



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
(GELEN DERS VERME) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	Erasmus+ Personel Hareketliliği Gelen Personel Ders Verme İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Sorumlu Personel	Öğretim elemanlarının Üniversitemize Bildirilmesi	Anlaşılmalı olduğumuz kurumlar Erasmus+ kapsamında Üniversitemizde ders vermek isteyen öğretim elemanlarını Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	İlgili Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ile Görüşülmesi	Başvuru yapılması düşünülen bölümde hareketlilik tarihi, derslerin içeriği vb konular bölüm Erasmus+ koordinatörü ile görüşülür.	Elektronik Posta, Telefon
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Gerekli Belgelerin ve Sürecin Bildirilmesi	Başvuracak öğretim elemanına ve okullarına tarihler, ders konuları vb. talep edilen belgeler ve süreç bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğretim Elemanı	Şartları Kabul	Öğretim elemanı başvuru yapmaz.	-
Sorumlu Personel	Gelen Belgelerin Ön Değerlendirilmesi	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur.	İlgili Yazı, İş Planı, Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	İş Planının İlgili Bölüme Aktarılması	Gönderilmiş olan iş planında yazan derslerin incelenmesi açısından Erasmus+ koordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı, Elektronik Posta
Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörü	İş planı Onayı	Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Öğretim Elemanının Başvurusunun
Kabulü

ERS VERME) İŞLEMLERİ
Ş AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü			Karşı kuruma öğretim elemanının başvurusunun kabul edildiği bildirilir.	Kabul Mektubu, Onaylanmış İş Planı, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkanı	Hareketliliğin Başlaması		Öğretim Elemanının Erasmus+ hareketliliğini başlatır ve belgelenir.	Variş-Ayrılış Formu
Öğretim elemanı	Hareketliliğin Bitmesi		Öğretim elemanının hareketliliğin gerçekleştiği son gün Üniversitemizin belgelemesi ile hareketlilik süresini tamamlar.	Variş-Ayrılış Formu
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Rektör	Ulusal Ajansa Yönelik Raporlama		Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen öğretim elemanı ile ilgili genel bilgiler Ulusal Ajans tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor
-	Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen Öğretim Elemanı İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

