T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Hizmet Adı | Başvuruda İstenen Belgeler | Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi |
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | 1-Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı lise diplomasının aslı ya da yeni tarihli geçici mezuniyet belgesi.  2-Erkek adaylar için Askerlik şubesinden veya e-devlet üzerinden alınacak askerlik durum belgesi.  3-Özel | 1 İş Günü |
| 2 | İnternetten Kayıt Yenileme | Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payını ödeyen öğrenciler için | 5 İş Günü |
| 3 | Ders Kayıt İşlemleri | http://obs.bozok.edu.tr adresinden ders kayıt işlemleri yapılarak danışman onayıyla birlikte ders kaydı tamamlanmış olacaktır. | 5 İş Günü |
| 4 | Yatay Geçiş Başvurusu | 1-Başvuru dilekçesi. Dilekçede başvurulan bölüm/program belirtilir.  2-ÖSYS Kılavuzunda bulunan yükseköğretim programına yerleştirildiği gösteren Sınav Sonuç Belgesi.  3-Disiplin cezasını almadığını gösteren belge.  4-Not durum belgesi (Transkript): Başvuran öğrencinin ayrılacağı yükseköğrenim kurumundan alacağı, izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren belge.  5-Ders müfredatları ve ders içerikleri  6-Öğrenci belgesi. (yeni tarihli) (e-devlet çıktısı kabul edilecektir.)  7-Vakıf Üniversitelerinden bulundukları yıl itibari ile sınıfının yüzde onuna girmek veya genel not ortalamasının en az 3.25 ve YÖK dönüşüm tablosuna göre bunun 100 üzerinden karşılığı (82,50) puana sahip olmak | 1 Saat |
| 5 | Muafiyet/İntibak | 1-Dilekçe  2-Ders İçeriği  3-Transkript (Başvuru İlgili Akademik Birime Yapılır)  4-Birim Yönetim Kurulu Kararı | 15 İş Günü |
| 6 | Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi | Yatay Geçiş Müracaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili eğitim birimlerince değerlendirilerek web sitelerinde ilan edilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri | 3 İş Günü |
| 7 | Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri | 1-Kimlik Fotokopisi  2-2 adet Vesikalık Fotoğraf  3-Kayıtlı Olunan Üniversiteye Ait Kimlik (İsteyen öğrenciler öğrenci kimliklerini kayıtlı oldukları üniversiteye şahsen teslim edebilirler.)  4-Sağlık Kurulu Raporu (Özel Güvenlik ve Koruma Programına yerleşen öğrencilerin alacakları raporların tam teşekküllü resmi hastaneden alınması gerekmektedir.)  5-Yatay geçişe engel bir durumun olmadığına dair belge | 1 Saat |
| 8 | Dikey Geçiş Kayıt İşlemleri | 1-Adayın mezun olduğu ortaöğretim kurumundan aldığı diplomanın aslı ile Meslek Yüksekokulu Diplomasının veya yeni tarihli Çıkış Belgesinin aslı.  2-Askerlik çağındaki adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmadığını gösterir belge.  3-İki adet fotoğraf (vesikalık)  4-İkinci öğretim öğrencilerinin öğrenim ücretinin ödendiğini gösterir belge. (Adaylara kayıtlar sırasında ödeme belgesi düzenlenerek öğrenim ücreti bankaya yatırtılacaktır)  5-Not durum belgesinin (transkript) onaylı örneği.  6-Önlisans programında görülen derslerin onaylı ders içerikleri. | 5 İş Günü |
| 9 | Tek Ders ve Üç Ders Başvurusu | Başvuru dilekçesi | 3 İş Günü |
| 10 | Yaz Okulu Ders Kayıtları | Yaz Okulu ücretini ödeyen öğrenciler için http://obs.bozok.edu.tr adresinden yapılır. | 3 İş Günü |
| 11 | Öğrenci Belge Talepleri | İlgili talep dilekçesi. | 1 Saat |
| 12 | Katkı Payı Muafiyet İşlemleri | 1-Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge  2-Başvuru Dilekçesi. | 30 Dakika |
| 13 | Katkı Payı İade İşlemleri | 1-Başvuru dilekçesi. 2-Banka Dekontu. 3-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname | 5 İş Günü |
| 14 | Diploma ve Ekinin Basımı | 1-Onaylı İlişik Kesme Formu 2-Banka Dekontu 3-Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname  4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 5 İş Günü |
| 15 | Diploma Basımı (İkinci Suret) | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname  3-Kayıp ilanı | 5 İş Günü |
| 16 | Kayıp Öğrenci Kimliği | 1-Gazete ilanı (Yerel Gazete)  2-Müracaat Formu | 3 İş Günü |
| 17 | Bilgi Edinme Talebi | Başvuru Dilekçesi-maili | 15 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri

İsim :Abdullah ŞAHİN İsim : İbrahim ÖNAL

Unvan :Şube Müdürü Unvan :Daire Başkanı

Adres :Yozgat Bozok Üniv.Rekt. Adres :Yozgat Bozok Üniv. Rekt.

Tel :0354 242 10 66/1037 Tel :0354 242 10 66/1036

Faks :0354 242 10 64 Faks :0354 242 10 64

E-Posta :abdullah.sahin@bozok.edu.tr E-Posta :ibrahim.onal@bozok.edu.tr