



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## ÜNİVERSİTE BÜLTEN VE GAZETE TASARIMI BASIMI

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Üniversite Bülten ve Gazete Tasarımı ve Basımı İş Akış Şeması	-	-
Grafiker/ Fotoğrafçı/ Editör	Üniversitemiz içerisinde yapılan etkinliklerle ilgili Haber Metni ve Görseller Toplanır	Bu bilgileri dikkate alınarak Bülten tasarım aşamasına geçilir.	-
Grafiker/ Fotoğrafçı/ Editör	Grafiker Tarafından Üniversitenin Kurumsal Kimliğine Uygun Olarak Tasarlanır	Genel Sekreter onaylatma aşamasına geçilir.	Taslak Çıkış Alınır.
Grafiker/ Fotoğrafçı/ Editör	Rektör Yardımcısına Sunulur	Rektör Yardımcısı İncelemesini yapar, gerekli gördüğü yerleri düzelttirir.	Onay Tiki Atılır
Grafiker/ Fotoğrafçı/ Editör	Düzeltilme Var mı? EVET HAYIR	Rektör Yardımcısı Tarafından İşaretlenen Düzeltmeler Yapılır.	-
Grafiker/ Fotoğrafçı/ Editör	Baskı için Matbaaya Gönderilir.	Düzeltilme yapıldıktan sonra Bülten baskı aşamasına geçilir ve belirtilen ebatlarda basılır.	-
Grafiker/ Fotoğrafçı/ Editör	Baskısı Yapılan Bülten Üniversite Birimlerine Dağıtılır	-	-
-	Bülten Tasarımı ve Basımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

