



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## DERS PROGRAMI HAZIRLAMA

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci</p>	-	-
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Talep Bildirimi</p>	A.B.D Başkanlığı/Bölüm Başkanlığından yeni dönem ders programlarının, ders dağılım listesi ve akademik takvime göre hazırlanarak gönderilmesi istenir.	Giden Evrak
A.B.D Başkanlığı / Bölüm Başkanlığı	<p>Üst Makama Bildirme</p>	A.B.D Başkanlığı/Bölüm Başkanlığı yeni dönem ders programını hazırlayarak Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/ Müdürlüğe bildirir.	Üst yazı/ Ders programı
Dekanlık/ Müdürlük/ Yönetim Kurulu	<p>Değerlendirme</p>	Ders programlarının Yönetim Kurulunda karara bağlanması.	Gelen Evrak / Ders programı
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Bildirim</p>	A.B.D Başkanlığı / Bölüm Başkanlığından Ders programının Öğretim Elemanlarına tebliğ edilmesi istenir.	Üst yazı/ yönetim kurul kararı
A.B.D Başkanlığı/ Bölüm Başkanlığı	<p>Tebliğ</p>	A.B.D Başkanlığı / Bölüm Başkanlığınca Ders programı Öğretim Elemanlarına tebliğ edilir.	Giden Evrak
Birim Öğrenci İşleri	<p>Ders Programı OBS programına işlenir.</p>	OBS'ye girişler birim öğrenci işleri tarafından yapılır.	OBS
	<p>Ders Programı Hazırlama İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

