	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VEREN) GÖREV TANIMI	**Doküman Kodu**	KYT-GRV-48
		Yürürlük Tarihi	08.08.2018
		Revizyon Tarihi/No	
		Baskı No	01

ORGANİZASYONDAKİ YERİ **:** Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa bağlı olarak çalışır

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 2547 Sayılı Kanunun 22. ve 31. maddelerinde belirtilen hususlara ilaveten öğretim üyesi/öğretim görevlisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- Yükseköğretim kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- Bölüm Başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek, rehberlik ve danışmanlık etmek,
- Bölümde ihtiyaç duyulan dersleri vermek,
- Bölüm komisyonlarında görev almak
- Bölüm uygulamalı derslerinde görev almak ve yürütücüsü olduğu atölye/ stüdyo dersinin Teknik Gezilerini (alan araştırması ve dersin yerinde işlenmesi sürecini) düzenlemek ve Teknik Gezilere katılmak,
- Bölüm ve Anabilim dalındaki sınavlarda gözetmenlik yapmak,
- Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak,
- Bölüm içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapmak,
- Ders programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,
- Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için Bölüm Başkanlığına başvurmak,
- Üyesi bulunduğu kurul toplantılarına katılmak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Dekanlık makamının ve Bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak.
- Yürüttüğü derslerin sınavlarını hazırlamak, sınavlarda verilen gözetmenlik vb görevleri yerine getirmek, sınav sonuçlarını zamanında duyurmak.
- Yürüttüğü derslerin yoklamalarını alarak dönem sonunda öğrenci işlerine devamsızlıktan kalan öğrencileri bildirmek
- Yürüttüğü derslerde varsa uygulama sınavı veya birden fazla ara sınavları dönem başında müdürlüğe bildirerek eğitim öğretim faaliyetlerini ona göre gerçekleştirmek.
- Bölüm ve Anabilim dalındaki sınavlarda gözetmenlik yapmak

TEBELLÜĞ EDEN	**ONAY**
Bu doküman Elektronik İmza ile imzalanarak EBYS üzerinden tebliğ edilmiştir.	**11.09.2026** **Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur Durukan**

	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VEREN) GÖREV TANIMI	**Doküman Kodu**	KYT-GRV-48
		Yürürlük Tarihi	08.08.2018
		Revizyon Tarihi/No	
		Baskı No	01

- Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapmak
- Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak
- Bölüm içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevi yapmak
- Ders programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak
- Sorumlusu olduğu derslerde yapılacak değişiklikler ve onay için Bölüm Başkanlığına başvurmak.
- Üyesi bulunduğu kurul toplantılarına katılmak.
- Bağlı bulunduğu birim yöneticilerinin vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirmek.

TEBELLÜĞ EDEN	**ONAY**
Bu doküman Elektronik İmza ile imzalanarak EBYS üzerinden tebliğ edilmiştir.	**11.09.2026** **Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur Durukan**