



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI**

**2021-2022 DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISY702.1	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	3	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Dış ticaret teorileri, dış ticarete kullanılan kavramlar, dış ticarete kullanılan belgeler, teslim şekilleri, ödeme şekilleri, gümrük, ithalat, ihracat ve kambiyo mevzuatı
Dersin Amacı	Dış ticarete bulunma nedenlerini açıklayan teorileri, dış ticarete bulunmak için gereken belge, ödeme ve teslim şekillerini ve farlarını ayırt etme ile birlikte dış ticaret mevzuatının nasıl çalıştığının anlaşılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	( ) Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr.Gör.Dr. Murat ALTINDAŞ
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Kaynaklar	Gümrük ve Dış Ticaret Müdürlüğü ve İGEME yayınları
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Dış ticaret teorilerini bilir. 2. Dış ticarete kullanılan belgeleri tanır. 3. Dış ticarete kullanılan teslim ve ödeme şekillerini bilir 4. Dış ticaret rejimlerini bilir 5. İhracat, ithalat ve gümrük mevzuatını bilir 6. Kambiyo mevzuatını bilir

**DERS İÇERİĞİ**

1.Hafta	Dış ticaret nedenleri ve merkantilizm
2.Hafta	Klasik dış ticaret teorileri
3.Hafta	Yeni dış ticaret teorileri ve dış ticarete kullanılan kavramlar
4.Hafta	Dış ticarete kullanılan belgeler + Kısa Sınav 1
5.Hafta	Dış ticarete teslim şekilleri + Kısa Sınav 2
6.Hafta	Dış ticarete ödeme şekilleri
7.Hafta	Akreditifli ödeme ve türleri + Kısa Sınav 3
8.Hafta	Akreditifli ödeme ve türleri (devam)
9.Hafta	Gümrükleme ve Dış ticaret rejimleri + Kısa Sınav 4
10.Hafta	Kambiyo Mevzuatı ve 32 sayılı karar
11.Hafta	Kambiyo mevzuatına göre ihracat ve ithalat işlemleri
12.Hafta	Kambiyo mevzuatına göre yabancı sermaye işlemleri, görünmeyen işlemler
13.Hafta	Kambiyo mevzuatına göre krediler ve menkul kıymetler
14.Hafta	Döviz alım ve satım belgeleri
15. Hafta	Final Sınavı

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav		

Ödev		
Uygulama		
Forum	1	%20
Kısa sınav	4	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	5	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam	6	%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	4	1	4
Okuma	1	2	2
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	10	3	30
Materyal Tasarlama, Uygulama	8	3	24
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Kısa Sınav ve Kısa Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Diğer	14	1	14
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>117</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>117/25 = 4,68</b>
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			<b>≅5</b>

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenci kendini geliştirir			X		
2	Yönetim becerisine sahip olur	X				
3	İşletme kuruluşunu öğrenir	X				
4	Pazarlama ve satış yeteneği gelişir				X	
5	Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hakim olur				X	
6	Muhasebe bürosu açma yetkinliğine ulaşır	X				
7	Halkla ilişkiler konusunda kendini geliştirir.		X			
8	Mali ve ekonomik piyasaları tanır			X		
9	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini karayabilme				X	
10	İşletme-banka ilişkileri konusunda bilgilendirilme			X		
11	Alanı ile ilgili konularda, bireysel ve grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma			X		
12	Bağımsız davranabilme ve inisiyatif alma		X			
13	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma		X			
14	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve / veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme	X				
15	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları izleyebilme		X			
16	Muhasebe bürosu açma yetkinliğine ulaşır	X				

Not: 1-En düşük 5- En yüksek