



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**ANABİLİM DALI BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	<b>KYT-GRV-25</b>
Yürürlük Tarihi	
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	<b>01</b>

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Bölüm Başkanına bağlı görev yapar.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Anabilim Dalında öğretim elemanları arasında eş güdümü sağlar. Bölüm Kuruluna katılarak bölümün faaliyetlerine destek olmak
- Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar ve eğitim öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
- Anabilim Dalının eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit ederek bölüm başkanına iletmek ve satın alma talep formunu doldurarak bölüme göndermek.
- Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını, sürdürülmesini sağlamak
- Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını, stratejik planlama raporunu hazırlamak, bölüm başkanlığına sunmak.
- Anabilim Dalına ait derslerin içeriklerini hazırlamak.
- Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Ana Bilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek.
- Anabilim Dalı ile ilgili kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak gerekçeleriyle birlikte bölüm başkanlığına sunmak.
- Bölüm başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Anabilim Dalına ait ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yaparak bölüm başkanına önermek.
- Araştırma Görevlilerinin yardım edeceği dersleri ve projeleri belirlemek,
- Anabilim Dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Sınav sonuçlarının öğretim elemanları tarafından düzenli bir şekilde otomasyon sistemine girmesini sağlamak
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla ilgili çalışmaları diğer anabilim dalları ile birlikte planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek
- Fakülte Akademik genel kurul için anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine öncülük etmek
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek,
- Anabilim Dalı için araç gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	<b>Sayfa No</b> <b>1/2</b>



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**ANABİLİM DALI BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	<b>KYT-GRV-25</b>
Yürürlük Tarihi	
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	<b>01</b>

- Anabilim dalına ait her eğitim-öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Anabilim Dalı akademik faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak
- Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 2/2