



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
IKY001	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan Kaynakları Yönetimi Tanımı ve işlevleri, İ.K.Y. Fonksiyonları, işgören tedarigi, işgören eğitimi, kariyer yönetimi ve kariyer planlama, performans değerlendirme ve performans değerlendirme teknikleri, ücretlendirme, işgören motivasyonu, iş sağlığı ve güvenliği, uluslararası insan kaynakları yönetimleri konularını içermektedir.
Dersin Amacı	İnsan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve uygulamaların stratejik bakış açısı çerçevesinde ortaya koymak amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	ÖNLİSANS
Dersin Öğretim Dili	TÜRKÇE
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi ZUHAL AKGÜN
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	--
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynakları konusunda teorik bilgilere sahip olur2. İnsan kaynakları yönetimini bütüncül olarak görebilir3. İnsan kaynağı tedarigi ve eğitim sürecini bilir4. Performans değerlendirme kriterlerini öğrenir5. İnsan kaynaklarının açısından iş sağlığı sürecinin önemini kavrar

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş	
2	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Çevre	
3	İş Analizi ve İş Tasarımı	
4	İnsan Kaynakları Planlaması	
5	İş Gören Seçimi	
6	Eğitim ve Geliştirme	
7	Kariyer Geliştirme	
8	İş Değerleme ve Ücret Yönetimi	
9	Performans Değerlendirme	
10	Endüstri İlişkileri	
11	İş Sağlığı ve Güvenliği	
12	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Hukuk	
13	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi	
14	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1 Atatürk Üniversitesi Yayınları-E-ticaret Kitabı
- 2 Dursun BİNGÖL (2013), İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Basım Dağıtım, 8. Baskı, İstanbul,

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	5	%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	7	1	7
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			66
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			66/25
Dersin AKTS Kredisi			2,6-≅3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenci kendini geliştirir					x
2	Yönetim becerisine sahip olur				x	
3	İşletme kuruluşunu öğrenir					
4	Pazarlama ve satış yeteneği gelişir					
5	Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hakim olur					
6	Muhasebe bürosu açma yetkinliğine ulaşır					
7	Halkla ilişkiler konusunda kendini geliştirir.				x	
8	Mali ve ekonomik piyasaları tanıır					
9	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini karayabilme				x	
10	İşletme-banka ilişkileri konusunda bilgilendirilme					
11	Alanı ile ilgili konularda, bireysel ve grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma			x		
12	Bağımsız davranabilme ve inisiyatif alma			x		

13	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma			x		
14	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve / veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme			x		
15	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları izleyebilme			x		

Bozok