

T.C.  
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslar ile Kültür ve Sanat Komisyonunun görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluş, yönetim ve faaliyetleri ile topluluklarda görev alacakların yetkilerini, sorumluluklarını, toplulukların faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esaslar ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı ve 47 nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Teşkilatlandırma Yönetmeliği'nin 5, 10, 15, 16 ve 17 nci maddeleri gereğince düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinin denetimi hususunda Kültür ve Sanat Komisyonuna karşı sorumlu öğretim elemanını,

b) Genel Kurul: Topluluk Genel Kurulunu,

c) KSK: Yozgat Bozok Üniversitesi Kültür ve Sanat Komisyonunu,

ç) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

d) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

e) SKSDB: Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

f) Topluluk: Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek; için mesleki, bilimsel, kültürel, sosyal, sanat ve spor faaliyetlerini, hobi ve düşüncelerini gerçekleştirmek için kurulmuş topluluklarını,

g) Topluluk Başkanı: Topluluk Genel Kurulu tarafından en az iki yıl süreyle seçilen öğrenciyi,

ğ) Topluluk Denetim Kurulu: Topluluk Genel Kurulu tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşan Kurulu,

h) Topluluk Yönetim Kurulu: Başkan, başkan yardımcısı, muhasip, sekreter ve Genel Kurul tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üye olmak üzere, 10 kişiden oluşan Kurulu,

ı) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

i) Üye: Topluluğa üye olan Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencilerini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kültür ve Sanat Komisyonu**

**KSK'nın görev ve yetkileri**

**MADDE 5-** (1) KSK, SKSBD'den sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, SKSDB Başkanı ve Rektör tarafından atanan 5 öğretim elemanından oluşur.

(2) KSK üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolan tekrar atanabilir.

(3) KSK, Üniversite içerisinde Rektörlük Makamı, Rektörlüğe bağlı birimler ve öğrenci topluluklarınca düzenlenmesi planlanan etkinliklere ilişkin başvuruları değerlendirir.

(4) KSK'nın sekreteryaya hizmetleri SKSDB tarafından yürütülür.

(5) KSK, başkanın daveti üzerine toplanır.

(6) KSK salt çoğunlukla toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(7) Başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantıya akademik unvan olarak en kıdemli üye başkanlık eder.

(8) KSK'da görüŖülen konular karar Ŗeklinde yazılır ve imzalanır.

(9) Arka arkaya mazeretsiz 3 defa toplantıya katılmayan KSK üyesinin üyeliği düşer.

(10) KSK'nın görevleri Ŗunlardır:

- a) Rektör veya Rektör Yardımcıları tarafından sevk edilen konuları karara bağlamak.
- b) Rektörlük Makamı, Rektörlüğe bağlı birimler ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyet baŖvurularını karara bağlamak.
- c) Toplulukların yapacakları faaliyetlere göre salon, donanım, malzeme paylaŖımı ve dağıtımını yapmak üzere SKSDB ile koordinasyonu sağlamak.
- ç) Üniversite dıŖı kuruluşların Üniversitemizde düzenlemek istedikleri faaliyetleri düzenlemek.
- d) Toplulukların kuruluş aŖamalarında düzenleyici ve yönlendirici olmak.
- e) Topluluk tüzüklerini onaylamak.
- f) Genel Kurul toplantılarına gözlemci ve denetleyici olarak katılmak.
- g) Toplulukların verimli ve sağlıklı çalıŖmalarını sağlamak için tedbirler almak.
- đ) Toplulukların denetleme görevini yapmak.
- h) Toplulukların etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları etkinlik sonu ve yıllık faaliyet raporlarını incelemek.
- ı) Topluluk kurma baŖvurularını inceleyip karara bağlamaktır.

#### **Temel ilkeler**

**MADDE 6-** (1) Öğrenci topluluklarının kuruluş, amaç ve etkinlikleri belirlenirken aŖađıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- a) Toplulukların kuruluş ve iŖleyiŖinde, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve eğitsel etkinliklerin değerlendirilmesi ve geliŖtirilmesi amaçlanır.
- b) Üyelerde belirli bir yetenek öngörülmeden, ilgi duyan her öğrencinin katılabileceği etkinlikler düzenlenir.
- c) Topluluklar, adları ve amaçları doğrultusunda belirlenmiŖ etkinlik alanları içinde faaliyet yürütürler. Faaliyet alanları dıŖında etkinlik gösteremezler.
- ç) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve iŖ birliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarŖi yaratamazlar.
- d) Topluluklar, yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.
- e) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlarına uyarlar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalıŖırlar.
- f) Topluluklar, üyelerine veya herhangi bir kurum, kuruluş ve kiŖiye maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı hareket edemezler, ticari faaliyette bulunamazlar.
- g) Topluluklar, siyasi partilerle iliŖki içinde olamazlar.
- đ) Topluluklar, yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.
- h) Üniversitenin fiziki ortamına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- ı) Topluluklar, etkinliklerini 15 gün öncesinden SKSDB'ye bildirmek zorundadırlar.

#### **Esas ve usuller**

**MADDE 7-** (1) KSK çalıŖmalarını aŖađıdaki esaslar doğrultusunda yürütür;

- a) Toplulukların faaliyetleri için alınması öngörülen malzemelerin SKSDB adına kaydedilip topluluklara kullanılması,
- b) Bilimsel olimpiyatlara ve yarışmalara (TÜBİTAK vb.) projeleriyle katılacak toplulukların desteklenmesinde öncelikle topluluğun;
  - 1) Projenin resmi kurumlarca desteklenip desteklenmediği,
  - 2) TÜBİTAK gibi kurumlarca verilen desteğin miktarı ve cinsi,
  - 3) Resmi veya özel sponsorların isimleri ve destek oranları,
  - 4) Projenin içeriği ve baŖvurusu, Üniversiteden beklenen katkı ve desteklerin miktarının önceden belirlenmesi ve bildirilmesi,
- c) Öğrencilerimizin bireysel veya grup hâlinde katılacakları spor müsabakalarında araç tahsisi, izinli sayılmaları, konaklama giderleri, görevlilerin belirlenmesi ve yevmiye tahsisi sağlanması,

ç) Öğrenci topluluklarının kendi çalışma alanlarıyla ilgili, il içi veya il dışı gerçekleşecek çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılım onayının sağlanması, proje ve bildiri gibi bizzat katılacak olanlarla üniversitemizi temsil niteliğindeki katılımcıların masraflarının karşılanması,

d) Toplulukların gezi, gözlem, araştırma, inceleme, farkındalık oluşturmak için şehir içi ve şehir dışındaki çalışma alanlarıyla temas kurma girişimlerine talep edilen ulaşım ve materyal desteğinin SKSDB olanakları bağlamında değerlendirilmesi,

e) Gösteriye veya yarışmaya katılacak olan halkoyunu ekiplerinin ekip faaliyetlerinin, sahneye konulmak istenen tiyatro, piyes, skeç vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesinde kostüm, müzik, sahne, ulaşım, öğretici gibi imkanların SKSDB bütçesi çerçevesinde karşılanması,

f) Tanıtım, sergi, kermes ve satış standı gibi etkinlik talebinde bulunan topluluk veya kuruluşların, KSK tarafından önerilen mahalde ve zaman diliminde bir haftayı geçmeyecek şekilde gerçekleşmesinin sağlanması ve verilen izin dışından başka bir eyleme fırsat verilmemesi,

g) Gerek toplulukların gerekse sivil toplum kuruluşlarının üniversitemizde gerçekleştirmek istedikleri etkinliklerin izin ve onayının sağlanması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Topluluk Kuruluş Üyelik ve Çalışma Esasları

#### Topluluk başvuru ve kuruluş

**MADDE 8-** (1) Öğrenci topluluğu kuruluş başvuruları eğitim-öğretim yılı içerisinde SKSDB'ye yapılır.

(2) SKSDB gelen kuruluş dilekçelerini KSK'ya sevk eder. KSK, dilekçeyi inceleyip değerlendirmeye alır ve 15 gün içerisinde SKSDB aracılığıyla kararı ilgili topluluğa iletir.

(3) Bu Yönerge'nin 11 inci maddesinde belirtilen şartları sağlayan en az 13 öğrenci, kurucu üye formunu doldurarak, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuruda bulunur. Başvurular KSK tarafından değerlendirilerek karara bağlanır:

a) Dilekçe.

b) Akademik Danışman Dilekçesi.

c) Topluluk Tüzüğü.

ç) Topluluk Kurucu Üye Formu.

(4) Topluluğun kuruluş onayından itibaren 4 hafta içerisinde en az 20 üyenin katılımıyla topluluk, yapılanmasını gerçekleştireceği Genel Kurul toplantısını yapmak zorundadır.

#### Öğrenci topluluğu akademik danışmanı

**MADDE 9-** (1) Akademik danışman öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetimden sorumlu kişidir. Üniversite öğretim elemanları arasından öğrenci topluluklarınca teklif edilen akademik danışman, KSK kararıyla atanır. Yeni bir görevlendirme olmadıkça görev süresi iki yıldır. Topluluğun bütün faaliyetlerine danışmanlık görevi yapar. KSK ile topluluk arasında koordinasyonu sağlar. Akademik danışman, Topluluk Yönetim Kurulunun olağan üyesidir ve Genel Kurul toplantılarına katılmak zorundadır.

(2) Akademik danışman, topluluğun aldığı kararların uygulanmasında gerekli desteği sağlar. Topluluğun etkinlik başvurularını inceleyerek, SKSDB'ye sevkini gerçekleştirir. Topluluğun; tüzük ve yönerge kapsamında yerine getirilmesi gereken sorumluluklarını denetler, topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemelerini zimmetinde bulundurur ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder, taşınırın muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur. Akademik danışman birden fazla topluluğa danışmanlık yapamaz.

#### Öğrenci topluluklarına üyelik

**MADDE 10-** (1) Topluluklara üye olmak isteyen öğrenciler, Öğrenci Toplulukları Sisteminden ilgili topluluğa üyelik başvurusunda bulunur.

(2) Üyelik kabul konusunda topluluk Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın düzeltilmesi ile ilgili olarak KSK'ya başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun Yönetim Kurulunda görev alamaz.

(4) Öğrenci toplulukları, SKSDB'den önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.

### **Öğrenci toplulukları üyelik şartları**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci topluluklarına üyelik şartları şunlardır:

- a) Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencisi olmak.
- b) Uyarı ve kınama hariç herhangi bir disiplin cezası almamış olmak

### **Üyeliğin sona ermesi**

**MADDE 12-** (1) Öğrencinin mezuniyet ve diğer çeşitli nedenlerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında aşağıdaki durumlarda;

- a) Öğrencinin yazılı talebi,
- b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmaması,
- c) Topluluğun amaçlarına aykırı faaliyette bulunması,
- ç) Verilen görevleri yerine getirmemesi,
- d) Yukarıda belirtilen uyarı ve kınamanın ötesinde bir disiplin cezasının bulunması durumunda, Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışman onayı topluluk üyeliği sona erer.

### **Topluluğun adı ve logosu**

**MADDE 13-** (1) Topluluğun adı ve logosu ile ilgili hususlar şunlardır:

a) Öğrenci topluluğunun adı amacını yansıtacak şekilde olmalıdır. "Yozgat Bozok" veya "Yozgat Bozok Üniversitesi" ya da kısaca "YOBÜ" topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Yozgat Bozok Üniversitesinin topluluk etkinliklerine bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.

b) Öğrenci toplulukları yazışma ve etkinlik duyurularında, topluluğun adı ve amacını yansıtacak şekilde logo kullanabilirler.

### **Çalışma esasları**

**MADDE 14-** (1) Öğrenci toplulukları amaçlarına uygun olarak kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konser, tiyatro, piyes, skeç, sergi, fotoğraf, film gösterimi, koferans, yarışma, proje, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, yarışma, proje, gözlem gibi teknolojik uygulamalar, kültürel, sanatsal bilimsel, sportif ve akademik etkinliklerde bulunarak, üniversite yaşamına ve eğitim öğretime katkı sağlarlar. Bu etkinlikler aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilir:

a) Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikler için etkinlik başvuru formu hazırlayıp danışman ve başkan tarafından imzalanmış şekilde, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce SKSDB'ye teslim ederler.

b) Topluluk tarafından düzenlenmesi planlanan etkinlikler, KSK kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

c) Etkinlik duyurusu için afiş asma talebi olması durumunda, etkinlik başvuru formunda mutlaka belirtilmelidir.

ç) Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri, özgeçmişi ve katılımcıyla ilgili açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmalıdır.

d) Öğrenci topluluklarına yapılacak her türlü duyuru, SKSDB'nin web sayfası üzerinden yapılacaktır.

e) Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler SKSDB tarafından bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.

f) Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemez, ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz, üyelere üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edemezler ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.

g) Toplulukların düzenleyecekleri konser, gezi, söyleşi, sertifika programı ve benzeri paralı etkinlik ancak Rektörlük onayı ile gerçekleştirilebilir. Topluluklar bu faaliyetleri ile ilgili öngörülen giderleri başvuru ile birlikte SKSDB'ye bildirir.

ğ) Topluluklar konser, söyleşi ve benzeri etkinliklerde elde edilen gelirlerin tamamını Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bu geliri öz gelir olarak kaydeder. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak SKSDB'nin ilgili bütçe kalemine ödenek olarak aktarılır. Kaydedilen ödenekler başta öğrenci topluluklarının faaliyetlerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre harcanır.

h) Rektörlükçe uygun görülen firma ve kişiler tarafından Rektörlük Makamından izin alınması kaydı ile paralı etkinlik düzenlenebilir. Bu durumda etkinlikle ilgili varsa yer kirası, tesisatın kullanım bedeli gibi hizmet bedellerini, kişi veya firmalarca Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hesabına yatırılır. Bu gelirler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Etkinlikler, SKSDB'nin gözetiminde yapılır ve etkinlik sonucunda doğabilecek olan zarar ve ziyan düzenlenecek resmi tutanakla etkinliği düzenleyen topluluklar, kişi veya firmalarca karşılanacaktır.

ı) Topluluklar, malzeme, üye kayıt ve harcamalarla ilgili belge ve tutanakları 2 yıl süre ile muhafaza etmek zorundadır.

i) Toplulukların, yapacakları etkinliklerle ilgili malzeme talep ve istekleri mevzuatın vermiş olduğu imkânlar ölçüsünde, SKSDB tarafından karşılanır.

j) Topluluklar izin alarak yapmış olduğu faaliyetlerin bitim tarihinden sonra 1 hafta içerisinde etkinlikle ilgili bütçe ve hesap (gelir-gider ve harcamalarla ilgili) dökümü ve etkinlik raporunu SKSDB'ye gönderir. Etkinlik raporunu ve ayrıca gelir getirici faaliyetler sonrası bütçe ve hesap dökümü vermeyen toplulukların yapacakları diğer etkinlikler geçici olarak durdurulur.

k) Topluluklar kendi etkinlik alanları ve amaçları dışına çıkamaz, topluluklar arası anlaşma olmadıkça diğer toplulukların amaçlarına ait etkinliklerde bulunamazlar.

l) Aynı yerleşkede, aynı adla ve aynı çalışma alanına ait birden fazla topluluk kurulamaz. Kurulacak olan topluluklar faaliyet gösteren topluluklardan farklı taraflarını ortaya koymak zorundadırlar.

m) Topluluklar herhangi bir kamu ve özel kişi veya kuruluşa yarar sağlama amaçlı kurulamazlar.

n) Bir öğretim elemanı birden fazla topluluğun danışmanı olamaz.

o) Aktif topluluklar her öğretim yılı sonunda yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili raporu haziran ayının ilk haftasına kadar SKSDB'ye teslim etmek zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Topluluğu Organları (Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu)**

#### **Genel Kurul ve görevleri**

**MADDE 15-** (1) Genel Kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kayıtlı üyelere oluşur. Eğitim-öğretim yılının başında (Ekim) olağan olarak en az bir defa toplanır. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üyelerinin en az %51'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır. En az bir hafta önceden üyelere duyurulan toplantılar akademik danışman gözetiminde üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz ancak genel kurul üye sayısının üçte birinin altına düşemez. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Genel Kurul, aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Her akademik yılın ilk dört haftası içerisinde toplanarak Yönetim ve Denetim Kurulunu seçmek.

b) Topluluk Tüzüğünü ve değişiklikleri görüşerek karara bağlamak.

c) Divan Kurulunu seçmek.

ç) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek.

d) Genel Kurul toplantısında, toplantı tutanağını tutmak, toplantı tutanaklarının toplandıktan sonra en geç 7 gün içerisinde SKSDB'ye teslim etmektir.

#### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 16-** (1) Yönetim Kurulu, her akademik yılın başında toplanan Genel Kurulca seçilen 7 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Görev süresi 1 yıldır. Seçimler Genel Kurulda topluluk danışmanı gözetiminde yapılır.

(2) Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve muhasip üyeyi seçer. Başkan topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden, muhasip üye topluluğun parasal işlemlerinden, sekreter ise form ve belgelerin düzenli tutulmasından sorumludur.

(3) Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Yönetim Kurulu başkanının sorumluluğunda ve akademik ve danışmanın bilgisi dâhilinde faaliyetlerini yürütür.

b) Genel Kurul toplantılarını organize eder, alınan kararları üyelere duyurur.

- c) Bu Yönerge ve Topluluk Tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir.
- ç) Yönetim Kurulunun planladığı etkinlikler topluluk başkanı tarafından, akademik danışman onayı ile SKSDB'ye iletilir.
- d) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturur ve bunların çalışmasını denetler.
- e) Üyelik ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür. Güncel üye listesini her yıl aralık ayı sonuna kadar SKSDB'ye bildirir.
- f) Her eğitim öğretim yılında haziran ayına kadar topluluğun yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak, akademik danışman onayı ile SKSDB'ye sunar.
- g) Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla iş birliği yapılmasına karar verir.
- ğ) Yönetim Kurulunda en az 3 üyenin istifası durumunda tekrar Genel Kurulu toplar.
- h) Yönetim Kurulu kararlarında Yönetim Kurulu üyeleri ve topluluk danışmanının imzası bulunur.
- ı) Etkinlik duygularını (afiş, broşür, internet vb.) benzeri KSK onayı aldıktan sonra yapar.
- i) Topluluk danışmanı Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Ancak oy hakkı yoktur.
- j) Topluluk tüzüğü ile ilgili çalışmaları yürütür. Değişiklik yapılması için Genel Kurula sunar, değişiklikleri SKSDB'ye bildirir. KSK onayı alınması ile tüzük değişikliği yürürlüğe girer.

#### **Denetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 17-** (1) Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyeleri haricinde Genel Kurulda seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşan, Yönetim Kurulunun icraatlarını denetleyen ve Yönetim Kurulundan bağımsız olan bir kuruldur. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

(2) Denetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Topluluğun evrak ve demirbaş eşyasının durumunu inceler.
- b) Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetler.
- c) Gerekli gördüğü hâllerde Yönetim Kuruluna Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını önerir.
- ç) Yılda en az bir defa denetim yaparak, sonuçları rapor hâlinde Genel Kurula sunar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Tüzük, Belge ve Formlar**

#### **Tüzük**

**MADDE 18-** (1) Topluluklar kuruluş başvurusu sırasında amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan Tüzüklerini hazırlamakla yükümlüdürler. Tüzük'te aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur;

- a) Topluluğun adı,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,
- c) Üyelik ve üyeliğin sona ermesi koşulları,
- ç) Topluluk Yönetim Kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,
- d) Tüzük'te yapılacak değişikliğin şekli.

(2) Topluluk Tüzüğü'nün değiştirilmesi teklifi, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Teklif, Genel Kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi KSK onayına bağlıdır.

#### **Belge ve formlar**

**MADDE 19-** (1) Aşağıda listelenenlerin yanı sıra, ihtiyaç duyulabilecek yeni belge ve formlar (fiziksel veya elektronik) SKSDB tarafından hazırlanarak birimin web sayfasında ilan edilir ve gerektiğinde güncellenir:

- a) Üye Listesi: Bu listeye üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) Genel Kurul Karar Formu: Genel Kurul kararları bu belgeyle kayıt altına alınır ve SKSDB'ye gönderilir.

c) Yönetim Kurulu Karar Formu: Yönetim Kurulu toplantıları bu belge ile kayıt altına alınır.

ç) Demirbaş Listesi: Topluluğun demirbaş eşyaları; cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde liste hazırlanır. Akademik danışman tarafından muhafaza edilir.

d) Etkinlik Başvuru Formu.

e) Sosyal Sorumluluk Projesi Başvuru Formu.

f) Dilekçe.

g) Akademik Danışman Dilekçesi.

ğ) Topluluk Tüzüğü.

h) Topluluk Kurucu Üye Formu.

## ALTINCI BÖLÜM

### Destek, Sponsorluk ve Bağış

#### Destekler

**MADDE 20-** (1) Üniversite, öğrenci topluluklarına aşağıdaki destekleri sağlar.

a) Öğrenci toplulukları KSK'dan onay almış faaliyetler için Üniversitenin olanaklarından imkânlar ölçüsünde yararlandırılır.

b) Etkinliklerin kampüs içinde veya dışında (il dışı dahil) yapılmasına bakılmaksızın, ulaşım, barınma, iye, malzeme ve teçhizat temini gibi tüm ihtiyaçlar bütçe olanakları çerçevesinde KSK kararı ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.

c) Toplulukların etkinlikleri için üniversite olanaklarını yetersiz kalması durumunda hizmet alımı şeklinde dışarıdan da destek alınabilir.

ç) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKSDB'nin önerisi üzerine KSK kararı ve Rektörlük onayı ile verilir. Öğretici-çalıştırıcı yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla 12 saat ücret ödenir. Ödenecek ücret, Bütçe Kanunu'nda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere KSK kararıyla belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda öğretici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulüyle de karşılanabilir.

#### Sponsorluk ve bağış

**MADDE 21-** (1) Öğrenci toplulukları faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve bağış desteği alabilirler:

a) Sağlanacak sponsorluk ve bağış desteğinin içeriğini belirten bir dilekçe ile SKSDB'ye başvurulur.

b) KSK kararı ve Rektörlük onay alındıktan sonra sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten bir protokol imzalanır.

c) Nakdi bağışlar Üniversite hesabının ilgili bütçe kalemine gelir kaydedilir. Aynı bağışlar ise taşınır kayıtlarını alındıktan sonra kullanıma verilir.

ç) Öğrenci toplulukları kendi ad ve hesaplarına aynı veya nakdi bağış alamazlar.

d) Sponsorluk desteği ve bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

e) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk, reklam ve bağış önerileri kabul edilmez.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Ödül ve Teşvikler

#### Öğrenci toplulukları kulüp kart sistemi

**MADDE 22-** (1) Öğrenci topluluklarının; akademik, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal katkı faaliyetlerine etkin katılımını teşvik etmek ve Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan öğrenci faaliyetlerini desteklemek ve öğrenci toplulukları arasında sürdürülebilir bir kalite ve performans kültürü oluşturmak amacıyla "Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kulüp Kart Sistemi" oluşturulmuştur.

(2) Bu sistem; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, SOBİ-EK Uygulama Esasları, Yozgat Bozok Üniversitesi Yemek Bursu Verilmesi Usul ve Esasları ile Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları hükümleri çerçevesinde uygulanır.

### **Kulüp kartı statüleri**

**MADDE 23-** (1) Kulüp kartları; altın, gümüş ve bronz olmak üzere üç statüde düzenlenir.

(2) Kulüp kartlarının geçerlilik süresi 2 yıldır.

(3) Kartlar, objektif, ölçülebilir ve belgelendirilebilir kriterler esas alınarak verilir.

#### **Altın kart**

**MADDE 24-** (1) Son iki yıl içerisinde Üniversitemiz adına katıldığı resmî ulusal veya uluslararası yarışma, festival, kongre, turnuva veya benzeri organizasyonlarda derece elde eden öğrenci topluluklarına verilir.

#### **Gümüş kart**

**MADDE 25-** (1) Son iki yıl içerisinde Üniversitemiz adına katıldığı resmî ulusal veya uluslararası yarışma, festival, kongre, turnuva veya benzeri organizasyonlarda finale kalma başarısı göstermiş öğrenci topluluklarına verilir

#### **Bronz kart**

**Madde 26-** (1) Aşağıda belirtilen ölçütlerden en az birini belgelendiren öğrenci topluluklarına bronz kart verilir;

a) Son iki akademik yıl içerisinde en az 5 toplumsal katkı, sosyal sorumluluk veya sürdürülebilirlik faaliyetinin gerçekleştirilmiş olması,

b) Son iki yıl içerisinde bakanlıklar, kamu kurumları veya ulusal/uluslararası fonlar tarafından desteklenen projesinin kabul edilmiş olması,

c) Kamu yararına çalışan vakıf, dernek veya resmî kuruluşlar tarafından ödüllendirilmiş olması,

ç) Üniversitenin kurumsal tanıtımına katkı sağlayan faaliyetleri nedeniyle KSK ve/veya SKSDB tarafından başarılı bulunan topluluklar arasında yer alınması.

#### **Kulüp kart sahiplerine yönelik uygulama esasları**

**MADDE 27-** (1) Kulüp kartı sahibi öğrenci toplulukları ve üyelerine aşağıdaki hak ve öncelikler sağlanır:

a) Kulüp Kartı sahibi öğrenci topluluklarının, üniversitemizi temsilen katılacakları resmî ulusal veya uluslararası yarışma, festival ve benzeri organizasyonlara ilişkin proje ve faaliyetlerinde, Rektörlük onayı alınmak kaydıyla, SKSDB bütçe kalemlerinden proje desteği verilir.

b) Topluluklara yönelik gezi ve benzeri faaliyetlerde öncelik sırası; altın, gümüş ve bronz topluluk kartı sahipleri esas alınarak belirlenir.

c) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ve/veya yemek bursu başvurularının değerlendirilmesinde kart sahibi topluluklarda aktif olarak görev alan öğrencilere;

1) Altın kart için +10,

2) Gümüş kart için +7,

3) Bronz kart için +5 ilave puan verilir.

ç) SOBİ-EK puanının hesaplandığı Ek-1 Etkinlikler ve Puanlama Çizelgesi SK-2 ve SK-3 başlıklarından, topluluklarda aktif olarak görev alan topluluk üyelerine verilecek ek puanlar şu şekildedir;

1) Altın kart için SOBİ-EK puanlama tablosunda yer alan SK-2 başlığından alınan puanın 4 katı ve SK-3 başlığından alınan puanın 2,5 katı,

2) Gümüş kart için SOBİ-EK puanlama tablosunda yer alan SK-2 başlığından alınan puanın 3 katı ve SK-3 başlığından alınan puanın 2 katı,

3) Bronz kart için SOBİ-EK puanlama tablosunda yer alan SK-2 başlığından alınan puanın 2 katı ve SK-3 başlığından alınan puanın 1,5 katı.

#### **Başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 28-** (1) Kulüp kartı başvuruları ilgili topluluk tarafından SKSDB'ye yapılır. Başvurular, KSK tarafından değerlendirilir ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Fesih, Kapatma, Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Fesih**

**MADDE 29-** (1) Topluluklar genel kurul kararı ile fesihlerini isteyebilirler. Danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanan fesih yazısı ekinde Genel kurulu kararı ile bildirimde bulunulur. Bildirimler, KSK onayı ile yürürlüğe girer.

**Kapatma**

**MADDE 30-** (1) Aşağıda belirtilen durumlarda KSK kararıyla toplulukların faaliyetine son verilir;

- a) Bu Yönerge'de öngörülen yükümlülüklerin süresi içinde yerine getirilmemesi,
  - b) Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunması,
  - c) Üniversite içinde veya dışında KSK kararı olmaksızın izinsiz faaliyette bulunulması,
  - ç) Tutulması gereken belge ve kayıtların tutulmaması, eksik tutulması, yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesi,
  - d) Topluluk üye sayısının 13'ün altına düşmesi,
  - e) İnsan sağlığına zararlı ürünlere kapı aralayan faaliyetlerde bulunması,
  - f) Siyasi faaliyetlerde bulunması,
  - g) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunması,
  - ğ) Genel örf adet ve ahlaka muğayir faaliyette bulunması,
  - h) Yılda en az bir defa Genel Kurulun yapılmaması,
  - ı) Her iki dönem içerisinde Genel Kurul toplantıları hariç en az iki bilimsel, kültürel ve sportif etkinliğin yapılmaması,
  - i) Topluluklara teslim edilen demirbaş malzemelerin zarar görmesi veya kaybolması hâlinde durumun tutanakla SKSDB'ye bildirilmemesi,
- (2) Kapatılma kararı, ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir.

**Üyelik yasağı**

**MADDE 31-** (1) 30 uncu maddenin ilgili bentlerine ayrılık nedeniyle kapatılan topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim kurulu üyesi olamazlar.

**Mal varlığı**

**MADDE 32-** (1) Fesih ve kapatma hâlinde topluluğun taşınırıları SKSDB'ye devredilmiş sayılır.

**Disiplin**

**MADDE 33-** (1) Öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.  
(2) Yönerge'nin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci toplulukları 3 ay içinde tüzüklerini bu Yönerge'ye uygun hâle getirir.

**Yürütme**

**MADDE 35-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	23.05.2017	2017.005.065
<b>Yönergenin Değiştirildiği Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	04.02.2026	2026.004.030
	06.05.2026	2026.014.073