

**T.C.**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ (BOZOK TÖMER) KURS YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe Hazırlık Programı ile Türkiye Türkçesi öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe kurslarına ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde (Bozok TÖMER) açılan kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, kurlar; kurslara kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi; sınav türleri, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi; kurs ücretleri; Bozok TÖMER'de görev alacak öğretim elemanları ve idari personel; döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde yapılacak ek ödeme dağıtım ilkeleri; Bozok TÖMER faaliyet alanlarına yönelik kurulların kuruluşu ve işleyiş esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5, 12, 14, 58'inci maddeleri ile Bozok Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin 5'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) BOYSİS: Bozok Öğretim Yönetim Sistemini,
- b) Bozok TÖMER: Yozgat Bozok Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) D-AOBM: Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni,
- ç) KSS: Kur Sonu Sınavını,
- d) Kurul: Bozok TÖMER bünyesinde faaliyet alanlarına yönelik kurulan ilgili kurulu,
- e) Merkez Yönetim Kurulu: Bozok TÖMER Yönetim Kurulunu,
- f) Müdür: Yozgat Bozok Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- g) Müdürlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
- ğ) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- ı) TDYS: Türkçe Dil Yeterlik Sınavını,
- i) TSBS: Türkçe Seviye Belirleme Sınavını,
- j) TYÖS: Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programını,
- k) UZEM: Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- l) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- m) Üniversite Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) YÖS: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavını,
- o) YTB: Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığını ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler**

#### **Kabul**

**MADDE 5-** (1) Bozok TÖMER'in açtığı Türkiye Türkçesi kurslarına Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencileri ve personeli ile Üniversite dışından her düzeydeki kursiyerler katılabilir.

(2) Kursiyerler, Üniversite tarafından sağlanacak sanal ağ sistemleri üzerinden veya şahsen başvurarak istedikleri tarihteki bir kursa kayıtlarını yaptırabilirler.

(3) Başvuruda kaç kurun ücretinin peşin alınacağı Merkez Yönetim Kurulunun önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere "Kabul Belgesi (Akseptans)" gönderilir.

#### **Kayıt şartları**

**MADDE 6-** (1) Kursiyerlerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin asılları veya resmî makamlarca onaylanmış kopyaları kabul edilir.

(3) Yükseköğretim Kurulu veya Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlarla, kayıt için başka herhangi bir belge istenmediği takdirde, kursiyerlerden 2 adet vesikalık fotoğraf, resmî makamlarca onaylanmış nüfus cüzdanı (mülteci kimlik kartı veya pasaport) kopyası ve kayıt yapılacak kurs/kur ücretinin yatırıldığına dair belge istenir.

(4) Uzaktan öğretim yoluyla açılan kurslara kayıtlarda önce sanal ağ üzerinden başvuru formu doldurularak ön kayıt yapılır. Kursiyerlerin kayıtları kurs ücretinin tahsilinden sonra kesinleştirilir. Kayıtları kesinleşen kursiyerler kayıt yaptırdığı ilk kur sonuna kadar başvuruda istenilen belgelerin aslını veya Türkiye Cumhuriyeti yurt dışı temsilcilikleri, Üniversitemiz ya da diğer resmî kurumlar tarafından onaylanmış kopyalarını Bozok TÖMER'e şahsen veya posta yoluyla ibraz etmekle yükümlüdür. Belgelerini belirtilen tarihe kadar ibraz etmeyen kursiyerlere kur sonunda herhangi bir sertifika veya dil seviyesini gösterir belge verilmez.

(5) Çeşitli nedenlerle kursa devam etmeyen ya da bu Yönerge'nin 11'inci maddesinin (2) ve (3) bentlerinde ifade edilen devam koşullarına uymayan öğrencilerin/kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri iade edilmez. Ancak, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, kursa devam edemeyen ve geçerli mazeretleri olan kursiyerlerin ücretleri - yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan kısım- iade edilir.

(6) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(7) Bozok TÖMER'in düzenlediği kurslara kaydolun kursiyerlere onaylı geçici öğrenci belgesi verilir.

#### **Ücretler**

**MADDE 7-** (1) Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfına kayıt yaptıran üniversite öğrencilerinden, diğer kursiyerlerden ve kuruluşlardan alınacak kurs ücretleri, Merkez Yönetim Kurulu önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir. Kur ücretinin tamamını ilgili kurun derslerinin başladığı haftanın sonuna kadar ödemeyen öğrenciler/kursiyerler, mevcut kurun derslerine devam edemezler.

(2) Türkiye Bursları ile gelen uluslararası öğrencilere YTB'nin belirlediği ücret ve saat üzerinden kurs verilir. Bu öğrencilerden ek sınav ücreti alınmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Açılacak Kurslar, Kurs İçerikleri ve Kurs Öğretim Esasları

#### Açılacak kurslar

**MADDE 8-** (1) Bozok TÖMER’de hangi kursların açılacağı talep ve ihtiyaçlar dikkate alınarak Merkez Yönetim Kurulu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir. Başvuru sayısı onun (10) altında kalan kurslar açılmaz; ancak ihtiyaç duyulması hâlinde Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla başvuru sayısı onun (10) altında olan kurslar da açılabilir.

(2) Açılan kurslarda kursiyerlere, dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.

(3) Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, D-AOBM’de belirlenen iletişimsel yeterlikleri kazandırmaya yönelik olacak şekilde bu Yönerge’nin 23’üncü maddesinde yer alan ilgili Komisyon/Komisyonlar tarafından hazırlanır.

(4) Bozok TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğretme, diksiyon, etkili iletişim, yazılı ve sözlü anlatım gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar, Türk işaret dili ile Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı (TYÖS) açılabilir.

#### Kurs içerikleri ve öğretim esasları

##### Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifikası Kursları

**MADDE 9-** (1) TYÖS’e kaydolun kursiyerler teorik derslere %70; uygulama derslerine ise %80 oranında devam etmek zorundadır. Programın teorik bölümünü tamamlayan ve kurs sonunda yapılan sınavda en az 70 puan alan kursiyerlerden uygulamada örnek ders sunumu yapmaları istenir. Sunum, Merkez Yönetim Kurulunca oluşturulan Sınav Komisyonu tarafından değerlendirilir. Başarılı bulunan adaya Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifikası verilir.

##### Türkiye Türkçesi Kursları

**MADDE 10-** (1) Bozok TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğretiminde, D-AOBM’de belirtilen A1: Başlangıç (Breakthrough), A2: Orta Altı (Waystage), B1: Orta (Threshold), B2: Orta Üstü (Vantage), C1: İleri (Effective Operational Proficiency) ve C2: Yetkin (Mastery) olmak üzere altı farklı seviyedeki içerikten oluşan sistem uygulanır.

Dil Seviyeleri	Kurlar	Beceri	Açıklama
Temel Düzey	A1	Başlangıç	Bilmeyenler için
	A2	Orta Altı	
Orta Düzey	B1	Orta	Orta seviyede bilenler için
	B2	Orta Üstü	
İleri Düzey	C1	İleri	İleri seviyede bilenler için
	C2	Yetkin	

(2) Bu maddenin birinci bendinde belirtilen altı dil seviyesinin (kur) her birinde verilecek derslerin saatleri ile uzaktan öğretim yoluyla verilecek ders saatleri Merkez Yönetim Kurulu teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

#### Kurslara devam durumu

**MADDE 11-** (1) Kursiyerler, derslere devam etmek ve her türlü ders faaliyetlerine (ödev, proje vb.) katılmak zorundadır.

(2) Kursiyerlerin her bir kur boyunca derslerin %70’ine devam etmesi zorunludur.

(3) Uzaktan öğretim yöntemiyle gerçekleştirilen kurslarda eş zamanlı olmayan etkinliklerin %100’ünün tamamlanması, eş zamanlı etkinliklerin de %70’ine katılım zorunludur.

(4) Bozok TÖMER tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan devam şartını yerine getirmeyen kursiyerler, başarısız sayılır ve kur sonu sınavına (KSS) giremezler.

(5) Devamsızlıklar, her ay ilgili Müdür Yardımcısı tarafından takip edilir.

(6) Resmî protokolle Bozok TÖMER'e kabul edilmiş kursiyerlerin/burslu öğrencilerin devam zorunluluğu, ilgili kurumun yazılı taleplerine veya mevzuatına göre düzenlenir. Devamsızlık sınırını aşan öğrencinin/kursiyerin durumu, ilgili kurumlara bildirilir.

(7) Bozok TÖMER'e kayıt yaptırdıktan sonra devamsızlıktan dolayı bir yıl içerisinde eğitimlerini tamamlayamayan öğrenciler/kursiyerler tekrar kayıt yaptıramazlar.

(8) Türkiye Türkçesi kurslarına kayıtlı kursiyerlerin dil seviyelerinden birisinde üç kez başarısız olması durumunda Bozok TÖMER'le ilişkileri kesilir, kursiyerin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Açılan Kurslarda Verilen Hizmetlere İlişkin Faaliyetler ve Tanımları**

#### **Kurs faaliyetleri ve tanımları**

**MADDE 12-** (1) Bozok TÖMER'de yürütülen eğitimlerde gerçekleştirilen faaliyetler ve tanımları şu başlıklar altında toplanmıştır:

a) Kur programlarının işleyişinin denetimi: Bozok TÖMER'de açılan kur/kurlara ilişkin ders saatlerinde, ders programlarında aksamanın gerçekleşmemesi ve meydana gelebilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik faaliyetleri kapsar.

b) Kur veya kurların ders programları: Bozok TÖMER'de açılan kur/kurlara ilişkin ders saatlerinin, ders programının ve öğretim elemanlarının belirlenmesine yönelik planlama faaliyetlerini kapsar.

c) Öğretim elemanlarının ve diğer kişi ödemelerinin takibi: Bozok TÖMER hesaplarının takibi, tahsilatların kontrolü ve kur sonunda yapılacak ödemelerin hesaplanması faaliyetlerini içerir.

ç) Eğitim amaçlı senaryo hazırlama ve içerik geliştirme: Bozok TÖMER'de görevli öğretim elemanlarında eğitim kalitesinin artırılması ve standartlaşma adına öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak çeşitli konuların öğretimine yönelik etkinlik, tasarım ve uygulamaları içeren faaliyetleri kapsar.

d) Ders içeriğine ve kurum standartlarına uygun materyal geliştirme: Bozok TÖMER'de görevli veya Bozok TÖMER yönetiminin kararıyla belirlenen öğretim elemanlarınca kurum içerisinde kullanılmak üzere basılı, dijital vb. eğitim materyallerinin hazırlanmasına yönelik faaliyetleri içerir.

e) Çevrim içi kurs yönetim sistemi: Bozok TÖMER'de açılacak Türkiye Türkçesi çevrim içi kursları, yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi sertifika programı vb. kursların planlanması, altyapı hizmetlerinin sağlanması vb. faaliyetleri içerir.

f) Yüz yüze veya çevrim içi ders anlatımı: Bozok TÖMER'de verilen teorik eğitimlerin yürütülmesini kapsar.

g) Sınav organizasyonunu gerçekleştirme: Bozok TÖMER'de yapılacak sınavların planlanmasına ve organizasyonuna yönelik; sınava girecek kişi sayısının tespiti, kişi sayısına yönelik sınav yerlerinin belirlenmesi, sınav görevlilerinin belirlenmesi vb. faaliyetleri kapsar.

ğ) Soru hazırlama: Bozok TÖMER'de gerçekleştirilecek sınavlarda kullanılmak üzere seviyelere uygun soruların hazırlanmasını kapsar. Her bir soru başına ödeme yapılır.

h) Kur Sonu Sınavı (KSS) soru paketi hazırlama: Bozok TÖMER'de her kurum sonunda yapılacak sınavların hazırlanmasını içerir.

ı) Sınav içeriğinin uygunluk kontrolü: Sınav Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan sınav paketlerinde yer alan soruların uygunluğunun kontrolü faaliyetlerini içerir.

i) Sınav evraklarının tasarımı ve basımı: Sınav Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanıp uygunluk kontrolü yapılan sınav paketlerinin sınava girecek kişi sayısınıca çoğaltılması ve güvenliğinin sağlanması faaliyetlerini kapsar.

j) Çevrim içi sınav sistem yönetimi: Bozok TÖMER tarafından yapılan veya çeşitli protokoller ile ortak düzenlenen sınavların organizasyonu, bilişim işlemleri ve güvenliğinin kontrolü vb. süreçleri içeren faaliyetleri kapsar.

k) Sınav gözetmenliği: Bozok TÖMER'de yapılan yazılı sınavlarda görev almayı kapsar.

l) Konuşma Sınavında görev alma: Bozok TÖMER'de yapılan Kur Sonu Sınavlarında konuşma sınavlarının icra edilmesini kapsar.

m) Sınav değerlendirmesi yapma: Bozok TÖMER tarafından gerçekleştirilen sınavların değerlendirilmesi faaliyetlerini içerir.

n) Sınav sonuçlarını açıklama ve itirazları değerlendirme: Bozok TÖMER tarafından değerlendirilmesi yapılan sınavlara ilişkin sonuçları düzenli bir şekilde duyurma, sonuçlara ilişkin itirazları inceleme ve karara bağlama faaliyetlerini içerir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınav Türleri, Sınavların Uygulanması ve Değerlendirilmesi, Sınav Görevleri ile Sınav Ücretleri

#### Sınav türleri

**MADDE 13-** (1) Bozok TÖMER'de uygulanan sınavlar: TDYS, Türkçe Dil Yeterlik Sınavı (Sertifika); TSBS, Türkçe Seviye Belirleme Sınavı (Muafiyet Sınavı); KSS, Kur Sonu Sınavı'dır.

(2) TDYS, Türkçe Dil Yeterlik Sınavı (Sertifika): Bozok TÖMER'de C1 kuruna devam etmekte olan kursiyerlerin kur sonunda üniversite öğrenimine hazır olup olmadıklarını belirlemek amacıyla yapılan sınavdır. Bu sınava Eğitim Öğretim Komisyonunun onayı ile B1 veya B2 kurunu tamamlamış olan kursiyerler de katılabilirler. Sınavda başarılı olabilmek için en az 70 (yetmiş) puan almak gerekir. Başarılı olanlara Bozok TÖMER tarafından Türkçe Dil Yeterlik Sertifikası verilir.

(3) TSBS, Türkçe Seviye Belirleme Sınavı (Muafiyet): Eğitim öğretim yılının her iki döneminin başında veya Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Bozok TÖMER'de öğrenim görmeyen, Türkçe dil seviyesini belgelemek isteyen adayların da girebildiği sınavdır. Sınav, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte bireysel veya çoklu biçimde yapılır. TSBS'de konuşma becerisine yönelik değerlendirme yapılmaz. Sınav sonucunda; kursiyerlerin Türkçe seviyesi Sınav Uygulama ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir ve kursiyerlere ilgili kur düzeyinde onaylı sınav sonuç belgesi verilir. TSBS ücretli olup miktarı Merkez Yönetim Kurulu önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Adaylar, Üniversite Yönetim Kurulu Tarafından belirlenen sınav ücretini TSBS öncesinde ödemekle yükümlüdürler.

(4) Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 6'ncı maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen hususları Türkçe için sağlayan öğrenciler TSBS'ye giremez ve Bozok TÖMER'deki kurstan muaf tutulur.

(5) KSS, Kur Sonu Sınavı: Bozok TÖMER'de herhangi bir kur düzeyinde öğrenim gören kursiyerlerin girdiği sınavdır.

(6) Ara Sınav: Bozok TÖMER'de herhangi bir kur düzeyinde öğrenim gören kursiyerlerin öğrenim süreci içerisinde girdiği sınavdır. Sınavda öğrenciler okuma, dinleme ve yazma becerileri bakımından değerlendirilir. Sınav KSS'den en az 10 gün önce yapılır.

(7) Bozok TÖMER öğrencilerinden B2 seviyesinde eğitimini tamamlamış olanlar Eğitim Öğretim Komisyonu kararıyla girdikleri TDYS veya TSBS sınavlarından en az 70 (yetmiş) puan almaları durumunda sertifikalandırılır.

(8) Uzaktan öğretim yoluyla gerçekleştirilecek Türkiye Türkçesi kursları için de yukarıda belirtilen sınavlar geçerlidir.

(9) Merkez Yönetim Kurulu önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından TSBS ücretsiz olarak düzenlenebilir.

#### **Sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Bozok TÖMER tarafından uygulanacak sınavlarda, sınava katılanların D-AOBM'ye uygun olarak hazırlanan sorularla dil yeterlikleri ölçülmektedir.

(2) Bozok TÖMER tarafından yapılan TDYS ve TSBS sınavlarının değerlendirilmesine ilişkin ölçütler şu şekildedir:

- a) A1 KURU (00-49)
- b) A2 KURU (50-59)
- c) B1 KURU (60-64)
- ç) B2 KURU (65-69)
- d) C1 KURU (70-84)
- e) C2 KURU (85-100)

(3) Adayın Türkçe Seviye Belirleme Sınavından (Muafiyet Sınavı) alacağı sonuç öğrenim göreceği programa başvururken dil seviyesini gösterir belge olarak düzenlenir.

(4) Türkçe Seviye Belirleme Sınavının geçerlik süresi sınavın yapıldığı tarihten itibaren 6 (altı) aydır.

(5) Zorunlu Türkçe Hazırlık Sınıfına kayıt yaptıran üniversite öğrencilerinin hangi kura yerleştirilecekleri, Türkçe Seviye Belirleme Sınavının (Muafiyet Sınavı) sonuçlarına göre Sınav Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir. Bu sınavdan alınan puanlara göre öğrenciler bu maddenin 2'inci bendinde belirtilen puan aralıklarına göre ilgili kurlara yerleştirilirler.

(6) Önceden tarihi ve saati bildirilen Türkçe Seviye Belirleme Sınavına (Muafiyet Sınavı) giremeyen üniversite öğrencileri/kursiyerler Türkçe dil hazırlık sınıfında A1 (Başlangıç) kuruna yerleştirilir.

(7) Bozok TÖMER'de kurslara devam eden öğrenciler için her kurun değerlendirmesi süreç odaklı yapılmakta olup öğrencilerin başarı puanları; devamsızlık durumu (%5), uygulanan Ara Sınav (%20) ve Kur Sonu Sınavından (%75) alınan puanlara göre hesaplanır. KSS sonucunda alınan puanlara danışman görüşüne bağlı olarak 3 puana kadar kanaat notu eklenebilir. Buna göre öğrencilerin kur sonunda başarılı sayılabilmeleri için tüm etkinliklerden A1, A2, B1 ve B2 kurları için en az altmış (60); C1 için yetmiş (70) puan almış olmaları şartı aranır.

(8) Öğrencilerin bir kur boyunca devamsızlıklarının puanlanması şu şekildedir:

- a) 1 – 2 günlük devamsızlık için 5 puan
- b) 3 – 4 günlük devamsızlık için 4 puan
- c) 5 – 6 günlük devamsızlık için 3 puan
- ç) 7 – 8 günlük devamsızlık için 2 puan
- d) 9 – 10 günlük devamsızlık için 1 puan

#### **Mazeret durumları**

**MADDE 15-** (1) Kabul edilebilir ve belgelendirilebilir mazeretleri sebebiyle KSS'ye giremeyen kursiyerler, ilgili resmî evrakla Müdürlüğe yazılı olarak başvurur. TDYS ve TSBS'de herhangi bir mazeret kabul edilmez.

(2) Başvurunun, söz konusu mazeretin bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içinde yapılması gerekir.

(3) Başvurusu sonucu mazeretleri Müdürlük tarafından uygun görülen kursiyerler, Sınav Uygulama ve Değerlendirme Komisyonunun belirleyeceği tarihte mazeret sınavına alınırlar.

#### **Sınavlardan ve Türkçe öğretiminden muafiyet koşulu**

**MADDE 16-** (1) Üniversitenin Türkçe Öğretim veren Bölüm/Programlarına kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerden, YÖK'e bağlı üniversitelerin dil merkezleri veya Yunus Emre Enstitüsüne bağlı Türk Kültür Merkezlerinden D-AOBM'de gösterilen "C1" seviyesine eş değer puanlı ve uluslararası geçerliliği olan (ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliği ya da Türkiye Konsoloslüğünden onaylanmış) Türkçe yeterlik belgesine sahip olanlar bahse konu belgeleri Bozok TÖMER'e teslim eder. Bozok TÖMER'in belgenin doğruluğunu ve geçerliğini onaylaması durumunda öğrencilerin Türkçe yeterliğe sahip olduğu bilgisi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir ve bu sayede öğrenciler kayıt oldukları ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programına Türkçe hazırlık okumadan başlayabilir.

#### **Sınav ücretleri**

**MADDE 17-** (1) Sınav ücretleri Bozok TÖMER'e ait banka hesabına yatırılır, dekontta sınava girecek kişinin adı-soyadı ve sınav türü mutlaka belirtilmelidir. Sınav ücretini ilgili hesaba yatıran kişi, banka dekontunun aslını ve pasaport fotokopisini Bozok TÖMER'deki kayıt görevlisine teslim ederek sınav giriş formu doldurur. Bozok TÖMER'de gerçekleştirilecek olan sınavların ücretleri, ilgili dönem başında Merkez Yönetim Kurulu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Sınav, Bozok TÖMER tarafından gerçekleştirilen bir hizmettir ve sınava giren kişilerin ödedikleri sınav ücreti iade edilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Bozok TÖMER Bünyesinde Görevlendirilecek Personel**

#### **Personel görevlendirmeleri**

**MADDE 18-** (1) Bozok TÖMER'in akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Bozok TÖMER'in öğretim elemanı ihtiyacı Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla 657 sayılı Kanun'un 89'uncu maddesine istinaden ek ders ücretli Türkçe öğretim görevlisi görevlendirmeleriyle de karşılanabilir.

(3) 657 Sayılı Kanun'un 89'uncu maddesine istinaden ek ders ücretli Türkçe öğretim görevlileri; Bozok TÖMER'de yapılacak sınav sonuçlarına göre ya da daha önce yapılmış iş başvuruları içerisinde Türkçe Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği ve Bölümünden mezun, yabancı dil olarak Türkçe öğretimi sertifikasına sahip adaylar arasından belirlenir.

(4) Merkez Yönetim Kurulu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla ilgili bölümlerdeki akademik personel ders vermek üzere açılan kurslarda görevlendirilebilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Bozok TÖMER Bünyesindeki Komisyonlar**

#### **Komisyonlar ve görevleri**

**MADDE 19-** (1) Bozok TÖMER bünyesinde gerçekleştirilen tüm kurs ve sınavlar Merkez Yönetim Kurulu kararlarıyla komisyonlar tarafından yönetilir, uygulanır ve

sonuçlandırılır. Bu komisyonlarda görevlendirilecekler Müdür tarafından belirlenir. Komisyonlar arasındaki koordinasyon Müdür ve Müdür Yardımcıları tarafından sağlanır.

(2) Eğitim Öğretim Komisyonu ve görevleri

1) Eğitim öğretim komisyonu, Müdür, Müdür Yardımcıları veya Müdürün görevlendireceği öğretim elemanlarından oluşur. Eğitim öğretim komisyonu en fazla 5 kişiden oluşur. Görevleri şunlardır;

- a) Kurs ve sertifika programları planlamak,
- b) Kurs ve sertifika programlarının başlangıcında, sürecinde ve sonunda eğitim – öğretimin koordinasyonunu sağlamak,
- c) Kurs ve sertifika programlarının işleyiş ve denetimini sağlamak,
- ç) Kurs ve sertifika programlarının ders programlarını hazırlamak,
- d) Öğretim elemanlarının ve diğer kişi ödemelerinin takibini yapmak,
- e) Diğer komisyonlarda görevlendirilecekleri belirlemek,
- f) Ders içeriklerini iyileştirmek için faaliyetler yürütmek,
- g) Kurs ve sertifika programları düzenlemek,
- ğ) Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal projeler yazmak,
- h) YTB ile koordinasyonu sağlamak,
- ı) Kurumun tanınırlığını artırmak için faaliyetler yürütmek,
- i) Kalite süreçlerini yönetmek,
- j) Ulusal ve uluslararası platformlarda Bozok TÖMER'i temsil etmek.

(3) Sınav Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu ve görevleri:

1) Sınav Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu, Müdür, Müdür Yardımcıları veya Müdürün görevlendireceği öğretim elemanlarından oluşur. Sınav Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu en fazla 5 kişiden oluşur. Görevleri şunlardır;

- a) Bozok TÖMER'de yönergeye uygun olarak gerçekleştirilecek sınavları organize etmek,
- b) Sınav sorumlusunu/sorumlularını belirlemek,
- c) Sınav içeriğinin uygunluk kontrolünü sağlamak,
- ç) Sınav evraklarının tasarımı ve basımını gerçekleştirmek,
- d) Sınav soru paketi/paketlerinin hazırlanmasını sağlamak,
- e) Yazılı sınav salon görevlilerini belirlemek,
- f) Konuşma sınavı görevlilerini belirlemek,
- g) Sınav değerlendirmesi yapmak,
- ğ) Sınav sonuçlarını açıklamak ve itirazları değerlendirmek.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Gelirlerin Dağıtımı, Faturalandırma, Dağıtılamayacak Gelirler ve Yasaklar

#### Gelirlerin dağıtımı

**MADDE 20-** (1) 2547 Sayılı Kanun'un 58'inci maddesi uyarınca elde edilen gelirler, verilen eğitim hizmetlerinde görev alan kişilere, EK-1 ve Ek-2'deki kıstaslara göre "Bireysel Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" düzenlenerek Merkez Yönetim Kurulu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla ödenir.

(2) Elde edilen faaliyet gelirlerinin dağıtımında; eğitim gelirinin toplamından KDV ve yasal kesintiler ayrıldıktan sonra TÖMER yönetim kurulunun belirlediği oranlar dâhilinde "Dağıtılabilir Brüt Ek Ödeme Tutarı" elde edilir. Bir faaliyetin yürütülmesinde görevli olan kişilerle ilgili görev tanımları, hizmet puanları ve yapılacak ek ödeme tutar hesaplaması Ek-3'te belirtilen katsayı ve formüle göre yapılır.



### **Faturalandırma**

**MADDE 21-** (1) Verilen eğitim için belirlenen tutar Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne gerçek ve tüzel kişiler adına faturalandırılır.

### **Dağıtılamayacak gelirler**

**MADDE 22-** (1) Bağış, faiz / katılım ortaklığı bankalarından elde edilen kâr payı geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

### **Yasaklar**

**MADDE 23-** (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde fazladan işlem gerçekleştirenler hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Disiplin işleri, Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 24-** (1) Kursiyerler, kurslara devam ettikleri sürece Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencisi sayılırlar. Disiplin suçu işleyen öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanun'un 54'üncü maddesi ve 18/08/2012 tarih, 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) BOZOK TÖMER Disiplin Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'dur.

#### **Çeşitli ve son hükümler**

**MADDE 25-** (1) Türkiye Bursluları (YTB) için Türkçe kursları haricinde diğer kurslar için kursiyerlerden veya kuruluşlardan alınacak kurs ücretleri her kurs ve kur için Merkez Yönetim Kurulu Önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

(2) Bozok TÖMER'in muhasebe usulü ve diğer malî hususlarda "2547 sayılı Kanun'un değişik 58'inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

(3) Uzaktan öğretim yoluyla açılan kurslar için Bozok TÖMER Kurs Yönergesi'nde yer almayan durumlarda Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları Yönergesi'ndeki ilgili hükümler geçerlidir.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge'de bulunmayan hususlarda Üniversite Senatosunca alınacak kararlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM FAALİYETLERİ PUAN CETVELİ</b>				
<b>EĞİTİM FAALİYETİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>B1 PUANI (Mesai içi)</b>	<b>B2 PUANI (Mesai dışı)</b>	<b>EK ÖDEMEYE TABİ TAVAN ÇALIŞMA SAATİ</b>
<b>Kur programlarının işleyişi ve denetiminin yapılması</b>	Bozok TÖMER’de açılacak kur/kurlara ilişkin planlama toplantılarının yapılması, kur süresince sağlık vb. sorunlardan kaynaklanabilecek durumlarda derslerin aksatılmadan sürdürülmesinin sağlanması ve bununla ilgili tedbirlerin alınması, bina içerisinde meydana gelebilecek tesisat, donanım arızalarının giderilmesi ve takibinin yapılması, eğitim araç-gereç, kırtasiye malzemelerinin yeterliğinin takibi ve eksikliklerin giderilmesi ile eğitim – öğretim sürecinde meydana gelen problemlerin çözümüne yönelik faaliyetleri kapsar.	3	3	9
<b>Kur veya kurlarının ders programlarının yapılması</b>	Bozok TÖMER’de açılan kur/kurlara ilişkin ders saatlerinin, ders programının ve öğretim elemanlarının belirlenmesine yönelik planlama faaliyetlerini kapsar.	3	3	6
<b>Öğretim elemanlarının ve diğer kişi ödemelerinin takibi</b>	Bozok TÖMER hesaplarının takibi, tahsilatların kontrolü ve kur sonunda yapılacak ödemelerin hesaplanması faaliyetlerini kapsar.	3	3	6
<b>Eğitim amaçlı senaryo hazırlama, içerik geliştirme</b>	Bozok TÖMER’de açılan kurslarda eğitim kalitesinin artırılması ve standartlaşma adına öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak çeşitli konuların öğretime yönelik etkinlik, tasarım ve uygulamaları içeren somut materyal hazırlama faaliyetlerini kapsar. (ör. ml soru ekinin öğretime yönelik tüm sınıflarda kullanılabilir sununun/sunuların hazırlanması.)	3	3	10
<b>Ders içeriğine ve kurum standartlarına uygun materyal geliştirme</b>	Bozok TÖMER’de görevli veya Bozok TÖMER yönetimi kararınca belirlenen öğretim elemanlarınca kurum içerisinde kullanılmak üzere basılı, dijital vb. eğitim materyallerinin hazırlanmasına yönelik faaliyetleri kapsar.	3	3	20

<b>Çevrim içi kurs yönetim sistemi</b>	Bozok TÖMER'de açılacak Türkiye Türkçesi çevrim içi kursları, yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi sertifika programı vb. kursların planlanması, altyapı hizmetlerinin sağlanması vb. faaliyetleri kapsar.	3	3	6
<b>Yüz yüze veya çevrim içi ders anlatımı</b>	Bozok TÖMER'de verilen teorik eğitimlerin yürütülmesini kapsar.	3	3	210
<b>Sınav organizasyonunu gerçekleştirme</b>	Bozok TÖMER'de yapılacak sınavların planlanmasına ve organizasyonuna yönelik; sınava girecek kişi sayısının tespiti, kişi sayısına yönelik sınav yerlerinin belirlenmesi, sınav görevlilerinin belirlenmesi vb. faaliyetleri kapsar.	3	3	6
<b>Soru hazırlama</b>	Bozok TÖMER'de gerçekleştirilecek sınavlarda kullanılmak üzere seviyelere uygun özgün soru/soruların hazırlanmasını kapsar. Ölçme Değerlendirme Birimince özgün ve seviyeye uygun bulunan sorulara ödeme yapılır. Her bir soru için bir öğretim elemanına 1 ders saati ücreti ödenir.	3	3	5
<b>Kur Sonu Sınavı (KSS) soru paketi hazırlama</b>	Bozok TÖMER'de her kurun sonunda yapılacak sınavların hazırlanmasını kapsar.	3	3	10
<b>Sınav içeriğinin uygunluk kontrolü</b>	Ölçme değerlendirme birimince hazırlanan sınav paketlerinde yer alan soruların uygunluğunun kontrolü faaliyetlerini kapsar.	3	3	6
<b>Sınav evraklarının tasarımı ve basımı</b>	Ölçme değerlendirme birimince hazırlanıp uygunluk kontrolü yapılan sınav paketlerinin sınava girecek kişi sayısına çoğaltılması ve güvenliğinin sağlanması faaliyetlerini kapsar.	3	3	6
<b>Çevrim içi sınav sistem yönetimi</b>	Bozok TÖMER tarafından yapılan ya da çeşitli protokoller ile ortak düzenlenen sınavların organizasyonu, bilişim işlemleri ve güvenliğinin kontrolü vb. süreçleri içeren faaliyetleri kapsar.	3	3	6
<b>Sınav gözetmenliği</b>	Bozok TÖMER'de yapılan yazılı sınavlarda görev almayı kapsar.	3	3	3
<b>Konuşma (sözlü anlatım) sınavı</b>	Bozok TÖMER'de yapılan Kur Sonu Sınavlarında konuşma sınavlarının icra edilmesini kapsar.	3	3	3

<b>Sınav değerlendirmesi yapma</b>	Bozok TÖMER tarafından gerçekleştirilen sınavların değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsar.	3	3	5
<b>Sınav sonuçlarını açıklama ve itirazları değerlendirme</b>	Bozok TÖMER tarafından değerlendirilmesi yapılan sınavlara ilişkin sonuçları düzenli bir şekilde duyurma, sonuçlara ilişkin itirazları inceleme ve karara bağlama faaliyetlerini içerir.	3	3	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>320</b>

EK -2

<b>YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>				
<b>YETERLİK VE SEVİYE TESPİT SINAVLARI EK ÖDEME PUAN CETVELİ</b>				
<b>EĞİTİM FAALİYETİ</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>B1 PUANI (Mesai içi)</b>	<b>B2 PUANI (Mesai dışı)</b>	<b>EK ÖDEMEYE TABİ TAVAN ÇALIŞMA SAATİ</b>
<b>Sınavın organize edilmesi</b>	Bozok TÖMER'in yurt içi ve yurt dışında yüz yüze/çevrim içi yapacağı sınavlarla ilgili protokol hazırlanması, sınavın yapılacağı yerin ve koşulların uygunluğunun incelenmesi, sınav görevlilerinin belirlenmesi, sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sınav sonuçlarının ilan edilmesi işlerinin koordineli yapılmasına yönelik toplantı, çalışma vb. faaliyetlerin yapılmasını kapsar.	3	3	15

<b>Sınav Sorumlusu</b>	Bozok TÖMER'in yurt içi ve yurt dışında yüz yüze/çevrim içi yaptığı sınavlarda sınavın, bütün salonlarda/ çevrim içi ortamda Kurs Yönergesine uygun biçimde yürütülmesinden ve sınav komisyonunun belirlediği yükümlülüklerden birinci derecede sorumludur. Sınav yapılan binadaki görevlilerin koordine edilmesi, sınav güvenliğinin sağlanması, sınavda ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi vb. görevleri yapmakla yükümlüdür.	3	3	12
<b>Sınav içeriğinin uygunluk kontrolü</b>	Ölçme Değerlendirme Birimince hazırlanan sınav paketlerinde yer alan soruların uygunluğunun kontrolü faaliyetlerini kapsar.	3	3	6
<b>Sınav evraklarının tasarımı ve basımı</b>	Ölçme Değerlendirme Birimince hazırlanıp uygunluk kontrolü yapılan sınav paketlerinin sınava girecek kişi sayısınca çoğaltılması ve güvenliğinin sağlanması faaliyetlerini kapsar.	3	3	6
<b>Çevrim içi sınav sistem yönetimi</b>	Bozok TÖMER tarafından yapılan ya da çeşitli protokoller ile ortak düzenlenen sınavların organizasyonu, bilişim işlemleri ve güvenliğinin kontrolü vb. süreçleri içeren faaliyetleri kapsar.	3	3	6
<b>Türkçe Dil Yeterlilik Sınavı (TDYS/Sertifika) soru paketi hazırlama</b>	C1 kuru sonunda ya da Bozok TÖMER'e dil seviyesini sertifikalandırmak için başvuranlara yönelik yapılacak sınavların hazırlanmasını kapsar.	3	3	10
<b>Türkçe Seviye Belirleme Sınavı (TSBS/Muafiyet Sınavı) soru paketi hazırlama</b>	Üniversitemize kayıt olan uluslararası öğrenciler için Güz ve Bahar dönemleri başında yapılacak ya da Bozok TÖMER'e dil seviyesini belgelendirmek için başvuranlara yönelik	3	3	10

	yapılacak sınavların hazırlanmasını kapsar.			
<b>Yazılı Sınav salon başkanlığı / gözetmenliği</b>	Bozok TÖMER’de yapılan yazılı sınavlarda görev almayı kapsar.	3	3	3
<b>Konuşma (sözlü anlatım) sınavı</b>	Bozok TÖMER’de yapılan Kur Sonu Sınavlarında konuşma sınavlarının icra edilmesini kapsar.	3	3	3
<b>Sınav değerlendirmesi yapma</b>	Bozok TÖMER tarafından gerçekleştirilen sınavların değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsar.	3	3	5
<b>Sınav sonuçlarını açıklama ve itirazları değerlendirme</b>	Bozok TÖMER tarafından değerlendirilmesi yapılan sınavlara ilişkin sonuçları düzenli bir şekilde duyurma, sonuçlara ilişkin itirazları inceleme ve karara bağlama faaliyetlerini kapsar.	3	3	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>79</b>

Ek -3

<b>KADRO / GÖREV UNVAN KATSAYI CETVELİ</b>		
<b>Görev Unvanı</b>	<b>YÖK Katsayı Aralığı</b>	<b>BOZOK TÖMER'de Uygulanan Katsayı Aralığı</b>
Prof. Dr.	3,00 – 3,5	3,25
Doç. Dr.	2,5 – 3,00	2,75
Dr. Öğr. Üyesi	2,00 – 2,5	2,25
Öğr. Gör. / Arş. Gör.	1,20 -2,20	1,70

<b>Ek Ödeme Tutarı Hesaplama Formülü</b>
<b>1. BİREYSEL KATKI PUANI</b> = KADRO (Unvan) KATSAYISI x HİZMET PUANI x ÇALIŞMA SÜRESİ (Saat)
<b>2. BİRİM PUAN ÜCRETİ</b> = DAĞITILABİLİR BRÜT EK ÖDEME TUTARI / TOPLAM KATKI PUANI
<b>3. EK ÖDEME TUTARI</b> = BİREYSEL KATKI PUANI x BİRİM PUAN ÜCRETİ

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	26.10.2023	2023.027.135

