



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## HUKUK FAKÜLTESİ

### MEZUNİYET İŞLEMLERİ

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon /Çıktı
-	<p>Mezuniyet İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Birim Öğrenci İşleri	<p>Mezun Adaylarının Belirlenmesi</p>	Final/Bütünleme /Tek Ders sınavı veya staj sonunda tüm derslerini başarı ile tamamlayan mezun aday öğrencilerin mezun havuzuna atılması.	Öğrenci otomasyon
İlgili Not Tetkik ve Mezuniyet Komisyonu	<p>Mezun Olabilir mi?</p>	İlgili Not Tetkik ve Mezuniyet Komisyonca öğrencinin durumunun incelenmesi. Mezun durumda olmayan öğrencilerin onay işlemlerinin reddedilmesi.	Öğrenci Otomasyon
İlgili Not Tetkik ve Mezuniyet Komisyonu	<p>Mezun Adaylarının Onay İşlemlerinin Yapılması</p>	İlgili Not Tetkik ve Mezuniyet Komisyonca öğrencinin mezun onayının yapılması.	Öğrenci Otomasyon
İlgili Not Tetkik ve Mezuniyet Komisyonu	<p>Mezun Listesinin Hazırlanması</p>	İlgili Not Tetkik ve Mezuniyet Komisyonca mezuniyetleri onaylanan öğrencilerin listesinin Dekanlığa bildirilmesi	Öğrenci Otomasyon/Mezun çıktı listesi/Giden Evrak
Dekanlık	<p>Mezun Listelerinin Fakülte Kurulunda Görüşülmesi</p>	Dekanlıktan gelen mezun listesinin Fakülte Kurulunda görüşülerek mezuniyetlerine karar verilmesi.	Gelen evrak/ Fakülte Kurulu Kararı
Dekanlık	<p>Tebliğ/Bildirim</p>	Mezuniyet kararı alınan öğrenci listesi birim öğrenci işlerine ve ÖİDB bildirilir.	Giden Evrak/ Fakülte Kurulu Kararı
Birim Öğrenci İşleri	<p>Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlanması / Belge Teslimi</p>	Mezuniyet kararı alınan öğrencilerin mezuniyet işlemleri öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılarak geçici mezuniyet belgeleri çıkartılır. Geçici Mezuniyet Belgeleri birimin belirleyeceği tarihten sonra öğrenciye şahsen veya vekiline(noter onaylı belge ile) imza karşılığı teslim edilir.	İlişik Kesme Belgesi(Form-64) / Geçici Mezuniyet Belgesi
-	<p>Mezuniyet İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

