim Sürecinde Beden Dili ve Dinleme	
14	İletişim İkna ve Halkla ilişkiler	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Dilaver Tengilimoğlu, Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler. *Gazi Kitabevi*, 2001, Ankara
2. Nuri Tortop, Halkla İlişkilere Giriş, 2009, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.
3. A. Rıdvan Bülbül, Halkla İlişkiler, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Basım, Nisan 2004, Ankara.
4. Metin Kazancı, 1999, Halkla İlişkiler, Turhan Kitabevi, Ankara.
5. Ed. Yıldız Dilek Ertürk, Halkla İlişkiler Alanına Örgütsel Davranış Yansımaları Nobel Yayın Dağıtım, Aralık 2006, Ankara
6. Peltekoğlu, F.B. Halkla İlişkiler Nedir: Beta Basım Yayın, 1998. İstanbul
7. Nilay Gemlik-Özgür Çatar: Sağlık Çalışanları İçin Genel İletişim, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2019
8. Ahmet Yatkın, Halkla ilişkiler ve İletişim , Nobel Yayın Dağıtım, 2015
9. Turgut İpek, Agit Ferhat Özel, Sait Söyler Sağlıkta Halkla İlişkiler ve İletişim, Altınbaş Üniversitesi yayını, 2020
10. Yüksel Demirel, Sağlık Hizmetlerinde Sağlıklı İletişim, Akademisyen Kitapevi , 2016

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	3	3
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-

Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			116/25
Dersin AKTS Kredisi			4,64 \approx 5

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X	
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	X				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
MSE001	MESLEK ETİĞİ	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Etik Kavramı ve İlkeleri, Deontoloji, Meslek Etiği ve İlkeleri, Hasta ve Çalışan Hakları, Sağlıkla Alakalı Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar, Tıp Etiği İlkeleri/Etik Problemlere Yaklaşım Vaka Tartışmaları
Dersin Amacı	Etik Kavramı, Etik Türleri ve Etik Kuramları Meslek Etiği, Deontoloji Kamu Etik Mevzuatı, İş Hayatında Etik, Sağlık Kurumlarında Etik, Tıp Etiği, Tıp Deontolojisi Etik ve Sosyal Sorumluluk ile Etik Karar Verme Süreci Konularında Bilgi Vermek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Etik ilkeler doğrultusunda çalışabilme 2. Çalışma hayatında etik dışı davranışları tanımlayabilme... 3. Tıbbi etik ilkelerini kavrayıp meslek hayatında uygulayabilme... 4. Etik Karar Verme Sürecini İşletebilme 5. Kamu Etik Mevzuatı Hakkında Bilgi Sahibi Olmak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler ile Etik Konusuna Genel Bakış	
2	Etik- Etik ile İlişkili Kavramlar ve Etiğin Tarihsel Gelişimi	
3	Ahlak- Ahlak Felsefesi ve Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler	
4	Etik Türleri ve Etik Kuramlar	
5	Uygulamalı Etik Türleri ve Etik Sistemler	
6	Mesleki Etik – Deontoloji ve Meslek Etiği İlkeleri	
7	Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Mevzuatı	
8		
9	İş Hayatında Etik ve Etik Dışı Davranışlar	
10	Sağlık Kurumlarında ve Yönetiminde Etik	
11	Tıbbi Deontoloji ve Tıp Etiği	
12	Etik -Sosyal Sorumluluk ve Sağlık Hizmetlerinde Sosyal Sorumluluk Anlayışı	
13	Sağlık Hizmeti Sunumunda Etik Karar Verme	
14	Etik ve Sağlık Teknolojileri Kullanımı	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Nurdan Öztürk Başpınar-Demet Çakıroğlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın, Genişletilmiş Dördüncü Basım, Şubat 2017, Ankara
2. Hüseyin Ali Kutlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın 6.basım, Haziran 2020, Ankara
3. M Arslan, İş ve Meslek Ahlakı, Dünya ve Türkiye Örnekleri. Siyasal Kitabevi, 3. baskı, 2012, Ankara

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	2	2
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	-
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	4	8
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			53
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			53/25
Dersin AKTS Kredisi			2.12 \cong 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.		X			
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	X				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili				X	

	mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.			X		
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	X				
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.	X				
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
MUH001	Genel Muhasebe	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılması. Muhasebe fişleri, belgeleri. Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensipleri. Muhasebenin akış süreci uygulaması. Aktif Pasif hesaplar ile Gelir Tablosu hesapları uygulaması. Stoklar ve Ticari Alacaklar (Duran) Diğer Alacaklar, Mali Duran Varlıklar.
Dersin Amacı	Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme. Finansal tablolardan bilanço gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilme. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak geçici mizan düzenleyebilme.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Muhasebe kayıt usullerinin, defter ve belgelerinin öğrenilmesi,2. Bilanço ve gelir tablosu ilkeleri ve bilanço temel denklemlerinin öğrenilmesi,3. Hesap kavramıyla ilgili hesap açma, hesabın kalan vermesi, hesabın kapanmasını öğrenme,4. Bilançoda yer alan dönen ve duran varlık hesaplarının işleyiş kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilmesi,5. Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarla özkaynak hesaplarının işleyiş kurallarını ve de bunların muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenme,6. Gelir ve gider hesaplarıyla maliyet hesaplarının işleyişini açıklayarak, gelir tablosunun ilgili bölümlerinin düzenlenmesini öğrenme.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Muhasebenin tanımı, Muhasebenin fonksiyonları, Muhasebenin sınıflandırılması	
2	Muhasebe ile ilgili taraflar, Muhasebe mesleği, Muhasebe defterleri	
3	Muhasebe fişleri, Muhasebe belgeleri	
4	Bilanço, Gelir tablosu, Hesap kavramı	
5	Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma	

	prensipleri	
6	Bilanço, Gelir Tablosu ilkeleri Muhasebenin temel kavramları	
7	Muhasebenin akış süreci, uygulaması	
8	Aktif pasif hesaplar, uygulaması	
9	Aktif pasif hesaplar, uygulaması	
10	Muhasebenin tanımı, Muhasebenin fonksiyonları, Muhasebenin sınıflandırılması	
11	Muhasebe ile ilgili taraflar, Muhasebe mesleği, Muhasebe defterleri	
12	Muhasebe fişleri, Muhasebe belgeleri	
13	Bilanço, Gelir tablosu, Hesap kavramı	
14	Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensipleri	
15		

Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Prof. Dr. Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe.
2. Prof. Dr. Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2

Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			94
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			94/25
Dersin AKTS Kredisi			3,76 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık	X				

	ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SAH001	SAĞLIK HUKUKU	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel hukuk ve temel sağlık hukuku bilgisi verilecektir.
Dersin Amacı	Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanmasını öğrenir.2. Hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımını öğrenir.3. Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir.4. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir.5. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur.6. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Toplumsal düzen kuralları, türleri. Bir toplumsal düzen kuralı olarak hukuk kuralları ve diğer toplumsal düzen kurallarından farklılıkları.	
2	Hukuk kurallarının yaptırımları	
3	Hukuk türleri	
4	Hukuk kurallarının kaynakları	
5	Genel olarak hukuk dalları	
6	Hak kavramı	
7	Kişilik kavramı	

8	Sağlık hukuku kavramları ve mevzuat	
9	Hasta ve sağlık çalışanı hakları	
10	Tıbbi müdahalenin hukuka uygunluğunun şartları	
11	Tıbbi müdahalelerden kaynaklanan hukuki sorumluluk	
12	Sağlık çalışanlarının cezai sorumluluğu	
13	Sağlık hizmetlerinde idarenin sorumluluğu	
14	Organ ve doku nakli, insan üzerinde deney ve denemeler, ilaç hukuku	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kemal Gözler, Genel Hukuk Bilgisi.
2. Fatih Bilgili, Hukukun Temel Kavramları.
3. Kemale ASLANOVA, Sağlık Hukuku Ders Notları
4. Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			94
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			94/25

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.	X				
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					X
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.	X				
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.	X				
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.			X		
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.	X				

14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	X				
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS111	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilerin yönetim bilimi ile yönetim ve organizasyon konularına geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Yönetim bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilme 2- Yönetim biliminin konu ve kapsamını belirtebilme 3- Yönetim işlevlerini tanımlayabilme 4- Yönetim işlevlerinin uygulamadaki yerini belirleyebilme 5- Yönetimde güncel konuları tartışabilme

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yönetim ve Organizasyon ile ilgili temel kavramlar	
2	Yönetimin özellikleri, yöneticilerde bulunması gereken temel özellikler	
3	Yönetim fonksiyonları	
4	Yönetim Teorisinin Gelişimi	
5	Klasik yönetim teorileri	
6	Neoklasik Yönetim Teorileri	
7	Modern yönetim teorisi	
8	Ara Sınav	
9	Post modern yönetim teorisi	
10	Plânlamanın amaçları, aşamaları ve çeşitleri; Plânlamanın faydaları, sakıncaları ve özellikleri	
11	Örgütlenme sürecinin aşamaları; Örgütlenme ilkeleri ve bölümlere ayırma	
12	Komuta, kurmay ve fonksiyonel ilişkiler	
13	Eşgüdümleme, Eşgüdümleme çeşitleri	
14	Kontrol ve kontrol çeşitleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Prof. Dr. Şerif ŞİMŞEK ve Prof. Dr. Adnan ÇELİK Yönetim ve Organizasyon (Meslek Yüksekokulları İçin) Kitabı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1,5	21
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	25	25
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			122
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			122/25
Dersin AKTS Kredisi			4,88 \approx 5

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		

4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.		X			



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
YZT001	Tıbbi Yazışma Teknikleri	1	Z	1+2+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İletişim ve yazılı iletişim, Resmi yazılar, Yazışma ve imla kuralları, Resmi yazılar ve uygulama, Ticari yazılar ve uygulama, Özel yazılar ve uygulama, Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile İlgili Uygulama konularını içerir.
Dersin Amacı	Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Yazım ve imla kurallarını tanımlayabilecek2. Ticari yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek3. Resmi yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek4. İş yazılarını tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek5. Özel yazıları tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Giriş	Tıbbi yazışma teknikleri dersinde kullanılacak materyallerin tanıtımı
2	İletişim ve Yazılı İletişim	Öğrencilerin İletişim türleri ve yazılı iletişim uygulaması yapılması
3	Yazışmaların İlkeleri ve Kuralları	Yazışma İlkeleri ve kurallarına yönelik öğrencilerin yazışma uygulamalarının yapılması
4	Yazışmaların İlkeleri ve Kuralları	Yazışma İlkeleri ve kurallarına yönelik öğrencilerin yazışma uygulamalarının yapılması
5	Yazışma Teknikleri	Yazışma tekniklerine yönelik öğrencilere uygulama yapılması
6	Resmi Yazışmalarda Şekli Kurallar	Resmi yazışmalarda şekil şartlarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
7	Yazışma Türleri (Resmi Yazılar)	Resmi yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması
8	Yazışma Türleri (Özel Yazılar)	Özel yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması

9	Örgütsel Yazışma ve İş Yazıları	İş yazılarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
10	Örgütsel Yazışma ve İş Yazıları	İş yazılarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
11	Rapor ve Rapor Yazma Teknikleri	Öğrencilere rapor hazırlatılması
12	Rapor ve Rapor Yazma Teknikleri	Öğrencilere rapor hazırlatılması
13	Evrak Hizmetleri	Evrak işlemlerine yönelik öğrencilere uygulama yapılması
14	Genel Tekrar	Yapılan tüm uygulamaların tekrarının yapılması
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tutar, H. & Ayyıldız, F. (2018). Mesleki Yazışma ve Rapor Hazırlama Teknikleri. Seçkin Yayınevi.
2. Tarhan Öztoprak, M., & Koç H. (2016). Yazışma Teknikleri. Seçkin Yayınevi.
3. Koç, Ö., (2015). Mesleki Yazışmalar. Nobel Yayınevi.
4. Yazışma Teknikleri. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları
5. Şen, O. & Ünlü Bayramlı, Ü., (2018). Mesleki Yazışmalar. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama	14	2	28
Soru-Yanıt	14	3	42
Kısa Sınav	5	1	5
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			102
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			102/25
Dersin AKTS Kredisi			4,08\geq4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	

2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.		X			
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
İKY002	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Çevresi, Örgütlenmesi ve İşlevleri
Dersin Amacı	İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili Teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur. 2- İş analizi ve iş tasarımı kavramlarını analiz eder. 3-İnsan kaynakları planlaması, tedarik ve seçimi hakkında bilgi sahibi olur ve Eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi konularını analiz eder. 4-Performans değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret sistemlerini analiz eder. 5-Sağlık kurumlarında insan kaynakları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler	
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı- Tanımı ve Özellikleri	
3	İnsan Kaynaklarının Tarihçesi	
4	İnsan Kaynaklarının Amaçları İlkeleri ve Örgütlenmesi	
5	İnsan Kaynaklarının Planlaması	
6	İnsan Kaynaklarının İş Analizi	
7	İnsan Kaynaklarında İş Tasarımı	
8	Ara Sınav	
9	İnsan Kaynaklarının Personel Seçimi ve Yerleştirme	
10	İnsan Kaynaklarında İş Değerleme	
11	İnsan Kaynaklarında Ücret Yönetimi	
12	İnsan Kaynaklarında Eğitim, Oryantasyon ve Gelişim	
13	İnsan Kaynaklarında Kariyer Planlaması	

14	İnsan Kaynaklarında Performans Değerleme
15	Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1-Nuri Tortop-Burhan Aykaç -Hüseyin Yayman-M. Akif Özer, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Yayınları,7.Baskı, Ankara,2017
- 2- Kezban Avcı, Sağlık Sektöründe İnsan Kaynakları Yönetimi, Gazi Kitapevi, Ankara ,2020
- 3-R. Wayne Mondy, İnsan Kaynakları Yönetimi, Çev. Güler Tozkoparan -Murat Çolak, Nobel Yayınları, Ankara,2017
- 4-Kadir Ardıç- Yasemin Özdemir, İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Yayıncılık,2018
- 5- Mümin Ertürk, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, Ocak 2011
- 6- Dilaver Tengilimoğlu -Oğuz Işık-Mahmut Akbolat, Sağlık İşletmeleri Yönetimi, Nobel Basım Yayın,9.Baskı,2018

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	2	2
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	14	3	42
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			130
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			130/25
Dersin AKTS Kredisi			5,2±5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X

2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmemenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	X				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					X
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	X				
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.	X				
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Türkiye'de İş Sağlığı ile ilgili yasal düzenlemeler ve yönetmelikler.
Dersin Amacı	İş sağlığı ve güvenliği alanında temel kavramlara hakimiyet, iş yeri düzeyinde ki uygulamalarını öğrenmek ve yorumlamak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. İş Sağlığı ve Güvenliğinin önemini tanımlayabilecektir.2. Çalışma alanlarında Yangından korunmayı ilkelerini belirleyebilecektir.3. Çalışanların yasal haklarını kendi cümleleri ile ifade edebilecektir.4. Ergonomik risk etmenlerini tanımlayabilecektir.5. İş Sağlığı kapsamında hakları ve yükümlülüklerinin farkında olacaktır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İş hukukundaki gelişmeler, iş kazalarının artışı, sonuçları ve yarattığı kayıplar, İSG kavramı ve içeriği	
2	İş kazalarının nedenleri, önlemek için alınacak tedbirler, mevzuatın rolü	
3	İSG hukukunun kapsamı, ülkemizde İSG hukukunu oluşturan düzenlemeler	
4	İSG hukukunda tanımlar; işçi, işyeri, işveren, işveren vekili, alt işveren	
5	İSG hukukunda tanımlar; iş kazası ve meslek hastalığı, iş kanununda İSG ile ilgili düzenlemeler	
6	İş kanununda İS ile ilgili düzenlemeler; işverenin İSG bakımından yükümlülükleri (önlem alma, bilgilendirme)	
7	İş kanununa göre işyerinde İSG örgütlenmesi; İSG birimi oluşturma, İSG uzmanı çalıştırma, İSG kurulu, işin durdurulması ve işyerinin kapatılması, ağır ve tehli eli işler, işçinin işi bırakma hakkı	
8	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ve Ortak Sağlık ve	

	Güvenlik Birimleri Yönetmeliğinin getirdiği düzenlemeler	
9	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ve Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Yönetmeliğinin getirdiği düzenlemeler	
10	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü ve Uygulaması	
11	5510 sayılı Kanun düzenlemeleri (iş kazası, meslek hastalığı ve işçilere tanınan haklar, SGK'nın ve işverenin	
12	Diğer kanunlardaki düzenlemeler; Borçlar Kanunu, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Belediyeler Kanunu, İSG konu	
13	İşverenin önlem alma yükümünü yerine getirmemesi durumunda doğacak hukuki sonuçlar ve cezalar	
14	İSG hukuku uygulaması ve örnek yargı kararlarının incelenmesi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim Elemanına Ait Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	7	1	7

Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			76
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			76/25
Dersin AKTS Kredisi			3,04 \approx 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.			X		
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil				X	

	biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KPL001	KARİYER PLANLAMA	2	Z	1+0+0	1	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kariyer Kavramı ve Yönetimi, Kariyer Planlama ve Gelişimi, Kariyer Safhaları: Kişisel Tercihlerini Bilmek, Kariyer Geliştirme Sisteminin Değerlendirilmesi, Kariyer Geliştirme Kaynakları, Bireysel Kariyer Gelişimi
Dersin Amacı	Öğrencilerin kendilerini önceden keşfetmelerini sağlamak ve doğru kariyer planlaması yaparak verimli bir iş hayatı geçirmelerini sağlamak. Kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerileri öğrenciye kazandırmayı amaçlamaktadır
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler kariyer planlamasının prensiplerini ifade eder.2. Öğrenciler kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır.3. Öğrenciler kariyer gelişimini açıklar.4. Kariyer yönetimi ile ilgili kazanılan nosyonlar yardımıyla iş hayatında ilgili sorunları daha iyi kavrayabilme, çözüm geliştirebilme becerisi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kariyer Kavramı ve Yönetimi	
2	Kariyer Planlama ve Gelişimi	
3	Kariyer Safhaları: Kişisel Tercihlerini Bilmek	
4	Kariyer Geliştirme Sisteminin Değerlendirilmesi	
5	Kariyer Geliştirme Kaynakları	
6	Bireysel Kariyer Gelişimi nasıl olmalıdır? Lider Olmak mı, Yönetici Olmak mı?	
7	İş Dünyasının Yeni Mezunlardan Beklentisi	
8	Özgeçmiş, Kapak Yazısı ve Teşekkür Yazısı Hazırlama Yöntemleri	
9	Özgeçmiş, Kapak Yazısı ve Teşekkür Yazısı	

	Hazırlama Yöntemleri	
10	Etkili Bir İş Görüşmesi Nasıl Yapılır? Mülakat Teknikleri İle İlgili Bilgiler	
11	Performans Yönetiminin Temel Kaynakları	
12	Zaman Yönetimi, Kriz Yönetimi	
13	Profesyonel Etik, Mesleki Etik Nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) Önlemek?	
14	Sözlü ve Yazılı İletişim	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Bingöl D (2010), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş.
2. Çalık, Temel ve Ereş, Figen, Kariyer Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006.
3. Aytaç, S, 1997, Çalışma Yaşamında Kariyer: Yönetimi, Planlaması, Geliştirilmesi Sorunları, Epsilon Yayıncılık, İstanbul, 327 s.
4. Erdogmus, N, 2003, Kariyer Geliştirme: Kuram ve Uygulama, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 272s.
5. Koontz H, G Donnell C and Weihrich H, 1986, Essentials of Management, 4th Ed. Mcgraw-Hill Book Company, 564 p
6. Kuzgun, Y. (2003). Meslek Rehberliği ve Danışmanlığına Giriş. Ankara: Nobel

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-

Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	1
Final Sınavına Hazırlık	1	7	7
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			52
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			52/25
Dersin AKTS Kredisi			2,08 \cong 2
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	

11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.						X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.						x
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.						X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.						X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.						X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SFY001	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık işletmelerinde diğer işletmelerden oldukça farklı olan mali tablolar üzerinde durulacaktır. Nakit giriş ve çıkışlarının kurumun idare edilmesinde, yüklü miktarlardaki duran varlık alımlarında nasıl kullanılması gerektiği örneklerle anlatılacaktır. Özellikle maliyetlerin tespit edilmesi ve verilen hizmetlerin satış fiyatlarının tespit edilmesi sağlık işletmelerinde çok önemlidir. Bu açıdan başabaş noktası analizleri ve çalışma sermayesi örnekleri ile bu konu üzerinde durulacaktır.
Dersin Amacı	Sağlık işletmelerinin sayısı ve verdikleri hizmet kalitesi son yıllarda artmıştır. Bu kuruluşlara olan rağbette verdikleri kalite ile doğru orantılı olarak artmaktadır. Hızla büyüyen bu işletmelerinin finansal yapısı da büyümekte kontrol edilmesi ve yönetilmesi diğer işletmelere göre farklılık arz eden bu yönü itibarıyla yetişmiş personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ders sağlık işletmelerinin diğer kurumlardan farklı olan mali yapısı hakkında bilgi vermekte, piyasadan örnekler sunmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık Hizmetlerinde değer ve değerlendirme kavramlarını tasarlayabilecektir.2. Paranın zaman değerini planlar.3. Menkul kıymet uygulamalarını tartışır.4. Sağlık Hizmetlerinde Getiri ve risk kavramlarını tartışabilecektir.5. Sağlık Hizmetlerindeki sermayeyi tasarlayabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Finansal yönetime giriş	
2	Sağlık işletmelerinde finansal yönetim	
3	Sağlık işletmelerinde finansal yapının organizasyonu	
4	Sağlık işletmelerinde mali tablolar ve kendilerine has özellikleri	

5	Sağlık işletmelerinde mali analiz teknikleri	
6	Sağlık işletmelerinde nakit yönetimi	
7	Sağlık işletmelerinde nakit bütçesi hazırlama	
8	Sağlık işletmelerinde başabaş analizleri ve kara geçiş noktasının tespiti	
9	Sağlık işletmelerinde başabaş analizleri ve kara geçiş noktasının tespiti	
10	Sağlık işletmelerinde çalışma sermayesi yönetimi	
11	Sağlık işletmelerinde sermaye bütçelemesi	
12	Finansal yönetime giriş	
13	Sağlık işletmelerinde finansal yönetim	
14	Sağlık işletmelerinde finansal yapının organizasyonu	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

2. İşletme Finansının Temelleri, Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Alan J. Marcus Çev.: Ünal Bozkurt, Türkan Arıkan, Hatice Doğukanlı, Literatür Yayıncılık, İstanbul
3. Fundamentals of Financial Management, E.F. Brigham and J. Houston, Concise Edition
4. Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim, Anadolu Üniversitesi Yayınları No:2863

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1,5	21

Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	25	25
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			122
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			122/25
Dersin AKTS Kredisi			4,88 \cong 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel					

	prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.		X			

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS121	Sağlık Kurumları Yönetimi	2	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Öğrenci bu dersin sonunda sağlık kavramını, sağlık sistemini, sağlık sisteminin örgütlenmesini, tasarımını ve Türkiye'deki sağlık örgütlenmesini öğrenir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Sağlık kavramını öğrenir Sağlığı etkileyen faktörleri öğrenir 2- Sağlık sistemini, etkili sağlık sisteminin özelliklerini kavrar 3- Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimini ve örgütlenmesini kavrar Uluslararası sağlık kuruluşlarını öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel giriş ve yarıyıl boyunca işlenecek konuların gözden geçirilmesi	
2	Sağlık ve hastalık kavramı, dayanıklı tüketim malı olarak sağlık, sistem bakış açısıyla sağlık, sağlık sistemi ve genel ekonomik sistem ilişkisi, koruyucu/önleyici ve tedavi/rehabilite edici hizmetler ve iktisadi fayda yönleri	
3	İktisadi üretim faktörleri ve sağlık hizmetlerine uyarlanması, iktisatta mal/hizmet türleri ve sağlık hizmetleri, hizmetlerin genel özellikleri ve sağlık hizmetlerini farklılaştıran yönler	
4	Sağlık hizmetlerinin tarihsel gelişimi ve değişimi, sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi ve basamaklandırılması, sağlığın politik yönü, hastanenin tanımı, özellikleri ve türleri, hastanelerin evrimleşmesi	
5	Sağlıkta vakıf modeli ve evrimi, Cumhuriyet dönemi sağlık politikaları, 224 sayılı kanun, DPT kalkınma programları, yeni sistem arayışları, Sağlıkta Dönüşüm Projesi unsurları ve gelişimi, dünyadaki politik-iktisadi bakış açıları, 24 Ocak kararları ve ülkemizdeki sağlık sistemi tercihlerine etkileri, teşvik sistemi ve sağlıkta özel teşebbüsün gelişimi	
6	Sağlıkta sektör tanımı ve piyasa örgüt modelleri, liberal sistemde sağlık sektörü ve hastane	

	işletmesinin sınırları, değer zinciri kavramı, rekabet ve hastane sektöründe rekabeti belirleyen unsurlar, temel rekabet stratejileri, sektörel yoğunlaşma ve yoğunlaşma ölçütleri, özel hastane sektöründe rekabeti düzenleyici üst kurullar	
7	Hastanelerde kamu ve özel sektör ayrımı, sağıkta kurumsallaşma/şirketleşme ve tarihsel çizgisi, sağık hizmetlerinde girişimcilik, temel kavramlar işlem maliyeti ve fırsatçılık, şirket etiği, şirketleşmenin siyasal sisteme etkileri ve lobi faaliyetleri, tıpta mesleki dönüşüm ve çıkarılabilecek genel ilkeler	
8	Hastane organizasyonuna genel bakış, hastane örgütlenme modelleri, işlevsel örgüt, proje organizasyonu ve matris yapı, hastanelerde komiteler ve işlevler	
9	Hastane tıp hizmetleri organizasyonu, ameliyathane ve sterilizasyon birimleri, insan kaynakları anlayışı, örgütlenmesi ve işlevleri	
10	Hastane hemşirelik hizmetleri ve bakım yönetimi, ev idaresi örgütlenmesi ve işlevleri	
11	Hastane idari birimleri, muhasebe, satınalma ve ayniyat, biyomedikal hizmetler ve güvenlik örgütlenmesi ve işlevler	
12	Hastane hizmetlerinde dış kaynak kullanımı, kamu ve özel sektör hastanelerinde dış kaynaktan yararlanılan hizmet alanları ve farklılıklar, lisans sözleşmesi (frenchasing) sistemi	
13	Hastane yönetiminde güncel yaklaşımlar ve gelecek, son sözler ve genel gözden geçirme	
14	Hastane yönetiminde güncel yaklaşımlar ve gelecek, son sözler ve genel gözden geçirme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-

Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1,5	21
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			122
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			107/25
Dersin AKTS Kredisi			4,28 \cong 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			

9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.		X			

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS 122	Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Otomasyon programındaki kullanıcıların yetkisi bazında ekran modüllerini öğretmek, Otomasyon programını kullanarak hem hastaların hem de kullanıcıların işlerini kolaylaştırmak. Program üzerinde bulunan istatistik ve arşivleme ekranlarının görsel ve uygulamalı olarak aktarılması konularını içerir.
Dersin Amacı	Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi sisteminin bileşenlerini öğrenir2. Veri tabanı programlarının işleyişini öğrenir3. Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını öğrenir4. Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) öğrenir5. Hastane otomasyon sistemleri içindeki modüllerin pratik uygulamalarını öğrenir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri	
2	Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
3	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
4	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
5	Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
6	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
7	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden

		uygulama yapılması
8	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
9	Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
10	Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
11	Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
12	Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
13	Genel Tekrar	Yapılan tüm uygulamaların tekrarının yapılması
14	Genel Tekrar	Yapılan tüm uygulamaların tekrarının yapılması
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Y. Keskindemirci, Hastane Otomasyonu, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Ders Kitabı
2. Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019)
3. Kliniksoft HBYS Programı, <https://www.indemsoft.com/programlar/18/hasta-takip-programi.html>

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Soru-Yanıt	14	3	42
Kısa Sınav	4	1	4
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Ödev	1	1	1
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			102
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			102/25

Dersin AKTS Kredisi		4,08≅4				
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.						
PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X	
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.		X			
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X

14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SIS123	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	2	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Kavramı, Sağlık Hizmetlerinde Kalite İyileştirmenin Tarihçesi, Kalitenin Özellikleri
Dersin Amacı	Sağlık kurumlarında kalite yönetimine ilişkin temel teorik bilgileri ve becerileri kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. -Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimser. 2. -Kalite ile liderlik, kurum kültürü ve takım çalışması arasındaki ilişkiyi irdeler. 3. -Sürekli kalite iyileştirmenin sağlık hizmetlerine katkısını yorumlar. 4. -Kalite güvence sistemlerinin özelliklerini tartışır. 5. -Kaliteli sağlık hizmet sunumunda etkin bir şekilde görev alır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı ve Tanışma	
2	Kavramsal Çerçeve: Kalite ve Toplam Kalite Kavramı	
3	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Kavramı VE Gelişimi	
4	Sağlık Hizmetlerinde TKY İhtiyacı ve Sağlık Kurumlarında Hizmet Kalitesi ve Ölçümü	
5	Sağlık Kurumlarında Müşteri Memnuniyeti ve Müşteri Memnuniyet Modelleri	
6	Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Ölçülmesi	
7	Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Ölçülmesi (6.hafta konusu devam)	
8	Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)	
9	Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) devamı	
10	Sağlık Hizmetlerinde Akreditasyon, Belgelendirme ve Kalite Ödülleri	
11	Sağlık Hizmetlerinde Sürekli Kalite İyileştirme Kavramı ve Kalite İyileştirme Modelleri	
12	Sürekli Kalite İyileştirme Araçları	
13	Sağlık Hizmetleri Alanında Toplam Kalite Çalışmaları	
14	Sağlıkta Kalitenin Önemi ve Sağlık Kurumlarında TKY Uygulamalarının Sonuçları	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ekici D. Sağlık Hizmetinde Toplam Kalite Yönetimi. 1. Baskı, Ankara: Sim Matbaacılık, 2013.
2. Kaya S. (Edt.). Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi. Eskişehir: T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No:2864, 2013.
3. Marşap A. Sağlık İşletmelerinde Kalite, Sağlıkta Kalite Sistemi ve Sağlıkta Mükemmellikte Süreklilik. 1. Baskı. İstanbul: Beta Yayıncılık, 2014.
4. Kayral İH. Beklenen-Gerçekleşen-Algılanan Hizmet Kalitesi ve Sağlık Hizmetlerinde Çok Boyutlu Kalite, Detay yayıncılık, 2015.
5. Çetin C, Arslan L. Toplam Kalite Yönetimi. 6. Baskı. İstanbul: Beta, 2017.
6. Şimşek H. Toplam Kalite Yönetimi, Kuram, İlkeler, Uygulamalar. 2. Baskı, Ankara: Seçkin, 2013.
7. Kavuncubaşı Ş, Yıldırım S. Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi. 3. Baskı, Ankara Siyasal Kitabevi, 2012.
8. Tengilimoğlu D, Işık O, Akbolat M. Sağlık İşletmeleri Yönetimi. 3. Baskı, Ankara: Nobel Yayıncılık, 2011.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	3	3
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			102
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			102/25
Dersin AKTS Kredisi			4,08\cong4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
----	---------------------------	---	---	---	---	---

1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.			X		
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X	
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X		
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.			X		
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TTR001	Tıbbi Terminoloji	2	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel Tıbbi Terminoloji Bilgisi konusunu içermektedir.
Dersin Amacı	Bu derste sağlıkla ilgili temel tanım, kavram ve konuların ve buna paralel olarak gerekli tıbbi terminolojinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık ile ilgili temel tanım ve kavramları tanımlar.2. Tıbbi terminolojinin önemini, yöntemlerini ve kullanım alanlarını açıklar.3. Tıbbi terminolojinin temel tanım ve kavramlarını ifade eder.4. Tıbbi terimleri oluşturan öğeleri tanır ve alanı ile ilgili tıbbi terimleri oluşturur.5. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ayırt eder.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık kavramı ve sağlığın belirleyicileri	
2	Terminolojiye giriş	
3	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
4	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
5	Kas iskelet sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
6	Sindirim sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
7	Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
8	Ara Sınav	
9	Üriner sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
10	Genital sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
11	Endokrin sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
12	Sinir sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
13	Göz ve Kulak burun boğaz yapılarına ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
14	Genel değerlendirme	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tıbbi Terminoloji Ders Notları
2. Ekinci S., Hatipoğlu H.G. Yüksekokullar Tıbbi Terminoloji Ders kitabı.6. Bs. Hatipoğlu Yayınevi, 2015.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Soru-Yanıt	14	2	28
Kısa Sınav	4	1	4
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Ödev	1	1	1
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96 \approx 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.		X			
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de					X

	bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
AIT001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders öğrenciye, Türk İnkılabını zorunlu kılan tarihsel koşulları, Anadolu'nun işgaline karşı ortaya çıkan Mustafa Kemal Paşa liderliğindeki direniş hareketini ve bu hareketin askeri, siyasi ve diplomatik boyutlarına ilişkin temel bir formasyon kazandırmayı amaçlamaktadır. Dersin ön koşulu yoktur.
Dersin Amacı	Öğrencilere Atatürk'ün eserleri incelenmek suretiyle Cumhuriyetin temel nitelikleri, elde edilen kazanımları ve Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön lisans, Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi'nin tarihi gelişimini, dersin temel kavramlarını ve Osmanlı Devleti'nin temel yapısını açıklar.2. Osmanlı Devleti'nde geriye gidiş önlemek amacıyla yapılan ıslahatları ve bunların özelliklerini açıklar.3. Millî Mücadele'nin örgütlenme aşamalarını açıklar.4. Kurtuluş Savaşı cephelerini açıklar.5. Kurtuluş Savaşı sonrası yaşanan gelişmeleri açıklar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi'nin Amacı, Temel Kavramlar. Osmanlı Devleti'nin Temel Dinamikleri	
2	Osmanlı Devleti'nde duraklamanın nedenleri, duraklama ve gerileme dönemleri ıslahatları	
3	Osmanlı Devleti'nde Dağılma Dönemi ıslahatları ve Demokratikleşme Hareketleri	
4	I. ve II. Meşrutiyet, 31 Mart Vakası, II. Abdülhamit Dönemi	
5	Trablusgarp Savaşı ve Balkan Savaşları	
6	I. Dünya Savaşı	
7	Mondros Ateşkes Antlaşması, Paris Barış Konferansı, İzmir'in İşgali, Cemiyetler	
8	Samsun'a Çıkış, Havza Amasya Genelgeleri, Erzurum, Sivas Kongreleri	
9	Amasya Görüşmeleri, Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Millî'nin ilanı	
10	TBMM'nin Açılması, TBMM'nin Yapısı, Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması	
11	Kurtuluş Savaşı Doğu Cephesi, Güney Cephesi	
12	Batı Cephesi (I)	
13	Batı Cephesi (II)	

14	Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Barış Antlaşması	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. ATATÜRK, Mustafa Kemal, Nutuk, (3 C.), 11. Basım, Çağdaş Yayınları, İstanbul, 1982.
2. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, 5. B., Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1997.
3. Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, (Editör Prof. Dr. Temuçin Faik Ertan), Siyasal Kitabevi, Ankara, 2011.
4. ARMAOĞLU, Fahir, 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi 1914-1980, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2004.
5. AKŞİN, Sina, İstanbul Hükümetleri ve Millî Mücadele, (2C), Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2004.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%25
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%25
Kısa sınav (Quiz)	4	%50
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	6	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	7	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	6	1	6
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	6	1	6
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			54
Dersin AKTS Kredisi			≅2,16



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ING001	İngilizce 1	3	Z	2+0+0	2	2	İngilizce

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İngilizce servis dersleri, eğitim dili Türkçe olan programlarda birinci yılda verilen ve temel dil becerileri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini bütünlük olarak başlangıç düzeyinde veren zorunlu derslerdir.
Dersin Amacı	İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde gerekli olan temel dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma / Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurabilir, 2. Başlangıç düzeyindeki İngilizce metinleri okuyup anlayabilir, 3.Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili kısa metinler yazabilir, 4.Kişisel bilgilerini içeren formları doldurabilir, 5. Avrupa Birliği Dil Ölçütleri'ne göre A2* seviyesinde kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip edebilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	a- to be b- Subject Pronouns c- Object Pronouns d- Possessive Adjectives	
2	a- Possessive pronouns b- Members of the family c- Adjectives, a-an-the, NumbersOrdinal numbers d- Have got- Has got	
3	a- Days, months, seasons. b- Telling the time and date c- Plural Nouns some any many d- Uncountable Nouns / some any much	
4	a- Vocabulary: Countries and Nationalities b- This, That – These, Those c- Introducing yourself /someone d- Vocabulary: Buildings and Facilities	
5	a- Prepositions of Place b- There is There are c- Giving Directions d- Reading: How can I get to the..?	

6	a- Quantifiers: a bottle of milk, a piece of cake etc. b- How much How many c- Everyday Objects d- Reading Text: My Home	
7	a- The Modal Verb : can can't b- The linking Words: and, but, or, so, because c- Vocabulary: Wild Life d- Reading Text: Incredible Animals	
8	Review & Exercises	
9	a- Vocabulary: Movie types b- Too – enough c- The imperative - let's, why don't, we how about d- Reading: Best Movies	
10	a- Vocabulary: Common Verbs b- Present Simple tense Positive/Negative Forms c- Present Simple Question Form d- How to make Yes/No – Whquestions?	
11	a- Frequency adverbs and expressions b- Vocabulary: Hobbies and free time activities c- Prepositions of time in on at d- Reading: My Daily Routine	
12	a- Present Continuous Tense Positive and Negative Forms b- Present Continuous Tense Question Form c- Vocabulary: Clothes d- Reading: We are having a party!	
13	a- Present Continuous or Present Simple b- Vocabulary: Food and Drinks c- Love Like Dislike Hate +Ving & Would like d- Reading Text: What is your favourite activity?	
14	a- Comparatives b- Superlatives c- As...as d- Reading Text: My hometown	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. English Grammar in Use – (Raymond Murphy)
2. Essential Grammar in Use – (Raymond Murphy)
3. Basic English Grammar – (Betty Schramper Azar)
4. New Inside English Grammar – (Sevil F. Soylu / Daniş Soylu)

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	2	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	7	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60

Toplam	8	%100	
DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	2	2	4
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	10	1	10
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	2	2
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			47
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			47 / 25
Dersin AKTS Kredisi			1,88.≅

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
STJ001	Staj	3	S	0+4+0	0	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kurumlarının idari birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.
Dersin Amacı	Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü sağlık kurumları uygulamalarını tanınması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Hastaneleri ve bölümlerini tanır.2. Öğrendiklerini uygulama şansı bulur.3. Mesleğin gerektirdiği görev sorumlulukları kazanır.4. İletişim becerilerini geliştirme imkanı bulur.5. Takım halinde çalışabilme becerisi kazanır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1		Mesleki Uygulama
2		Mesleki Uygulama
3		Mesleki Uygulama
4		Mesleki Uygulama
5		Mesleki Uygulama
6		Mesleki Uygulama
7		Mesleki Uygulama
8		Mesleki Uygulama
9		Mesleki Uygulama
10		Mesleki Uygulama
11		Mesleki Uygulama
12		Mesleki Uygulama

13		Mesleki Uygulama
14		Mesleki Uygulama
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Sağlık Bakanlığı Mevzuatları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	4	%40
Uygulama	1	%60
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	
Kısa sınav (Quiz)	-	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	-	-	-
Uygulama	14	4	56
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama		-	-
Rapor Hazırlama	14	4	56
Sunu Hazırlama	1	10	10
Sunum	1	2	2
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			124
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			124/25
Dersin AKTS Kredisi			4,96\geq5

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X

3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.				X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.				X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.				X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDL001	TÜRK DİLİ I	3	Z	2+0+0	2	2	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders öğrenciye, Türk dilinin özelliklerini ve inceliklerini tanıtarak, yazılı ve sözlü anlatım aracı olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneğini kazandıracak başlıkları ve etkinliklerini içermektedir.
Dersin Amacı	Türk Dili I dersinin amacı, Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrayabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak dilin doğru ve güzel kullanıma yeteneğini kazandırabilmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans/Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Dersin ön koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Dilin fert ve millet hayatındaki önemini ve Türk dilinin yapısal özelliklerini açıklar.2. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini fark eder.3. Türk Dilinin konuşulduğu coğrafyayı tanır ve söz zenginliği üzerine tartışabilir.4. Türkçenin tarihî dönemlerini açıklar.5. Türkçenin ses yapısına uygun olarak cümle kurabilir.6. Günlük hayatı ve iletişimi içerisinde kelimeleri vurgu ve tonlamaya uygun olarak kullanır.7. Türkçenin şekil yapısına uygun olarak cümle kurabilir.8. Çevresinde sık olarak kullanılan yabancı kelimelerin Türkçe karşılıklarını fark eder.9. Sözlük ve yazım kılavuzu kullanır.10. Yazı dilinde doğru noktalama işaretlerini doğru yerde kullanır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dil ve Dilin Özellikleri	
2	Kültür ve Medeniyet	
3	Yeryüzündeki Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	
4	Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi	
5	Ses Bilgisi	
6	Vurgu ve Tonlama, Sese Dayalı Yanlıklar	
7	Şekil Bilgisi	
8	Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Unsurlar	

9	Yazım Kuralları	
10	Noktalama İşaretleri I	
11	Noktalama İşaretleri II	
12	Noktalama İşaretleri III	
13	Cümle Bilgisi I	
14	Cümle Bilgisi II	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Aksan, Doğan, Her Yönüyle Dil, TDK Yay.,Ankara, 1979.
2. Aksan, Doğan, Dilbilim ve Türkçe Yazıları, Multilingual Yay., İstanbul, 2004.
3. Banguoğlu, Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yay., Ankara, 1998.
4. Ercilasun, Ahmet B., Türk Dili Tarihi, Akçağ Yay., Ankara, 2008.
5. Ergin, Muharrem, Türk Dili, Bayrak Yay., İstanbul, 1995.
6. Korkmaz, Zeynep vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2001.
7. Türk Dil Kurumu, Türkçe Sözlük, 10. bs. Türk Dil Kurumu Yay., Ankara, 2005.
8. Yakıcı, Ali; Doğan, Mehmet Can, vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2017.
9. <http://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/noktalama-isaretleri-aciklamalar/>

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	10	1	10
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	5	1	5
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	1	2
Diğer (Ara Sınav Kuizleri)	5	1	5
Toplam İş Yüğü			50
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			50/25
Dersin AKTS Kredisi			≅2



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
AlT002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Bahar	Z	2	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders öğrenciye, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden süreçte; Kurtuluş Savaşı'nın hazırlık, sıcak savaş ve zafer sonrası yeniden inşa dönemi, Cumhuriyetin temel nitelikleri, Atatürk İlkeleri ve Atatürk Sonrası Türkiye Cumhuriyeti Tarihi hakkında temel bir formasyon kazandırmayı amaçlamaktadır. Dersin ön koşulu yoktur.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilere, Atatürk'ün eserlerinin incelenmesi suretiyle Cumhuriyetin temel niteliklerini, elde edilen kazanımları ve Atatürk ilkelerinin değerini kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön lisans, Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Cumhuriyet'in ilk yıllarındaki siyasi gelişmeleri bilir.2. Cumhuriyet Dönemi İnkılaplarını bilir.3. 1923-1938 yılları Türk Dış Politikasında karşılaşılan sorunları ve bu dönemde yaşanan siyasi gelişmeleri bilir.4. Atatürk İlkelerini bilir ve bu ilkeleri birbirleri ile ilişkilendirebilir.5. İsmet İnönü Döneminde yaşanan gelişmeleri bilir.6. 1950 sonrası Türk Siyasi Hayatını bilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifelğin Kaldırılması	
2	Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Şeyh Said İsyanı, İzmir Suikastı	
3	Serbest Cumhuriyet Fırkası, Menemen Olayı, Atatürk-İnönü Ayrılığı	
4	Cumhuriyet Dönemi Hukuk, Eğitim-Kültür Alanda İnkılaplar	
5	Cumhuriyet Dönemi Ekonomik, Toplumsal Alanda İnkılaplar	
6	Mustafa Kemal Atatürk Dönemi Dış Politika	
7	II. Dünya Savaşı Öncesinde Dış Politika (1931-1938)	
8	Atatürk İlkeleri	
9	İsmet İnönü Dönemi-I (1938/1950)	
10	İsmet İnönü Dönemi-II (1938/1950)	
11	Demokrat Parti Dönemi-I	
12	Demokrat Parti Dönemi-II	
13	27 Mayıs 1960-12 Mart 1971 Arasında Türkiye	
14	1980 Sonrası Gelişmeler	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. ATATÜRK, Mustafa Kemal, Nutuk, (3 C.), 11. Basım, Çağdaş Yayınları, İstanbul, 1982.
2. Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, 5. B., Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1997.
3. Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, (Editör Prof. Dr. Temuçin Faik Ertan), Siyasal Kitabevi, Ankara, 2011.
4. ARMAOĞLU, Fahir, 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi 1914-1980, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2004.
5. TUNAYA, Tarık Zafer, Türkiye'de Siyasi Partiler 1859-1952, 2. Basım, İstanbul, 1995
6. TURAN, Şerafettin, Türk Devrim Tarihi I-II- III-IV-V, Bilgi Yayınevi, Ankara, 1991, 1999.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%25
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%25
Kısa sınav (Quiz)	4	%50
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	6	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	7	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	6	1	6
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	6	1	6
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	1	5	5
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			54
Dersin AKTS Kredisi			≅2,16



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ING002	Yabancı Dil II	BAHAR	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İngilizce servis dersleri, eğitim dili Türkçe olan programlarda birinci yılda verilen ve temel dil becerileri olan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini bütünlük olarak başlangıç düzeyinde veren zorunlu derslerdir.
Dersin Amacı	İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde gerekli olan temel dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma / Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurabilir, 2. Başlangıç düzeyindeki İngilizce metinleri okuyup anlayabilir, 3.Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili kısa metinler yazabilir, 4.Kişisel bilgilerini içeren formları doldurabilir, 5. Avrupa Birliği Dil Ölçütleri 'ne göre A2* seviyesinde kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip edebilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Should, Shouldn't, Must, Mustn't	
2	Simple Future Tense – Will	
3	Future Tense – Be Going To	
4	If Causes – First Conditional (Will / Can / Should / Must)	
5	Past form of to be, There was - were	
6	Simple Past Tense, Regular Verbs	
7	Simple Past Tense, Irregular Verbs	
8	Review & Exercises	
9	Could, Couldn't, Used to, Didn't Use To	
10	Past Continuous Tense	
11	Past cont. Tense & Past Simple (When / While)	
12	Present Perfect Tense	
13	Present Perfect Tense; Ever, Never, Just ,Yet, Already, For / Since	
14	Review & Exercises	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. English Grammar in Use – (Raymond Murphy)
2. Essential Grammar in Use – (Raymond Murphy)
3. Basic English Grammar – (Betty Schrampfer Azar)
4. New Inside English Grammar – (Sevil F. Soylu / Daniş Soylu)

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	2	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	7	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	8	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	2	2	4
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	10	1	10
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	2	2
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			47
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			47 / 25
Dersin AKTS Kredisi			1,88.≅



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SİB001	SİBER GÜVENLİĞİN TEMELLERİ	1,2	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders; temel siber güvenlik kavramları, tehditler, güvenlik açıkları, saldırılar, siber suçlular ve güvenlik uzmanları, siber savunma yöntemleri, saldırıları tespit etme, hafifletme ve önleme teknikleri, bilgi güvenliği ve gizlilik konularından oluşmaktadır.
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı, öğrencilere, siber güvenlik hakkında temel kavramları öğretmek, öğrencilerin bu alandaki bakış açılarını geliştirmek ve siber güvenlik alanında daha ileri çalışmalar için bir temel oluşturmaktır.
Dersin Seviyesi	Önlisans, Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Siber güvenlik hakkında tartışabilir.2. Farklı güvenlik açıklarına karşı bir çözüm önerisi geliştirebilir.3. Farklı saldırılara karşı tespit yöntemlerini açıklayabilir,4. Farklı saldırılara karşı hafifletme yöntemlerini açıklayabilir.5. Farklı saldırılara karşı önleme yöntemlerini açıklayabilir.6. Gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik kavramlarını açıklayabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Siber Güvenliğe Giriş	
2	Siber Suçlular ve Güvenlik Uzmanları	
3	Siber Güvenlik Küpü	
4	Siber Güvenlik Tehditleri	
5	Güvenlik Açıkları ve Saldırıları	
6	Gizlilik Kavramı	
7	Gizliliği Koruma	
8	Bütünlük Kavramı	
9	Bütünlüğü Sağlamak	
10	Kullanılabilirlik Kavramı	
11	Kullanılabilirliği Sağlamak	

12	Siber Güvenlik Alanını Korumak 1	
13	Siber Güvenlik Alanını Korumak 2	
14	Siber Güvenlik Uzmanlığı	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Cisco Networking Academy

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	8	1	8
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	3	6
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			50
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			50/25
Dersin AKTS Kredisi			≅2



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDI002	TÜRK DİLİ II	BAHAR	Z	2+0+0	2	2	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders öğrenciye, Türk dilinin yazılı/sözlü kompozisyon türlerinin özelliklerini ve inceliklerini tanıtarak, yazılı ve sözlü anlatım aracı olarak Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanabilme yeteneğini kazandıracak başlıkları ve etkinliklerini içermektedir.
Dersin Amacı	Türk Dili II dersinin amacı, Türk dilinin kompozisyon özelliklerini tanıtarak ve kavratarak, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak dilin doğru ve güzel kullanılma yeteneğini kazandırabilmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans/Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Dersin ön koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Yazılı ve sözlü kompozisyonun özelliklerini açıklar ve anlatım biçimlerinden yararlanarak Türk dilinin kurallarına uygun kompozisyon yazar.2. Yazı türlerinin özelliklerini belirterek kurgusal ve öğretici metinler arasındaki fark ve benzerlikleri açıklar.3. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini fark eder.4. Sözlü ve yazılı kompozisyondaki anlatım bozukluklarını/dil yanlışlarını fark eder ve anlatım bozukluğu yapmamaya özen göstererek sözlü/yazılı bir şekilde duygu ve düşüncelerini yansıtır.5. Sözlü anlatım türlerinin özelliklerini açıklar ve bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çalışma ve sunum yapar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kompozisyon Bilgileri	
2	Anlatım Biçimleri	
3	Yazı Türleri	
4	Yaratıcı Kurgusal Yazılar	
5	Yaratıcı Kurgusal Yazılar	
6	Öğretici Metinler	
7	Öğretici Metinler	
8	Yazılı ve Sözlü Anlatımda Dil Yanlışları	
9	Yazılı ve Sözlü Anlatımda Dil Yanlışları	

10	Anlatım Bozuklukları	
11	Anlatım Bozuklukları	
12	Sözlü Anlatım Türleri	
13	Sözlü Anlatım Türleri	
14	Bilimsel Araştırma ve Sunum Teknikleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Aksan, Doğan, Her Yönüyle Dil, TDK Yay.,Ankara, 1979.
2. Banguoğlu, Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yay., Ankara, 1998.
3. Ergin, Muharrem, Türk Dili, Bayrak Yay., İstanbul, 1995.
4. Korkmaz, Zeynep vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2001.
5. Türk Dil Kurumu, Türkçe Sözlük, 11. bs. Türk Dil Kurumu Yay., Ankara, 2011.
6. Yakıcı, Ali; Doğan, Mehmet Can, vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2017.
7. Yazım Kılavuzu, Türk Dil Kurumu Yay., Ankara, 2018.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	10	1	10
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	5	1	5
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	1	2
Diğer (Ara Sınav Kısa Sınavları)	5	1	5
Toplam İş Yüğü			50
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			50/25
Dersin AKTS Kredisi			≅2



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BYN001	BÜRO YÖNETİMİ	1/2	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim-Yönetici-Büro Kavramı, Bürolarda İş, İletişim, Yazışma, Zaman, Stres, Kriz, İmaj Yönetimi, Ergonomi ve Basit Dosyalama Teknikleri Meslek etiği ve motivasyon Kavramı bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı büro türlerini tanımak ve büro ortamında meydana gelen iletişim sürecini kavramak, bürolarda çalışanların yönetilmesinde yönetim fonksiyonlarının katkısını kavramak ve ergonominin esaslarına bağlı bir büro yönetimini, etkin dosyalama sistemlerini tesis edebilmek, çalışma ortamında zaman, stres, kriz yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaktır.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Büro yönetimiyle ilgili temel kavramları analiz etmek.2. Büro türlerini ve özelliklerini bilmek.3. Büroyu ergonomik şekilde düzenleyebilmek.4. İş planlarını hazırlayabilmek5. Yönetim türlerini tüm avantaj ve dezavantajları ile bilerek gerçekleştirebilmek.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel olarak yönetim, büro ve büro yönetimi kavramları	
2	Büro Türleri ve Çeşitleri	
3	Çağdaş ve Klasik Büroların Temel Farklılıkları	
4	Büro Çalışanları ve Büro Çalışanlarının Görevleri	
5	Bürolarda Ergonomi ve Önemi	
6	Bürolarda İş Yönetimi	
7	İş Tanımı, İş Gereklere ve İş Değerlendirme	
8	Ara Sınav	

9	Bürolarda İletişim Yönetimi	
10	Büro Organizasyonu ve Sistem İyileştirme Teknikleri	
11	Bürolarda Zaman ve Stres Yönetimi	
12	Bürolarda İş ve Meslek Etiği	
13	Bürolarda Performans Değerlendirme	
14	Bürolarda Motivasyon Kavramı ve Önemi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. GÜRSOY, Hülya; GÜNEŞ, Meral, Büro Yönetimi Teknikleri Ders Notları
2. TENGİLİMOĞLU, Dilaver; TUTAR, Hasan, Çağdaş Büro Yönetimi, Seçkin Yayınları, Ankara
3. TUNA, Muharrem ve Ayşen Akbaş, Detay Yayıncılık, Ankara
4. UYGUR, Akyay; GÖRAL, Ramazan, Büro Yönetimi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara
5. TUTAR, Hasan, Kriz ve Stres Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, Ankara

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	2	2
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	8	1	8
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	2	3	6
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			116/25
Dersin AKTS Kredisi			≅5



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DBL001	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Davranış bilimlerini oluşturan bilim dalları, toplumsal kurumlar, kişilik kuramları
Dersin Amacı	Davranışların nedenleri ve davranışı etkileyen faktörler konusunda temel bilgi kazandırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan Davranışı ile ilgili temel kaynakları yorumlayabilecektir2. İnsan davranışlarını şekillendiren unsurları açıklayan farklı yaklaşımların temel ilkelerini kıyaslayabilir.3. Davranışlara Etkisi Yönüyle: Gelişim Dönemlerinin temel özelliklerini ve farklılıklarını ayırt edebilir4. Çocuk Aile ve Davranış etkileşimini anlayabilir5. Normal ve Normal Dışı Davranışları ruhsal süreçleriyle anlar ayırt ederek temel özellikleri belirler6. Bireysel ve sosyal etkileri karşılaştırabilir ve Uyma Davranışını Nedenleriyle kavrar7. Kişilerarası ilişkileri etkileyen durumları saptayabilecektir.8. Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörleri tanıyabilir ve tutum davranış ilişkisini algılayabilir9. Tutum ve Davranışları Değiştirme kuramları hakkında bilgi sahibi olur ve temel yöntemleri kavrar.10. Tutum İletişim ve İkna Süreci kapsamında davranışların değişmesi sürecini açıklayabilir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler	
2	Davranış kavramı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi	
3	Davranışlara Etkisi Yönüyle :Gelişim Dönemleri	
4	Çocuk, Aile ve Davranış	
5	Kişilik ve Benlik	
6	Kişilik Bozuklukları Ve Normal Dışı Davranışlar	
7	Normal ve Normal Dışı Davranışlar Yönüyle Psikik (Ruhsal) Süreçler	
8	Ara Sınav	
9	Sosyal Etki ve Uyma Davranışı	
10	Tutum Kavramı -Tutumun Özellikleri ve Tutum Davranış İlişkisi	

11	Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörler	
12	Tutum Değişimi ve Temel Kuramlar	
13	Tutum ve İletişim: İkna Süreci	
14	Tutum-Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Önder Barlı, Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış Aktif Yayınevi, Afşar Matbaacılık,4.Baskı, Erzurum,2010.
2. Feyzullah Eroğlu Davranış Bilimleri, Beta Basım Yayım Dağıtım AŞ, 5. Baskı, İstanbul, Ekim 2000.
3. Metin İşçi Davranış Bilimleri, Der Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 1999.
4. Salih Güney Davranış Bilimleri, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2000.
5. M. Şerif Şimşek, Tahir Akgemici, Adnan Çelik, Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2001.
6. Editör: Yıldırım B. Doğan, Davranış Bilimlerine Giriş, Klinik Kitaplar Serisi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Antıp AŞ Yayınları, 2. Baskı, Ankara, 1998.
7. Enver Özalp ed. Davranış Bilimlerine Giriş, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayınları No. 173, Açık öğretim Fakültesi Yayınları No. 75, Eskişehir, 1997.
8. Mahmut Oktay İletişimciler İçin Davranış Bilimlerine Giriş, Der Yayınları, İstanbul, 1995.
9. Doğan Cüceloğlu, İnsan ve Davranışı Psikolojinin Temel Kavramları, Remzi Kitabevi, 10. Baskı, İstanbul, Aralık 2000.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	2	2
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	-
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-

Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	4	4
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			76
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			76/25
Dersin AKTS Kredisi			3,04 \approx 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	X				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine	X				

	sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	X				
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.	X				
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
IME	İşletmede Mesleki Eğitim	3/4	S	5+19+0	15	19	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan kaynakları, Muhasebe, satın alma, stratejik planlama birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.
Dersin Amacı	Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü hastane uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Öğretilen bilgileri uygulama 2. Çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme 3. Mesleki etik ve sorumluluk alma 4. Takım halinde çalışabilme becerisi geliştirme 5. Toplumun sağlık problemlerini tanıma ve çözme becerisi kazandırma

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
2	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
3	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
4	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
5	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
6	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
7	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama

	yapılan uygulamayı değerlendirme	
8	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
9	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
10	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
11	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
12	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
13	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
14	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Sağlık Yönetimi Mevzuatı
2. Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	5	70
Uygulama	14	19	266
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-

Rapor Hazırlama	14	5	70
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	1	2
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			484
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			484/25
Dersin AKTS Kredisi			19,36 \cong 19
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					X
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					X
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X

11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KSS001	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak
Dersin Amacı	Küresel sağlık politikalarını ve sağlık sistemlerini karşılaştırmalı bir perspektif ile değerlendirmek amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Bu dersin sonunda öğrenci; sağlık sistemi kavramını ve bu sistemin farklı bileşenlerini tanımlar2. Farklı ülke sağlık sistemleri arasında karşılaştırma yapabilir3. Ülkelerin sağlık sistem raporları üzerinden benzerlik ve farklılıkları karşılaştırabilir <ol style="list-style-type: none">1. Farklı sağlık sistemlerinden yararlanarak Türkiye için model önerebilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık politikaları,	
2	Geçmişten günümüze sağlık sistemleri,	
3	Ulusal sağlık politikalarının belirlenmesi	
4	Ulusal sağlık politikaları etkileyen faktörler,	
5	Sağlık finansmanı,	
6	Sigortacılık ve sigortacılık uygulamaları,	
7	Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,	
8	Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları	
9	Türkiye'de sağlık finansmanı,	
10	224 sayılı kanun	
11	Genel Sağlık Sigortası uygulaması	

12	Aile Hekimliği uygulaması	
13	Uygulamalara göre ülke modelleri ve bunların karşılaştırılması	
14	Final sınavına hazırlık	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim Elemanına Ait Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			73
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			73/25
Dersin AKTS Kredisi			2,92\approx3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini					X

	bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					X
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.				X	
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.				X	
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
OPR001	Ofis Programları	3/4	S	2+1+0	3	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Belgelendirme işlemleri, Elektronik Tablolama işlemleri, Fonksiyon kullanımı, Grafik kullanımı, Sunum hazırlama ve sunma konularını içermektedir.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Sayısal verileri düzenlemek 2. Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak 3. Kelime işlemci programını kullanmak 4. Elektronik tablolama programını kullanmak 5. Sunu hazırlama programını kullanmak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilgisayar Donanım, Anakart, bios, Ekran Kartı, Ses Kartı	Öğrencilere gerekli donanım ve özelliklerini göstermek
2	Ofis uygulamaları ortak özellikleri	Öğrencilere ofis uygulamaları yapmak
3	MS Word –Grafik, üst bilgi, alt bilgi, sayfa numarası, başvuru ve nesnelere eklemek	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
4	MS Word – Değişiklikleri izle, Denklem oluşturma, Denetim eklemek	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
5	MS Word – Stilller, İçindekiler tablosu ve kaynakça oluşturma, Adres Mektup Birleştirme	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
6	MS Excel-Hücreler, Satırlar ve Sütunlar	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
7	MS Excel-Veri İşleme ve Düzenleme	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
8	MS Excel-Formüllerle Veri Hesaplama	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
9	MS Excel-Tablo ve Grafik Oluşturma	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
10	MS Power Point- Slaytlarla çalışma, ekleme, düzenleme, çıkarma	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
11	MS Power Point- Yazılara Animasyon ekleme	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
12	MS Power Point- Sunum Tasarımı hazırlama	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
13	MS Power Point-Zamanlama provası, Asıl Slayt, Açıklama ekleme	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
14	Genel Tekrar	Yapılan uygulamaların tekrarını yapmak

15	Final Sınavı
----	--------------

Dersin Öğrenme Kaynakları

- Ramazan BAYKAL, Bilgisayar ve Ofis Programları Kullanımı, EkinBasım Yayın,2013.
- Bilgisayar Teknolojileri ve Microsoft Office 2007 Kullanımı, Kamelya Kavaklı, Dr. Ersoy Öz, Dr. Selçuk Alp, Türkmen Kitapevi, 2010, İstanbul.
- Ofis Programları Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Soru-Yanıt	14	1	14
Kısa Sınav	5	1	5
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96 \approx 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.		X			
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.		X			
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.			X		

5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X		
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SAP001	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	3/4	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders, Sağlık kurumlarında stratejik pazarlama yönetimi, pazarlama stratejileri ve pazarlama karması elemanlarını içermektedir.
Dersin Amacı	İşletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olan pazarlama alanını sağlık sektörüne özel dinamikleri ile ele alarak, sağlık sektöründe pazarlamanın tekniği ve uygulamaları konusunda temel teorik bilgileri sunulurken uygulamada gereksinim duyulacak bilgi ve beceriyi edindirmekle beraber, sağlık yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunun benimsenmesi, stratejik pazarlama planı hazırlayabilecek yetilerin kazandırılması hedeflenmektedir
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında, pazarlama teknik ve uygulamaları temel bilgilerini öğrenmek2. Kavram ve terminolojiye hâkim olmak. İşletme çevresinin pazarlama alanı ile olan ilişkilerini bilmek3. Stratejik pazarlama planı oluşturabilmek, uygulama, değerlendirme ve kontrol etme ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak.4. Sağlık Yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunu benimsemek.5. Sağlık tüketicilerinin karar verme süreci ve bölümlendirilebilmesini kavramak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel tanıtım ve ders içeriği hakkında bilgilendirme	
2	Pazarlama ve sağlık hizmetleri pazarlamasının gelişimi, Hizmetlerin özellikleri hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri	
3	Tüketici davranışları	
4	Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması	
5	Pazar bölümlenme, Hedef Pazar seçimi, Pazar konumlandırma, Büyüme stratejileri, Stratejik pazarlama planlaması	
6	Pazarlama karması elemanları: Ürün	
7	Pazarlama karması elemanları: Fiyat	
8	Ara Sınav	
9	Pazarlama karması elemanları: Dağıtım	

10	Pazarlama karması elemanları: Tutundurma	
11	Pazarlama karması elemanları: İnsan, Mekan, Süreç	
12	Sağlık hizmetleri pazarlamasında yeni yaklaşımlar	
13	Markalaşma ve marka yönetimi	
14	Pazarlama Etiği	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Montague Brown, Healthcare Marketing Management, Health Care Management Review, An Aspen Publication, 1992
2. Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey
3. Philip Kotler, Soru ve Cevaplarla Günümüzde Pazarlamanın Temelleri, Acar Matbaacılık, Ocak 2006, İstanbul. (Çev. Ümit Şensoy)
4. Yavuz Odabaşı, Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık, Nisan 2000, İstanbul
5. Tengilimoğlu, D., Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, Siyasal Kitabevi, 2011.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	3	3
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			

Toplam İş Yüğü	116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)	116/25
Dersin AKTS Kredisi	4,64 \approx 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.		X			
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.			X		
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X		
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.				X	
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.			X		
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.		X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.		X			
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.			X		
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SEK001	Sağlık Ekonomisi	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ekonomi ve sağlık ilişkisi, Sağlık talebi, Sağlık arzı ve üretimi, Fiyat teorisine giriş, Tüketici teorisi, Üretim fonksiyonu, Fiyat analizi, Sağlıkta ekonomik değerlendirme yöntemleri konularını içerir.
Dersin Amacı	Sağlık ekonomisi sistemi, kavram ve metodolojisinin öğretmeyi, sağlık ekonomisi analizi yapabilmeyi, Türk sağlık ekonomisinin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık sektöründe arz ve talep analizi, piyasalar, üretim fonksiyonu, maliyet ve faydaların değerlendirilebilmesi2. Sağlık bakım ve hizmetlerindeki işleyişin anlaşılması, ekonominin temel kurallarının sağlık sektörüne uyarlanabilmesi3. Sağlık sisteminde talep ve arzı belirleyen faktörleri, sağlık hizmetlerinin üretimini, kıt kaynakların en etkili şekilde kullanımını algılaması4. Maliyet-Etkinlik ve Maliyet-Faydalılık analizinin sağlık sektöründe uygulanma yöntemlerinin kavranması5. Sağlık hizmeti veren piyasaların hakkaniyete uygun biçimde düzenlenip, yönetilebilme yetisinin kazanılabilmesi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık ve Ekonomi İlişkisi	
2	Temel Kavramlar	
3	Temel Kavramlar	
4	Sağlık Hizmetlerinde Talep	
5	Sağlık Hizmetlerinde Arz ve Sağlık Üretimi	
6	Sağlık Hizmetlerinde Arz ve Talep Esneklikleri	
7	Piyasa Dengesi	
8	Piyasa Başarısızlıkları	
9	Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Harcamaları	
10	Sağlık Hizmetlerinde Maliyet Hesaplamaları	
11	Sağlık Hizmetlerinde Gelir ve Kar Hesaplamaları	
12	Sağlıkta Ekonomik Değerlendirme Yöntemleri	

13	Sağlıkta Ekonomik Değerlendirme Yöntemleri	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ünal E. (2013). Sağlık Ekonomisi ve Yönetimi. Ekin Yayınevi
2. Mutlu A. ve Işık A.K. (2012). Sağlık Ekonomisine Giriş. Ekin Yayınevi
3. Özşarı S. H., Sağlık Ekonomisi. İstanbul Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
4. Edit. Solak M. (2018). Sağlık Ekonomisi. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
5. Sağlık Ekonomisine Giriş (2015). Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Soru-Yanıt	14	2	28
Kısa Sınav	5	1	5
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	2	2
Toplam İş Yüğü			75
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			75/25
Dersin AKTS Kredisi			3≅3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		

4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS701	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3/4	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Stratejik yönetimin temel kavramları, Portföy analizi, Strateji geliştirme süreci ve Stratejik analiz, Strateji çeşitleri, Stratejilerin değerlendirilmesi ve kontrol
Dersin Amacı	Sağlık kurumlarında stratejik yönetim hakkında temel- uygulamalı bilgi ve becerileri öğretmek amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Sağlık işletmelerinde stratejik yönetim sürecinin temel öğelerini öğrenir. 2. Sektörün potansiyelini ölçebilmek için sektörün yapısını ve buna etki eden çevresel faktörleri analiz edebilir. 3. Rekabet avantajı yaratabilmek için organizasyon kaynaklarının nasıl değerlendirilebileceği konusunda fikir üretebilir. 4. Organizasyonların farklı iş alanlarında nasıl değer yaratabileceği ve yeni iş stratejileri konusunda bilgi sahibi olur. 5. Sağlık politikaları açısından stratejik bakış açısı kazanabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Stratejik Yönetime giriş (gelişimi, tanımı, süreci)	
2	Dış çevre analizi	
3	İşletme analizi	
4	İşletme düzeyinde stratejiler	
5	Rekabet stratejileri	
6	Fonksiyonel stratejiler	
7	Vaka çalışması	
8	Vaka çalışması	
9	Stratejinin yerleştirilmesi	
10	Stratejik kontrol	

11	Stratejik yönetimin sosyal ve etik boyutları	
12	Sağlık sektöründe kriz yönetimi	
13	Küçük işletmelerde ve hizmet işletmelerinde stratejik yönetim	
14	Stratejik problem ve vaka analizine rekabetçi yaklaşımlar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kadri Mirze- Hayri Ülgen / Stratejik Yönetim / Literatür Yayınları.
2. Ömer Dinçer / Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası / Beta Yayınları. İsmet Barutçugil / Kariyer Yayınları.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	14	3	42
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			122
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			122/25
Dersin AKTS Kredisi			4,88\approx5

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		

2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.		X			
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.	X				
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.			X		
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.		X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SİS702	Sağlık İletişimi	3/4	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Dersin içeriğini sağlık iletişimi kavramı, modelleri ve kampanyaları oluşturmaktadır. Medya ve Sağlık; Reklam ve Sağlık, Sosyal Pazarlama ve Sağlık; Sağlık İletişimi Materyalleri Hazırlama, Yeni İletişim Teknolojileri ve Sağlık; Kriz- Risk İletişimi ve Sağlık; Sağlık okuryazarlığı açısından materyal analizi, Sağlık iletişimi uygulamaları üzerine genel değerlendirme
Dersin Amacı	Medya, halkla ilişkiler, reklam, sosyal pazarlama, kriz-risk iletişimi, kişilerarası iletişim konularının sağlık iletişimi perspektifinden değerlendirilmesini, sağlık iletişimi materyalleri hazırlama, planlama ve uygulama yöntemlerinin öğrenilmesini ve her konuya ilişkin farklı sağlık iletişimi uygulamalarının analizini amaçlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler sağlık iletişimini tanımlayabilirler.2. Öğrenciler sağlık iletişimindeki temel kuramları ve modelleri anlayabilirler.3. Öğrenciler sağlık iletişimi alanındaki gelişmeleri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilirler.4. Medyadaki sağlık söylemini sağlık iletişimi perspektifiyle değerlendirebilirler.5. Sağlık iletişimine özgü yöntemleri sınıflandırıp sınıf ortamında proje geliştirebilirler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders izlencesi üzerinde konuşma ve dersin öğretim elemanı tarafından işleniş şekli ve kapsamı hakkında bilgi verilmesi	
2	Sağlık İletişiminin Kavramsal Çerçevesi	
3	Sağlık İletişiminin Boyutları	
4	Sağlık İletişiminin Boyutları	
5	Sağlık İletişim Teknolojileri ve Sağlık İletişiminde Kitle İletişimi	
6	Sağlık İletişimi Kuramları	
7	Sağlık İletişimi Kuramları	
8	Terapötik İletişim	

9	Sağlık Davranışını Etkileyen Etmenler ve Davranış Değiştirmede Sağlık İletişim Politikaları	
10	Sağlıkta Kriz ve Risk İletişimi	
11	Sağlık Haberciliği VE Medya	
12	Sağlık Okuryazarlığı	
13	Sağlık İletişim Kampanya Süreci	
14	Sağlık Kurumlarında Güncel İletişim Sorunları	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Çınarlı, İ., Sağlık İletişimi ve Medya, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2020
2. Özkan, Zülfikar: Sağlıkta İletişimin Gücü, İstanbul: Optimist, 2011.
3. TABAK, Ruhi Selçuk; Sağlık İletişimi, İstanbul, Literatür Yayıncılık, 2006
4. Nilay Gemlik-Özgür Çatar: Sağlık Çalışanları İçin Genel İletişim, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2019
5. Ramazan Erdem-Sedat Bostan-Ali Yılmaz, Sağlık İletişimi: Makro Perspektif, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara,2020
6. Erkan Yüksel, Bütün Yönleriyle Sağlık İletişimi: Kuram, Uygulama ve Tartışmalar, Literatür Akademia Yayın evi ,2020

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	2	2
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	1	2	2
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-

Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			118
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			118/25
Dersin AKTS Kredisi			4.72 \approx 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SİS703	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	3/4	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrenciyi iş yaşamındaki çeşitli davranışsal konulara ve bu konuların neden olabileceği durumlara hazırlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. İş hayatında ve günlük yaşamda davranışların önem ve etkisini kavrar.2. Örgütlerde davranışsal sorunları fark ederek çözümler üretir.3. Örgüt kültürü ve örgüt iklimi hakkında bilgi sahibi olur.4. Örgütsel motivasyon yöntemlerini tanır.5. Örgütsel çatışma nedenlerini kavrar6. Bireysel performansı ve örgütsel etkililiği yükseltmek için gerekli olan örgütsel davranışları listeler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Örgütsel Davranışla İlgili Temel Kavramlar ve Davranış Bilimleri İle İlişkisi	
2	Örgütsel Davranış Gelişim Sürecini Oluşturan Yaklaşımlar	
3	Kişilik	
4	Motivasyon	
5	Örgütlerde Tutumlar	
6	İş Ortamında Algılama	
7	Örgütlerde İş Tatmini	
8	İş Ortamında Fiziksel Sorunlar ve Stres	
9	Kişilik Kavramı	
10	Örgütlerde Çatışma ve Çatışma Yönetimi	
11	Örgütlerde Gruplar	
12	Kültür Kavramı ve Örgüt Kültürü	
13	Örgütsel Davranışla İlgili Güncel Konular	

14	Örgütsel Davranışla İlgili Güncel Konular					
15	Final Sınavı					
Dersin Öğrenme Kaynakları						
<ol style="list-style-type: none"> Eren, E. (2015). Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, Seçkin Yayıncılık. Kirel, Ç. ve Özkalp, E. (2016). Örgütsel Davranış, Ekin Yayınevi. Güney, S. (2020). Örgütsel Davranış, Nobel Yayıncılık. Borlowski, N. (2020). Sağlık Hizmetlerinde Örgütsel Davranış, Nobel Yayıncılık 						
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ						
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı				
Ödev	1	%30				
Uygulama	-	-				
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10				
Kısa sınav (Quiz)	3	%60				
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40				
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60				
Toplam	6	%100				
DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU						
Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü			
Teori	14	3	42			
Uygulama	-	-	-			
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	2	2			
Okuma	14	2	28			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14			
Materyal Tasarlama, Uygulama	1	2	2			
Rapor Hazırlama	-	-	-			
Sunu Hazırlama	-	-	-			
Sunum	-	-	-			
Final Sınavı	1	2	2			
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28			
Diğer (Belirtiniz:)						
Toplam İş Yüğü			118			
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			118/25			
Dersin AKTS Kredisi			4.72\geq5			
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.						
PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				

4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SİS704	Sağlık Kurumlarında Risk ve Kriz Yönetimi	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Krizin sebep olduğu durumlar ve krizin yönetilmesi, kriz sonrası stres yönetiminin öğretilmesi
Dersin Amacı	Bu ders kapsamında öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri olası kriz ve risk durumlarıyla nasıl baş edebilecekleri ile ilgili teorik ve mesleki pratik bilgilerin aktarılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Olası kriz durumlarında hızlı ve doğru karar verebilme becerisi,2. Kriz anlarının yönetilerek lehte durumlar yaratılabilme fırsatlarının kollanabilmesi ileri görüşlülüğü3. Stres durumlarında kaynağın tespiti ve stres yaratıcı etkinin bertaraf edilebilmesi yeteneği,4. Stres unsurlarını olumlu stres öğeleri haline getirerek kişisel motivasyona dönüştürülebilme yetkinliği5. Zamanın doğru ve etkin kullanılabilmesi yetkinliği

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kriz Kavramı ve Tanımlaması, Krizin Özellikleri, Krizin Kaynakları	
2	Kriz Süreci ve Sonuçları, Kriz ve Plan Dışı Değişimin Yönetimi,	
3	Kriz Döneminin Yönetimi ve Aşamaları, Kriz Dönemlerinde İnsan Kaynakları Yönetimi,	
4	Kriz Sonrasının Yönetimi, Kriz Dönemlerinde Halkla İlişkiler ve İletişim,	
5	Stres Kavramının Tanımlanması, Günümüz Toplumlarında Stresin Başlıca Sebepleri,	
6	Stres ve Psikolojik Özellikleri, Stresin İnsan Bedeninde Meydana Getirdiği Değişiklikler,	
7	Geçmiş Yaşam deneyimlerimizin Strese Etkileri, Stresin Çeşitleri ve Strese Yatkınlık	
8	Geçmiş Yaşam deneyimlerimizin Strese Etkileri,	

	Stresin Çeşitleri ve Strese Yatkınlık	
9	Olumlu ve Olumsuz Stres Kavramı, Değişiklik, Kayıp ve Stres	
10	İş Yaşamında Stres, Örgütsel Stres, Tükenme Belirtileri	
11	Kriz Ortamında Stres Yönetimi	
12	Stresin Ortaya Çıkardığı Problemler, Kaygı, Depresyon, Uyku Bozuklukları, Kroner Kalp ve Bağışıklık Sistemine Etkileri	
13	Stresle Başa Çıkma Yöntemleri, Bedenle İlgili Teknikler, Zihinsel Teknikler, Davranışsal Teknikler	
14	Zaman Kavramı ve Zaman Yönetimi, Zaman Yönetimi Teknikleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. TUTAR, Hasan; "Kriz ve Stres Yönetimi", Seçkin Yayıncılık, 2008.
2. Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	1	1
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	27
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			86

Toplam İş Yüğü / 25 (s)		86/25				
Dersin AKTS Kredisi		3.44 \approx 3				
PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ						
No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SİS705	Sağlık Kurumlarında Zaman Yönetimi	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Öğrenci zaman kavramını ve zaman yönetimini açıklayabilecektir. Zaman kaybettiren faktörleri paradigmaları ve alışkanlıkları açıklayabilecektir. Zaman yönetiminde yaşayabileceği sorunlar ve sebepleri belirleyip çözümler üretebilecektir.
Dersin Amacı	Öğrencilerin gerek meslek hayatında gerekse özel yaşamlarında zamanı daha iyi kullanabilmelerini amaçlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	YOK
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci zaman kavramını ve zaman yönetimini açıklayabilecektir.2. Zaman kaybettiren faktörleri paradigmaları ve alışkanlıkları açıklayabilecektir.3. Etkin zaman yönetim tekniklerini kullanabilecek ve zamanını planlayabilecektir.4. Yaşam da zaman yönetimin neden gerekli olduğunu açıklayabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders hakkında genel bilgiler	
2	Zaman Yönetimi Nedir? Kendini Yönetmek Nedir?	
3	Zaman Yönetiminin ana prensipleri	
4	Zaman kaybettiren faktörler ve zaman tuzakları	
5	Yetki devri- Hayır diyebilmek	
6	Paradigmalar ve alışkanlıklarımız.	
7	Etkin zaman yönetimine yardımcı teknikler ve öneriler	
8	Ara Sınav	
9	Klasik Zaman yönetimi teknikleri	
10	Zaman Kullanım matrisi	
11	Planlama ve zaman	
12	Zaman kullanımında 80/20 kuralı	

13	Zamanı Planlamanın nedenleri	
14	Zaman yönetimi Egzersizi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ünver Ünlü Bayramlı (2016)-Zaman Yönetimi-Seçkin Yayıncılık

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	1	1
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	27
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			86
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			86/25
Dersin AKTS Kredisi			3.44±3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X

5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SIS706	Avrupa Birliği ve Sağlık	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersin içeriği; genel olarak AB, AB-Türkiye ilişkileri, AB ve sağlık ve Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analizi ve değerlendirilmesi konularından oluşmaktadır.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; AB ve AB-Türkiye ilişkilerinin anlaşılmasının sağlanması, AB sağlık politikalarının öğrenilmesinin sağlanması ve Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılmasıdır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. AB hakkında temel bilgilerin bilinmesi,2. AB sağlık politikalarının bilinmesi,3. Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analiz edilebilmesi ve değerlendirilebilmesi,4. AB-Türkiye ilişkilerinin bilinmesi,5. Sağlık Turizmi açısından AB ilişkilerinin öneminin bilinmesi.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Uluslararası Bir Organizasyon: Avrupa Birliği	
2	Türkiye - Avrupa Birliği İlişkileri	
3	Avrupa Birliği'nin Sosyal Boyutu: Avrupa Sosyal Modeli, AB Sosyal Modeli ve AB Sosyal Politikaları	
4	Avrupa Birliği ve Sağlık-1: Sağlık AB Düzeyinde Ele Alınmasının Nedenleri, AB Sağlık Politikasının Amaçları, AB Sağlık Politikasının Dayandığı Temel İlkeler	
5	Avrupa Birliği ve Sağlık-2: AB'nin Sağlığa İlişkin Roller ve Sorumlulukları, AB Sağlık Politikasının Gelişmesinde Etkili Olan Faktörler	
6	Avrupa Birliği ve Sağlık-3: AB Sağlık Politikasının Tarihsel Gelişimi ve Evrimleşme Süreci	
7	Avrupa Birliği ve Sağlık-4: AB'de Sağlık Örgütlenmesi, AB'de Sağlık Politikası Oluşturma ve Karar Alma Süreci, AB, Uluslararası İşbirliği ve Sağlık	
8	Avrupa Birliği ve Sağlık-5: AB'de Sağlık Politikasının Geleceği ve Olası Senaryolar, AB Sağlık Politikalarının Ortak Nitelikleri ve Güçlükler	
9	Avrupa Birliği İç Pazarı ve Sağlık-1: AB ve Serbest Dolaşım, Hastaların Serbest Dolaşımı	

10	Avrupa Birliği İç Pazarı ve Sağlık-2: Sağlık alışanlarının, Malların, Hizmetlerin ve Sermayenin Serbest Dolaşımı	
11	Avrupa Birliği'nin Diğer Politikaları ve Sağlık-1: AB evre Politikası, AB Taşımacılık Politikası, AB Kamu İhaleleri, Ortak Tarım Politikası, Avrupa alışma Suresi Direktifi	
12	Avrupa Birliği'nin Diğer Politikaları ve Sağlık-2: Rekabet Politikası, Enformasyon Toplumu Politikası, Ortak Para Birimi, Yeni Genişleme Suresi, AB Bütçesi, Araştırma ve Eğitim Programları	
13	Avrupa Sağlık Sistemleri: Genel Bir ereve, Performans, Özellikler, Fırsatlar ve Tehditler	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Karluk R. (2002). Avrupa Birliği ve Türkiye. Beta Yayınları, İstanbul.
2. Koray M. (2002). Avrupa Toplum Modeli (Nereden Nereye). TÜSES Yayınları, İstanbul.
3. Çeşitli makaleler.

DEğerLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi alışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi alışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İş YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Soru-Yanıt	14	2	28
Kısa Sınav	4	1	4
Kısa Sınav İçin Bireysel alışma	4	1	4
Ödev	1	1	1
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96\approx3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖğRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme ıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	

2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				X	
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X	
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X		
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SİS707	Tıbbi Dokümantasyon	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tıbbi dokümantasyonların tarihçesi, uluslararası gelişmeler, Tıbbi dokümanların ve tıbbi sekreterliğin önemi, tanımlanması, sağlanması, görevleri, doktor, hemşire, hasta ve hasta yakınları mülkiyeti, düzenlenmesi, kâğıtların tanımlanmasında renk ve semboller kullanılması. Tıbbi dokümanların saklanması, tıbbi arşiv ve merkezi tıp arşivinin önemi, merkezi arşiv komitesi, bütçesi, bölümleri, personel temini, Yataklı tedavi kurumlarının değerlendirilmesi için gerekli istatistiklerin çıkarılması ve analizi, ICD kullanımı ile ilgili temel kavramları.
Dersin Amacı	Tıbbi dokümanların özellikleri, kayıt altına alınmaları, korunmaları ve kullanıcıların hizmetine sunulmaları konularını incelemek ve tıbbi sekreterin bu alandaki görev ve sorumluluklarını ortaya koymaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Tıbbi dokümanlarla ilgili temel tanım ve kavramları tartışabilecektir.2. Tıbbi dokümanların tarihi gelişimini kavrar.3. Tıbbi dokümanların gizliliği, saklanması ve standardizasyonunu tartışır.4. Sağlık kuruluşlarında tıbbi dokümantasyon işlemlerini tartışabilecektir.5. Tıbbi dokümantasyonun sağlık hizmetleri açısından önemini tartışabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Kavramlar: Doküman, Dokümantasyon, Tıbbi Doküman ve Dokümantasyon	
2	Tıbbi dokümanların tarihsel gelişimi ve genel özellikleri	
3	Tıbbi dokümanların tarihsel gelişimi ve genel özellikleri	
4	Hasta Dosyalarının önemi ve kullanım alanları	
5	Hasta Dosyalarının Kapsamı ve Düzenlenmesi; Hasta Dosyalarının Gizliliği ve Mülkiyeti	
6	Hasta Dosyasında Yer Alan Evrakların Değerlendirilmesi, Kağıt ortamında ve elektronik ortamda kullanılan formlar	
7	Arşiv Tanımı, Tıbbi Arşiv Kavramları	

8	Ara Sınav	
9	Arşiv Hizmetinin Planlanması ve Örgütlenmesi	
10	Hasta Dosyalarının Sıralanması ve Düzenlenmesi, Kullanılan İndeksler	
11	Kullanılabilecek İndeksler ve dosya takip sisteminin kurulması	
12	Tıbbi Arşiv Personelinin Tanımı ve Görevleri	
13	Sağlık Bakanlığı Yataklı tedavi kurumları işletme yönetmeliği ve beklentileri	
14	Hasta Dosyalarının Hukuki Durumu; Genel değerlendirme	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Uçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 1, Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, Bursa, 2004.
2. Uçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon 2, Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yayınları, 2004.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	3	3
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			75
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			75/25
Dersin AKTS Kredisi			3≅3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X	
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.			X		
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				X	
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X	
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SKL002	Sağlık Kurumlarında Liderlik	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Liderlik, liderlik kuramları, stratejik liderlik, dönüşümcü-etkileşimci liderlik, hizmetkâr liderlik, etik liderlik, otantik liderlik, karizmatik liderlik, öz liderlik, olumsuz liderlik, diğer liderlik türleri.
Dersin Amacı	Bu derste liderlik ve çeşitli araştırmacılar tarafından geliştirilen liderliğe yönelik kuramları ele almakta; sağlık kurumları özelinde liderliğin gerekliliğini ve sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar incelenmektedir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Liderliğe ilişkin temel kavram ve kuramları anlar.2. Sağlık kurumlarında liderliğin önemini kavrar.3. Liderlik türlerini bilir ve liderliğin kültürel boyutlarını anlar.4. Liderlerin özelliklerini sıralar.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Liderlik kuramları	
2	Liderlik kuramları	
3	Stratejik liderlik	
4	Hizmetkar liderlik	
5	Etik liderlik	
6	Otantik liderlik	
7	Karizmatik liderlik	
8	Ara Sınav	
9	Öz liderlik	
10	Olumsuz liderlik	
11	Diğer liderlik türleri	
12	Duygusal Zeka Kavramı	
13	Sağlık kurumlarında liderlik çalışmaları	

14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- Güney, S. (2020). Liderlik. Nobel Yayıncılık
- Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%30
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	3	3
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			75
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			75/25
Dersin AKTS Kredisi			3≅3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X	
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde			X		

	çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				X	
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X	
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SPO001	Sağlık Politikaları	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu ders, makro düzeyde sağlık politikalarını hem Türkiye hem de dünyadaki örnekleri ile birlikte ele almaktadır. Sağlık politikası kavramları, sağlık reformları, global sağlık politikaları, sağlık politikası analizi, Türkiye sağlık politikalarının analizi ve değerlendirilmesi ve ilgili diğer konular.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere dünyadaki ve Türkiye'deki sağlık politikaları ile ilgili genel bir bakış açısı sağlamak ve çeşitli sağlık politikası konularını değerlendirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık politikası ile ilgili temel kavramları öğrenir.2. Toplumun sağlık problemleri konusunda bilgi sahibi olur.3. Sağlık politikalarını ulusal ve uluslararası çerçevede analiz etme becerisi kazanır.4. Sağlık hizmetlerinin sunumundaki problemleri tanımlama, analiz etme ve çözme metotları konusunda bilgi sahibi olur.5. Multidisipliner çalışma becerisine sahip olur.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Hastalık ve sağlık kavramları, toplum sağlığı yaklaşımı	
2	Sağlığın ekonomi politiği	
3	Uluslararası sağlık kuruluşları ve bunların işleyişleri	
4	Türk sağlık sisteminin paydaşları ve etkileri	
5	Sağlık politikası belirleme süreci	
6	Sağlık politikasını belirlemede kültürel faktörler	
7	Sağlık hizmetlerinin finansmanı	
8	Sağlık harcamaları	
9	Türkiye sağlık politikaları tarihi	
10	Dünya sağlığının durumu ve öncelikli sorunlar	

11	Ülkemizde sağlık durumu ve öncelikli sorunlar	
12	Hastalık ve sağlık kavramları, toplum sağlığı yaklaşımı	
13	Sağlığın ekonomi politiği	
14	Uluslararası sağlık kuruluşları ve bunların işleyişleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. www.saglik.gov.tr, www.who.int, www.oecd.org
2. Health Policy Issues: An Economic Perspective, Sixth Edition, Paul J. Feldstein, 2015.
3. Health Policy Analysis: An İnter Disciplinary Approach, Curtis P. McLaughlin and Craig D. McLaughlin, 2014
4. Health Policy: Application For Nurses and Other Health Care Professionals, Demetrius J. Porche, 2011.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			80
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			80/25
Dersin AKTS Kredisi			3,20±3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		X			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.		X			
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.		X			
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri		X			

	eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SSI001	Sağlık Sigortacılığı	3/4	S	2+0+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sistemi, Piyasa, Piyasa Başarısızlıkları, Sağlık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Harcamaları ve Sağlık Finansmanı, Sigortacılık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Sigortacılığında Ödeme Yöntemleri, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Tarihsel Gelişimi, Türkiye’de Sosyal ve Özel Sağlık Sigortacılığı, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Değerlendirilmesi
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığını (sosyal ve özel sağlık sigortacılığı anlamında) ve ödeme yöntemlerini bütün yönleri ile incelemek ve Türkiye ortamı açısından analiz ve değerlendirmeler yapmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi, 2. Sağlık hizmetleri finansmanında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi 3. Türkiye sağlık ortamı açısından sağlık sigortacılığı ve ödeme sistemlerine ilişkin analiz ve değerlendirme becerisinin kazandırılmasından oluşmaktadır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi	
2	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi İçinde Sağlık Sigortacılığının Yeri	
3	Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Piyasasının Özellikleri ve Devlet Müdahalesi	
4	Sağlık Harcamaları ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı	
5	Sağlık Sigortacılığı-1	
6	Sağlık Sigortacılığı-1	

7	Sağlık Sigortacılığı-1	
8	Sağlık Sigortacılığı-2	
9	Sağlık Sigortacılığı-2	
10	Ödeme Sistemleri	
11	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi	
12	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi	
13	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi İçinde Sağlık Sigortacılığının Yeri	
14	Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Piyasasının Özellikleri ve Devlet Müdahalesi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Arrow K.J. (1963). Uncertainty and the Welfare Economics of Medical Care. The American Economic Review. 53 (5): 941-973.
2. Carin G and Hanvoravongchai P. (2003). Provider Payments and Patient Charges as Policy Tools for Cost-Containment: How Successful are They in High-Income Countries? Human Resources for Health, 2003, 1-6.
3. Danışoğlu E. (tarihsiz). Sosyal Güvenlik Sisteminde Yenilenme İhtiyacı. Planlama Dergisi, Özel Sayı (<http://ekutup.dpt.gov.tr/planlama/42nciyil/danisoqe.pdf>)
4. Dilik S. (1992). Sosyal Güvenlik. Ankara Üniversitesi Basımevi, Ankara.
5. Glaser WA. (1987). Paying the Hospital: The organization, dynamics, and effects of differing financial arrangements. Jossey-Bass Publishers.
6. Güvel EA ve Güvel AÖ. (2002). Sigortacılık. Seçkin Yayıncılık, Ankara.
7. International Labour Organization (1999). Social Health Insurance. ILO, Geneva.
8. Kutzin J. (2001). A Descriptive Framework for Country-Level Analysis of Health Care

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			94
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			94/25
Dersin AKTS Kredisi			3,76\cong4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				X	
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine			X		

	sahip olur.						
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X	
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.						X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.						
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.						
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.						
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.						
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.						

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SSO001	Sağlık Sosyolojisi	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık ve hastalık tanımlarını- Sağlık ve hastalığı etkileyen faktörleri tanımak konularını içerir.
Dersin Amacı	Bu derste sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenebilme, Sosyal faktörleri dikkate alarak sağlık hizmeti sunabilmeyi amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme2. Toplumun kültürel değerlerinin sağlık ve hastalık üzerine etkilerini bilme3. Sağlık hizmeti veren personel ile hasta arasındaki iletişiminin önemini kavrama4. Birey, aile ve toplumun sağlık-hastalık kavramına bakışını değerlendirerek sağlık hizmetlerini planlama5. Postmodern dönemde değişen sağlık anlayışını ortaya koymak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Sosyolojisinin Doğuşu, Gelişimi ve Konu Alanları	
2	Sağlık Sosyolojisinde Kullanılan Temel Kavramlar	
3	Hastalık Olgusu ve Hasta Rolü	
4	Toplumsal Bir Hizmet Alanı Olarak Sağlık-Hastalık Sistemi	
5	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Kültürel İlişkiler	
6	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler	
7	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler	
8	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler	
9	Hasta-Hekim- Hemşire İlişkisi	
10	Hasta-Hastane İlişkisi	
11	Sağlıkta Eşitsizlikler	
12	Türkiye’de Sağlık politikaları	
13	Tıbbi Etik	
14	Genel Tekrar	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

6. Cirhinlioğlu, Z., 2001. Sağlık Sosyolojisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.
7. Kasapoğlu, A., 1999. Toplum Bilim, Sağlık Sosyolojisi Türkiye'den Araştırmalar, Sosyoloji Derneği Yayınları VI, Ankara.
8. Kızılcılık, S., 1996. Türkiye'nin Sağlık Sistemi Bir Medikal Sosyoloji Denemesi, Saray Kitapevleri, İzmir.
9. Fişek, Nusret., 1991. "T.C Hükümetlerinde Sağlık Politikaları", Toplum ve Hekim, Sayı:48, Aralık.
10. Seviğ Ü, Tanrıverdi G., 2012. kültürlerarası Hemşirelik, İstanbul Kitapevi, İstanbul.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Soru-Yanıt	14	2	28
Kısa Sınav	4	1	4
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Ödev	1	1	1
Final Sınavı	1	8	8
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96 \approx 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.		X			
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde				X	

	çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
STR001	Sağlık Turizmi	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık Turizmi Kavramı, Sağlık Turizmi Pazarı, Sağlık Turizmi Endüstrisi, Tedavi Süreci, Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri, Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk, Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular, Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açından Sağlık Turizmi, Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke, Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke, Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi, Türkiye'de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi, Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar, Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık turizmi ile ilgili kavramları, özelliklerini ve türlerini açıklar.2. Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder.3. Sağlık turizmi sektörü ve yapılan düzenlemelerini tartışır.4. Türkiye'de ve dünyadaki sağlık turizmini analiz edip değerlendirir.5. Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Turizmi Kavramı	
2	Sağlık Turizmi Pazarı	
3	Sağlık Turizmi Endüstrisi	
4	Tedavi Süreci	
5	Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri	
6	Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk	

7	Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular	
8	Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açıdan Sağlık Turizmi	
9	Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açıdan Sağlık Turizmi	
10	Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke	
11	Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke	
12	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi	
13	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi	
14	Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar ve Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Türkiye Sağlık Vakfı ve Sağlık Turizm Derneği, Dünya' da ve Türkiye' de Sağlık Turizmi-2010 Durum Tespit Raporu ve Çözüm Önerileri.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2

Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			73
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			73/25
Dersin AKTS Kredisi			2,92 \approx 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.		X			
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X		
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.			X		
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık	X				

	ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.		X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.		X			
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.		X			
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				

Bozok