



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI**  
**GÖREV TANIMI**

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Doküman Kodu       | KYS-GVR-24 |
| Yürürlük Tarihi    | 24/03/2026 |
| Revizyon Tarihi/No |            |
| Baskı No           | 01         |

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Bölüm Başkanına bağlı görev yapar.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Bölüm Başkanı tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Bölüm Başkanına yardımcı olur.
- Fakülte /Yüksekokul Kuruluna katılmak, bölümü temsil etmek ve alınan kararları bölümde uygulamaya yardımcı olur.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılması ve danışmanların görev yerinde olmasını sağlamada bölüm başkanına yardımcı olur,
- Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları organize eder.
- Ders ve Sınav Programlarının hazırlanmasında ve işleyişinde bölüm başkanına yardım eder
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Çift Anadal ve Yan Dal Programları ile ilgili çalışmaları yürütür.
- Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemeye ve değerlendirmeye Bölüm Başkanına yardım eder..
- Bölümdeki eğitim öğretim, topluma hizmet bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamada Bölüm Başkanına yardım eder..
- Bölüme ait Bologna bilgi paketi ve bölümün web sayfasının güncellenmesinde bölüm başkanına yardımcı olur.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili faaliyetlerinin yürütülmesinde Bölüm Başkanına ve Koordinatöre yardımcı olur.
- Dekan, Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek
- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olur.
- Bölümde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlik düzenleme konusunda Bölüm Başkanına yardım eder.
- Bölümün eğitim öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanına iletir,
- Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlar, gözetmenlik görevlendirmelerini yapar
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Görevlerinden dolayı Bölüm Başkanına karşı sorumludurlar.

|                                      |                                 |                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Hazırlayan<br>Birim Kalite Sorumlusu | Onaylayan<br>Yönetim Temsilcisi | Sayfa No<br>1/1 |
|                                      |                                 |                 |