**RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrenci Ad-Soyadı:**

**Öğretim Elemanı Ad-Soyadı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | | |
| **MESLEKİ GELİŞİM (20 Puan)** | | |
| Profesyonel görünüm  Profesyonel davranış  Öğrenmeye istekli ve eleştiriye açık olma  Sorumluluk alma/yerine getirme  Uygulama alanına saatinde gelip/gitme | |  |
| **İLETİŞİM (20 Puan)** | | |
| Hasta/sağlıklı bireyle iletişim  Aileyle iletişim  Ekip üyeleri ile iletişim  Öğretim elemanları ile iletişim  Grup içi tartışmalara katılım | |  |
| **EĞİTİM UYGULAMALARI (10 Puan)** | | |
| Eğitim planlama ve uygulama  Eğitim içeriği  Materyal kullanma  Bireye, aileye ve gruba eğitim verme becerisi | |  |
| **BAKIM PLANI (30 Puan)** | | |
| **Veri toplama**  Veri toplama kaynaklarının kullanma  Uygun veri toplama  Günlük veri toplama  Düşünce ve yorumları günlük kaydetme  Gözlem yapma ve kaydetme | |  |
| **Tanılama**  Uygun tanı koyma  Sorunları öncelik sırasına koyma | |  |
| **Amaç**  Uygun amaç belirleme  Uygun sonuç kriteri belirleme | |  |
| **Planlama**  Uygun girişimlere karar verme | |  |
| **Uygulama**  Teorik bilgiyi uygulamaya aktarma  Doğru zamanda doğru uygulamaya karar verme  Uygulamanın nedenlerini bilme  Malzemeleri doğru ve uygun hazırlama  Hastayı hazırlama/aktivitelere katma  İşlemi doğru uygulama  Zamanında ve doğru kayıt tutma  Tedaviye ilişkin bilgi ve beceri | |  |
| **Değerlendirme**  Amaca ulaşıp/ulaşılmadığını değerlendirme  Değerlendirme sonuçlarına göre yeni girişimler planlayabilme | |  |
| **KLİNİK GÖRÜŞME BECERİLERİ (20 Puan)** | | |
| **Yardım edici ilişki aşamalarına uygun görüşme yapma**  Oryantasyon  Tanışma  Çalışma  Sonlandırma (Özetleme, Plan Yapma)  Uygun iletişim tekniklerini kullanma |  | |
| **Görüşme sürecinin değerlendirilmesi**  Bireyin tepkilerini uygun değerlendirme  Kendini değerlendirme  Kullandığı tekniğin amacını açıklama  Planlamaların gerekçesini açıklama |  | |
| **GENEL TOPLAM (100 Puan Üzerinden)** | |  |