



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BOĞAZLIYAN MESLEK YÜKSEKOKULU
İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Belgesi ve Sözleşmesi

Sayı : E-48065408-300- 200907

06.02.2024

Konu : İşletmede Mesleki Eğitim

İlgili Makama,

Aşağıda bilgileri yazılan öğrencimizin "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi kapsamındaki uygulamalı eğitimini, Yozgat Bozok Üniversitesi, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği gereği, işletmelerde yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin akademik biriminde aldıkları teorik bilgilere ek olarak pratik bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere işyerinizde uygulamalı eğitim yapması hususunda göstereceğiniz ilgi ve destek için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Öğrencimizin mesleki eğitimini işyerinizde yapmasının tarafınızca kabul edilmesi halinde, 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği "Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" düzenlenerek "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi", kurumumuz tarafından ödenecektir. Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

e-imzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan DOĞAN
Yüksekokul Müdürü

Öğrencinin

T.C. Kimlik No	:	Bölümü	:
Kimlik Seri No	:	Programı	:
Adı	:	Okul Numarası	:
Soyadı	:	Doğum Tarihi	:
Baba Adı	:	Adresi	:
Anne Adı	:	Telefon Numarası	:
Stajın Adı	:	İME Süresi	:

İşletmede mesleki eğitim eğitimimi aşağıdaki bilgiler doğrultusunda yapacağımı, bu eğitim süresince işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına ve bu konudaki mevzuata ve Üniversitemin Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine uyacağımı, sağlık raporu, istirahat, izin vb. almadıkça iş yerindeki "Eğitici Personel"e ve "Sorumlu Öğretim Elemanı"na, iletteceğimi, bu belge üzerinde tarafımda beyan edilen durumumda değişiklik olması halinde değişikliği hemen ilgililere bildireceğimi, beyanımın hatalı veya eksik olmasından, bilgilerimin zamanında iletilmesindeki ihmalden kaynaklanacak kayıpların tarafımda karşılanacağını taahhüt ve beyan ederim.

___/___/20___
Öğrencinin İmzası
Adı Soyadı

İş Yerinin

Adı (Ticari Unvanı)	:	Çalışan Sayısı	:
Adresi	:	Vergi Dairesi	:
		Vergi Numarası	:
Telefon	:	(Varsa) Ödeme Miktarı	:
Fax	:	İş Yeri IBAN	:
E-Posta	:	İş Yeri Uygulama Başlama	:
İş Yeri Sicil No	:	İş Yeri Uygulama Bitiş	:

Eğitici Personelin

Adı	:	Eğitim Durumu	:
Soyadı	:	İrtibat Telefonu	:
Unvanı	:	Sicil No	:

İş Yeri Uygulaması Yapılacak Günler

Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe Cuma Cumartesi Pazar

Sözleşmenin Mahiyeti

İşletmede Mesleki Eğitim Staj İsteğe Bağlı Staj

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin belirtilen süre içerisinde İşletmede mesleki eğitimini iş yerimizde yapması uygun görülmüştür.

İşyeri yetkilisinin Adı Soyadı.....

**Kaşe/İmza
Tarih**

UYGUNDUR

Tarih/...../.....

Uygulamalı Eğitimler Komisyon Üyesi

Not : 1. Bu Form (3) adet düzenlenecektir. **2.** Müstehaklık belgesi ile teslim edilecektir.

3. İME Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İME uygulamasına başlayamaz.

Belge Doğrulama Kodu:3HRPNZ2A802V Belge Doğrulama Adresi:https://www.turkiye.gov.tr/yo-zgat-bozok-universitesi-ebys

KYT-FRM-095/01



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BOĞAZLIYAN MESLEK YÜKSEKOKULU
İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Belgesi ve Sözleşmesi

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1: Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işletmede mesleki eğitim uygulamasının esaslarını düzenlemek amacıyla Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2: Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde 3: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim uygulaması, Yozgat Bozok Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 4: Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili/yetkili sorumludur.

Madde 5: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim uygulaması, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6: Bu sözleşme, Yozgat Bozok Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak işletmede mesleki eğitim uygulamasının başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim uygulamasını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 7: Sözleşme;

- (a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- (b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- (c) Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak işlişinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 8: Ücret konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ücret konusunda Yozgat Bozok Üniversitesi ve bağlı birimleri taraf değildir.

Madde 9: Öğrencilerin, Yozgat Bozok Üniversitesi İş Yeri Uygulaması Dersi Uygulama Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

Madde 10: Öğrenciler, Hastalık birinci dereceden yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumların dışında devamsızlık yapamazlar. Öğrenciler İş Yerinde Uygulama yaptığı sürede devamsızlık yapacakları zaman İş Yeri Sorumlusundan ve danışmanından izin almak zorundadır. İş yeri sorumlusundan ve danışmanından habersiz ve işyeri kurallarına aykırı bir şekilde devamsızlık yapılmaz.

SİGORTA

Madde 11: Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Yozgat Bozok Üniversitesi tarafından yaptırılır.

Madde 12: Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir

Madde 13: Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 14: Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 15: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim uygulaması yapan öğrencilerin başarı durumu, Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BOĞAZLIYAN MESLEK YÜKSEKOKULU
İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Belgesi ve Sözleşmesi

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 16: İş yerinin görev ve sorumlulukları;

- (a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- (b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin kabulünden değerlendirilmesine kadar, iş yerinin doldurması ve onaylaması gereken formları doldurmak ve imzalamak,
- (c) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- (d) İş yerinde yürütülen işletmede mesleki eğitim uygulaması, Meslek Yüksek okulu eğitim ve öğrenim programlarının ders planında yer aldığı için işletmede mesleki eğitim uygulaması yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,
- (e) İşletmede mesleki eğitim ve işletmede mesleki eğitim uygulaması yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve en geç 1 (bir) iş günü içinde Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek.

Madde 17: Öğrencinin görev ve sorumlulukları

- (a) İş yeri uygulaması yaptıkları yerde kendisine verilen görevleri yapmak,
- (b) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"nin yanı sıra uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak,
- (c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Başkanı ve/veya işbaşı eğitim danışmanına bildirmek,
- (d) İşyeri uygulamasında yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu işbaşı eğitim danışmanına teslim etmek.

Madde 18: Meslek Yüksekokulu görev ve sorumlulukları

- (a) Uygulamalı eğitim kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- (b) Uygulamalı eğitim yapılan program ve bölümlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu sağlamak,
- (c) Uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemek,

Uygulamalı eğitim süreçlerinde öğrenciye rehberlik yapmak,



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BOĞAZLIYAN MESLEK YÜKSEKOKULU
İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Belgesi ve Sözleşmesi

DİĞER HUSUSLAR

Madde 19: Öğrencini herhangi nedenle İşyeri Uygulama Eğitimini bırakması ya da firma ile ilişki kesmesi halinde SGK işlemlerinin yapılabilmesi için en geç iki (2) iş günü içerisinde İşyeri tarafından Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bilgi verilmelidir.

Madde 20: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.
İşbu sözleşme 4 (dört) sayfadan olmak üzere 3 (üç) suret olarak düzenlenmiştir.

Öğrenci

İşveren/Yetkili

MYO Müdürü

İmza

Adı Soyadı

___/___/20__

İmza

Adı Soyadı

___/___/20__

e-İmzalıdır

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan DOĞAN

Yüksekokul Müdürü

___/___/20__

Bu bölüm sorumlu öğretim elemanı ve birim mutemedi tarafından doldurulacaktır. Sorumlu öğretim elemanı tamamlanmış belge üzerindeki bilgileri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ederek onay vermesi durumunda birim mutemedine iletcek, mutemedin öğrencinin sigorta girişini bu belge üzerindeki bilgiler doğrultusunda yaptıktan sonra öğrenci işletmede mesleki eğitim/staj başlama işlemlerini tamamlamış olacaktır. Belgenin bu bölümü tüm başvuru işlemleri sonunda onaylanacaktır.

Kontrol Eden
(Sorumlu Öğretim Elemanı)

Sigorta Girişi
(Sorumlu Mutemet)

İmza

İmza