

**T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ**



TEZ YAZIM KILAVUZU

YOZGAT- 2012

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	5
BİRİNCİ BÖLÜM	6
GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	6
1.1.AMAÇ VE KAPSAM	6
1.2.KÂĞIT ÖZELLİKLERİ	6
1.2.1.Kâğıt Ölçüsü ve Gramajı	6
1.2.2.Sayfa Düzeni	6
1.2.2.1.Sayfaların Kullanılması	6
1.2.2.2.Kenar Boşlukları	6
1.2.2.3.Sayfalara Numara Verilmesi.....	6
1.2.3.Yazı Tipi ve Boyutu	6
1.2.4.Yazım ve İmla Kuralları	6
1.2.4.1.Satır Araları	7
1.2.4.2.Paragraflar.....	7
1.2.4.3.Şekiller, Tablolar ve Resimler	7
1.2.4.4.Başlıklar.....	7
İKİNCİ BÖLÜM	8
TEZİN DÜZENLENMESİ.....	8
2.1.Dış ve İç Kapak.....	8
2.2.Kabul ve Onay Sayfası.....	8
2.3.Yemin Metni	8
2.4.Özet	8
2.5.İçindekiler Listesi	9
2.6.Tablo ve Şekiller Listesi.....	9
2.7. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi	9
2.8. Önsöz ve Giriş	9

2.9.Tezin Metin Bölümü ve Numaralanması	9
2.10.Sonuç.....	10
2.11.Ekler.....	10
2.12.Özgeçmiş	10
2.13.Boş Sayfa	10
2.14.Arka Kapak.....	10
2.15.Tez Sırt Yazısı	10
2.16.Tezlerin Çoğaltılması ve Ciltlenmesi	10
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	11
KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ.....	11
3.1.Kaynak Gösterme Yöntemleri	12
3.1.1. Klasik Sisteme Göre Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi	12
A. Kitap.....	12
1) Basılı Kitaplar.....	12
2) Kutsal Metinler.....	13
3) Yazma Eserler	14
4) Basılmamış Tezler	14
5) Elektronik Kaynaklar	14
6) Arşiv Belgeleri	15
B. Makale / Madde / Bildiri	15
3.2.Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması	16
3.3.Kaynakça	16
3.3.1.Klasik Usulde Kaynakça Gösterme Yöntemi.....	16
a. Kitap	16
b. Makale.....	17
c. Ansiklopediler.....	17
d. Sözlükler.....	17
EKLER:.....	18

Ek 1: Sayfa Düzeni	18
Ek 2: Şekiller, Tablolar ve Resimler.....	19
Ek 3: İç ve Dış Kapak	20
Ek 4: Kabul ve Onay	21
Ek 5: Yemin Metni	22
Ek 6: Özet.....	23
Ek 7: İçindekiler	24
Ek 8: Tablolar ve Şekiller Listesi	25
Ek 9: Kısaltmalar	26
Ek 10: Tez Raporu İçin Sırt Yazısı Örneği	27
EK 11: Klasik Usulde Dipnot Örnekleri.....	28
Ek:12-Klasik Usulde Kaynakça Örnekleri	32

TAKDİM

Bozok Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi'ne bağlı Tarih bölümünde hazırlanan lisans tezlerinde ve seminer çalışmalarında, bilimsel yazım kurallarına uygun standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tezlerle ilgili genel ilkeler kısa ve öz bir şekilde anlatılmış, örnekler bol miktarlarda sunulmuştur.

Hazırlanan bu Tez Yazım Kılavuzunda, lisans tezlerinin ve seminer çalışmalarının nasıl hazırlanacağı, sayfa düzeninin ne şekilde yapılacağı, kaynaklardan istifade yolları ve yöntemleri, dipnot kullanma metotları gibi hususlar ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Lisans tezi hazırlayacak olan öğrencilerin, tezlerle ilgili olarak bu kılavuzda verilen biçim ve öz ile ilgili tüm ilkelere uymaları zorunludur.

Bozok Üniversitesi

Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölüm Başkanlığı

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

1.1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu kılavuzun hazırlanış amacı, Bozok Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü tarafından yaptırılacak lisans tez çalışmaları ile seminer çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Kılavuz metninde tezler için geçerli sayılan şekil esaslarının tamamı, seminer çalışmaları için de geçerlidir.

1.2.KÂĞIT ÖZELLİKLERİ

1.2.1.Kâğıt Ölçüsü ve Gramajı: Bölümümüzde hazırlanacak tez, seminer ve rapor çalışmalarında A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 75g/m² birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır.

1.2.2.Sayfa Düzeni

1.2.2.1.Sayfaların Kullanılması

Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır. Ancak 400 sayfayı aşan tezlerde sayfaların iki yüzü de kullanılabilir.

1.2.2.2.Kenar Boşlukları

Sayfaların sol kenarından 4 cm, diğer kenarlardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. (Bkz. Ek 1)

1.2.2.3.Sayfalara Numara Verilmesi

Sayfa numaraları tezin ön kısmında Romen rakamlarıyla sayfaların alt orta kısmına; tezin metin ve son kısmında ise, normal rakamlarla alt orta kısmına 12 punto olarak yazılır. Tezin ön kısmının sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, v... gibi) tezin metin kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar (1, 2, 3, 4, 5... gibi) numaralandırılır. Numaralandırma tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. İç Kapak, Tez Onay Sayfası, Yemin Metni, Özgeçmiş, İçindekiler, Şekiller, Grafikler, Tablolar ve Kısaltmalar Listesi gibi kısımların ilk sayfalarına numara verilir fakat sayfa numarası görünmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa özet sayfasıdır.

1.2.3.Yazı Tipi ve Boyutu

Metin kısmı Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında, iki yana yaslı olarak ve normal yazı karakteri kullanılarak yazılır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılar ile çizim ve tablolarda 10 punto ve normal yazı karakteri kullanılır. Tezin ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle **kalm** olarak (boldface) yazılır. Diğer alt başlıklar ile tablo, şekil, grafik vb. başlıklar 12 punto **kalm** ve baş harfleri büyük yazılır.

1.2.4.Yazım ve İmla Kuralları

Tezlerde imla ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun Türkçe Sözlüğüne ve İmla Kılavuzuna uyulmalıdır. Örneğin; noktalama işaretlerinden ve dipnot numarasından önce boşluk bırakılmaz, sonra bir boşluk bırakılır.

1.2.4.1.Satır Araları

Metin içinde satır aralarında 1,5 satır aralığı, dipnotlar, tablo ve şekiller ile bloklanmış alıntılarda 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

1.2.4.2.Paragraflar

Tez metninde satırlar “iki yana yasla” biçiminde yazılmalıdır. Her paragraf yazı alanı sol kenarından 1,5 cm içeriden başlar. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır. Metin içindeki paragraflar arasında 6nk aralık bulunmalıdır. Dipnot metinleri tek satır aralığı ile yazılır ve dipnot paragrafları öncesi 0 nk, sonrası 0 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragraf başı yapılmaz.

1.2.4.3.Şekiller, Tablolar ve Resimler

Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto **kalm**, “iki yana yaslı” olarak yazılır. Şekiller, tablolar ve resimler, metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmelerinde sayfanın kenarlarından bakılmalı ve gerekli boşluklar aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da Ek’te sunulmalıdır. Tez içinde katlanmış şekil veya çizelge olmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar tez metni içerisinde olmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli; ancak, tablo numarasından sonra “(devam)” ibaresi yazılmalıdır. Numaralar her bölüm için birbirinden bağımsız olarak verilmelidir. Tablo, resim veya şekiller numaralandırılırken ilk rakam tezin bölümünü ikinci rakam ise tablonun kaçınıcı tablo olduğunu simgeleyecek şekilde verilmelidir. (Örneğin tezin 2. Bölümündeki 3. Tablo için “Tablo 2.3” şeklinde yazılmalıdır.) (Bkz. Ek 2)

1.2.4.4.Başlıklar

Bölüm başlıkları, tek sayfada ve bütün sözcükler büyük harfle, **kalm** ve **14 punto** boyutlarında yazı karakterleriyle yazılır ve metin ortalanır. Birinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle, 12 punto ve **kalm** yazılır, sol kenardan hizalanır. İkinci ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, 12 punto ve **kalm** diğerleri küçük harflerle yazılır ve sol kenardan hizalanır. Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 1,5 satır sonra 1 satır boşluk bırakılır. Tezin ana bölümleri, Birinci Bölüm, İkinci Bölüm şeklinde yazılır. Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 6 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 6 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Tablo, şekil vb. başlıkları öncesi 12nk, sonrası ise 6nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tablo, şekil vb. den önce verilir.

İKİNCİ BÖLÜM

TEZİN DÜZENLENMESİ

Tezler, “Ön Kısım,” “Metin Kısım” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenir:

1. Ön Kısım

Dış ve iç kapak sayfası,
Tez kabul ve onay sayfası,
Yemin metni,
İçindekiler,
Özet sayfası (Türkçe),
Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, vb. unsurların listeleri,
Kısaltmalar listesi.

2. Metin Kısım

Önsöz,
Giriş,
Tezin bölümleri,
Sonuç.

3. Son Kısım

Kaynakça,
Ekler,
Özgeçmiş.

2.1.Dış ve İç Kapak

Dış ve iç kapak sırasıyla, Üniversite, Fakülte ve Bölüm bloğu, Adayın Adı ve Soyadı, Tezin Başlığı, Tezin Türü, Tez Danışmanının Unvanı, Adı Soyadı, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. Bütün yazılar ortalanır.

Tez başlığı 16 punto olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır.

Tezin türü olarak Lisans Tezi yazılır (Bkz. Ek 3).

2.2.Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve onay sayfasında tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan bölüm adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, tezi onayladıkları takdirde, tez onay sayfasının ilgili kısmını imzalarlar. Tez Kabul ve Onay Sayfası Ek 4’te gösterildiği gibi hazırlanır.

2.3.Yemin Metni

Yemin metni, tez onay sayfasından hemen sonraki sayfada yer alır. Örnek yemin metni Ek 5’ de gösterilmiştir.

2.4.Özet

Tezi kısaca tanıtmak üzere hazırlanan sayfadır. Özet genellikle tezden bağımsız olarak değerlendirilir ve okuyucuya, tezi inceleyip, incelememe kararını verdirebilecek kapsam ve derinlikte yazılmalıdır. Özet başlık sayfasından sonra yer almalı ve yaklaşık 200 kelimeyi, yani bir sayfayı aşmamalıdır. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez. Ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz. Tezin

numaralandırması bu sayfadan başlar. Özet kısmı “İçindekiler” kısmının hemen arkasından başlatılır. (Bkz. Ek 6)

2.5.İçindekiler Listesi

Tez/Seminer metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler Listesinde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Roman rakamlarıyla sayfa numarası verilir fakat ilk sayfasında bu sayfa numarası görünmez diğer sayfalarında görünür. İçindekiler tablosunda başlık düzeylerine göre her bir alt başlığa girintili olarak yer verilir. (Bkz. Ek 7)

2.6.Tablo ve Şekiller Listesi

Tezde tablo ve şekiller varsa “Tablo ve Şekiller Listesi” başlığı altında birlikte sunulur. Bir tek tablo ya da şekil için ayrı bir liste yapılmaz (Bkz. Ek 8).

2.7. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi: (Bkz. Ek 9)

2.8. Önsöz ve Giriş

Önsöz; tezin amacı, önemi, ele alınış nedenleri, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler için verilen bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. “Önsöz” ibaresi, büyük harflerle kalın ve sayfanın üst ortasına gelecek şekilde yazılır ve önsöz metni iki sayfayı geçmez. Önsöz kısmı giriş kısmından hemen önce yer alır.

Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve -eğer varsa- modellemeler de yeterince açıklanmalıdır.

Giriş bölümü, okuyucunun tezi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın yapılmasının gereğini ve amacını da kısaca anlatmalıdır. Tez konusunun seçiliş sebebi, konunun önemi, çalışmanın teorik çerçevesi ve var ise metodolojisi giriş bölümünde ayrıntılı olarak vurgulanmalıdır.

Giriş’ten sonra, tezin bölümleri yer alır.

2.9.Tezin Metin Bölümü ve Numaralanması

Ana bölümler Birinci Bölümle başlar. Her bölüm başlığı, 14 punto ile Koyu ve Ortalanmış olarak “BİRİNCİ BÖLÜM” şeklinde yazılır. Onun altına ise aynı biçimde bölümün başlığı yazılır.

Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, bölüm ve alt bölümlerin numaralanmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm ve alt bölümlerin başlığı yazılır. Bu konuda şu sisteme uyulur: Bölüm ve alt bölümler, 1. 2. 3. vs. rakamlarıyla numaralanır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla 1, 2, 3, 4 şeklinde numaralanırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için rakamları

1.1.

1.1.1.

1.2.

1.2.1.

1.2.2.

2.1.

2.1.1. gibi, birden çok haneli şekilde verilir.

2.10.Sonuç

Sonuç bölümü ayrı bir sayfadan başlar ve başlığı 14 punto olarak ve koyu biçimde (**SONUÇ**) yazılır. Sonuçta, girişte açıklanan tezin/seminerin amacı ve/veya hipotez(ler)inden başlayarak tezin sınırlılıkları çerçevesinde tezde/seminerde ulaşılan çözüm(ler), tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar - mümkünse veya gerek varsa - daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilir.

2.11.Ekler

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve 12 punto ve koyu biçimde Ek 1, Ek 2... gibi numaralandırılır, başlık ortalanmış olarak yazılır.

2.12.Özgeçmiş

Araştırmacının, biyografisi ve yayınları özgeçmiş başlığı altında verilir ve özgeçmiş sayfası dizinden sonraki sayfaya konulur. Bu bölümde, tez, uzmanlık dalı, eğitim ve varsa iş deneyimi, yayınlar ve alınan ödüllere yer verilir. Özgeçmiş sayfası bir sayfayı aşmamalıdır. Özgeçmiş sayfası 3. tekil şahıs kullanılarak yazılmalıdır. (Örneğin yüklem *bitirdim*, *yaptım* yerine *bitirdi*, *yaptı* şeklinde kullanılmalıdır.)

2.13.Boş Sayfa

Tezi/Semineri ve cildi korumak amacıyla tezin/seminerin basıldığı kâğıttan boş bir sayfa konulur.

2.14.Arka Kapak

Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

2.15.Tez Sırt Yazısı

Tezlerin kütüphaneye konulduğunda rahatlıkla bulunabilmesi için sırt yazısı konmalıdır (Bkz. Ek 10). Tezin dış kapağının sırtına ise yazarın adı soyadı, tezin adı, tezin türü (Lisans) ve tezin yapıldığı yer, yılı üst yukarıdan alt aşağıya doğru gelecek şekilde ortalanarak yazılır (ör: Ersin DEMİRCİ İSTİKLÂL GAZETESİ İNDEKSLEMESİ (1918-1919) Lisans Tezi Yozgat 2012).

2.16.Tezlerin Çoğaltılması ve Ciltlenmesi

Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'ne teslim edilen tezlerin hiçbir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

Tezlerin 2 nüshası ciltlenerek, bir tanesi tez danışmanına, bir tanesi de kütüphaneye dağıtılmak üzere, süresi içinde bölüme teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ

Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek veya yorumlanarak verilir. Kaynak gösterme, bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun bilgi ileten kişi bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımaktadır. Başkalarının bilgi birikiminden ve düşüncelerinden yararlanan her çalışmada (kitap, tez, makale, rapor, bildiri, ödev, web sayfası, vb) yararlanan bilginin kaynağı, neyin nereden alındığı açıkça belirtilmelidir.

Başkalarının düşüncelerini, söylemlerini, verilerini ve yapıtlarını kaynak göstermeden kullanmaya intihal denir. İntihal olguları, hukuki olmaktan çok etik boyutuyla irdelense de disiplin soruşturmasına konu olabilir ve dersten kalmak, tezi reddedilmek, üniversiteden ya da meslekten atılmak gibi çok ciddi sonuçlar doğurabilir. Bilimsel ve sanatsal çalışma sürecinde, bilmeden veya farkında olmadan intihal kapsamına girecek eylemlerde bulunmak, kişiyi sorumluluktan kurtarmaz.

Alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb. dahil) atıfta bulunulur. Bu konuda aşağıdaki ilkeler uygulanır.

Kaynaktan aynen alınan bilgiler, çift tırnak içinde (“.....”) gösterilir. Tezi hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilir. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa atıf yapılır.

Tezde, kaynaktan aynen aktarılan bilgilerin tamamı verilebileceği gibi, örneğin cümle, paragraf veya sayfalar halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler üç nokta ile belirtilir.

Şiirlerden aktarma yapılırken, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır noktalanarak gösterilir.

Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilir ya da bu konudaki açıklama dipnotta belirtilir. Alıntılar tırnak içinde yazılır.

Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satırı aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları ile tez metni arasında en az 12nk paragraf aralığı boşluk verilerek, alıntı yapılan kısım italik yazılarak alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır. Bu tür alıntılar, 10 punto karakterde ve tek satır aralıklı yazılır.

Bölümümüz bünyesinde yapılan lisans tezlerinde *dipnotlu kaynak* gösterme yöntemi kullanılır. Kaynak gösterme yöntemi tezin tamamında standart biçimde kullanılır.

3.1.Kaynak Gösterme Yöntemleri

3.1.1. Klasik Sisteme Göre Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi

A. Kitap

1) Basılı Kitaplar

Bu yöntemde başvuru kaynaklar metin içerisinde numaralarla belirtildikten sonra sayfa sonuna bir çizgi çizilerek o sayfadaki dipnotlar sırasıyla bu çizginin altına yazılır. Dipnotları göstermek için kullanılan rakamlar metinde ilgili kelimenin üzerine, *noktalama işaretlerinden önce* yazılır ve buraya rakamdan başka herhangi bir işaret konulmaz. Dipnotlar tezin başından sonuna kadar normal rakamlar kullanılarak sıralandırılır. Kelimeler üzerindeki dipnot rakamları ve dipnotlar 10 punto, 1 cm satır aralığıyla yazılmalı, dipnotun bulunduğu sayfadan başka bir sayfaya kaymamasına dikkat edilmelidir.

Yazar Adı ve Soyadı, *Eser Adı*, Basım Yeri ve Yılı, (Basım yeri yoksa yerine [ys], Basım Yılı yoksa yerine [ts]), sayfa numarası.

Atıf yapılan eserin yazar adı verilmemişse dipnot ve kaynakça eser adıyla başlar. Özel bir anlam taşımadığı sürece “Prof.”, “Dr.” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

Alıntı tek sayfadan ise sadece o sayfa numarası, bir sayfadan fazla ise ilk sayfa-son sayfa numarası, farklı sayfalardan ise her bir sayfa numarası virgülle ayrılarak verilir. Alıntı tek sayfadan yapılırken (s.) kısaltması, birden çok sayfadan olduğunda (ss.) kısaltmasının kullanılması uygun olur.

Aynı dipnotta birden çok eserden kaynak gösterilecekse araları noktalı virgülle ayrılır.

Arapça eser ve yazar isimlerinin yazım kuralları için Yararlanılan Kaynaklar başlığı altındaki listeden farklı olarak, dipnotta kısaltma uygulanırken “el” takıları yazılmayabilir.

Bir eserin dipnotta ikinci defa kullanımında yazarın soyadından sonra kitap ismi uygun şekilde kısaltılır ve yayın yeri ve yılı yazılmadan sayfa numarası yazılır. Buna göre bir kaynağın ikinci kez kullanımından itibaren şu sistem takip edilir;

Yazar soyadı, *eserin uygun şekilde kısaltılmış adı*, sayfa numarası

Dipnot yazımında Ek: 11 ve aşağıdaki örneklerden yararlanılabilir:

Örn: İlk kullanımda;

Fahameddin Başar, *Osmanlı Eyâlet Tevcihâtı (1717–1730)*, Ankara 1997, s. 1.

İkinci kullanımdan sonra;

Başar, *Eyâlet Tevcihâtı*, s. 35.

a) Aktarmalı Alıntı

Önce bilginin alındığı asıl kaynağın tüm künyesi yukarıdaki gibi yazılır, sayfa numarası verildikten sonra ('den naklen) ifadesi konarak eseri nakleden kaynağın tüm bilgileri yazılır, sayfa numaraları verilir.

Örn:

Paul Valery, *Bugünkü Dünyaya Bakışlar*, Ankara 1980, s. 64'ten naklen Beşir Ayvazoğlu, *Aşk Estetiği*, Ankara 1982, s. 75.

b) Editörlü Eserler

Yazar Adı ve Soyadı, "Yazı Başlığı", (varsa) çevirenin Adı ve Soyadı, *Eser*, Editör Adı ve Soyadı, (varsa) cilt numarası, sayfa numarası.

Örn:

K. Gulam Sadık, "İkbal'de Ahlâk Kavramı", Çev. Hüseyin Karaman, *İkbal'in Düşünce Dünyası*, ed. Ahmet Albayrak, İstanbul 2004, s. 126.

Sadık, "İkbal'de Ahlâk", s. 126.

c) Çok Yazarlı Eserler

İki veya daha çok yazarlı eserlerde, her yazarın adı ve soyadı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına birer virgül konularak yazılır.

Yazar sayısının fazla olduğu durumlarda ilk yazar yazıldıktan sonra vd./v.dğr. kısaltması kullanılabilir.

Örn:

Mustafa İsen, Osman Horata, Muhsin Macit, Filiz Kılıç, İ. Hakkı Aksoyak, *Eski Türk Edebiyatı El Kitabı*, Ankara 2005, s. 145.

Mustafa İsen vd., *Eski Türk Edebiyatı El Kitabı*, Ankara 2005, s. 145.

2) Kutsal Metinler

a) Kur'an-ı Kerim

Sure adı (boşluk) sure numarası (bölü işaretli) ayet numarası şeklinde yazılır.

Örn:

el-Mâide 5/76; Tâhâ 20/22-28; Yâsîn 36/16, 32.

b) Kitâb-ı Mukaddes

Bölüm ya da kitap adı (boşluk) bab numarası iki nokta üst üste (:) pasaj numarası yazılır.

Örn:

Tekvin 4:30; Matta 13:20-24; İşâya 24:15, 23; Yuhanna 1:16; 3:1.

Avesta, Ginza ve Vedalar gibi diğer kutsal metinlerden aktarım yapılırken aynı şekilde kitap/bölüm adı bab numarası iki nokta üst üste (:) pasaj numarası sıralamasına dikkat edilerek referans verilmelidir.

c) Hadis Kaynakları

Buhari, Tirmizi, Ebu Davud, İbn Mace, Nesai ve Darimi'den kaynak gösterilirken *yazarın kısa adı*, kitap adı ve bab numarası verilir:

Örn:

Buhari, Tevhid 2; *Darimi*, İman 7.

Müslim ve Muvatta'dan kaynak gösterilirken bab numarası yerine hadis numarası verilir:

Örn:

Müslim, Birr 5; *Muvatta*, Nikah 6.

Bunların dışındaki hadis kaynaklarında diğer eserlerde olduğu gibi cilt ve sayfa numarası verilir:

Örn:

Ahmed b. Hanbel, *Müsned*, II, 65; Hakim, *Müstedrek*, II, 65.

3) Yazma Eserler

Normal kitaptan farklı olarak basım yeri ve tarihi yerine, bulunduğu kütüphane ve bölümü, nr. [kitabın demirbaş numarası], vr. [4a ya da 4b şeklinde varak numarası ve sayfası] yazılır.

Örn:

Kaf-zâde Fâizî, *Zübdetü'l-Eş'âr*, Fatih Millet Ktp., Manzum, Nu. 1325, vr. 94^a.

Abdülkâhir el-Bağdâdî, *el-Esmâ ve's-sıfât*, Kayseri Raşid Efendi Ktp., nr. 497, vr. 4a.

Bağdâdî, *el-Esmâ*, vr. 4a.

4) Basılmamış Tezler

Yazar Adı ve Soyadı, *Tez Adı*, (Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora/vb. tezi), Bağlı Bulunduğu Enstitü, Yazım Yeri (ilgili enstitünün bulunduğu şehir adı) ve Yılı, sayfa numarası şeklinde yazılır.

Örn:

İsmail Cansız, *Şer'iyye Sicillerine Göre XIX. Yüzyıl Sonlarında Yozgat Sancağı*, (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara 1997, s. 25.

5) Elektronik Kaynaklar

İnternette yararlanılan kaynak (kitap veya makale gibi) pdf biçimli ise, yararlanılan kaynakların gösterimi kitap veya dergide olduğu gibidir. Ayrıca, yararlanılan internet adresi ve erişim tarihi de köşeli parantez içerisinde gösterilmelidir.

Örn:

Şerife Akpınar, "Lâmiî'nin Vâmık u Azrâ Mesnevîsinde Astrolojik Unsurlar", *Selçuk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Dergisi*, S. 12, Konya 2002, s. 169, <http://www.turkiyat.selcuk.edu.tr> [13/03/2008].

Eğer internette yararlanılan kaynak html biçimli ise gerekli bilgilerden sonra web adresi yazılarak köşeli parantez içinde erişim tarihi verilir.

Örn:

Hatice Kelpetin Arpaguş, “Dr. Ahmet İshak Demir, Cumhuriyet Dönemi Aydınlarının İslâm’a Bakışı”,

http://www.kelam.org/kitaptaniti/mi/hkarpagus_cumhuriyetaydinlari.htm [05.06.2007].

6) Arşiv Belgeleri

Arşiv belgelerine yapılan atıflarda belgenin türünü bildiren açıklama, belge tarihi, belgenin yer aldığı arşiv ve varsa dosya, defter ve varak/yaprak numaraları belirtilir.

Örn:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Muhimme Defteri, II, 14. (Cilt, hüküm nu)

BOA, MD, III, 8.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Hattı Hümayun, 7. (Hüküm nu)

BOA, HH, 5.

Bâb-ı Asâfi Divân-ı Hümayûn Sicilleri, Meclis-i Tanzimat Defterleri

BOA, A. DVNS. MTAN. d, 005.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Tapu Defteri, s. 26.

BOA, TD, s. 19.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, İrade Askeri, 36/123 (dosya no/gömlek no)

BOA, İ.ASK, 36/ 123 (13 Şevval 1310/ 30 Nisan 1893)

B. Makale / Madde / Bildiri

Yazar Adı ve Soyadı, "Makale Adı", *Dergi Adı* (italik), cilt (Romen rakamıyla)/sayı, yayın ayı/dönemi ve yılı, s. sayfa numarası.

Örn:

Necla Arslan Sevin, “İlk Osmanlı Sarayları ve Topkapı Sarayı”, *Türkler*, XII, Ankara 2002, s. 207–208.

Betül Bilgen, “Kanuni Döneminde Yaşamış Bir İranlı Şairin Gözüyle İstanbul”, *Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dergisi*, XXXIX/1.2, Ankara 1999, s. 211.

Ansiklopedi maddeleri de makale gibidir. Fakat cilt ve sayfa numarası normal eser gibi verilir.

Örn:

İbrahim Artuk, “Madalya”, *DİA*, XXVII, Ankara 2003, s. 301.

Hans Georg Majer, “Uşşâkî-zâde”, *İslâm Ansiklopedisi*, XIII, İstanbul 1986, s. 78.

Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda makaleler için belirtilen kurallar uygulanır.

Bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler basılmışsa editörlü eser gibi gösterilir. Basılmamışsa toplantı tarihi bilgileri ile yetinilir.

Örn:

Ahmet Sevgi, “Nasıl Bir Müzik Öğretmeni”, *Cumhuriyetimizin 80. Yılında Müzik Sempozyumu (26-31 Ekim 2003)*, İnönü Üniversitesi, Malatya 2003.

3.2.Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Her dipnot öncesi 0 nk ve sonrası 0 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır ve iki yana yaslı olarak yazılır. Dipnot numaraları, her bölümün ilk sayfasında 1'den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak biçimde verilir. Her yeni bölüm için tekrar 1'den başlayan numaralama yapılır.

3.3.Kaynakça

Tez metninde Ek'ler kısmından önce yer alması gereken kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili tüm bibliyografik bilgiler aynen yansıtılır. Bölümümüz bünyesinde yapılan lisans tezlerinde *dipnotlu kaynakça gösterme* yöntemi kullanılmaktadır.

3.3.1.Klasik Usulde Kaynakça Gösterme Yöntemi

Tezde kullanılan yayımlar sonuç kısmında ek varsa ekten sonra özgeçmişten önce belirli düzende kaynakçadaki kaynakların türüne göre (A-Arşiv Malzemesi, B-Kitaplar, C-Makaleler, D-Tezler vb.) gruplandırılarak veya tür ayrımına gidilmeden alfabetik sıraya uygun biçimde verilir. Dipnotlu kaynakça gösterme yöntemine göre kaynakça sayfası, *KAYNAKÇA* kelimesinin büyük harflerle, koyu ve ortalanarak üstten tek satır aralık verilerek yazılması ile başlar. (Times New Roman, 12 punto vb.) Kaynakçalar 1 satır aralığında yazılır ve her bir kaynak arasında 1.5 cm boşluk bırakılır. (Ek 12).

a. Kitap

Yazar Soyadı, Yazar Adı; *Eser Adı* (italik) varsa yayımlayan veya çevirenin Adı Soyadı, cilt sayısı (Romen rakamıyla I-VII şeklinde), Yayınevi, Basım yeri Basım yılı.

Örn:

Mardin, Şerif; *Jön Türklerin Siyasi Fikirleri 1985-1908*, İletişim Yayınları, İstanbul 2008.

Çadırcı, Musa; *Tanzimat Döneminde Anadolu Kentleri'nin Sosyal ve Ekonomik Yapısı*, Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara 1997.

Çeviri ya da tahkikli eserin çevireni ya da tahkik edeni tarafından yazılmış giriş kısmı, kaynaklar listesinde çevirenin/tahkik edenin adı öne alınıp yazının başlığı tırnak içinde gösterilerek kaydedilir, sonra yazar adı, eser adı, çeviren/tahkik eden, basım yeri yılı, cilt sayısı yazılır.

Örn:

Goodwin, Godfrey; *Yeniçeriler*, Çev: Derin Türkömer, Doğan Egmont Yayıncılık, İstanbul 2008.

Lewis, Bernard; *İstanbul ve Osmanlı İmparatorluğu Medeniyeti*, Çev: Ömer F. Birpınar, Bilge Sanat Yapım Yayınları, İstanbul 2006.

Editörlü eserlerdeki yazılar, kaynak listesinde makale gibi gösterilir.

Örn:

Sadık, K. Gulam; "İkbal'de Ahlâk Kavramı", Çev: Hüseyin Karaman, *İkbal'in Düşünce Dünyası*, ed. Ahmet Albayrak, İnsan Yayınları, İstanbul 2004, ss. 121-132.

Arapça eser adlarının ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılır. Arada geçen özel isimlerin ilk harfi ise büyük yazılır. Yazar ve eser önündeki “el” takıları küçük harfle yazılır, araya tire konur ve alfabetik sıralamada dikkate alınmaz.

Eser adındaki “el” takıları okudukları gibi yazılır. (el-Bağdadî, *el-Fark beyne'l-fırak*)

Örn:

el-Bağdâdi, Abdülkâhir, *el-Esmâ ve 's-sıfât*, Kayseri Raşid Efendi Ktp., Nu. 497.

b. Makale

Yazar Soyadı, Yazar Adı; "Makale Adı", *Dergi Adı* (italik), cilt (Romen rakamıyla)/sayı (sadece sayı verilecekse önce sy./S kısaltması) yayın ayı/dönemi ve yılı (parantez içinde), ss. sayfa sayısı (ilk sayfa tire son sayfa).

Ansiklopedi maddeleri, makalelerin gösterildiği gibi listelenir; yalnız cilt/sayı yerine cilt (Romen rakamıyla), sayfa numaraları (çok ciltli eserlerde olduğu gibi) verilir.

Birden çok yazarlı makalelerde yazarların isimleri, çok yazarlı kitap künyelerinde olduğu gibi yazılır.

Örn:

Kılıç, Orhan; “Ocaklık Sancakların Osmanlı Hukukunda ve İdarî Tatbikattaki Yeri”, *Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, XI/1, Elazığ, ss. 1-20.

c. Ansiklopediler

Örn:

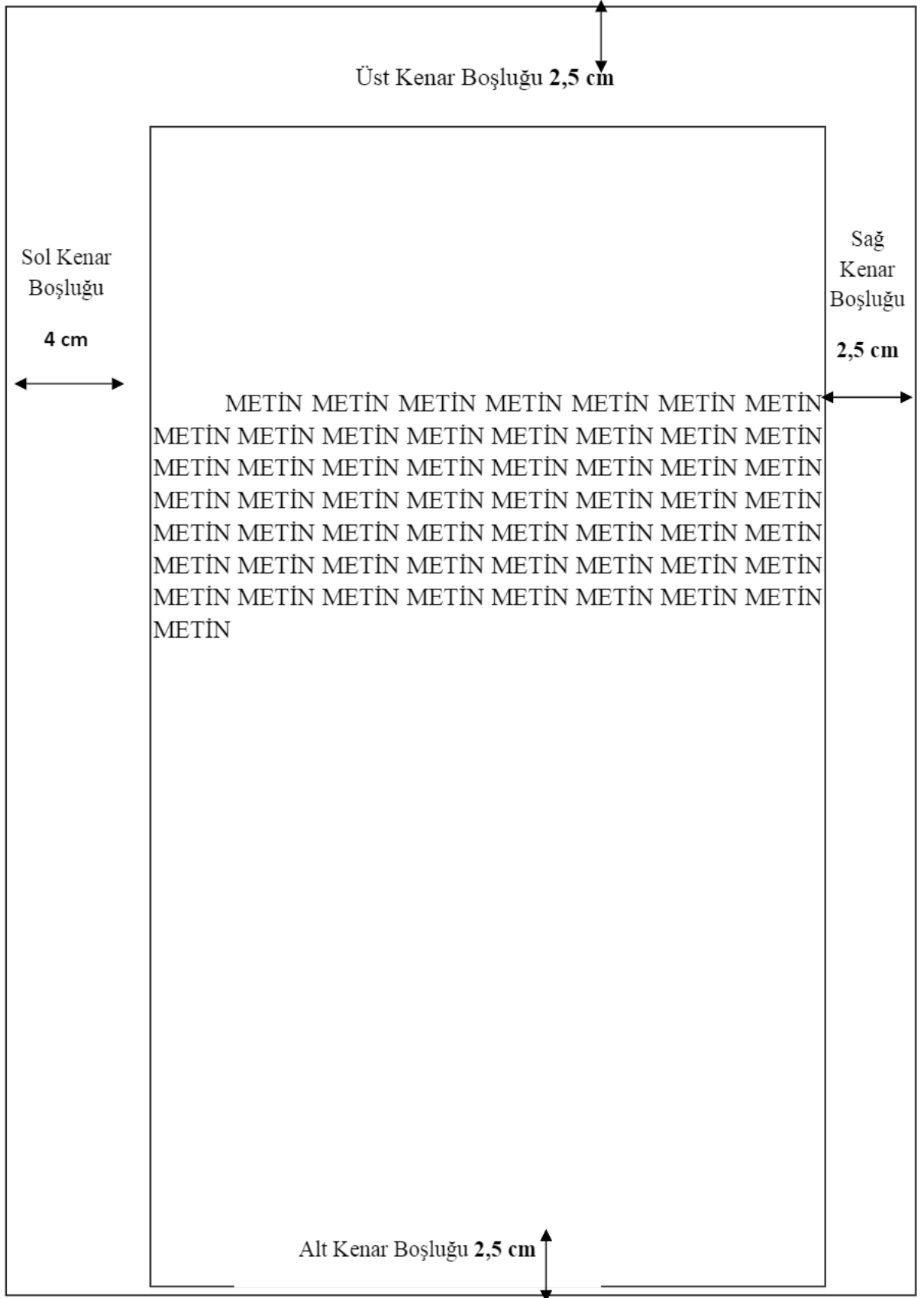
Yılmaz, Ahmet; “Müstakimzâde Süleyman Sâdeddin”, *Türkiye Diyanet Vakfı Ansiklopedisi*, XXXII, İstanbul 2006, ss. 113-115.

d. Sözlükler

Örn:

Devellioğlu, Ferit; *Osmanlıca- Türkçe Ansiklopedik Lûgat (Eski ve Yeni Harflerle)*, Aydın Kitabevi Yayınları, Ankara 2004.

Madran, Nurettin; *Büyük Tarım Sözlüğü I*, Hacettepe-Taş Yayınları, Ankara 1984.

EKLER:**Ek 1: Sayfa Düzeni****Kâğıt Ebadı A4 (21x29.7)**

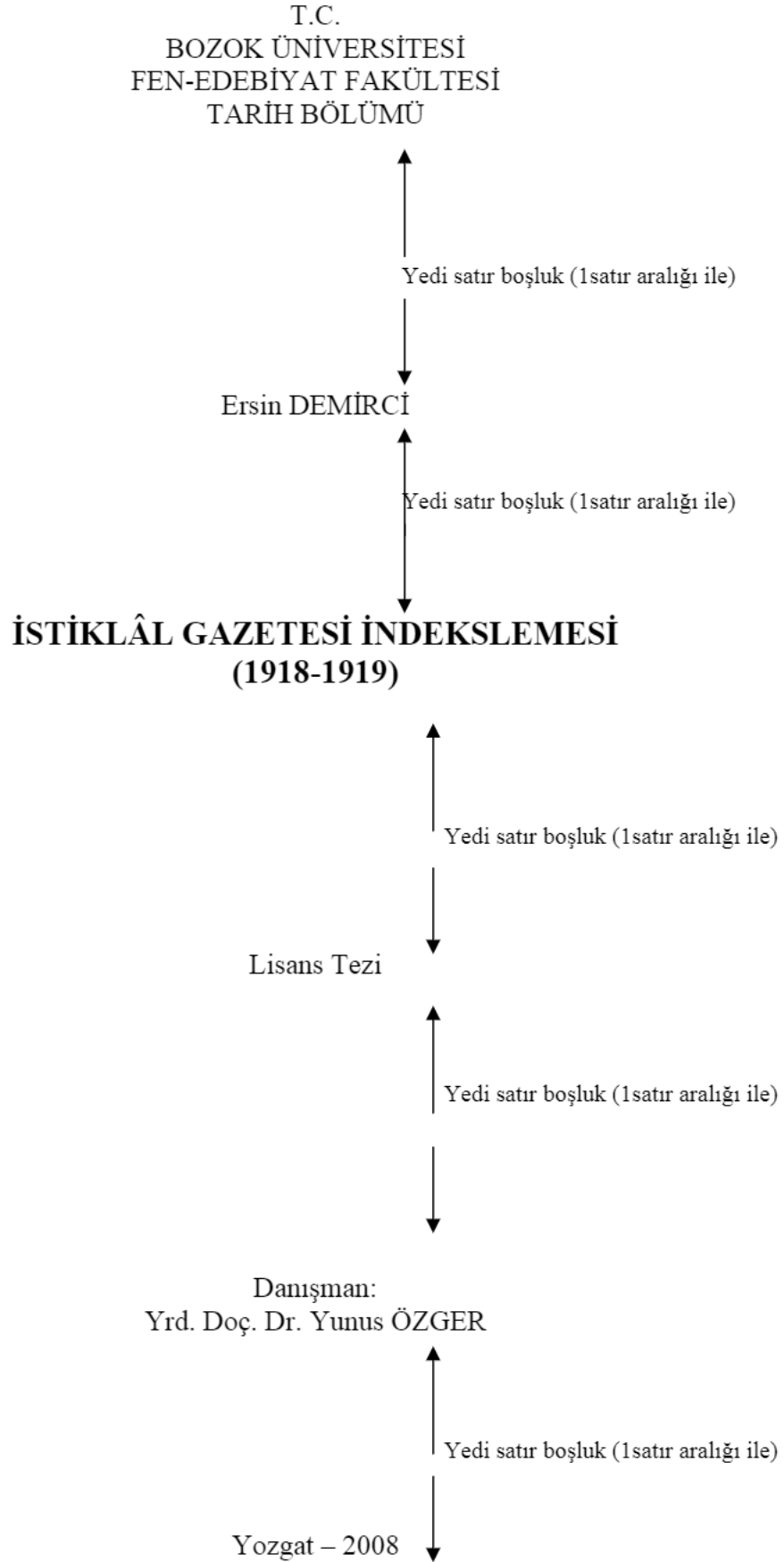
Ek 2: Şekiller, Tablolar ve Resimler

Resim 1.1: Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Kurucusu Mustafa Kemal Paşa'nın Çanakkale ve Kurtuluş Savaşları Sırasında Cephe Savaşı İzleme ve Gözetme Çalışmaları



Kaynak: Yazar Adı Soyadı, Kaynak İsmi, Yayın Yeri, Yılı, Yararlanılan Sayfa No.

Ek 3: İç ve Dış Kapak



Ek 4: Kabul ve Onay

T.C.
BOZOK ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ

TEZ KABULÜ

Fakültemiz Tarih Bölümü 1610510430 numaralı öğrencisi Ersin DEMİRCİ'nin hazırladığı “**İSTİKLÂL GAZETESİ İNDEKSLEMESİ (1918-1919)**” başlıklı LİSANS tezi OY ÇOKLUĞU/OY BİRLİĞİYLE kabul edilmiştir.

Başkan _____

Prof. Dr. Taha Niyazi KARACA

Üye _____

Yrd. Doç. Dr. Yunus ÖZGER (Danışman)

Üye _____

Yrd. Doç. Dr. İbrahim ERDAL

ONAY

Bu tezin Kabulü, Tarih Bölüm Kurulu'nun.....tarih ve.....sayılı kararı ile onaylanmıştır.

...../...../2012

Bölüm Başkanı

(Ünvanı, Adı Soyadı)

Ek 5: Yemin Metni**Yemin Metni**

Lisans tezi olarak sunduğum “İSTİKLÂL GAZETESİ İNDEKSLEMESİ (1918-1919)”adlı çalışmamın, tarafımdan bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı dđřecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım kaynakların kaynakçada gđsterilenlerden olduğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

...../...../2012

Ad SOYAD

Ek 6: Özet**ÖZET****LİSANS TEZİ****İstiklâl Gazetesi İndekslemesi (1918-1919)****Ersin DEMİRCİ****Danışman: Yrd. Doç. Dr. Yunus ÖZGER****2012-Sayfa: 220+VII****Jüri: Prof. Dr. Taha Niyazi KARACA
Yrd. Doç. Dr. Yunus ÖZGER
Yrd. Doç. Dr. İbrahim ERDAL**

METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN
METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN
METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN
METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN
METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN METİN

Anahtar Kelimeler: İstiklâl, Gazete, Makale, Türkiye.

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
ÖZET	v
ABSTRACT	vi
TABLOLAR LİSTESİ.....	vii
ŞEKİLLER İSTESİ.....	viii
KISALTMALAR.....	x
ÖNSÖZ	x
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM

ARAŞTIRMANIN İÇERİĞİ VE KULLANILAN KAYNAKLAR.....

..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.Kaynaklar.....

..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.1.Arşiv Kaynakları.....

..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.1.1.Temettuat Defterleri.....

..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.1.1.1.Temettuat Sayımlarının Yapılışı.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.1.1.2 Temettuat Defterlerinin Yazım Şekli.....

..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.2. Kütüphane Malzemesi.....

..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

İKİNCİ BÖLÜM

SORGUN KAZASI'NIN COĞRAFİ DURUMU VE TARİHİ

GELİŞİMİ.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.1. Sorgun Kazası'nın Coğrafi

Durumu.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1.2. Sorgun

Adı.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1.3. Tarihi

Gelişimi.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1.3.1. İlk Çağlardaki Durumu.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1.3.2. Osmanlı Hâkimiyetine Kadar Olan Tarihi Süreç.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

1.3.3. Osmanlı Hâkimiyetinin Başlaması ve Sorgun
.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

SONUÇ	171
KAYNAKÇA	178
EKLER	182
ÖZGEÇMİŞ	190

Ek 8: Tablolar ve Şekiller Listesi

viii

TABLolar LİSTESİ

Sayfa

Tablo 1.1: 1831 Sayımına Göre Bozok Sancağında Nüfus	18
Tablo 2.1: Mesleklerin Kaza Merkezi ve Köylere Dağılımı	32

(Şekiller Listesi de Tablolar Listesi gibi düzenlenir. Eğer Tez içerisinde Grafikler var ise bunlarda Şekiller Listesi altında gösterilir.)

KISALTMALAR LİSTESİ

BOA	:	Başbakanlık Osmanlı Arşivi
C.D.	:	Cevdet Dahiliye
DİA	:	Diyanet İslam Ansiklopedisi
DPT	:	Devlet Planlama Teşkilatı
DTCFD	:	Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dergisi
GNS	:	Genel Nüfus Sayımı
İ. DH.	:	İrade Dahiliye
IMF	:	Uluslararası Para Fonu (International Monetary Fund)
KÖY	:	Kalkınmada Öncelikli Yöreler
MEB	:	Milli Eğitim Bakanlığı
nşr.	:	Neşreden
s.	:	Sayfa
SSK	:	Sosyal Sigortalar Kurumu
TTK	:	Türk Tarih Kurumu
TÜİK	:	Türkiye İstatistik Kurumu
VD	:	Vakıflar Dergisi
YŞS	:	Yozgat Şeriyeye Sicili

Ek 10: Tez Raporu İçin Sırt Yazısı Örneği

Ersin DEMİRCİ İSTİKLÂL GAZETESİ İNDEKSLEMESİ (1918-1919) Lisans Tezi YOZGAT 2012

EK 11: Klasik Usulde Dipnot Örnekleri

Tek Yazarlı Kitap	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Basım Yeri, Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Güneri Akalın, <i>Tarımımızın Sosyo-Ekonomik Yapısı Vergileme ve Gelişme</i> , Ankara 1975, s. 19.

İki Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Basım Yeri, Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Joan Bybee, Revere Perkins, <i>The Evolution of Grammar Tense, Aspect, and Modality in The Language of the World</i> , London 1994, s. 374.

Üç Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Üçüncü Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Basım Yeri, Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Doğan Aksan, Neşe Kutluk, İbrahim Özel, <i>Sözcük Türleri</i> , Ankara 1983, s. 122.

Üçten Fazla Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı, ve Diğerleri, <i>Kitabın Adı</i> , Basım Yeri, Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Doğan Aksan ve Diğerleri, <i>Sözdizimi</i> , Ankara 1987, s. 112.

Çeviren	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Çeviren Yazarın Adı Soyadı, Basım Yeri, Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Bernard Lewis, <i>İstanbul ve Osmanlı İmparatorluğu Medeniyeti</i> , Çev: Ömer F. Birpınar, Bilge Sanat Yapım Yayınları, İstanbul 2006.

Tek Editörlü Kitap	
Kullanım	(Editörün) Ed. Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> , Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Ed. Ahmet Erdoğan, <i>Türk Dili</i> , Ankara 2005, s. 173.

İki Editörlü Kitap	
Kullanım	Birinci Editörün (Ed.) Adı Soyadı ve İkinci Editörün Adı Soyadı, Kitabın Adı, Basım Yeri, Yıl, Sayfa Numarası
Örnek	Ed. İbrahim Erdal, Ahmet Karaçavuş, <i>Osmanlı Siyasal ve Sosyal Hayatında Ermeniler</i> , İstanbul 2009, s. 28.

Editörlü Kitaptan Bölüm	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Editörün Adı Soyadı (Ed.), Kitabın Adı içinde (Bölümün Sayfa Aralığı), Basım Yeri, Yılı, Sayfa Numarası.
Örnek	Taha Niyazi Karaca, “William Ewart Gladstone ve Ermeni Sorunu”, Ed. İbrahim Erdal, Ahmet Karaçavuş, <i>Osmanlı Siyasal ve Sosyal Hayatında Ermeniler</i> , İstanbul 2009, s. 11-12.

Tek Yazarlı Süreli Yayınlar	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, <i>Süreli Yayının Adı</i> , Vol. (Türkçe Cilt), No.(Türkçe Sayı), (Ay Yıl), Sayfa Aralığı.
Örnek	Yunus Koç, “Osmanlıda Toplumsal Dinamizmden Celali İsyenlarına Giden Yol ya da İki Belgeye Tek Yorum”, <i>Bilig</i> , 35, <i>Güz 2005</i> , s. 236.

İki-Üç Yazarlı Süreli Yayınlar	
Kullanım	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, <i>Süreli Yayının Adı</i> , Vol. (Türkçe Cilt), No. (Türkçe Sayı), (Ay Yıl), Sayfa Aralığı.
Örnek	Alâaddin Aköz, Doğan Yörük, “XVI. Yüzyılda Aksaray Sancağı’ndaki Taşra Görevlileri”, <i>Türkiyat Araştırmaları Dergisi</i> , 14, <i>Konya Güz 2004</i> , s. 109.

Kongrede Sunulan Yayınlar	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Kongrenin Adı, Yayın Yeri: Yayınlayan, Yıl, Sayfa Aralığı.
Örnek	Ahmet Yaşar Ocak, “XV-XVI. Yüzyıllarda Osmanlı Resmi İdeolojisi ve Buna Muhalefet Problemi”, <i>XI. Türk Tarih Kongresi, III</i> , Ankara 1994, s. 1205.

Gazete Yazısı	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, <i>Gazetenin Adı</i> , Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	Taha Akyol, “Ekonomik Kriz”, <i>Milliyet</i> , 22.07.1996, s. 21.

Ansiklopedi	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, <i>Ansiklopedi Adı</i> , Cilt No, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Recep Ahışhalı, “Divân-ı Hümâyûn Teşkilâtı”, <i>Osmanlılar, VI</i> , s. 24.

Kutsal Kitaplar	
Kullanım	<i>Kutsal Kitabın Adı</i> , Sürenin Adı, Ayet No.
Örnek	<i>Kur'an-ı Kerim</i> , Yasin Süresi, Ayet 9.

Yayınlanmamış Tezler	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Tezin Adı”, (Tezin Türü, <i>Hazırlandığı Üniversite Enstitü</i> , Yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	İsmail Cansız, <i>Şer'iyye Sicillerine Göre XIX. Yüzyıl Sonlarında Yozgat Sancağı</i> , Yayınlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara 1997, s. 5.

İnternet – Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Kullanım	Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	TÜİK, İş ve İşçi Analiz Raporları, 2007, http://www.tuik.gov.tr (22 Aralık 2011), s. 20.

İnternet – İnternette Yayımlanan Dergi Makalesi	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, <i>Derginin Adı</i> , <i>Cilt</i> , <i>Sayı</i> , Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	Taha Niyazi Karaca, “Yozgat Eğitim Tarihine Katkı”, <i>Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi</i> , 17, Yıl: 2004/2, http://sbe.erciyes.edu.tr/dergi/sayi_17/09_karaca.pdf (14.08.2012), ss.139-150.

Ek:12-Klasik Usulde Kaynakça Örnekleri

Tek Yazarlı Kitap	
Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı; <i>Kitabın Adı</i> . Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl.
Örnek	Çakır, Baki; <i>Osmanlı Mukataa Sistemi (XVI-XVIII. Yüzyıl)</i> , 1. Baskı, Kitabevi Yayınları, İstanbul 2003.
İki Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Soyadı, Adı; ve İkinci Yazarın Soyadı, Adı; <i>Kitabın Adı</i> , Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri Yıl.
Örnek	Akgündüz, Ahmed; Öztürk, Said; <i>Yozgat Temettuat Defterleri, I-III</i> , 1. Baskı, Yimpaş Holding Yayınları, İstanbul 2000.
Üç Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Soyadı, Adı; İkinci Yazarın Soyadı, Adı; ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adı; <i>Kitabın Adı</i> , Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri Yılı.
Örnek	Doğan, Aksan; Neşe, Kutluk; İbrahim, Özel; <i>Sözcük Türleri</i> , 3. Baskı, Akçağ Yayınları, Ankara 1983.
Üçten Fazla Yazarlı Kitap	
Kullanım	Birinci Yazarın Soyadı, Adı; ve Diğerleri; <i>Kitabın Adı</i> , Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı.
Örnek	Doğan, Aksan ve Diğerleri; <i>Sözdizimi</i> , 2. Baskı, İrfan Yayınevi, Ankara 1987.
Çeviren	
Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı; <i>Kitabın Adı</i> , Çeviren Yazarın Adı Soyadı, Baskı Sayısı, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı.
Örnek	Burnaby, Fred, <i>At Sirtında Anadolu</i> , Çev: Fatma Taşkent, İletişim Yayınları, İstanbul 1999.

Tek Editörlü Kitap	
Kullanım	Editörün (Ed.) Soyadı, Adı; <i>Kitabın Adı</i> , Yayınevi, Basım Yeri Yıl.
Örnek	Ed. Erdoğan, Ahmet; <i>Türk Dili</i> , Ezgi Yayınevi, Ankara, 2005.

İki Editörlü Kitap	
Kullanım	Birinci Editörün Soyadı, Adı- İkinci Editörün Soyadı, Adı; <i>Kitabın Adı</i> , Yayınevi, Basım Yeri Yıl.
Örnek	Ed. Erdal, İbrahim; Özger, Yunus; <i>Türk Sosyal ve Siyasi Hayatında Yahudiler</i> , IQ Kültür Sanat Yayıncılık, İstanbul 2011.

Editörlü Kitaptan Bölüm	
Kullanım	Yazarın Soyadı Adı, “Bölümün Adı”, (Editörün) ed. Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> içinde, Yayınevi, Basım Yeri Yıl, Sayfa Aralığı.
Örnek	Kılıç, Musa; “Osmanlı Diplomasisi Hizmetinde Yahudiler”, Ed. Erdal, İbrahim; Özger, Yunus; <i>Türk Sosyal ve Siyasi Hayatında Yahudiler</i> , IQ Kültür Sanat Yayıncılık, İstanbul 2011, ss. 91-128

Tek Yazarlı Süreli Yayınlar	
Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı; “Makalenin Adı”, <i>Süreli Yayının Adı</i> , Cilt/Sayı, Yayın Yeri Yıl, Makalenin Sayfa Aralığı.
Örnek	Çadırcı, Musa; “Türkiye’de Kaza Yönetimi (1840–1876)”, <i>Belleten</i> , LIII/206 (Nisan 1989), Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara 1989, ss. 237–257.
İki-Üç Yazarlı Süreli Yayınlar	
Kullanım	Birinci Yazarın Soyadı, Adı; İkinci Yazarın Soyadı, Adı; “Makalenin Adı”, <i>Süreli Yayının Adı</i> , Cilt/Sayı, Yayın Yeri Yıl, Makalenin Sayfa Aralığı.
Örnek	Aköz, Alâaddin, Yörük, Doğan; “XVI. Yüzyılda Aksaray Sancağı’ndaki Taşra Görevlileri”, <i>Türkiyat Araştırmaları Dergisi</i> , 14, Konya Güz 2004, ss. 107-132.

Kongrede Sunulan Yayınlar	
Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı; “Makalenin Adı”, <i>Kongrenin Adı</i> , <i>Cilt/Sayı</i> , Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Aralığı.
Örnek	Akşin, Sina; “Osmanlı Sarayının Yapısı ve İşlevleri”, <i>X. Türk Tarih Kongresi</i> , <i>V</i> , Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara 1994, s. 2065–2082.
Gazete Yazısı	
Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı; “Konunun Adı”, <i>Gazetenin Adı</i> , Tarih (gün-ay-yıl).
Örnek	Akyol, Taha; “Ekonomik Kriz”, <i>Milliyet</i> , 22.07.1996.

Ansiklopedi	
Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı; “Konunun Adı”, <i>Ansiklopedi Adı</i> , <i>Cilt No</i> , Yayınevi, Yayın Yeri Yıl.
Örnek	Güneri, Nejat; "Memurlar", <i>Türkiye Sendikacılık Ansiklopedisi</i> , <i>II</i> , Dergâh Yayınları, İstanbul 1998.

Kutsal Kitaplar	
Kullanım	<i>Kutsal Kitabın Adı</i> , Sürenin Adı, Ayet No.
Örnek	<i>Kur'an</i> , Yasin Süresi, Ayet 9.
Yayınlanmamış Tezler	
Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı; <i>Tezin Adı</i> , Tezin Türü, Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Anabilim Dalı Yıl.
Örnek	Cansız, İsmail; <i>Şer'iyeye Sicillerine Göre XIX. Yüzyıl Sonlarında Yozgat Sancağı</i> , Yayınlanmamış Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara 1997.
İnternet – Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Kullanım	Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl), Sayfa Numarası.

Örnek	TÜİK, İş ve İşçi Analiz Raporları, 2007, http://www.tuik.gov.tr (22 Aralık 2011), s. 20.
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

İnternet – İnternette Yayımlanan Dergi Makalesi

Kullanım	Yazarın Soyadı Adı; “Makalenin Adı”, Derginin Adı, Vol. No. İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	Özger, Yunus; “XIX. Yüzyıl Ortalarında İspir Kazasında Vakıflar (Evkâf Nezâreti Defterlerine Göre)”, <i>Karadeniz Araştırmaları</i> , VI/21, Bahar 2009, http://www.karam.org.tr/Makaleler/1942952365_ozger.pdf (14.08.2012), ss. 31-47