

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ KONUT TAHSİS YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde1-Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi personelinin yararlanması için inşa ettirme, satın alma, bağış ve kiralama suretiyle sağlanan konutların tahsisi ile ilgili esasları belirlemek amacıyla, 2946 sayılı Kanunun (Kanun) 2. maddesine ve aynı kanunun 11. maddesi uyarınca çıkarılan 16.7.1984 tarihli “Kamu Konutları Yönetmeliği” (Yönetmelik) esaslarına dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 2- Bu yönergenin uygulanmasında;

a) **Yetkili makam:** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü veya yetkisini devrettiği makam sahibini,

b) **Konut tahsis Komisyonu:** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlük Makamının görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında üç asil, iki yedek üyeden oluşan ve konut tahsis taleplerini değerlendirip hak kazananlara tahsisine karar veren kurulu ifade eder.

Konut Tahsis Komisyonunun Toplanması ve Çalışma Esasları

Madde 3- Komisyon üye tam sayısı ile toplanır. Komisyona mazereti nedeniyle katılamayan asil üye yerine yedek üye davet edilir. Komisyon konut tahsis isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılan adayların durumunu inceleyerek, kendilerine konut tahsis edilecek olan personeli gerekçeli bir karar ile belirler. Konut tahsis kararları oy çokluğu ile alınır. Alınan bu kararlar tutulan bir karar defterine yazılır ve bu kararın bir örneği konut tahsis dosyasına konur. Konut Tahsis Komisyonunun sekreteryası işleri Üniversite Genel Sekreterliğince yürütülür.

Konut Türleri, Tahsis Öncelikleri ve Puanlama Esasları

Madde 4- Yozgat Bozok Üniversitesi’ndeki konutlar tahsis şekli ve esasına göre üç gruba ayrılmaktadır.

a) **Görev Tahsisli Konutlar:** (*Üniversite Senatosu'nun 22.08.2019 tarih ve 2019.009.074 sayılı kararı ile değiştirilmiş hali*) İlgili Yönetmeliğin 5 inci maddesi ve ekli (2) sayılı cetvelde yer alan Yükseköğretim Kurumları başlığı adı altında verilen akademik ve idari personel için tahsis edilen konutlardır. Söz konusu personel unvanları aşağıda belirtilmiştir:

Akademik Personel: Rektör (eşyalı), Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi.

(*Üniversite Senatosu'nun 26.03.2015 tarih ve 2015.004.028 sayılı kararı ile değiştirilmiş hali*) **İdari Personel:** Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, İç Denetçi, Fakülte Sekreteri, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Hastane Baştabibi, Hastane Müdürü, Şube Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı.

Yeteri kadar görev tahsisli konutun olmaması halinde konut tahsisi talebinde bulunanlar bu Yönergenin 4/a maddesindeki belirtilen hiyerarşik sıra esas alınarak Ek 1 de belirtilen puanlama esaslarına göre kendi aralarında puanlamaya tabi tutulur.

b) **Hizmet Tahsisli Konutlar** Normal çalışma saatleriyle sınırlandırılması kabil olmadan görev basında bulunmaları gereken personel ile ilgili kanunlarca kendilerine zata mahsus taşıt tahsis edilen makam sahiplerinin makam şoförleri ve koruma görevlilerine tahsis edilen konutlardır. Bu konutlar Rektörlükçe tahsis edilirler.

c) **Sıra Tahsisli Konutlar:** Görev ve hizmet tahsisli konutlardan geriye kalan konutlar sıra tahsisi esaslarına göre dağıtılır. Sıra tahsisli konutlardan tüm personel yararlanır. Başvuru yapan personel Ek 1 de belirtilen puanlama esaslarına göre sıralanarak konut dağıtım komisyonunca hak sahiplerine tahsis edilir.

Madde 5- a) (Üniversite Senatosu'nun 28.06.2018 tarih ve 2018.009.079 sayılı kararı ile kaldırılmıştır.)

b) Rektör, temininde güçlük çekilen elemanların üniversiteye gelmelerini teşvik etmek, Üniversite ve bağlı birimlerinde yönetim düzenini sağlamak vb. amaçlarla puan durumuna bakılmaksızın konutların %5 ini uygun gördüğü personele tahsis edebilir.

Konut Tahsis Esasları

Madde 6- Konut tahsisi şu esaslara göre yapılır:

a) Konut tahsis taleplerine ilişkin puanlama listeleri her yılın Ocak ayında yapılır.

b) Tahsisine karar verilen konutlar belirlenerek bütün birimlere duyurulur ve makul bir süre tanınarak isteklilerin başvurmaları sağlanır. İstekliler, usulüne göre dolduracakları “Yozgat Bozok Üniversitesi Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi (Ek 2)” ile Genel Sekreterliğe başvururlar. Eksik doldurulmuş beyannameler dikkate alınmaz. Yanlış beyanda bulunan hak sahiplerinin başvuruları iptal edilir ve o yıl konuttan yararlandırılmazlar. Kasten yanlış beyan verenlerin durumlarının konut tahsisinden sonra anlaşılması halinde konuttan hemen çıkarılır ve haklarında kanuni işlem yapılır.

c) Rektörlük kanalı ile Konut Tahsis Komisyonuna gelen başvurular puanlandırılarak sıralamaya tabi tutulur, en yüksek puanı olanlardan başlamak üzere Konut Tahsis Komisyonu kararı ve Rektörün onayıyla konut tahsisi yapılır. Tahsisin kabul edilmemesi veya süresi içinde cevap verilmemesi halinde, listedeki sıraya göre bir sonraki personel için de aynı usul uygulanır.

d) Dağıtılacak lojman sayısı 5 veya daha az olduğu takdirde Konut Tahsis Komisyonu kararı ile ve Komisyonun gerekli görmesi halinde yeni bir ilan yapılmadan mevcut puanlama dikkate alınmak suretiyle dağıtım yapılabilir.

e) Konutlar, tahsis edilen personelden başkasına devredilemez.

f) Yönetmelik hükümlerine göre kendisine konut tahsis edilmiş biri ile evli bulunanlara bu konuda oturdukları sürece konut tahsisi yapılmaz.

Konutların Teslimi, Konutlara Giriş ve Kira Bedelleri

Madde 7- Konutların teslimi, konutlara giriş ve kira bedellerinin tespitinden şu esaslar dikkate alınır:

a) Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, müteakip ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinden gösterilmek suretiyle tahsil edilir.

b) Konutlar, konut yönetimine yetkili birimce, ilgili yönetmeliğin ekli 6 (altı) sayılı cetvelde yer alan “Kamu Konutları Giriş Tutanağı (Ek3)” düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de kiracıya verilir. Tutanağa, varsa konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın bir listesi eklenir.

c) Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi yerine geçer. Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden, konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilmez.

d) Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, en geç 15 gün içinde Yönergeye ekli Kamu Konutları Giriş Tutanağını imzalayıp konuta girmediği takdirde, konut tahsis kararı iptal edilir. Bu takdirde konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

e) Konutlardan alınacak kira bedeli 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa göre çıkartılan Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenir. Konutta oturanlar konutla ilgili tüm genel giderlere katılmak zorundadır. Bu madde ile ilgili işlemler İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Konutta Oturma Süreleri

Madde 8- a) Görev ve hizmet tahsisli konuta girenler, tahsise esas olan görev ve hizmetindevamı süresince konutta oturabilirler.

b) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi 5 yıldır. Ancak bu sürenintamamlanmasından sonra, konuttan yararlanacak başka personelin olmamasıhalinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine izin verilebilir. Daha önce kendisi ya da eşi sıra tahsisli konutta oturanlar, Üniversite konutları yeterli olduğu takdirde yeniden konut tahsisinden yararlanabilir.

Konuttan Çıkma

Madde 9- a) Görev tahsisli ve hizmet tahsisli konutlarda oturanlar, tahsise esas görevin son bulduğu tarihten itibaren iki (2) ay; başka bir kurumda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler ise en geç 6 ay içerisinde,

b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş (5) yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren bir (1) ay içinde, yararlanacak başka personel bulunmaması halinde bu süreden fazla oturmaya devam edenler de çıkmaları için yapılan tebligatı takiben bir (1) ay içinde,

c) Emeklilik, istifa, başka yerlere nakil ve her ne şekilde olursa olsun Yozgat Bozok Üniversitesi ile ilişkisi sona erenler ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki (2) ay içinde,

d) Konutlarda oturmakta iken tahsisli personelin ölümü tarihinden itibaren aile fertleri iki (2) ay içinde;

e) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarını haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihini takiben 2 ay içinde,

f) Staj, kurs, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri, normal oturma süresini tamamladıkları tarihte,

konutları boşaltmak ve anahtarlarını, yetkili birime vermek zorundadır.

Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre, konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda, ilgili personeldeğişiklik tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde bir yazı ile durumu konut tahsis komisyonuna bildirir. Konutta oturma şartlarını haiz olmayan veya bu şartları kaybedenler ile konutta oturma süresini doldurma nedeniyle konutu tahliye etmeyenlerden, tahliye tarihine kadar geçecek süreler için tebligata gerek olmaksızın oturma süresinin bitim tarihinden itibaren Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 242) gereğince kira bedeli %100 fazlası ile tahsil edilecektir. Bu oran en az değer olup Yetkili Makam’ın onayı ile bu oranın üzerinde ilave kira bedeli tespit ve tahsil edilebilir. Ancak, bu şekilde oturan süreler daha önce ilgili yönetmelik ve yönerge ile belirlenmiş olan sürelerin uzatılması sonucunu doğurmaz ve oturanlar yönünden bir hak teşkil edemez.

Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarlarını bir örneği ilgili Yönetmeliğe ek (8) Sayılı Cetvel’de gösterilen “Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı” düzenlenmek suretiyle İlgili Birim’e teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi idarece kontrol edilir ve noksansız teslim alınır.

Konuttan Çıkarılma

Madde 10- a) Konutlar 9 uncu maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılamaz ise tahsise yetkili makam tarafından ilgili mülki ve askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirim gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanarak, bir hafta içinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırılmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru boşalttırma işlemini icra ve infazını durduramaz.

b) Konut tahsisine yetkili makam tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılmalr, konutlardaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozan, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarda ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

c) Kendisine konut tahsis edilenlerden; konutta oturmadıkları tespit edilenler,yanlarında kendisinin veya eşinin usûl ve fîruu ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dâhil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü buldukları dışında kişileri konutta barındırdığı veya devrettiği tespit edilenler, tahsise yetkili makam tarafından yapılan tebligatı takiben bir ay içerisinde, ikinci bir tebligata gerek kalmaksızın konuttan çıkarılırlar.

d)Konutlardan çıkarılanlar konutları, teslim aldıkları gibi korumak ve boşaltma sırasında aynı şekilde yetkililere teslim etmekle yükümlüdürler.

Diğer Hükümler

Madde 11- Bu Yönergede belirtilmeyen hususlar, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ile buna bağlı olarak çıkarılan Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Konut Tahsis Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13-Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde 1- (Üniversite Senatosu'nun 28.06.2018 tarih ve 2018.009.079 sayılı kararı ile eklenmiştir.) Misafirhaneden konuta dönüştürülen 11 (onbir) adet oda; ilk defa tahsis edilirken öncelikle içinde oturanların talepleri olması halinde Komisyonun teklifi ve Rektörün onayıyla tahsis edilir, boşalan odaların yerine ise söz konusu Yönergenin ilgili hükümleri gereğince tahsis edilir.

Ek 1

Yozgat Bozok Üniversitesi Konutları Puanlama Cetveli

- Personelin 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yılı için (+ 5) puan,
- Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda, daha önce konuttan yararlandığı her yıl için (-3) puan,
- Personelin eşi için (+ 6) puan,
- Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+ 3) puan, (yalnız iki çocuğa kadar),
- Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+ 1) puan,
- Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için (+ 1) puan,
- (Değişik : 6/5/1996 - 96/8119 K.)** Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi halinde (-1) puan,
- Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (- 15) puan,
- Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede(i) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-10) puan.