



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİK PLANLAMA VE İZLEME

2022

Yozgat Bozok Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Stratejik Planlama Nedir?

- **Kamu İdarelerinin;**

- ❖ Orta ve uzun vadeli amaçlarını,
 - ❖ Temel ilke ve politikalarını,
 - ❖ Hedef ve önceliklerini,
 - ❖ Performans ölçütlerini;
- ve bütün bunlara ulaşmak için izlenecek
- ❖ Yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Başka bir ifadeyle;

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder.



Stratejik Planlama Nedir?

- **Stratejik plan 5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinde şöyle yer almaktadır:**

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

- Kamu idareleri, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.



Stratejik Planlama Nedir?

Stratejik Planlama, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur.

Bu sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

- NEREDEYİZ?
- NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?
- GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?



Hukuki Dayanak

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- Performans Programı Hazırlama Rehberi (MB)
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ (DPT)



Stratejik Planlamanın Kapsamı

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.
- Yerine getirmekle yükümlü oldukları [hizmetlerin niteliği nedeniyle](#) Cumhurbaşkanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği ve Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.



STRATEJİK PLANLAMA NEDEN ÖNEMLİ?

Stratejik planlama; kamu idarelerine planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırarak etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme sağlar.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken diğer yandan da kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlenmesine destek olur.

Stratejik planlama; farklı görevlere ve donanımlara sahip bir çok kişiyi bir araya getirerek kuruluş genelinde sahiplenmeyi sağlamaktadır.

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- ❖ Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- ❖ Organizasyon oluşturulması
- ❖ İhtiyaçların tespit edilmesi
- ❖ İş planının oluşturulması
- ❖ Stratejik planlama sürecine dahil olacak kişiler ve görevleri (*yada Birimler*)





Planın Sahiplenilmesi

- Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür.
- Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir.
- Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.



Planlama Sürecinin Organizasyonu

- **Koordinatör birim** ; Koordinatör birimin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir.
- **Kuruluşun Üst Yöneticisi** ; Kuruluşta stratejik planlama çalışmalarının başladığını bir iç genelge ile duyurur.
- **Stratejik Planlama Ekibi** ; Üye sayımız 22 dir. Stratejik planlama ekibimizin üye sayısı 33 tür.



YOBU Stratejik Planlanma Kurulu

1. Prof. Dr. Şenol AKIN (Rektör Yardımcısı-Ekip Başkanı)
2. Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN (Genel Sekreter V.)
3. Prof. Dr. İsmail AKDENİZ (Fen Edebiyat Fakültesi)
4. Prof. Dr. Nilüfer ÇELEBİ (Dış Hekimliği Fakültesi)
5. Prof. Dr. Mahmut AKIN (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
6. Prof. Dr. Emine BABAOĞLAN ÇELİK (Eğitim Fakültesi)
7. Doç. Dr. Yekta KARADUMAN (Kenevir Araştırmaları Enstitüsü)
8. Doç. Dr. Serpil SAVCI (Mühendislik Mimarlık Fakültesi)
9. Doç. Dr. Mehmet TÖZLÜYURT (İlahiyat Fakültesi)
10. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kağan KATAR (Tıp Fakültesi)
11. Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KURTOĞLU (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
12. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERTEM (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
13. Dr. Öğr. Üyesi Gülfinaz ÖZOĞUL (Yozgat M.Y.O.)
14. Dr. Öğr. Üyesi Hatice ÇİLSALAR SAGNAK (Eğitim Fakültesi)
15. Dr. Öğr. Üyesi Murat AY (Mühendislik-Mimarlık Fakültesi)
16. Dr. Öğr. Üyesi Gülcan ŞANTAŞ (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
17. Dr. Öğr. Üyesi Bekir AYYILDIZ (Ziraat Fakültesi)
18. Dr. Öğr. Üyesi Gökçen AYDIN AKBUĞA (Sağlık Bilimleri Fakültesi)
19. Dr. Öğr. Üyesi İmran GARİP (Veteriner Fakültesi)
20. Öğr. Gör. Dr. Emre EKİNCİ (Yerköy Adalet M.Y.O.)
21. Öğr. Gör. Dr. Ferhat KARAKAYA (Rektörlük)
22. Öğr. Gör. Mert SOĞUKOLUK (Yerköy Adalet M.Y.O.)
23. Öğr. Gör. Mehmet Fatih KANOĞLU (Rektörlük)
24. Öğr. Gör. Özlem SAKLICA (Yozgat M.Y.O.)
25. Öğr. Gör. Hüseyin Serdar RAMAZANOĞLU (Öğrenci İşleri Daire Başk. V.)
26. Daire Başkanı Hüsni YILMAZ (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.)
27. Daire Başkanı Abdullah Salih İPEK (Personel Daire Başk.)
28. Daire Başkanı Eyyüp TANIŞ (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.)
29. Daire Başkanı İbrahim ÖNAL (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başk.)
30. Daire Başkanı Alpaslan DOĞAN (Strateji Geliştirme Daire Başk.)
31. Başmüdür Salih SEVİM (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi)
32. Hukuk Müşaviri Av. Talip ERDOĞAN (Hukuk Müşavirliği)
33. Öğrenci Temsilcisi Fuat BÖLÜKBAŞI (Tıp Fak.)



İhtiyaçların Tespiti

- **Eğitim ihtiyacı** ; Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmelidir.
- **Danışmanlık ihtiyacı** ; Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kuruluş dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç olup olmadığına karar verilmelidir.
- **Veri ihtiyacı** ; Stratejik planlama sürecinde **mevcut durumun tespiti**, kullanıcıların/vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, **performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere** ihtiyaç duyulur.
- **Mali kaynak ihtiyacı** ; Eğitim, danışmanlık ve veri temininin yanı sıra oluşabilecek diğer ihtiyaçlar için mali kaynak ayrılması gerekir. Stratejik planın yapılabilmesi için gerekli harcamalardır



İş Planının Oluşturulması

- **ZAMAN PLANI**

- Stratejik planlama zaman alıcı bir süreçtir. Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmeli, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabilceği hazırlık çalışmaları dahilinde ortaya konulmalıdır.



İş Planının Oluşturulması için Stratejik Yönetim Süreci bilinmelidir.

<input type="checkbox"/> Plan ve Programlar <input type="checkbox"/> Paydaş Analizi <input type="checkbox"/> GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<input type="checkbox"/> Kuruluşun varoluş gerekçesi <input type="checkbox"/> Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<input type="checkbox"/> Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
<input type="checkbox"/> Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar <input type="checkbox"/> Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<input type="checkbox"/> Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	
<input type="checkbox"/> Detaylı iş planları <input type="checkbox"/> Maliyetlendirme <input type="checkbox"/> Performans programı <input type="checkbox"/> Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
<input type="checkbox"/> Raporlama <input type="checkbox"/> Karşılaştırma	İZLEME	
<input type="checkbox"/> Geri besleme <input type="checkbox"/> Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi <input type="checkbox"/> Performans göstergeleri <input type="checkbox"/> Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	



Stratejik Planlama Zaman Planı

<ul style="list-style-type: none">□ Plan ve Programlar□ Paydaş Analizi□ GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ
<ul style="list-style-type: none">□ Kuruluşun varoluş gerekçesi□ Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER
<ul style="list-style-type: none">□ Arzu Edilen Gelecek	VİZYON
<ul style="list-style-type: none">□ Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar□ Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER
<ul style="list-style-type: none">□ Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER
<ul style="list-style-type: none">□ Detaylı iş planları□ Maliyetlendirme□ Performans Programı□ Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER
<ul style="list-style-type: none">○ Strateji Planlama Kurulu Tarafından Stratejik Plana Nihai Şeklinin Verilmesi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun ve Üniversite Senatosu'nun Stratejik Planı Kabulü ve Rektör'ün Stratejik Planı Onaylaması○ Stratejik Planın Milli Eğitim Bakanlığı'na, Yüksek Öğretim Kurulu'na, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Sayıştay'a gönderilmesi; kamuoyu ile paylaşılması	



Planlamaya Katılacak Birimler

1. Fakülteler
2. Enstitüler
3. Yüksekokullar
4. Meslek Yüksekokulları
5. Doğrudan Rektörlüğe Bağlı Bölümler
6. Uygulama ve Araştırma Merkezleri
7. Öğrenci Konseyi
8. Uluslararası Ofis
9. Mezunlar Ofisi
10. İdarî Birimler



Stratejik Planlanma Yenilenme Kararı

Plan hazırlama sürecinde strateji geliştirme birimi koordinasyonunda **tüm birimlerin aktif katılımı esas olup stratejik planlama ekibinde ana hizmet birimlerinin temsil edilmesi gerekmektedir.**

İkinci ve daha sonraki stratejik planını hazırlayacak kamu idareleri için, **yürürlükteki stratejik planın uygulanmış olan dönemine ilişkin** hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içeren **özet değerlendirme bölümüne yeni hazırlanacak plan içinde yer verilecektir.**

Bir önceki plandan temel farklılıklar ve bu farklılıkların nedenleri açıklanacaktır.



Durum Analizi

- * Tarihi Gelişim
- * Kuruluşun Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi
- * Kuruluşun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
- * Paydaş Analizi (Kuruluşun Hedef Kitleleri Ve Kuruluş
- * Faaliyetlerinden Olumlu/Olumsuz Yönde Etkilenenlerin, İlgili Tarafların Analizi)
- * Kuruluş İçi Analiz (Kuruluşun Yapısının, İnsan
- * Kaynaklarının, Mali Kaynaklarının, Kurumsal Kültürünün, Teknolojik Düzeyinin vb. Analizi)
- * Çevre Analizi (Kuruluşun Faaliyet Gösterdiği Ortamın ve Dış Koşulların Analizi)



Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

- Temel Yöntem: GZFT(SWOT) Analizidir.
- **Kuruluş İçi Analiz;** kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek **güçlü ve zayıf yönlerin** belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.
- **Kuruluş İçi Analizde Dikkate Alınacak Hususlar**
 - Kuruluşun Yapısı (Örgüt yapısı ve değişiklikler)
 - Beşeri Kaynaklar (Sayısı, eğitim düzeyi, yetkinliği)
 - Kurum Kültürü (İletişim ve Karar alma süreçleri)
 - Teknoloji (Teknolojik altyapı ve kullanma düzeyi)
 - Mali Durum (Bütçe, bina ve araç envanteri)



Kuruluş İçi Analizi ve Çevre Analizi

- **Çevre analizi;** kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan **fırsat** ve **tehditlerin** belirlenmesidir.

Çevre Analizinde Temel Etkenler

- Kuruluşun faaliyet alanında dünyadaki durum ve gelişmeler
- Kuruluşun faaliyet alanında ülkemizdeki durum ve gelişmeler
- Dünyada ve ülkemizdeki temel eğilimler ve sorunlar arasında kuruluşu yakından ilgilendiren kritik konular ve bu konuların kuruluşu nasıl ve ne yönde etkileyeceği
- Kuruluşun faaliyetleri ve alanıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum
- Kuruluşun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler



GELECEĞE BAKIŞ (Nereye Ulaşmak istiyoruz, nasıl ulaşabiliriz?)

Kuruluşlar, bu aşamada;

- ***misyon** ve
- ***vizyon**larını ifade edecek,
- ***temel değer**lerini belirleyecek,
- ***amaç**larını,
- ***hedef**lerini ve
- ***strateji**lerini ortaya koyacaklardır.





MİSYON BİLDİRİMİ

- ▶ **Misyon** bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.
- ▶ Misyon bildiriimi kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte diğer birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilir.
- ▶ Özlü, açık ve çarpıcı şekilde ifade edilir.
- ▶ Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, amacını tanımlar.
- ▶ Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.
- ▶ Kuruluşun hizmet sunduğu kişi ve kuruluşlar belirtilir.
- ▶ Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.





MİSYON BİLDİRİMİ

- Misyon geliştirmek için řu tür soruların cevaplandırılması gereklidir:
- Varlık sebebimiz nedir?
- Kime hizmet ediyoruz?
- Hangi alanlarda çalışıyoruz?
- Temel deęerlerimiz nelerdir?
- Çalışma ilkelerimiz nelerdir?



MİSYON BİLDİRİMİ

- **BAZI ÜNİVERSİTELERİN MİSYON İFADELERİ**
- **ANKARA ÜNİVERSİTESİ:**

Ankara Üniversitesi, Cumhuriyetin ilk üniversitesi olma sorumluluğu ile;

- eleştirel düşünebilen ve sorun çözebilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı gösteren, yaratıcı bireyler yetiştirmeyi,
- bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, etik değerleri gözeten, disiplinler arası araştırmalar yapmayı,
- sosyal sorumluluk bilinci ile ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek yaşadığı kentin kalkınmasına ve gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı

görev edinmiştir.

- **BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ**

Kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, yerele kök salmış-evrensele açık, bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek; evrensel boyutta düşünce, bilim ve teknoloji üreterek insanlığın hizmetine sunmak ve bilim, sanat ve kültürün toplumda yer bulmasında ve yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncüdür.



VİZYON BİLDİRİMİ

- **Vizyon;** kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder.
- Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.
- İdealisttir
- Özgündür
- Çekicidir
- Kısa ve akılda kalıcıdır
- İlham verici ve iddialıdır
- Gelecekteki başarıları ve ideal olanı tanımlayıcıdır.





VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyon geliştirmek için řu tür soruların cevaplandırılması gereklidir:

- Üniversitemizin temel özellikleri nelerdir?
- Üniversitemizi diğer üniversitelerden ayıran ve onu farklı kılan özellikler nelerdir?
- Üniversitemiz gelecekte nasıl bir kurum olmalıdır?



VİZYON BİLDİRİMİ

BAZI ÜNİVERSİTELERİN VİZYON İFADELERİ

• ANKARA ÜNİVERSİTESİ:

Nitelikli araştırmalar yapan, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ÷lke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi üniversite olmaktır.

• BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

- Boğaziçi Üniversitesi'nin vizyonu eğitim, öğretim ve araştırmada öncü konumuyla geleceği şekillendiren bir üniversite olmaktır.
- Eğitim ve öğretim deneyimini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek,
- Bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirerek dünyanın lider araştırma üniversiteleri arasında yer almak,
- Akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak, vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır



TEMEL DEĞERLER

- **Temel Değerler;** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.
- Temel ilke ve inançları açık ve kesin bir dille ortaya koymalıdır.
- Kuruluşun vizyonunu gerçekleştirmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.
- Değerler; kişiler, süreçler ve performans gibi 3 temel alana ilişkin olabilir.



TEMEL DEĞERLER

- **Temel Değerler için Cevaplanması Gereken Sorular**
- Kuruluşun çalışma felsefesi nedir?
- Kuruluşun çalışmalarına temel teşkil eden ilkeler, standartlar ve idealler nelerdir?
- Kuruluşun personeli tarafından benimsenen değerler ve inançlar nelerdir?



TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERE ÖRNEKLER

- Kalite,
- Güncellik,
- Güvenilirlik,
- Mesleki uzmanlık,
- Tarafsızlık ve şeffaflık,
- Kişisel verilerde gizlilik,
- Veri sağlayıcıları ve kullanıcılarına saygı
- Katılımcılık ve aktif hemşehrilik:
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Sosyal içerme: Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kıır- kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik



STRATEJİK AMAÇLAR

Amaçlar; Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olmalıdır.

İddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

Durum analizi sonuçlarına göre şekillenmelidir.

Orta vadeli bir zaman dilimini kapsamalıdır.

Önemli dışsal değişiklikler olmadığı sürece değiştirilmemelidir.

HEDEFLER

Hedefler; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekir.

İddialı olmalı fakat imkansız olmamalıdır.

Sonuca odaklanmış olmalıdır.

Zaman çerçevesi belli olmalıdır.

Yeterince açık ve anlaşılabilir ayrıntıda olmalıdır.





PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır.

Performans göstergeleri **girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri** olarak sınıflandırılır.

Girdi: Bir ürünün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır. **Örn;** Bakım onarım için kullanılacak asfalt miktarı

Çıktı: Üretilen ürün ve hizmet miktarıdır. **Örn;** Bakım onarımı yapılan karayolları uzunluğu



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- **Verimlilik:** Girdiler ve çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterir. **Örn;** Birim karayolu başına onarım maliyeti
- **Sonuç:** Elde edilen çıktıların, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde ne ölçüde başarılı olduklarını gösterir. **Örn;** Bakım onarımı yapılan karayollarında ulaşım hizmetlerindeki iyileştirme (*kaza sayılarında azalma*)
- **Kalite:** Mal veya hizmetlerden yararlananların veya ilgililerin beklentilerinin karşılanmasında ulaşılan düzey. **Örn;** Bakımı yapılan karayollarında öngörülen süre içinde tekrar bakım ihtiyacı göstermeyenlerin oranı



STRATEJİLER

Stratejiler; Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejiler oluşturulurken kullanılacak yöntem “**Kritik Sorular Yöntemi**”dir. Kritik sorular yöntemi ile amaç ve hedeflere ulaşmada karşılaşılan sorunlar belirlenip bu sorunları en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirilebilir.

Ayrıca **GZFT analizinde** ortaya konan kuruluşun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılabilir.





STRATEJİLER

Stratejilerin Oluşturulması için Cevaplanması Gereken Sorular

- 1) Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir?
- 2) Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz?
- 3) Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- 4) Alternatiflerin maliyetleri, olumlu, olumsuz yönleri nelerdir?



MALİYETLENDİRME

- **Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç,**
- Geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı
Özel Bütçe					
Döner Sermaye					
Diğer (Kaynak Belirtilecek)					
TOPLAM					



MALİYETLENDİRME

Kuruluşun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenir.

	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı
Amaç 1					
Hedef 1.1					
Strateji 1.1.1					
Hedef 1.2					
Strateji 1.2.1					
TOPLAM					



İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *(Performans Programları aracılığı ile gerçekleştirilir.)*

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. *(Faaliyet ve ADEK raporları ile gerçekleştirilmektedir.)*

İzleme ve değerlendirme faaliyetinin etkili olabilmesi için; stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi gerekir.



Örnek MİSYON.....



ÜNİVERSİTEMİZİN MİSYONU

Üniversitemizin 2022-2026 yılı misyonu

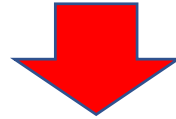


Yozgat Bozok Üniversitesi; bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşan yönüyle girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten bir üniversite olmayı görev edinmiştir.



ÜNİVERSİTEMİZİN VİZYONU

Üniversitemizin 2022-2026 vizyonu



Girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi paydaşlarıyla ekonomik değere dönüştüren ve insanlığın hizmetine sunan öncü üniversitelerden biri olmaktır



Üniversitemizin Temel Değerleri

Üniversitemizin 2022-2026 temel değerleri



- **Adalet:** Üniversitemiz bütün süreçlerinde adaleti tesis etmeyi önemser.
- **Özgürlük:** Üniversitemiz, fikir ve vicdan özgürlüğünün bilimsel gelişmenin ve etkili öğrenmenin olmazsa olmaz bir parçası olduğuna inanır.
- **Hoşgörü:** Üniversitemiz tüm süreçlerinde, paydaşlarını saygı, sevgi ve anlayışla kucaklar.
- **Üretkenlik:** Üniversitemiz bütün mensuplarının üretken olmasını ve bu sayede insanlığa değer katmalarını önemser.
- **Girişimcilik:** Üniversitemiz, paydaşlarının her türlü pozitif girişimcilik çabalarını tüm imkânlarıyla teşvik etmeyi önemser.
- **Katılımcılık:** Üniversitemiz yönetimin karar alma, planlama, uygulama ve önlem alma süreçlerinde paydaşlarının katılımına büyük değer atfeder.
- **Kalite Odaklılık:** Üniversitemiz tüm süreçlerini kalite odaklı olarak yürütür.
- **Çevreye Duyarlılık:** Üniversitemiz bütün mensuplarıyla birlikte çevre ve doğaya saygılı, küresel çevre sorunlarına duyarlı, sürdürülebilir bir çevre anlayışını önemser.
- **Hesap Verebilirlik:** Üniversitemiz tüm süreçlerinde şeffaf ve hesap verebilir olmaya büyük önem verir.



Üniversitemiz Amaç ve Hedefleri

- **Amaç 1:** Eğitim-öğretim kalitesini artırmak.
- **Hedef 1.1:** Eğitim-öğretim programları iyileştirilecek ve geliştirilecektir.
- **Hedef 1.2:** Öğrenme kaynakları zenginleştirilecek, erişilebilirlik artırılacak ve karma eğitimle yürütülen ders oranı yükseltilecektir.
- **Hedef 1.3** Öğrenci motivasyon ve yetkinlikleri artırılacaktır.
- **Hedef 1.4** Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırılacaktır.
- **Hedef 1.5** Lisansüstü eğitim kapasitesi geliştirilecektir.
- **Amaç 2:** Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüşebilen nitelikli bilimsel araştırma ve proje faaliyetlerini artırmak.
- **Hedef 2.1:** Üniversitenin uluslararası indeksli dergilerdeki görünürlüğü artırılacaktır.
- **Hedef 2.2:** Dış destekli proje kapasitesi artırılacaktır.
- **Hedef 2.3:** Endüstriyel Kenevir alanındaki ihtisaslaşma faaliyetleri artırılacaktır.
- **Hedef 2.4:** Bilim insanı yetiştirilmesi ve araştırmacıların desteklenmesi kapsamında faaliyetler artırılacaktır.
- **Hedef 2.5:** Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı artırılacaktır.
- **Amaç 3:** Üniversite içinde yenilikçi ve girişimci bir atmosfer geliştirmek.
- **Hedef 3.1:** Bozok Teknopark'ta özel sektör, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yürütülen yenilikçi girişim ve Ar-Ge faaliyetleri artırılacaktır.
- **Hedef 3.2:** Yenilikçilik ve girişimcilik farkındalığına yönelik eğitim-öğretim ve diğer etkinlikler artırılacaktır.



Üniversitemiz Amaç ve Hedefleri

- . **Hedef 3.3:** Girişimcilğe yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
- . **Hedef 3.4:** Endüstriyel Kenevir alanı dışında üniversite – sektör iş birliğı ile gerçekleştirilen (yıllık yeni kabul edilen) proje sayısı artırılacaktır.
- . **Hedef 3.5:** Üniversite adresli yıllık patent, faydalı model ve tasarım sayısı artırılacaktır.

Amaç 4: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri, iş birliklerini ve sosyal sorumluluk hizmetlerini artırmak..

- . **Hedef 4.1:** Üniversite bünyesinde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır.
- . **Hedef 4.2:** İlimiz ve bölgemiz insanına verilen sağlık hizmetleri standartları yükseltilerek çeşitleri artırılacaktır.
- . **Hedef 4.3:** İlimizde bitkisel ve hayvansal üretim ile ilgili yenilikleri üreticilere tanıtarak, katma değeri yüksek olan ürünlere ve özgün yöntemlerle üretim yapmaya yönlendirecek, bölgesel sorunların çözümüne yönelik paydaşlar ile ortak çalışmalar yapılacaktır.
- . **Hedef 4.4:** Medya okuryazarlığı kapsamında halkın kullanımına açık iletişim kanalları geliştirilecektir.
- . **Hedef 4.5:** Bölgesel ve ulusal bazda hayvan sağlığına ilişkin sorunlara çözüm üretmek amacıyla Hayvan Hastanesinin kurulum çalışmalarına başlanacak ve klinik hizmetleri açılacaktır.



Üniversitemiz Amaç ve Hedefleri

Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

- . **Hedef 5.1:** İç Kontrol Sisteminin tüm şartlarının uygulanması sağlanacak ve izlenecektir.
- . **Hedef 5.2:** Üniversite insan kaynaklarının niteliksel yetkinlikleri ve memnuniyet düzeyleri artırılabacaktır.
- . **Hedef 5.3:** Sürdürülebilir Yeşil Üniversite Yönetim Sistemi oluşturulacaktır .
- . **Hedef 5.4:** Üniversitemizin kurumsal imajı geliştirilecektir.
- . **Hedef 5.5:** Üniversitenin fiziki alanları iyileştirilecektir.



Maliyet Tablosu

2022-2026 Stratejik Planda Yıllar itibariyle hesaplanan maliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	106.650.000,00	120.770.000,00	133.610.000,00	146.990.000,00	161.700.000,00	669.720.000,00
Amaç 2	54.510.000,00	61.730.000,00	68.290.000,00	75.140.000,00	82.670.000,00	342.340.000,00
Amaç 3	64.720.000,00	73.320.000,00	81.120.000,00	89.190.000,00	98.110.000,00	406.460.000,00
Amaç 4	114.010.000,00	129.060.000,00	142.820.000,00	157.110.000,00	172.820.000,00	715.820.000,00
Amaç 5	49.120.000,00	55.660.000,00	61.600.000,00	67.710.000,00	74.440.000,00	308.530.000,00
TOPLAM	389.010.000,00	440.540.000,00	487.440.000,00	536.140.000,00	589.740.000,00	2.442.870.000,00



TEŞEKKÜR EDERİZ.