



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI BASIMI

İŞ AKIŞ ŞEMASI

	Öğrenci Kimlik Kartı Basımı İş Akış Süreci		
Öğrenci	Talep	Öğrenci öğrencisi olduğu akademik birime dilekçe ile başvurur,	KYT-FRM-061/00 Kayıp İlanı Kırık/Arızalı Öğr.Kimliği
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Taleplerin Gönderilmesi	Dilekçesi alınan öğrenciler öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.	Resmi Yazı Dilekçe Kayıp İlanı Öğr.Kimliği
Ö.İ.D.B	Öğrenci Bilgilerinin Listelenmesi	İlgili akademik birimlerden gelen resmi yazılara göre öğrenci bilgilerini içeren listeler hazırlanır. Öğrencilerin fotoğrafları da eklenerek kimlik basım işlemleri için anlaşılan firmaya mail atılır.	Liste Fotoğraf Mail
Firma	Öğrenci Kimlik Kartlarının Basılması	Firma öğrenci kimlik kartlarının basım işlemini gerçekleştirir ve öğrenci işleri daire başkanlığına gönderir.	Öğr. Kimlik Kartı
Ö.İ.D.B.	Öğrenci Kimlik Kartlarının	Öğrenci kimlik kartlarının arka yüzünde bulunan imza alanı öğrenci işleri Daire Başkanı tarafından imzalanır ve tanımlatılmak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğr. Kimlik Kartı İmza
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci Kimlik Kartlarının Tanımlatılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca kimlik kartları aktif hale getirilir. (Yemekhane, giriş..vb) ve akademik birimlere dağıtılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğr. Kimlik Kartı Tutanak
Ö.İ.D.B	Öğrenci Kimlik Kartlarının Dağıtımı	İşlemleri tamamlanan öğrenci kimlik kartları akademik birimlere tutanak hazırlanarak teslim edilir.	Öğr. Kimlik Kartı Tutanak
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Öğrenci Kimlik Kartlarının Teslimi	Öğrenci kimlik kartları imza karşılığına öğrenciye teslim edilir.	KYT-FRM-066/00
	Öğrenci Kimlik Kartı Basımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan