



**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**ÇEKEREK FUAT OKTAY SAĞLIK HİZMETLERİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

# **İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ.....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı .....	5
1.1. Eğitim Alanı ve Derslikler .....	5
1.2. Sosyal Alanlar .....	5
1.3. Toplantı-Konferans Salonları .....	5
1.4. Hizmet Alanları .....	6
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı .....	7
4. İnsan Kaynakları .....	8
4.1. Akademik Personel .....	8
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	8
4.3. Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel.....	8
4.4. Başka Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel .....	8
4.5. İdari Personel.....	9
4.6. İşçi Personel.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	9
5.1. Eğitim Hizmetleri .....	9
5.2. İdari Hizmetler .....	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
D- Diğer Hususlar .....	10
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>11</b>
A. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	11
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	11
C. Diğer Hususlar.....	12
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>13</b>
A. Mali Bilgiler .....	13
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	13
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	13
3. Mali Denetim Sonuçları .....	13
4. Diğer Hususlar.....	13
B. Performans Bilgileri .....	14
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	14
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	14
i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve	

değerlendirmeler.....	14
ii. Performans Denetim Sonuçları .....	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A. Üstünlükler .....	19
B. Zayıflıklar .....	19
C. Değerlendirme.....	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
EK: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı... ..	20

## MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİCİ SUNUŞU

Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesine istinaden, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 15.12.2016 tarihli kararı ile Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı, sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan ara eleman yetiştirilmesi yönünde, sağlık hizmetlerine katkı sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun bölüm/programlarından mezun olan öğrenciler, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik'e istinaden, alanlarına özgü lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmektedirler.

Meslek Yüksekokulumuzda, 3 bölüm ve 5 programda eğitim-öğretim faaliyetleri fiilen sürdürülmekte olup ülkemizin ihtiyaç duyduğu yetişmiş insan gücüne katkıda bulunmaktadır.

Öğr. Gör. Tekin GÜLER  
Yüksekokul Müdürü V.

## **I-GENEL BİLGİLER**

Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesine istinaden, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 15.12.2016 tarihli kararı ile Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde; Yaşlı Bakımı, Çocuk Gelişimi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama ile İlk ve Acil Yardım Programlarında fiilen eğitim-öğretim yapılmakta olup bu programlarda, normal örgün öğretim yapılmaktadır.

Yaşlı Bakımı, Çocuk Gelişimi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ile Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programlarına ilk defa 2018-2019 eğitim-öğretim yılında, İlk ve Acil Yardım Programına ise ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır.

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Misyonumuz; Sağlık hizmetleri alanında, nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insani değerlere saygı duyan ve insanlığa hizmeti ilke edinmiş bölgesel ve ulusal kalkınmayı sağlamak amacıyla mesleki eğitime ilişkin etkinlikler yapan, kendine güvenen, sorgulamasını bilen, yaratıcı, üretken, kendini ifade edebilen, alanında iyi yetişmiş, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesine öncülük eden, en ileri teknolojilerle donatılmış bir eğitim kurumu olmak, katılımcı yönetim modeli ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini mükemmele ulaştırmak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm akademik ve yönetsel iş ve işlemler, başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer kanunlar ve ikincil mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan yönetici ve idari personellerin; yetki, görev ve sorumlulukları, Meslek Yüksekokulumuz internet sitesinde açıkça yer almaktadır. İlgili yetki, görev ve sorumluluklara "<http://cekerekfuatoktayshmyo.bozok.edu.tr/sayfa/gorev-tanimlari,tr-1329.aspx>" linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, Yozgat ili, Çekerek ilçesinde kendisine tahsis edilen binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### 1.1. Eğitim Alanı ve Derslikler

Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab(Adet)	Toplam Adet
0-50 Kişilik		5		2	7
51-75 Kişilik		6			6
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam		11		2	13

#### 1.2- Sosyal Alanlar

	Sayısı	Alanı (M <sup>2</sup> )	Kapasite
Kantinler ve Kafeteryalar	1	94,3	-
Yemekhaneler	1	190	100
Misafirhaneler	-	-	-
Öğrenci Yurtları	-	-	-
Lojmanlar	-	-	-
Spor Tesisleri	1	170	-
Sinema Salonu	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	3	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-

#### 1.3- Toplantı-Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1	-	1
51-75 Kişilik	-	-	-
76-100 Kişilik	-	1	1
101-150 Kişilik	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-
Toplam	1	1	2

## 1.4- Hizmet Alanları

### Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	16	362,2	17
Toplam	16	362,2	17

### İdari Personel Hizmet Alanları

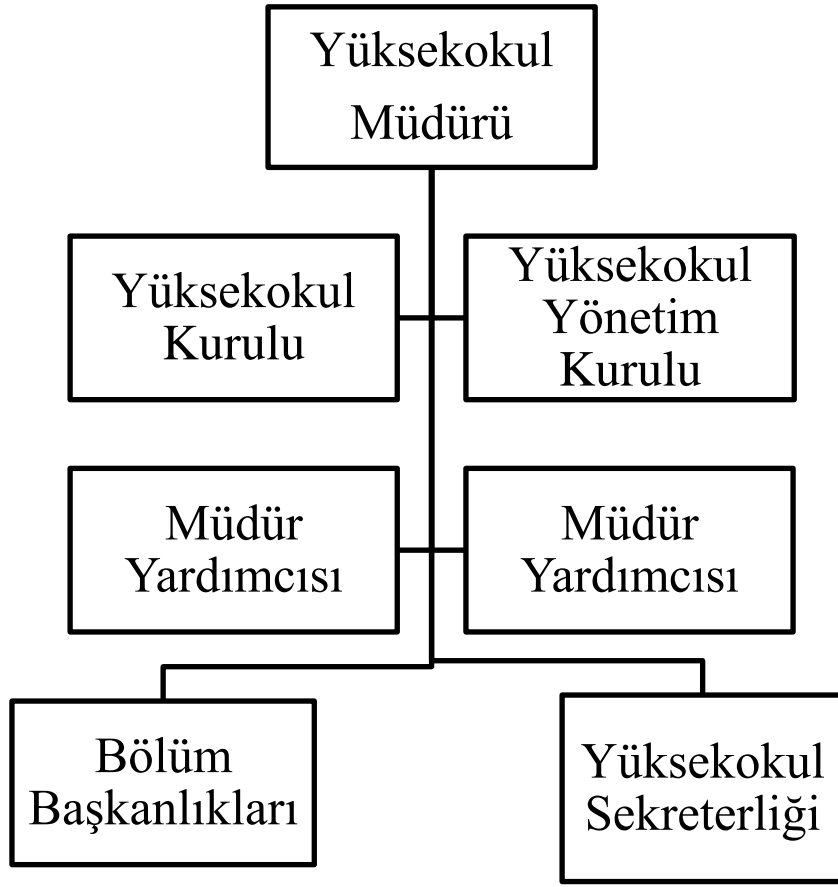
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	60,55	4
Çalışma Odası	7	160,45	7
Toplam	9	221	11

### Diğer Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambar Alanları	3	126,6
Arşiv Alanları	1	99,4
Atölyeler	-	-
Çay Ocağı	1	10,4

Kapalı Alanın Adı	Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Temizlik Elemanı Sayısı	Temizlik Elemanı Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )	Güvenlik Elemanı Sayısı	Güvenlik Elemanı Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Çekerek Fuat Oktay SHMYO	6236,08	3	2078,69	3	2078,69

## 2. Teşkilat Yapısı



## 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

### Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuzda, üniversitemizin sunduğu yazılım-programlar haricinde yazılım-program kullanılmamaktadır.

### Kütüphane Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun hizmet verdiği binada, müstakil bir kütüphane kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup ilgili kişiler, üniversitemiz kütüphanesinden yararlanmaktadırlar.

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kaynaklar	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Bilgisayar Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Tarayıcı	Fotokopi	Yazıcı	Faks
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	39	7	3	1	14	1



## 4. İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel Sayısı					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	17	-	17	17	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	17	-	17	17	-

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğt. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			-

### 4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzdan Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			-

### 4.4- Başka Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Meslek Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			-

#### 4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	-	-	-
Toplam	4	-	4

#### 4.6- İşçi Personel

Sürekli işçiler, Üniversitemiz idari ve mali işler daire başkanlığı tarafından istihdam edilmekte olup görev yeri meslek yüksekokulumuz ve bağlı birimleridir.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)		
	Birimizde Görev Yapan İşçi	Toplam
Sürekli İşçiler	6	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-
Toplam	6	6

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuz misyonunda belirtilen hususlar göz önüne alınarak Yüksekokulumuz öğrencilerine teorik ve uygulamalı eğitimler ile kişisel gelişimlerine katkı sunmak ve akademiye karşılaştıkları problemleri çözme noktasında akademik danışmanlık eğitimleri verilmektedir.

#### Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Erkek	Kız	GENEL
	E	K	Toplam	E	K	Toplam			
Çekerek Fuat Oktay SHMYO	101	257	358	-	-	-	101	257	358
Toplam	101	257	358	-	-	-	101	257	358

## 5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzdaki personellerin ve öğrencilerin ihtiyaç duydukları tüm idari iş ve işlemler( *öğrenci işleri, yüksekokul sekreterlik birimi, personel işleri, mali işeler, satın alma, taşınır mal işlemleri, yemekhane ve mutemetlik işlemleri*) ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlere “<http://cekerekuatoktayshmyo.bozok.edu.tr/sayfa/gorev-tanimlari,tr-1329.aspx>” adresinden ulaşılabilmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ikincil mevzuatlarda belirtilen düzenlemelerle oluşturulan yönetim organlarından oluşmaktadır.

Üniversitemiz İç kontrol birimi ile mali konularda Strateji Ve Geliştirme Daire Başkanlığının yaptığı ön mali kontrol faaliyetleri, idari hizmetlerin mevzuata uygunluğunu sağlamaktadır.

## D- Diğer Hususlar

Yapılan akademik ve idari faaliyetlerin yanı sıra öğrenci ve personellerin sosyalleşmelerine katkı sunacak kültürel, sportif, sanatsal faaliyetler desteklenmekte ve her türlü katkı sunulmaktadır.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre esas alınacak politika belgeleri değişkenlik göstermektedir.

1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi.
2. Kalkınma Planları ve Yıllı Programı.
3. Orta Vadeli Program.
4. Orta Vadeli Mali Plan.
5. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı.
6. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi.

Yukarıda sayılan politika belgeleri esas alınarak;

- a. Yüksekokulumuz vizyonunda da belirtildiği üzere ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesine öncülük eden en ileri teknolojilerle donatılmış bir eğitim kurumu olmak üzere gerekli personel ve araç-gereç temini faaliyetlerine devam etmek.
- b. Çalışan ve öğrenci memnuniyetini tesis etmek üzere tüm iletişim kanallarını açarak hizmet kalitesini arttırmak.

Temel politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

<b>AMAÇ 1.</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>HEDEF 1.1.</b>	Eğitim-öğretim programların açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi
<b>Strateji 1.1.1</b>	Yüksekokulumuz programlarının ders içeriklerinin bilimsel gelişmelere göre güncellenmesi
<b>HEDEF 1.2.</b>	Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
<b>Strateji 1.2.1</b>	Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından Yüksekokulumuza gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması
<b>AMAÇ 2.</b>	<b>AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK</b>
<b>HEDEF 2.1.</b>	Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
<b>Strateji 2.1.1</b>	Bölümlerin akademik personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve istemde bulunulması
<b>Strateji 2.1.2</b>	Akademik personel sayısını artırarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi
<b>HEDEF 2.2.</b>	Akademik personel niteliğinin artırılması
<b>Strateji 2.2.1</b>	Akademik personelin hizmet içi eğitim programlarına katılımlarının sağlanması
<b>Strateji 2.2.2</b>	Bilgi ve görgü gelişimine yönelik kısa süreli yurt içi ve yurt dışı kurs, kongre vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması
<b>HEDEF 2.3.</b>	Ulusal ve uluslararası akademik personel hareketliliğinin geliştirilmesi
<b>Strateji 2.3.1</b>	Akademik personelin Mevlana, Farabi ve Erasmus gibi ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi
<b>AMAÇ 3.</b>	<b>İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ</b>

<b>GELİŞTİRMEK</b>	
<b>HEDEF 3.1.</b>	İdari personelin memnuniyetinin artırılması
<b>Strateji 3.1.1</b>	İdari personelin hizmet içi eğitim programlarına katılımlarının sağlanması
<b>Strateji 3.1.2</b>	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik etkinliklerin düzenlenmesi
<b>HEDEF 3.2.</b>	İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
<b>Strateji 3.2.1</b>	Yüksekokulumuz stratejik amaçlarına yönelik idari personel ihtiyacının belirlenmesi ve istemde bulunulması
<b>AMAÇ 4. KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ</b>	
<b>HEDEF 4.1.</b>	Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması
<b>Strateji 4.1.1</b>	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi

### **C. Diğer Hususlar**

Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yerel işbirlikleri de dahil olmak üzere gerekli tüm girişimler yapılmaktadır.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Yüksekokulumuzda sunulan mali hizmetlerin finansmanı genel bütçeden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda döner sermaye ile ikinci öğretim gelirisinin olmayışı, kısıtlı bütçe imkanları ile mal ve hizmet temini sürecinde öncelik sıralaması yapılmasına neden olmaktadır.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

ÇEKEREK FUAT OKTAY SHMYO						
	Kbö	Eklenen	Düşülen	Ödenek miktarı	Harcanan	Kalan
01- Personel Giderleri	2.059.583,00	-	-	2.059.583,00	2.059.582,67	0,33
02- Sosyal Güvenlik	243.000,00	-	-	243.000,00	242.999,17	0,83
03- Mal ve Hizmet Alımı	65.211,0	-	-	65.211,0	64.578,76	632,24
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri ile sosyal güvenlik giderleri belirtilen seviyede gerçekleşmiş; mal ve hizmet alım gideri bütçe ödeneklerinden bir miktar az gerçekleşmiştir.

#### 3. Mali Denetim Sonuçları

Ön mali kontrol kapsamında, Yüksekokulumuzun ihtiyaçları için yapılan mal ve hizmet alımlarında, Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mevzuat çerçevesinde tüm kontroller eksiksiz yerine getirilmektedir.

Yüksekokulumuzun kurulduğu günden bu güne kadar, Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

#### 4. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin karşılanması noktasında bütçe imkanları ile sınırlı kalınmayarak yerel yönetim birimleri ve diğer kamu idareleri ile işbirliği içerisinde ihtiyaçların bedelsiz devri sağlanmaya çalışılmaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Bütçe, Harcamaların program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara, kamu hizmet sunumuna ilişkin performansına sonuçlarını içeren bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir.

Performans bilgileri ile bütçede tahsis edilen kaynaklar arasında bağ kuran performans esaslı program bütçe sistemi kapsamında Yüksekokulumuz, 62.Yükseköğretim programı, 239.Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim alt programı, Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim Faaliyeti, kapsamında performans esaslı program bütçe sisteminde sınıflandırılmaktadır. Yüksekokulumuzda ikinci öğretim programı olmadığından bu kapsamda ikinci öğretim faaliyeti yapılmamaktadır.

### 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

##### Yüksekokulumuz Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Birimin Adı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Sergi	Seminer	Açık Oturum	Turnuva, Konser	Teknik Gezi	TOPLAM
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-	-

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Birimin Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	TOPLAM
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	7	2	27	3	1	9	49
TOPLAM	7	2	27	3	1	9	49

Yayın Türü	Sayısı	Yayın Yapanın Adı- Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
Uluslararası Makale	6	Aydan USTAOĞLU	Aydemir, A. ve Ustaoglu Çelik, A. (2021). <i>Türkiye'de sosyal bilgiler öğretmenliği lisans programlarına yerleşenlerin yükseköğretim girdi göstergelerinin incelenmesi</i> . Yıldız Journal of Educational Research,

		ÇELİK	6/1, 21-33.
		Emrah TERZİ	Öğretmen Odalarının Fiziksel-Mekânsal Koşullarının ve Öğretmenlerin Öğretmen Odalarına İlişkin Mekânsal Doyum Düzeylerinin İncelenmesi
		GÜLCAN ŞANTAŞ, BAHAR ERDOĞAN	Sağlık Çalışanlarına Yönelik Şiddet Haberlerinin İçerik Analizi
		Mustafa ALTINTAŞ	Örgütsel Demokrasinin Örgütsel Mutluluğa Etkisi: Bir Kamu Üniversitesi Örneği /  Toplumun COVID-19 Pandemisi Sürecinde Uygulamaya Konulan Tedbirlere Yönelik Düşüncelerinin ve Tedbirlere Uyuma Durumlarının İncelenmesi
		Gülçin Uruş, Filiz Altuğ, Uğur Cavlak	Treatment preferences of physiotherapists in fibromyalgia syndrome and the related chronic pain: a descriptive study.
		TANER YILMAZ	Probleme Dayalı Öğrenmenin 5. Sınıf Öğrencilerinin Fen Bilimleri Dersi Akademik Başarılarına ve Tutumlarına Etkisi
Ulusal Makale	Sayısı	Yayın Yapanın Adı- Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	2	Mustafa ALTINTAŞ	Whistleblowing (Erdemli Raporlama) ve Mantar Yönetim Arasındaki İlişki
		ÇALIK M., Yurtbakan E., GÜLER T.	İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerinin Organik ve Organik Olmayan Besinler Konusuna Yönelik Kavramsal Gelişimlerinin İncelenmesi: Ortak Bilgi Yapılandırma Modeli Örneği
Uluslar arası Bildiri	Sayısı	Yayın Yapanın Adı- Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	27	Aydan USTAOĞLU ÇELİK	Ustaoglu Çelik, A. ve Aydemir, A. (2021). <i>Ailelerin Bakış Açısıyla Sosyal Bilgiler Öğretmenleri</i> . VIII'th International Eurasian Educational Research Congress. 07-10 Temmuz 2021, Aksaray Üniversitesi, Aksaray.
		Elif ÜLER Bahar ERDOĞAN	1- Sağlık Kurumlarında Çatışma Kavramı ve Nedenleri (Tam metin) 2- Türkiye’de Sağlık Kurumları Yönetiminde Liderlik Türlerinin Kullanımı: Sistematiik Derleme (Tam metin) 3- Sağlık Kurumlarında Mobbing ve Nedenleri (Tam metin) 4- Sağlık Kurumlarında Sinizm ve Sonuçları (Tam metin)5- Sağlık Kurumlarında Tükenmişlik ve Belirtileri (Tam metin) 6- Sağlık Kurumlarında Örgütsel Sessizlik ve



		Nedenleri (Tam metin)
	Bahar ERDOĞAN Elif ÜLER Kevser GÜRSAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık Kurumlarında Örgütsel Sessizlik ve Nedenleri (TAM METİN, ELİF ÜLER, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>2. Sağlık Kurumlarında Tükenmişlik ve Belirtileri (TAM METİN, BAHAR ERDOĞAN, ELİF ÜLER)</li> <li>3. Multiple Sklerozda Kullanılan Tamamlayıcı ve Destekleyici Tedavilerden Biri Olan Soğuk Uygulamanın Sonuçları (TAM METİN, BAHAR ERDOĞAN, KEVSER GÜRSAN)</li> <li>4. Parkinson Hastalığı ve Denge Problemleri: Sistemik Bir Derleme (TAM METİN, KEVSER GÜRSAN, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>5. Sağlık Kurumlarında Mobbing Ve Nedenleri (TAM METİN, ELİF ÜLER, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>6. Sağlık Kurumlarında Sinizm Ve Sonuçları (TAM METİN, BAHAR ERDOĞAN, ELİF ÜLER)</li> <li>7. Sağlık Kurumlarında Çatışma Kavramı Ve Nedenleri (TAM METİN, ELİF ÜLER, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>8. Türkiye’de Sağlık Kurumları Yönetiminde Liderlik Türlerinin Kullanımı: Sistemik Derleme (TAM METİN, ELİF ÜLER, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>9. Roy Adaptasyon Modeline Göre Epilepsi Tanılı Hastanın Hemşirelik Bakımı (ÖZET METİN, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>10. Trakeostomi Açılmış Olan Pnömoni Tanılı Hastanın Hemşirelik Sürecinin Orem Öz Bakım Eksikliği Hemşirelik Kuramı’na Göre Değerlendirilmesi (ÖZET METİN, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>11. Orem Öz Bakım Eksikliği Hemşirelik Kuramı’na Göre Multiple Skleroz Tanılı Hastanın Hemşirelik Bakımı (ÖZET METİN, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>12. Hemşirelikte Hatalı Tıbbi Uygulama Ve Etik (TAM METİN, BAHAR ERDOĞAN)</li> <li>13. HEMŞİRELİKTE ETİK KAVRAMI (TAM METİN, BAHAR ERDOĞAN)</li> </ol>
	Kevser GÜRSAN, Bahar ERDOĞAN	Parkinson Hastalığı Ve Denge Problemleri: Sistemik Bir Derleme
	Bahar ERDOĞAN, Kevser GÜRSAN	Multiple Sklerozda Kullanılan Tamamlayıcı Ve Destekleyici Tedavilerden Biri Olan Soğuk Uygulamanın Sonuçları
		Parkinson Hastalarında Çift Görev Eğitimi Üzerine Bir

		Kevser GÜRSAN	Çalışma
		Kevser GÜRSAN	Yaşlı Birey ve Egzersiz Başlıklı Tezlerin İncelenmesi
		TANER YILMAZ	7.Sınıf Fen Bilimleri Ders Kitabında Yer Alan Fizik Konularına Ait Etkinliklerin 21.Yüzyıl Beceri Düzeyleri Açısından İncelenmesi
		Mustafa ALTINTAŞ	Covid-19 Pandemi Döneminde Örgütlerin Kriz Yönetme Becerileri İle Örgütsel Dayanıklıkları Arasındaki İlişki / Assessment of the trust placed by the practices of the Ministry of Health during the coronavirus pandemic process in Turkey
Ulusal Bildiri	Sayısı	Yayın Yapanın Adı- Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	3	Gülçin URUŞ, Mustafa Kemal DOĞAN	Fizyoterapi ve rehabilitasyon alanında yapılan doktora tezlerinin değerlendirilmesi
		Bahar ERDOĞAN	Koah Tanılı Hastanın Hemşirelik Sürecinin Roy Adaptasyon Modeline Göre Değerlendirilmesi (ÖZET METİN, BAHAR ERDOĞAN)
		Mustafa ALTINTAŞ	Assessment of the Restrictions Enforced and the Steps Taken for Going Back to Normal during the COVID-19 Pandemic Process in Turkey
Kitap	Sayısı	Yayın Yapanın Adı- Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	1	Elif ÜLER, Bahar ERDOĞAN	Sağlık Kurumlarında Olumsuz Örgütsel Davranış Boyutları
Kitap Bölümü	Sayısı	Yayın Yapanın Adı- Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
	9	Aydan USTAOĞLU ÇELİK	Ustaoglu Çelik, A. (2021). 4. Sınıf Sosyal Bilgiler Ders kitaplarında Yer Alan Çocuk Oyunlarının Belirlenmesi. T. Çetin, Ö. Türksever ve A. Gökalp (Editör). Pandemi Sürecinde Eğitim Bilimlerinde Yeni Yönelimler (ss.484-502). İstanbul: Hiperlink Yayınevi. ISBN-978-625-7499-18-7
		Kevser GÜRSAN	1-COVID-19 Pandemisi ve Yaşlı Rehabilitasyonunda Yenilikçi Yaklaşımlar 2-Palyatif Bakımda Non Farmakolojik Tedavi Yaklaşımları 3-Çocuk ve Adölesan Bireylerin Fiziksel Aktiviteye

			Katılımlarında Çevre Unsurları
		Mustafa ALTINTAŞ	İş Görenlerin Örgütsel Yaşamda Karşılaştıkları Sağlık Problemleri / Yönetim, Strateji ve Örgütsel Davranış Bağlamında Metafor Kavramlar: Örgütsel Sağlık ve Örgütsel Hastalıklar / Stratejik Bilgi Yönetim Sistemleri Üzerine Bir İnceleme / Yönetim Bilişim Sistemlerinin Stratejik Yönetim Düzeyinde Etkileri Üzerine Bir İnceleme
		Elif ÜLER	Studies on Balkan and Near Eastern Social Sciences: Volume 5 Bölüm Adı: Leadership and Social Intelligence

## Projeler

Birim	Proje Yöneticisi	Proje Adı	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Maliyeti	Tamamlanıp Tamamlanmadığı
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

## Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	ADI	2019 SAYISI	2020 SAYISI	2019/2020 % ARTIŞ
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-
Açık Oturum	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-
Tiyatro	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-
Turnuva	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

## ii. Performans Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz performans denetim sonuçları, performans denetimine ilişkin verilerin elde edilmesi neticesinde paylaşılacaktır.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Öğrenci sorunlarına ve yerel sorunlara duyarlı bir yönetim politikasının olması.
- Alanlarında uzman öğretim elemanı ve idari personellerin bulunması.
- Bilgisayar eğitimi ile beraber öğrencilere öğretilen bilgisayar programlarının güncel olması.
- Öğrencilerle iletişim kanallarının açık olması.
- Öğretim elemanlarımızın değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı.
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması.
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması.
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığın desteklemesi.
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı.
- Hizmet binamız içerisinde yemek hizmetlerinin veriliyor olması.

### B. Zayıflıklar

- Bilgisayar laboratuvarının aktif olarak hizmette olmayışı.
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlerini yapabilecekleri alanların yetersizliği.
- İdari personel sayısının az olması.
- Mevcut laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği.

### C. Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun henüz teknolojik ve idari alt yapısı tam olarak tamamlanamamıştır. Meslek Yüksekokulumuzun programlarının ihtiyacını karşılayacak laboratuvarlar malzemelerinin temini için titizlikle çalışmalar yürütülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için sosyal faaliyet alanlarının artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulumuzun bulunduğu yerleşkede ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapılmış olup göze hitap eden bir kampüs ortamı oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzda, idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için iş ve işlemlerinin alanında uzmanlaşmış personeller tarafından yerine getirilmesi hata payını asgari seviyeye indirecektir. Bu kapsamda personellerimizin hizmet içi eğitime katılmaları titizlikle sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz idari iş ve işlemleri 4 idari personel tarafından yürütülmekte olup, bu alanda personel ihtiyacı bulunmaktadır. Personel ihtiyacına yönelik talepler Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilmiştir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama Birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ocak-2022/ Yozgat)

İmza

Öğr. Gör. Tekin GÜLER  
Yüksekokulu Müdürü V.