

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ A.Ş. (YOBÜTTO) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin sanayiye katkı sağlayacak, rekabetçi ürünlere dönüştürerek ticarileştirilmesine ve katma değer üretilmesine, üniversite ile sanayi arasındaki işbirliğinin oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojilerin üretilmesine, yeni proje fikirlerinin ve fon imkânlarının duyurulmasına, projelerin başvurusu, revizyonu, yürütülmesi ve izlenmesi esnasında karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde TTO ara yüzüyle çözümler oluşturularak katkı sunulmasını amaçlar.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, kamu veya özel sektör kuruluşlarının araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında, yasal, teknik ve mali konularda destekler verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesiyle, üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki desteklerin sağlanmasıdır. Diğer taraftan teknoloji ve yenilik stratejileri kapsamında yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel desteklerin duyurulması, projelerin başvurusu, revizyon istenen veya ret edilen projelerin yeniden yapılandırılması, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara çözümler oluşturulması hedeflenir. Ayrıca, patent başvuruları ve girişimciliğin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sunmak üzere 13.01.2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında sermaye şirketi statüsünde kurulan “Yozgat Bozok Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.’nin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri ve hedeflerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, 07.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği” hükümleri, 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- 1) **Üniversite:** Yozgat Bozok Üniversitesi (YOBÜ)'ni,
- 2) **Senato:** Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- 3) **Yönetim Kurulu:** Yozgat Bozok Üniversitesi TTO A.Ş. Yönetim Kurulunu,
- 4) **Akademik Birimler:** Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,
- 5) **TTO:** Yozgat Bozok Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.'ni,
- 6) **Proje:** Bu yönergenin tanımlar bölümünün "7-10" bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,
- 7) **Sanayi Kontratlı Projeler:** Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı projeleri,
- 8) **Üniversite Projeleri:** Öğretim elemanları tarafından kamu kurum kuruluş ve/veya özel sektöre yönelik sunulan Ar-Ge içerikli tüm danışmanlık, proje, laboratuvar, test, analiz vb. hizmetler, Yozgat Bozok Üniversitesi BAP veya diğer birimler tarafından fonlanan projeler ile YOBÜ iş dünyası tarafından fonlanan projeler,
- 9) **Ulusal Projeler:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Tarım, Sanayi, Sağlık ve Kalkınma ile ilgili Bakanlık destekli projeler, Farabi, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımları Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları, Belediyeler, Valilik Özel İdare ve özel sektör tarafından desteklenen projeler,
- 10) **Uluslararası Projeler:** AB Fonları (Çerçeve programları, Erasmus projeleri vb.), Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. tarafından desteklenen her türlü uluslararası kurumlar tarafından fonlanan projeler,
- 11) **İç ve Dış paydaşlar:** TTO faaliyetleriyle ilgili üniversitenin tüm akademik ve idari birimleriyle, girişimciler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri vb. ile uluslararası özel/kamu sektörünü, küçük-orta-büyük işletmeler ve kurumları, meslek temsilciliklerini ve diğer yükseköğretim kurumlarını ifade eder.
- 12) **Sanayici:** Ticari ürün ve/veya hizmet üreten özel sektör temsilcilerini,
- 13) **Girişimci:** Üniversite bünyesinde kuluçkalan ve/veya şirket kurma hedefi ile ürün, mal/hizmet geliştirme faaliyeti yürüten sanayici adaylarını,
- 14) **Mentör:** Teknik veya idari hususlarda bilgi birikimi ve/veya tecrübelerini sanayicilere, potansiyel veya aktif girişimcilere aktarabilecek uzman kişileri,
- 15) **Kuluçka Merkezi:** Yozgat Bozok Üniversitesi TTO A.Ş. Kuluçka Merkezini,
- 16) **Spin-off:** Üniversitedeki araştırma sonuçlarından doğan Öğretim Elemanlarına ait şirketleri ve Teknokent bünyesindeki ana şirketlerden doğan yan şirketleri,
- 17) **Start-up:** Yenilikçi ürünler tasarlayan girişimci firmaları,
- 18) **KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nı,
- 19) **FSMH:** Fikri Sınai Mülki Haklarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TTO'nun Genel Hizmet Modülleri, Yapısı, Yönetim Birimleri ve Görevleri

TTO'nun Genel Hizmet Modülleri ve Faaliyetleri

Madde 5- TTO'nun beş adet Genel Hizmet Modülü bulunmaktadır. Bunlar;

- 1) Eğitim, Tanıtım ve Farkındalık Modülü
- 2) Proje Destek Modülü
- 3) Üniversite-Sanayi İşbirliği Modülü
- 4) Fikri Sınai ve Mülkiyet Hakları Yönetimi ve Ticarileşme Modülü
- 5) Girişimcilik ve Kuluçka Hizmetleri Modülü

Modül 1: Eğitim, Tanıtım ve Farkındalık Modülü ve Faaliyetleri

- a) TTO faaliyetleri ile ilgili tüm bilgi, tanıtım ve sunum materyalini hazırlamak,
- b) TTO faaliyetleri tanıtımı için dergi, web sayfası, sosyal medya, basılı, görsel, işitsel medya yayınları hazırlamak,
- c) TTO çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlemek ve planlamak,
- ç) TTO faaliyetleri ile ilgili öğretim elemanlarının bilgilendirme ve eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,
- d) TTO faaliyetleri ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlara yönelik tanıtım ve eğitim hizmetlerini planlamak, gerçekleştirmek ve takip etmek,
- e) Modül faaliyetleri ile ilgili istatistikleri tutmak.

Modül 2 : Proje Destek modülü ve Faaliyetleri

- a) Öğretim Elemanlarının sanayiye yönelik proje geliştirme kapasitelerinin artırılması amacıyla yönelik faaliyetler yürütmek,
- b) Öğretim Elemanlarını destek mekanizmaları hakkında bilgilendirerek, projelerine göre en uygun destek mekanizmasına yönlendirmek,
- c) Ulusal ve uluslararası destek program ve çağrılarını araştırmak ve duyurmak,
- ç) Öğretim Elemanlarının hazırlamış olduğu projelerinin başvurusu, revizyonu, alınan projelerin izlenmesi ve yürütülmesi sırasında idari ve finansal tüm bürokratik süreçlerde karşılaşılan sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturularak katkı sunmak,
- d) Öğretim Elemanlarının projeleri kapsamında ortaya çıkabilecek patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticarileşmesine katkı sunmak.
- e) Modül faaliyetleri ile ilgili istatistikleri tutmak.

Modül 3: Üniversite-Sanayi İşbirliği Modülü ve Faaliyetleri

- a) İş dünyasını, Ar-Ge projeleri yürütmesi, üniversite ile işbirliği yaparak projeler geliştirmesi, teknoloji ve inovasyon gibi konularda bilgilendirmek,
- b) Sanayiye yönelik ulusal ve uluslararası tüm proje destek mekanizmalarını ilgili paydaşlara duyurmak,
- c) Sanayicilerin projelerine katkı sunabilecek uygun akademisyen ve/veya araştırmacı eşleştirilmesini sağlamak,

- c) Talep edilmesi halinde girişimci ve sanayicilere proje yönetim hizmeti sunmak,
- d) Sanayicinin ve üniversitenin laboratuvar ve test hizmetleri alım sürecini takip etmek ve çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek,
- e) Sanayi ile gerçekleştirilen kontratlı projelerde görevli Öğretim Elemanlarına sözleşmelerinin hazırlanması konusunda gereken desteği sunmak,
- f) Sanayicilerin ihtiyaç duyduğu proje hazırlama, ulusal/uluslararası destek mekanizmaları uygulama esasları vb. konularda eğitimler ve destek vermek,
- g) Sanayicilerin ihtiyaç duydukları teknik ve/veya idari konularda uygun mentörlerle eşleştirilmesini sağlamak,
- h) Modül faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin tutulmasını sağlamak.

Modül 4: Fikri Sınai ve Mülkiyet Hakları Yönetimi ve Ticarileşme modülü ve Faaliyetleri

- a) Öğretim Elemanlarına ve öğrencilere patent, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. konularda bilgilendirme yapmak,
- b) Öğretim Elemanlarına patent, faydalı model gibi proje çıktılarının ticarileşmesine katkı sunmak,
- c) Üniversitenin Ar-Ge stratejilerinin oluşturulmasında katkı sunmak,
- ç) Öğretim Elemanlarının Fikri ve Sınai Haklar ile ilgili başvurularının hazırlanması konusunda destek verilmesi,
- d) Ticarileşme sözleşmelerini (Spin off firma, lisanslama, tümüyle devir vb.) ilgili idari birimler desteği ile hazırlamak,
- e) Ticarileşme süreçlerinin yönetilmesini gerçekleştirmek,
- f) Modül faaliyetleri ile ilgili istatistikleri tutmak.

Modül 5: Girişimcilik ve Kuluçka Hizmetleri Modülü ve Faaliyetleri

- a) Üniversite öğrencileri ve Öğretim Elemanları arasında girişimciliği özendirici tanıtım ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek; bu konuda farkındalığın artırılmasına katkı sunmak,
- b) Girişimcilik ile ilgili ulusal/uluslararası projeler, aktiviteler, etkinlikler, yarışmalar tasarlamak, yürütmek, katılmak ve takip etmek,
- c) Girişimcilik ile ilgili şirket kurma, iş planı hazırlama gibi konularda danışmanlık yapmak,
- ç) Kuluçka Merkezi ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve yönetmek,
- d) Yatırımcılar, fon sağlayıcılar ve melek yatırımcılar ile girişimcileri bir araya getirmek,
- e) Öğretim elemanlarının ve girişimcilerin spin-off, start-up oluşumlarındaki kurulum süreçlerine katkı sunmak,
- f) Girişimsel süreçlerde ihtiyaç duyulan mentörler vb. gibi bilgi kaynaklarına erişimi tesis etmek,
- g) Girişimcilerin destek mekanizmalarına erişimlerini sağlamak,
- h) Çeşitli kamu kurumları, STK'lar ve/veya ana tedarikçi büyük sanayi kuruluşlarıyla ortak laboratuvarlar, araştırma merkezleri kurmak, işletmek vb. inovatif hizmet ve gelir modelleri geliştirmek,
- ı) Üniversite, sanayi, kamu üçgeninde gerekli stratejik ve politik çalışmaların yürütülmesiyle ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek,
- i) Modül faaliyetleri ile ilgili istatistikleri tutmak.

TTO A.Ş.'nin Yapısı

MADDE 6 – TTO, üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında sanayici ve girişimcilere yönelik, ulusal ve uluslararası proje destek programlarından daha fazla yararlanılması için katkı sunmak, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri konularında, eğitim, tanıtım, danışmanlık ve farkındalığın artırılmasına yönelik hizmetleri koordine etmek üzere kurulmuş talep odaklı yapıyı ifade eder. TTO, ortaklık veya kendi bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerin gelirlerden yönetim kurulunun belirleyeceği oranlarda pay alır.

Projelerin Ticarileştirilmesi

MADDE 7 – TTO, projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- 1) Ticarileştirilme potansiyelli projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması,
- 2) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı artırma konularında bilgilendirme toplantılarının yapılması,
- 3) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- 4) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve start-up ve spin-off şirketlerin kurulması,
- 5) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi,
- 6) Söz konusu kapsamdaki işlerin yürütülmesi için gerekli durumlarda hizmet alımında bulunur.

TTO A.Ş.'nin Yönetim Birimleri

MADDE 8-

- 1) Yönetim Kurulu Başkanı: Rektör tarafından TTO'yu koordine etmek üzere görevlendirilen araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısıdır.
- 2) Yönetim Kurulu: TTO'dan sorumlu Rektör Yardımcısı (kurulunun başkanıdır) ve Üniversite Senatosu kararıyla görevlendirilen en az 6 öğretim üyesinden oluşur.
- 3) Müdür: TTO Yönetim Kurulu tarafından atanan, TTO tam zamanlı çalışanlarından biridir.
- 4) Uzman: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek olan personeldir.

TTO Müdürü ve Görevleri

MADDE 9 – TTO müdürü olarak atanacak çalışanın en az lisans mezunu ve TTO süreçleri ile ilgili en az beş yıl deneyimli olması gerekir. TTO müdürü/yöneticisi, oy hakkı bulunmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılır. Müdürün görev süresi 3 yıldır. Süresi biten Müdür yeniden aynı usulle görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge çerçevesinde yönetim kurulu kararlarını uygulamak,
- b) TTO'nun kısa, orta ve uzun vadeli çalışma planlarını hazırlamak ve onay için Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) TTO'nun yıllık faaliyet raporlarını her yılın Ocak ayı sonuna kadar senatonun uygun görüşüne sunulacak şekilde hazırlayarak Yükseköğretim Kurulu başkanlığına sunmak,
- ç) TTO'da yürütülen faaliyet ve projelerin planlanması, koordinasyonu, izleme ve değerlendirme işlerini yürütmek,
- d) Çalışma gruplarında görevlendirilmesi uygun olacak personeli belirlemek ve onay için Rektörlüğe iletilmek üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- e) TTO'nun temsil edilmesi ile ilgili çalışmaları düzenlemek,
- f) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- g) TTO birimlerinin faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- h) Yürütülen faaliyetlere ilişkin üç yıllık stratejik plan yaparak her yıl stratejik plan ilerleme raporu hazırlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 –

TTO yönetim kurulu, rektör veya araştırmadan sorumlu rektör yardımcısı ve üniversite senatosunun seçeceği TTO faaliyetleri ile ilişkili deneyimi olan en az altı öğretim üyesinden oluşur. TTO yönetim kurulu başkanı, rektör veya araştırmadan sorumlu rektör yardımcısıdır. Üyeler üç yıllığına seçilir. Süresi tamamlanan üye yeniden seçilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. İstifa, emeklilik ve benzeri sebeplerle ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir. Seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

Yönetim Kurulu, olağan toplantılarını üç ayda bir yapar. Başkanın çağrısıyla çoğunluk sağlanarak toplanır ve kararlar oy birliği veya oy çokluğuyla alınır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Yönetim Kurulu Başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

TTO Yönetim Kurulu'nun görevleri

MADDE 11 –

- 1) TTO Müdürünü atar,
- 2) Bu yönergenin 5. Maddesinde belirtilen modül faaliyetlerinin görev dağılımlarına göre planlanarak yürütülmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini karara bağlar,
- 3) TTO'nun çalışması ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak ve uygulanmasını sağlar,
- 4) TTO'nun yıllık faaliyet raporu ve yıllık çalışma programını onaylayıp, Rektöre sunar,
- 5) TTO amaçları doğrultusunda projelere destek verir,
- 6) TTO'nun üniversite içindeki tüm birimlere, akademisyenlere, öğrencilere ve özel sektör kapsamında faaliyet yapan sanayicilere tanıtımına katkı sunar,
- 7) TTO'nun faaliyet alanını genişleten, kolaylaştıran alt birimlerin kurulmasını ve işleyişini belirler,
- 8) Üniversitenin araştırma politikası ve hedeflerinin belirlenmesi veya güncellenmesi için öneriler geliştirir.

Teknik, İdari ve Uzman Personel ve Görevleri

MADDE 12 – TTO'nun personel ihtiyacı, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanun gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü durumlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırılabilir.

Teknik, İdari ve Uzman Personelin Görevleri;

- a) Projelerin yönetimi ile eğitim faaliyetlerinin hazırlanması ve yönlendirilmesini sağlar,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje hazırlama, geliştirme, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar,
- c) Proje sözleşmelerinin hazırlanması ve ilgili taraflar tarafından imzalanmasını temin eder,
- ç) TTO projeleriyle ilgili gelir, gider, ödenek ve kayıt işlemleri faaliyetlerini yürütür,
- d) TTO'nun hedefleri doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları veya Müdürün direktifleri doğrultusunda diğer çalışmaları yapar.

Komisyonlar ve Proje Grupları

MADDE 13 – Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yönetim Kurulu Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Danışma Kurulları ve Proje Grupları oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14– Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 07.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği hükümleri ile 13.01.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – TTO Yönergesi Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– TTO Yönergesi Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	24.09.2020	2020.024.102