

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI PROJE GELİŞTİRME VE ARAŞTIRMA AĞLARI OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesinin uluslararası proje kapasitesini, araştırma ağı görünürlüğünü, konsorsiyum geliştirme yetkinliğini ve dış kaynaklara erişimini artırmak üzere Uluslararası Proje Geliştirme ve Araştırma Ağları Ofisinin görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; uluslararası araştırma, eğitim, yenilikçilik ve kapasite geliştirme proje çağrılarının izlenmesi; konsorsiyum/ortak arama; proje fikri olgunlaştırma; başvuru öncesi destek; araştırma ağlarına katılım; proje portföyü ve performans izleme faaliyetlerini kapsar.

(2) Ofis, Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğüne bağlı bir ofis başkanlığıdır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13 üncü ve 14 üncü maddeleri, Üniversitenin araştırma ve proje faaliyetlerine ilişkin mevzuatı, ilgili fon sağlayıcıların program kuralları ve Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğü Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Araştırma Ağı: Üniversitenin araştırmacılarının katıldığı uluslararası bilimsel/akademik ağ, platform, birlik, çalışma grubu ve benzeri yapıları,
- b) Fon Programı: Uluslararası kurum ve kuruluşlarca açılan araştırma, eğitim, yenilikçilik ve kapasite geliştirme destek programlarını,
- c) Koordinatör: Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğünü,
- d) Ofis: Uluslararası Proje Geliştirme ve Araştırma Ağları Ofisini,
- e) Ofis Başkanı: Ofisin faaliyetlerinden sorumlu öğretim elemanını,
- f) Proje Portföyü: Üniversitenin geliştirme aşamasındaki, başvurulmuş, kabul edilmiş ve yürütülen uluslararası proje ve ağ çalışmalarına ilişkin izleme setini,
- g) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanları

Ofisin görevleri

MADDE 5- (1) Ofisin görevleri şunlardır;

- a) Horizon Europe, COST, Marie Skłodowska-Curie Actions ve benzeri uluslararası araştırma/yenilik programları ile Erasmus+ iş birliği ve merkezi proje çağrıları dâhil olmak üzere Üniversite için uygun uluslararası fon çağrılarını sistematik biçimde izlemek,
- b) Çağrılarını akademik birim, araştırmacı ve uzmanlık alanlarıyla eşleştirerek hedefli duyuru yapmak,
- c) Konsorsiyum ortağı arama, ortaklık profili hazırlama, yabancı kurumlarla proje odaklı temas ve araştırma ağına katılım süreçlerini desteklemek,
- ç) Proje fikirlerinin çağrı uygunluğu, etki, yöntem, iş paketi, ortaklık ve sürdürülebilirlik yönlerinden olgunlaştırılmasına katkı sağlamak,
- d) Üniversite araştırmacılarının uluslararası proje yazma ve konsorsiyum yönetme kapasitesini artırıcı eğitim, atölye ve mentorluk faaliyetleri düzenlemek,
- e) Üniversitenin araştırma altyapısı, güçlü alanları ve uzmanlık haritasını uluslararası ortaklık geliştirmede kullanmak,

f) Başvuruların kurumsal onay, bütçe, idari ve hukuki süreçlerinde Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve diğer yetkili birimlerle eşgüdüm sağlamak,

g) Uluslararası araştırma ağları, platformlar ve birliklere kurumsal/araştırmacı düzeyinde katılım fırsatlarını izlemek ve desteklemek,

ğ) Başvurulmuş ve kabul edilmiş projeler ile aktif araştırma ağlarının kurumsal portföyünü tutmak,

h) Başarı oranı, dış kaynak, ortak ülke/kurum çeşitliliği ve ağ katılımını izleyerek Koordinatörlüğe raporlamak,

ı) Koordinatörlük ve Rektörlük tarafından görev alanına ilişkin verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Erasmus+ ve hareketlilikle görev ayrımı

MADDE 6- (1) Erasmus+ yükseköğretim hareketlilikleri ile bireysel/kurumsal hareketlilik süreçleri Erasmus ve Uluslararası Hareketlilik Ofisi tarafından yürütülür.

(2) Erasmus+ iş birliği ortaklıkları, kapasite geliştirme, yenilikçilik ve merkezi proje çağrıları gibi proje geliştirme niteliği baskın faaliyetlerde birincil sorumluluk bu Ofistedir; program uzmanlığı ve gerekli kurumsal bilgi bakımından Erasmus ve Uluslararası Hareketlilik Ofisiyle iş birliği yapılır.

Diğer üniversite birimleriyle görev ayrımı

MADDE 7- (1) Ofis, proje fikri geliştirme, çağrı eşleştirme, konsorsiyum ve uluslararası ağ geliştirmeye odaklanır; proje bütçesinin kurumsal mali kontrolü, harcama, satın alma, sözleşme yürütme ve teknoloji transferi gibi mevzuatla başka birimlere verilmiş görevleri devralmaz.

(2) Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisiyle yıllık ortak çalışma planı oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Çalışma Usulü ve Raporlama

Ofis Başkanı ve görevleri

MADDE 8- (1) Ofis Başkanı, Koordinatörün görüşü alınarak Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Yeniden görevlendirilebilir ve aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Ofis Başkanı; yıllık çağrı ve hedef program planını hazırlar, proje geliştirme portföyünü yönetir, akademisyen eşleştirmelerini koordine eder, iş birliği yapılan birimlerle görev dağılımını sağlar ve yıllık faaliyet/performance raporunu Koordinatörlüğe sunar.

Çalışma grupları ve uzman havuzu

MADDE 9- (1) Öncelikli program veya tematik alanlar için Koordinatörün onayıyla geçici çalışma grupları ve gönüllü/uzman akademisyen havuzları oluşturulabilir. Çalışma grupları ayrı bir idari yetki oluşturmaz.

Performans göstergeleri

MADDE 10- (1) Ofis asgari olarak; hedefli çağrı duyurusu ve eşleştirme sayısı, uluslararası proje başvuru sayısı, koordinatör/ortak olunan proje sayısı, başarı oranı, kazanılan dış kaynak, konsorsiyum ve ortak ülke çeşitliliği, COST/araştırma ağı katılımı ve proje geliştirme eğitimlerine katılım göstergelerini izler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve veri yönetimi

MADDE 11- (1) Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Rektörlükçe karşılanır. Proje fikirleri, ortaklık bilgileri ve başvuru belgeleri gizlilik, kişisel verilerin korunması ve fon sağlayıcı kuralları çerçevesinde saklanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili fon programı kuralları, Üniversite mevzuatı ve Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğü Yönergesi uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	22.09.2026	2026.030.171