**RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrenci Ad-Soyadı:**

**Öğretim Elemanı Ad-Soyadı:**

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** |
| **MESLEKİ GELİŞİM (20 Puan)** |
| Profesyonel görünümProfesyonel davranışÖğrenmeye istekli ve eleştiriye açık olmaSorumluluk alma/yerine getirmeUygulama alanına saatinde gelip/gitme |  |
| **İLETİŞİM (20 Puan)** |
| Hasta/sağlıklı bireyle iletişimAileyle iletişimEkip üyeleri ile iletişimÖğretim elemanları ile iletişimGrup içi tartışmalara katılım |  |
| **EĞİTİM UYGULAMALARI (10 Puan)** |
| Eğitim planlama ve uygulamaEğitim içeriği Materyal kullanmaBireye, aileye ve gruba eğitim verme becerisi |  |
| **BAKIM PLANI (30 Puan)** |
| **Veri toplama**Veri toplama kaynaklarının kullanmaUygun veri toplamaGünlük veri toplamaDüşünce ve yorumları günlük kaydetmeGözlem yapma ve kaydetme |  |
| **Tanılama**Uygun tanı koyma Sorunları öncelik sırasına koyma |  |
| **Amaç**Uygun amaç belirlemeUygun sonuç kriteri belirleme |  |
| **Planlama**Uygun girişimlere karar verme |  |
| **Uygulama**Teorik bilgiyi uygulamaya aktarmaDoğru zamanda doğru uygulamaya karar vermeUygulamanın nedenlerini bilmeMalzemeleri doğru ve uygun hazırlamaHastayı hazırlama/aktivitelere katmaİşlemi doğru uygulamaZamanında ve doğru kayıt tutmaTedaviye ilişkin bilgi ve beceri |  |
| **Değerlendirme**Amaca ulaşıp/ulaşılmadığını değerlendirmeDeğerlendirme sonuçlarına göre yeni girişimler planlayabilme |  |
| **KLİNİK GÖRÜŞME BECERİLERİ (20 Puan)** |
| **Yardım edici ilişki aşamalarına uygun görüşme yapma**OryantasyonTanışmaÇalışmaSonlandırma (Özetleme, Plan Yapma)Uygun iletişim tekniklerini kullanma |  |
| **Görüşme sürecinin değerlendirilmesi**Bireyin tepkilerini uygun değerlendirmeKendini değerlendirmeKullandığı tekniğin amacını açıklamaPlanlamaların gerekçesini açıklama |  |
| **GENEL TOPLAM (100 Puan Üzerinden)** |  |