



MESLEK YÜKSEKOKULLARI İÇİN
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)
HAZIRLAMA KLAVUZU

OCAK 2025

* BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU; YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 (2024) esas alınarak hazırlanmıştır.



YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

01 OCAK-31 ARALIK 2024



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

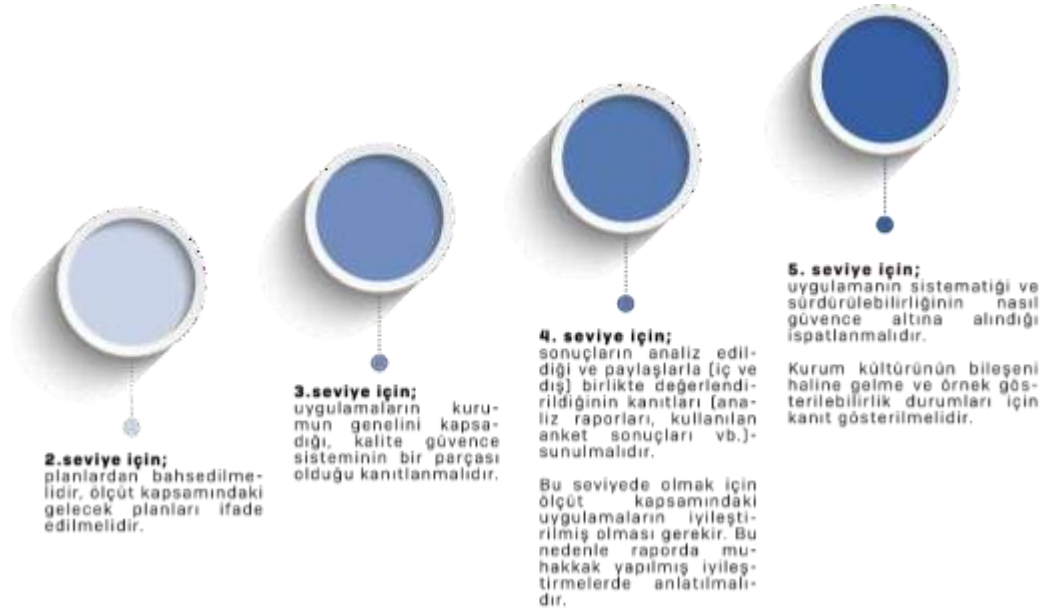
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- BİDR üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek Tablolar)
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır.
Örneğin; “(3)A.1.1.4.kanıtın_adı”
- Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılanabilmek için) yazılmalıdır.

Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

(2)B.3.4.2.kanıtın_adı

- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

Örneğin: (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Yozgat Meslek Yüksekokulu

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yozgat Meslek Yüksekokulunun Liderlik, Yönetim ve Kalite Güvence Sistemleri, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve bunlarla ilgili alt ölçütlerle değerlendirmelerinin yapılması, Yüksekokulun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi, bu saptamaların PUKO çevrimi gözetilerek derecelendirilmesi, Yüksekokulun vizyon ve misyona uygun politikaların geliştirilmesi ve Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanmasında esas alınması amacıyla hazırlanmıştır.

Yozgat Meslek Yüksekokulu (MYO) iç değerlendirme faaliyetleri; YÖKAK' ın belirlediği ölçütler çerçevesinde Üniversitemizdeki süreçlerin izlenmesi, çeşitli ölçme araçları yoluyla paydaşlardan görüş alınması, Üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri ile gerekli verilerin izlenmesi ve tüm bu çalışmalarda elde edilen veriler kullanılarak YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda yıllık olarak kurum iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasıdır.

Yüksekokulun son 1 yılını kapsayan değerlendirmeleri içeren Yüksekokul Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Kalite Komisyonunun bilgilendirme toplantısı ile hazırlanmaya başlanmaktadır. Rapor hazırlama ekibi; okul müdürünün liderliğinde, kalite çalışmalarından sorumlu Müdür Yardımcısı, yüksekokul sekreteri, Birim Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu ve bölüm temsilcilerinden oluşmaktadır. BİDR Hazırlığı toplantılarına Kalite Öğrenci Temsilcisi de katılmakta ve rapor hazırlanmasına katkı vermektedir. 2024 yılına ait BİDR hazırlığı Birim Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu üyeleri tarafından günlük yapılan yüz yüze toplantılar doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlanma süreci başlangıcında ekip üyeleri yapılan toplantıda sözlü olarak bilgilendirilmiş, EBYS üzerinden yazılı olarak iş bölümü yapılmış, oluşturulan mesajlaşma grubu ile anlık soru- cevap, bilgilendirme ve geri dönüşler sağlanmıştır. Üyelerce yapılan hazırlıklar Birim Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu tarafından değerlendirilerek son şekli verilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz 1976 yılında kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 18 bölüm ve toplamda 23 program bulunmaktadır. Bu programların eğitim amaçları; Yozgat MYO ve programların misyon, vizyon ve temel ilke ve değerleri ile iç-dış paydaş görüşleri dikkate alınarak kazanılan teorik bilgilerin beceriye dönüştürülmesi amacıyla teorik ve uygulamalı dersleri birlikte yürütülecek şekilde planlanmıştır. Örgün olarak 2 yıllık ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik, 12 adet laboratuvar, 2 adet uygulama odası, 8 adet atölye, 1 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu, 1 adet kütüphane, 2 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri 3 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi ve 53 Öğretim Görevlisi tarafından sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz belirli mesleklere yönelik ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini amaç edinmiştir.

Yüksekokulda YÖK ve Üniversitemiz kriterlerine uyumlu araştırma ve geliştirme stratejisi bulunmaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulumuz öğretim elemanları 2023 yılında iç ve dış (TÜBİTAK) kaynaklarla projeler

yürütmüş, bilimsel yayınlar üretmiş, yayınlarına atıf almışlardır. Yüksekokulun araştırma performansları 2022-2026 Stratejik Planında yer alan hedef kartları performans göstergeleri doğrultusunda yüksekokulumuzun akademik birimlerinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin temel değerleriyle uyumlu olarak; katılımcı ve kaliteye odaklı yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların sürece dahil edildiği, çevreye duyarlı ve üretilen bilginin insanlığa hizmete dönüşmesi doğrultusunda planlanmış bir misyonu ve vizyonu paylaşmaktadır. Toplumsal katkı politikası kapsamında sosyal ve kültürel alanlarda birim içi imkânların geliştirilmesi ve bu alandaki hizmetlerin kapasite ve niteliğinin artırılması temel hedeflerimizdendir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi yüksekokulumuz misyonunda yer alan “Ülkemizde iş piyasasının (Sanayi – Tarım- Hizmet sektörlerinin) ihtiyacı olan nitelikli mesleki personelinin yetiştirilmesinin sağlanmasıdır.” ifadesi ışığında toplumsal katkı ve kalkınma vurgularıyla sürdürülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde faaliyet raporları ve paydaş görüşleri çeşitli yöntemlerle alınmakta ve görüş, öneri ve istişareler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında Birim Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu belirli periyotlarla toplanarak toplumsal katkı hususunda istişarede bulunmakta ve iyileştirme önerilerini paylaşmaktadır. Bu sürecin yönetiminde Yüksekokulumuzun öğretim elemanları sorumluluk almakta ve hem eğitim programları ve yetiştirdikleri öğrencilerle hem de öğretim elemanlarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirdikleri çalışmalar ve etkinliklerle toplumsal katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanlarımız gönüllülük ve fayda sağlama esasıyla gerçekleştirilen bu faaliyetlerle; bilimsel çalışmaları ve sosyal etkinlikleri topluma katkı olarak sunan, tercih edilen ve mensubu olmaktan gurur duyulan bir Meslek Yüksekokulu inşasına destek olmaktadır.

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönleri Kalite Komisyonu ve ilgili diğer komisyonların çalışmaları yanında yapılan anketler, paydaş toplantıları, gelen e-mailler, Memnuniyet Yönetim Sistemi bildirimleri ve iç paydaşların dilek ve şikâyetleri doğrultusunda belirlenmekte ve iyileştirmeler bu görüşler doğrultusunda yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiğine dair açıklamaları içeren bu rapor birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini göstermektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Doç. Dr. Mustafa ÖZDEMİR (Müdür)

Öğr. Gör. Ahmet ÜNLÜ (Müdür Yardımcısı) (Komisyon Başkanı)

Komisyon Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI

Öğr. Gör. Enes ARSLAN

Öğr. Gör. Pınar GÖKTAŞ

Öğr. Gör. Reyhan UZUN

Suna ŞİMŞEK (Raportör)

Yozgat Bozok Üniversitesi Yozgat Meslek Yüksekokulu

Bahçeşehir Mahallesi Ömer DEMİR Kampüsü Esentepe Mevkii 66200 Merkez/YOZGAT

e- posta: yozgat.myo@bozok.edu.tr

Telefon : 0 354 212 38 43

Fax : 0 354 217 17 80

Web Sayfası: <https://bozok.edu.tr/okul/yozagat-myo>

Okulumuzun Tarihsel Gelişim Süreci

Yozgat Meslek Yüksekokulu 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde kurulan YAY-KUR'a bağlı olarak açılan okulumuz, İlk olarak Özel İdare binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. [Çeşitli süreçlerden geçen okulumuz](#) 20 Temmuz 1982 gün ve Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Erciyes Üniversitesi'ne bağlanmış ve 24 yıl sonra 01 Mart 2006 tarihinde ise 4567 sayılı kanun ile kurulan Bozok Üniversitesi'ne devredilmiştir.

2009 – 2010 eğitim – öğretim yılında öğrenci alımlarına başlayan; Geleneksel El Sanatları, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, Pazarlama, Büro Yönetimi, Yönetici Asistanlığı ve Tohumculuk programları ile meslek yüksekokulumuzda program sayısı 18'e yükselerek Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında okulumuz önemli bir noktaya gelerek isminden sürekli söz ettirmiştir. YÖK' ün 27.04.2009 tarih ve 012232 sayılı yazısı ile meslek yüksekokullarında bölüm ve program adları 15.04.2009 tarihindeki Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiştir. Alınan karar ile 2547 sayılı Kanun' un 2880 sayılı Kanun' la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca Yüksekokulumuzda Bölüm ve Program adları 2009-2010 eğitim öğretim yılından uygulanmak üzere aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. 2011-2012 eğitim öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı İkinci Öğretim Programı, 2012-2013 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı (NÖ-İÖ) ve 2014- 2015 eğitim öğretim yılında da İnşaat Teknolojisi Programı (İÖ) açılmıştır. Bozok Üniversitesi'nin 01.10.2015 tarih ve 10 sayılı senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu başkanlığının 17.11.2015 tarih ve 62816 sayılı yazıları gereği; Meslek Yüksekokulu kapatılmış ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ayrılmış, 08.02.2021 tarih 8563 sayılı YÖK kararı gereği tekrar Yozgat Meslek Yüksekokulu adıyla birleştirilmiştir.

MİSYONUMUZ

Yozgat Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; Ülkemizde iş piyasasının (Sanayi – Tarım- Hizmet sektörlerinin) ihtiyacı olan nitelikli mesleki personelinin yetiştirilmesinin sağlanmasıdır. Alanında teorik ve pratik bilgilerle donanmış, insani ve mesleki etiğin icaplarını özümsemiş ve kendisine özgüveni tam; küresel rekabetin söz konusu olduğu iş piyasasında ülkemizi daha ileri seviyeye taşıma iradesine sahip teknik kadroların oluşturulmasıdır. Bunun temini için mesleki sahadaki değişim ve gelişimi yakından takip eden ve bu yenilikleri okul- iş piyasası bütünlüğü çerçevesinde öğrencilerine sıcaklığına aktarabilen yönetim-hizmet anlayışı esastır. Dolayısıyla başta mesleki saha olmak üzere her alanda karşılaşılabilecek sorunlar karşısında bocalayıp teslim olan değil; sorunlar karşısında serinkanlılığını koruyup çözüm üretme iradesini ortaya koyacak teknik kadrolar vazgeçilmez önceliğimizdir.

VİZYONUMUZ

Yozgat Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; Kendisi ve içerisinde yaşadığı toplumu ile barışık; kendi coğrafyasının inanç ve kültür kodlarının idrakinde ve üniversite kelimesinin manasında var olan olaylara evrensel bakabilme ufkuna sahip nesillerin yetiştirilmesidir. Kendi medeniyet köklerinde haberdar olduğu kadar üretimin güç olduğu gerçeğinin de farkında olan ve bu suretle nitelikli üretimin nitelikli personelle gerçekleştirilebileceğini ilke edinmiş eğitici- öğretici uzman kadrolarıyla kendine özgü ve dünya standartlarında kabul görececek anlayışlar oluşturulmasıdır. Akademik personeliyle olduğu kadar idari ve yardımcı hizmetlerdeki personeliyle uyum içerisinde olan, kendisine emanet edilmiş öğrencilerine yüksek kalitede hizmet vermeyi şiar edinen anlayış, yönetim tarzımızdır.

DEĞERLERİMİZ

Adalet, Özgürlük, Hoşgörü, Üretkenlik, Girişimcilik, Katılımcılık, Kaliteye Odaklılık, Çevreye Duyarlılık, Hesap Verebilirlik

HEDEFLERİMİZ

1. Eğitim-öğretim programları iyileştirilecek ve geliştirilecektir.
2. Öğrenci motivasyon ve yetkinlikleri artırılabilecektir.
3. Dış destekli proje kapasitesi artırılabilecektir.
4. Yenilikçilik ve girişimcilik farkındalığına yönelik eğitim-öğretim ve diğer etkinlikler artırılabilecektir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokulumuzda kalite güvence sisteminin gereği olarak kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik, tüm iş ve işlem tanımları için kurul ve [komisyonlar](#) oluşturulmuştur. Oluşturulan bu kurul ve komisyon üyeliklerinde devamlılığı sağlamak amacıyla tüm üyelerin bulunmasına önem verilmiştir. Ayrıca Yüksekokul Müdürümüzün başkanlığında tüm komisyon üyelerinin yer aldığı [iç kontrol çalışma grubu](#) bulunmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yozgat Meslek Yüksekokulu idari yapısı, kurumun vizyonu, misyonu ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak şekilde organize edilerek [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#) (müdür, müdür yardımcıları ve üç üye) ve [Yüksekokul Kurulu](#) (müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları) ile oluşturulmuştur.

Karar verme mekanizması olarak yüksekokul yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu yer almaktadır (A.1.1.1)(A.1.1.2). Bu konuda süreci desteklemek amacıyla [paydaşlar](#) belirlenmiş ve web sitemizde duyurulmuştur (A.1.1.3)(A.1.1.4). Ayrıca, iç ve dış paydaşlarımızla [süreç değerlendirme toplantısı](#) gerçekleştirilmiştir.

Yüksekokulumuzda; [on sekiz bölüm ve yirmi üç program](#) bulunmaktadır. Programlar Bölüm Başkanlığına, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Müdürlüğüne, Yüksekokul Müdürlüğü ise Yozgat Bozok Üniversitesi

Rektörlüğü'ne bağlıdır. İdari personel Yüksekokul Sekreterliği'ne bağlı olup Yüksekokul Sekreterliği, Yüksekokul Müdürlüğü'ne bağlıdır. Yüksekokulun etkin bir şekilde çalışabilmesine yardımcı olmak için 1 Yüksekokul Sekreteri, 27 idari personel bulunmaktadır. [Kurumsal yönetim süreci](#), katılımcı bir yönetim anlayışı ile benimsenmekte ve uygulanmaktadır. Bu doğrultuda yöneticiler, eğitimciler ve idari personel için [görev, yetki ve sorumluluklar](#) tanımlanmıştır. Bu görev, yetki ve sorumluluklar ayrı ayrı tanımlanmıştır. Ayrıca, programların ve bölümlerin Yozgat Meslek Yüksekokulu ile yönetsel ilişkisini gösteren [organizasyon şeması](#) da bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(2)A.1.1.1.Yönetim_Kurulu_Toplantı_Yazısı.pdf

(3)A.1.1.2.Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf

(3)A.1.1.3.Danışma_Kurulu_Resmi_Yazı.pdf

(4)A.1.1.4.Danışma_Kurulu_Listesi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.1.1.1.Yönetim_Kurulu_Toplantı_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.2.Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.1.3.Danışma_Kurulu_Resmi_Yazı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.1.4.Danışma_Kurulu_Listesi.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, bütün bölümleri ve süreçleri kapsayan bir kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birim yönetimi, alt bölümlerde faaliyet gösteren bütün akademik ve idari personelin aynı bilinç seviyesine gelmesi için gayret sarf etmektedir. Bu doğrultuda, okul müdürümüz, bölüm başkanlarımız ve Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu üyelerimiz kaliteyi benimsemekte, himaye etmekte ve çalışmalara doğrudan katılım sağlamaktadır (A.1.2.1)(A.1.2.2).

Liderlik uygulamalarının kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı noktasında yönetim tarafından kalite süreçleri BKYS üzerinden takip edilerek geri bildirimler yapılmaktadır. BKYS temsilcileri aralarında iletişim kurarak eksiklikleri tespit edip kalite komisyonuna iletir ve bu sayede gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır (A.1.2.3).

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili birim yönetiminin de dahil olduğu toplantılar gerçekleştirilerek iç paydaşların sürece dahil olması amacıyla [yeni üyelere eğitim verilmiştir](#). BKYS veri girişleri kontrol edilerek süreç takibi yapılmış ve çeşitli iletişim kanalları ile iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir (A.1.2.3). [Etkinlikler](#) Müdürlük makamı [gerçekleştirilmekte](#), [düzeltilme](#) ve [iyileştirmeler](#) yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

(2)A.1.2.1.Kalite_Toplantı_Yazısı.pdf

(3)A.1.2.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Komisyonu_Toplantısı

(4)A.1.2.3.BKYS_İzleme_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.1.2.1.Kalite_Toplantı_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.2.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Komisyonu_Toplantısı](#)
- [\(4\)A.1.2.3.BKYS_İzleme_Yazısı.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz Kurumsal dönüşüm kapasitesi altında Eğitim Teknolojisi ve Teknolojik Dönüşüm kapsamında birimizin hem eğitim altyapısını verimli kullanmak hem de öğrenci bilgi sistemindeki aksaklıkları ortadan kaldırmak için Ders Programı Otomasyonu ve Sınav Otomasyonu yazılımı geliştirilmiştir (A.1.3.1). Dersliklerimizde ve atölyelerimizde de çevresel, fiziki ve eğitim altyapısında iyileştirmeler (Projeksiyon cihazlarının yenilenmesi, sıraların bakım onarımı, itfaiye atölyesinin doğalgaz tesisatının bakım onarımının yapılması, bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara SSD takılması/formatlanması ve yeni dönemde kullanılacak programların yüklenmesi, okul çevresinde yer alan kamelya, bank ve çiçekliklerin bakım onarımı) [gerçekleştirilmiştir](#).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

(2)A.1.3.1.Ders_Programı_Talep_Yazısı.pdf

(4)A.1.3.2.Ders_Programı_Otomasyonu.pdf

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.1.3.1.Ders_Programı_Talep_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)A.1.3.2.Ders_Programı_Otomasyonu.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda kalite faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Yüksekokul Müdür Yardımcısı başkanlığında Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu [oluşturulmuştur](#) (A.1.4.1). Komisyon tarafından

yürütülen faaliyetler Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'nde (BKYS) planlanmakta ve Yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır (A.1.4.2). Eğitim-öğretim ve idari süreçlere yönelik [iş akış şemaları](#) oluşturulmuş ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda [Kalite Politikası](#), [Kalite El Kitabı](#), [Kalite Hedefleri](#), [Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu](#), [Kalite Yönetim Sistemi](#), Yüksekokulumuz [Faaliyet Raporu](#), [Stratejik Plan](#), [İş Akışı](#), [Görev Tanımları](#), [Paydaşlarımız](#) ve [Formlar](#) MYO kalite yönetim sistemi sayfasında tanımlanmıştır. İç Kontrol Sistemi (İKS) çerçevesinde ilgili maddeye göre idari personel tüm görevlere hâkim olması için rotasyona tabi tutulmuştur (A.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

(2)A.1.4.1.Komisyon_Güncelleme_Yazısı.pdf

(3)A.1.4.2.BKYS_İzleme_Kontrol_Yazısı.pdf

(3)A.1.4.3.Personel_Rotasyon_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.1.4.2.BKYS İzleme Kontrol Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.1.4.3.Personel Rotasyon Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)A.1.4.1.Komisyon Güncelleme Yazısı.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi gereği, kamu çalışanlarına ve kamuoyuna ilan edilmiş olan vizyonunu, misyonunu ve politikalarını (Kalite, Eğitim, Araştırma, Bilgi Güvenliği, İnsan Kaynakları) hayata geçirmek üzere belirlediği stratejileri içeren [Stratejik Planı](#) web sitesinden yayınlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz gizlilik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde ve üniversitemizin imaj ve konumuna pozitif etki edecek bir yönetim anlayışıyla gerçekleştirdiği faaliyetlere dair haberleri, kurumsal [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu itibarla gerçekleştirilen faaliyetler okulumuz web sitesi [duyurular](#) bölümünde ve [bölümlerin web sayfalarında](#) güncel olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz, dış paydaşlarından gelen yazıları [EBYS](#) üzerinden iç paydaşları ile paylaşmaktadır ve birim e-posta adresleri üzerinden de tüm paydaşların bilgi talepleri yanıtlanmaktadır. Akademik personel çalışmalarını, [Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVESİS\)](#) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Öğrencilerimizin şikâyet, memnuniyet, öneri ve bilgi talepleri web sitesi üzerinden ulaşılan [Memnuniyet yönetim sistemi \(MYS\)](#) üzerinden alınmakta verilen hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.5.1).

Toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal web sitesinden ve birim [sosyal medya hesapları](#) üzerinden paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

(4)A.1.5.1.MYS_Şikayet_Takip_İzleme.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)A.1.5.1.MYS_Şikayet_Takip_İzleme.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planına uygun olarak, [misyon ve vizyonu](#) doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. [Birim faaliyet raporları](#) her yıl düzenli olarak okulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

Yüksekokul [Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu](#) beş akademik personel, bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Tüm akademik personelin kalite süreçlerine katılımını artırmak amacıyla komisyon üyeleri yenilenmekte ve komisyona yeni üyeler dahil edilmektedir. [Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu](#) Üniversitemiz tarafından yayınlanan [Kalite Güvencesi Yönergesi](#) kapsamında faaliyetler sürdürülmektedir. [Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu](#) faaliyetleri Yüksekokul Müdür Yardımcısı başkanlığında gerçekleştirilmektedir. Yapılan toplantılar ile Kalite Güvence Sistemi [alt çalışma grupları](#) oluşturulmuştur. Birim faaliyet raporları ve birim içi değerlendirme verileri [Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu](#) alt çalışma gruplarınca değerlendirilmektedir. Üniversitemizin [kalite politikası](#) Yüksekokul web sitesi üzerinden erişime açık olarak sunulmuştur. Etkinlikler, eğitimler ve projeler; [misyon ve vizyonumuz](#) kapsamında gerçekleştirilmektedir. Misyon ve vizyonumuz kapsamında İşletmede Mesleki Eğitim ile birlikte öğrencilerimiz eğitimleri devam ederken işbaşında eğitim fırsatı yakalayarak tecrübe kazanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizin eğitimleri takip edilmekte ve İşlemede mesleki eğitim İşletme ve öğrenci anketleri düzenlenmekte ve raporlanmaktadır(A.2.1.1)(A.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

(3)A.2.1.1.İME_Staj_İşletme_Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf

(3)A.2.1.2.İME_Staj_Öğrenci_İşletme_Değerlendirme_Anketi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.2.1.1.İME_Staj_İşletme_Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [\(3\)A.2.1.2.İME_Staj_Öğrenci_İşletme_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuz [Stratejik Planı](#) mevcuttur. Stratejik planda yer alan performans göstergelerindeki gerçekleştirmeler üç aylık, altı aylık ve yıllık dönemlerde Yüksekokulu Yönetim Kurulunda ve YGG toplantılarında değerlendirilmekte gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca, bütün veriler; [Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminde](#) ve [Akademik Veri Yönetim Sisteminde](#) güncel tutulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır (A.2.2.1).

Yüksekokulumuzun 2022-2026 Stratejik Planının hazırlanması ve uygulanmasında; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamaları; konu ile ilgisine göre paydaşlarla yürütülmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir (A.2.2.2)(A.2.2.3).

Ayrıca, Yüksekokulumuzda kullanılmakta olan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ile yapılan akademik çalışmalar, SKA ile ilişkilendirilerek stratejik plana uyumluluğu [izlenmektedir](#).

Olgunluk Düzeyi: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

(2)A.2.2.1.AVESİS_Güncelleme_Yazısı.pdf

(2)A.2.2.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Toplantı_Yazısı.pdf

(3)A.2.2.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Komisyonu_Toplantısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\(2\)A.2.2.1.AVESİS_Güncelleme_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)A.2.2.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Toplantı_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.2.2.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Komisyonu_Toplantısı.pdf](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz misyon ve vizyonuna uygun olarak hazırlanan [stratejik planda](#) yer verilen performans göstergeleri, BKYS'ye tanımlanarak takip edilmektedir. Performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi [Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu](#) tarafından izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre geri dönüşlerle iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.2.3.1)(A.2.3.2) (A.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

(2)A.2.3.1.Kalite_Komisyon_Kararı.pdf

(2)A.2.3.2.BKYS_Eksik_Yazısı.pdf

(4)A.2.3.3.BKYS_Bölümlerden_Dönüş_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.2.3.1.Kalite_Komision_Kararı.pdf](#)
- [\(2\)A.2.3.2.BKYS_Eksik_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)A.2.3.3.BKYS_Bölümlerden_Dönüş_Yazısı.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde akademik ve idari faaliyetler ile ilgili kayıtların büyük bir kısmı elektronik olarak kayıt altına alınmakta ve dijital olarak saklanmaktadır. Birimin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verilerinin toplanmasında; kurumumuz web sitesinde e-hizmetler içerisinde yer alan [bilgi yönetim sistemleri](#) kullanılmaktadır. Bu [bilgi yönetim sistemleri](#) ilgili birimlerin sorumluları tarafından işletilmekte ve istenilen raporlar alınabilmektedir. Ayrıca, bilgi yönetim sistemlerine [birimimiz web sayfası](#)ndaki Hızlı Erişim linkinden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

Birimimizdeki faaliyetler sonucu elde edilen veriler aracılığıyla çeşitli raporlar hazırlanıp kayıt altına alınarak birimimiz web sayfasında paylaşılmaktadır. Örneğin [2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#) ve [birimimiz stratejik planı](#) web sitemizde yer almaktadır.

Birimimizde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla, yapılan işlemlerin kayıt altına alınması, bilgi ve belgelerin doğrulanabilirliği, iyileştirme yapılabilmesi için istatistik veriler oluşturma ve tüm bunların izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve duyurulmasıyla kalite yönetim süreçlerine önemli katkılar sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda, Üniversitemiz [insan kaynakları](#) politikasına göre iş gerekleri, görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmekte ve insan kaynağı ihtiyacına ilişkin planlama yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda 2024 yılı kasım ayı sonu itibariyle toplam 65 akademik personel, 27 idari personel görev yapmaktadır. 2024-2025 Güz döneminde toplam 2.609 öğrenci bulunmaktadır.

İdari personel ihtiyaçları Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuzda atama dönemi gelmiş akademik personellerin atama işlemleri, Üniversitemiz [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi](#) ve [Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (A.3.2.1)(A.3.2.2). Ders dağılımları birim yönetimi tarafından gerekli yazışmalarla takip edilerek insan kaynaklarının verimli kullanımı

hedeflenmektedir (A.3.2.3). Personeller yetkinlikleri doğrultusunda görevlendirilmektedir (A.3.2.4)(A.3.2.5). Kurumda görevli akademik ve idari personele yönelik Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan hizmet içi eğitimlere katılmaları koordine edilmektedir. Ayrıca, yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize uyum (oryantasyon) eğitimi [düzenlenmektedir](#) (A.3.2.6).

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

(2)A.3.2.1.Yeniden_Atama_Yazı.pdf

(3)A.3.2.2.Yeniden_Atama_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf

(2)A.3.2.3.Ders_Dağılımları_Yazısı.pdf

(2)A.3.2.4.MEM_Personel_Talep_Yazısı.pdf

(3)A.3.2.5.Personel_Görevlendirme_Yazısı.pdf

(2)A.3.2.6. Oryantasyon_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.3.2.1.Yeniden_Atama_Yazı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.2.Yeniden_Atama_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.3.Ders_Dağılımları_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.4.MEM_Personel_Talep_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.2.5.Personel_Görevlendirme_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)A.3.2.6. Oryantasyon_Yazısı.pdf](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzun gelir kaynağı Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü bütçesinden karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlanmış [yetki, görev ve sorumluluklar](#) mevcuttur. Yüksekokulumuz ihtiyaçları Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmekte ve alınan bütçe doğrultusunda harcamalar yapılmaktadır (A.3.3.1)(A.3.3.2). Yüksekokulumuz Taşınır ve taşınmaz kaynaklar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak oluşturulan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yönetilmektedir. Yüksekokulumuz Bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarının yapacakları gelir getirici faaliyetler sonucunda elde edilen maddi gelirin Yüksekokulumuz bütçesine katkı sağlayacağı çalışmalar yapabilmesi için döner sermaye işletmesi açılması yönetim kurulunda gündeme gelmiş ve kabul edilmiştir (A.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

(2)A.3.3.1.Ödenek_Talep_Yazısı.pdf

(3)A.3.3.2.Gelen_Ödenek.pdf

(3)A.3.3.3.Döner_Sermaye_Gelirleri.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.3.3.1.Ödenek_Talep_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.3.2.Gelen_Ödenek.pdf](#)
- [\(3\)A.3.3.3.Döner_Sermaye_Gelirleri.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yapılan faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler tanımlanmış ve birim akademik-idari personel tarafından BKYS üzerinden süreç yönetimi takip edilmektedir. [İdari ve ana süreçler](#) birim web sitemizde yer almaktadır. Yüksekokul bünyesinde iç kontrol çalışmaları ve süreçlerin yönetimi kalite ve stratejik plan komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir (A.3.4.1)(A.3.4.2). Kurul ve komisyonlara görevlendirilen öğretim elemanları ve idari personeller yetkinliklerine göre süreçlere dâhil edilmektedir (A.3.4.3). Yüksekokulumuzda [iş akış sürecine](#) ait bilgilere ve üniversitemize ait [süreç yönetimi el kitabına](#) Yüksekokulumuz web sitesinden ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

(2)A.3.4.1.Kalite_Toplantı_Yazısı.pdf

(3)A.3.4.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Komisyonu_Toplantısı.pdf

(3)A.3.4.3.Kalite_Komisyonu_Güncelleme.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.3.4.1.Kalite_Toplantı_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.2.Kalite_ve_Stratejik_Plan_Komisyonu_Toplantısı.pdf](#)
- [\(3\)A.3.4.3.Kalite_Komisyonu_Güncelleme.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim [paydaşlarımız](#) belirlenerek web sitesinde duyurulmuştur. CİMER ve [Memnuniyet Yönetim Sistemi](#) üzerinden paydaşların görüş ve önerileri alınarak geri dönüş sağlanmaktadır (A.4.1.1)(A.4.1.2) Öğrenci ve personellerle oluşturulan bölüm Whatsapp paylaşım grupları (mezunlar dahil) ile anlık bildirimler ve hızlı cevaplamalar gerçekleşmektedir. [Öğrenci katılımlı toplantılar](#) ile öğrenciler sürece dâhil edilmektedir. Bölümlerimiz tarafından alınan paydaş görüşleri ile müfredat güncellemesi gerçekleşmektedir. [Dış paydaşlarımızla toplantılar gerçekleştirilmekte](#) ve Yüksekokulumuzun mevcut programları, müfredat güncellemeleri, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerine yönelik projeler ile kamu ve özel sektörle iş birliği imkanları, uygulamalı eğitimlerin güçlendirilmesi ve yeni bölüm açılması konularında öneriler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

(3)A.4.1.1.MYS_Geri_Dönüş_İzleme.pdf

(4)A.4.1.2.MYS_Şikayet_Takip_İzleme.pdf

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.1.1.MYS_Geri_Dönüş_İzleme.pdf](#)
- [\(4\)A.4.1.2.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrenciler görüş ve önerilerini; [MYS](#), kurumsal e-posta, resmi yazı, danışman öğretim elemanları (Her öğrenci danışmanını [OBS](#) üzerinden sisteme giriş yaptığında görebilmektedir), öğrenci temsilcileri, sözlü görüşmeler, [Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi \(CİMER\)](#), Boysis üzerinden, [sosyal medya hesabı](#) ve yönetim sistemlerimizi geliştirebilmek amacıyla, yüksekokulumuzda kolaylıkla ulaşılabilecek yerlere yerleştirilen MYS QR kodlar ile hızlıca iletebilmektedir (A.4.2.1). MYS aracılığıyla öğrencilerimizin görüş, öneri ve şikayetleri değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.4.2.2)(A.4.2.3). Ayrıca, Üniversitemizde yapılan yükseköğretim memnuniyet anketi birim [web sitemizde yayınlamıştır](#).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

(3)A.4.2.1.MYS_QR_Kod.pdf

(3)A.4.2.2.MYS_Geri_Dönüş_İzleme.pdf

(4)A.4.2.3.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.2.1.MYS_QR_Kod.pdf](#)
- [\(3\)A.4.2.2.MYS_Geri_Dönüş_İzleme.pdf](#)
- [\(4\)A.4.2.3.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini gerçekleştirebilmesi için Yüksekokulumuz web sayfamızın Hızlı Erişim sekmesinde yer alan [İlişik Kesme Sistemine](#), Yetenek Kapısına ve Mezun Sistemine kayıt olması [gerekmektedir](#). Yüksekokulumuzda mezun ilişkileri yönetimi için bölümlerimizde kurulan [Mezun İlişkileri Sorumluluğu Komisyonları](#) tarafından gerçekleştirilmekte ve yönetim kurulu kararı ile tamamlanmaktadır (A.4.3.1). Kariyer danışmanlığı hizmeti birim web sitemizde [duyurulmuştur](#). Yüksekokulumuzdan 2024 yılında 352 öğrenci mezun olmuştur (A.4.3.2). Mezunlar ile iletişimin artırılması ve ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla mezunların takibi [Kariyer ve Mezun Merkezi](#) aracılığı ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

(3)A.4.3.1.Mezuniyet_Yönetim_Kurul_Kararı.pdf

(3)A.4.3.2.Mezun_Öğrenci_sayısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.4.3.1.Mezuniyet_Yönetim_Kurul_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)A.4.3.2.Mezun_Öğrenci_sayısı.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma süreçleri Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütüldüğü Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı Erasmus+ değişim programı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak [Yüksekokulumuzda](#) ve [tüm bölümlerinde](#) Erasmus+ temsilcileri yer almaktadır (A.5.1.1)(A.5.1.2). Talep eden öğrencilere uluslararası geçerliliği olan diploma eki verilmektedir (A.5.1.3). Avrupa dayanışma programı kapsamında yabancı gönüllü gençler ile Yüksekokulumuzda [“Atıksız Mutfak Atölyesi” düzenlenmiştir](#) (A.5.1.4). Ayrıca, yüksekokulumuzda 2024 yılı itibarıyla toplam 3 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir (A.5.1.5).

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

(2)A.5.1.1.Erasmus_Yetkilendirme_Yazısı.pdf

(3)A.5.1.2.Erasmus_Görevli_Listesi.pdf

(3)A.5.1.3.Uluslararası_Diploma_Eki.pdf

(2)A.5.1.4.Atıksız_Mutfak_Atölyesi_Yazı.pdf

(3)A.5.1.5.Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Listesi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)A.5.1.1.Erasmus_Yetkilendirme_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.2.Erasmus_Görevli_Listesi.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.3.Uluslararası_Diploma_Eki.pdf](#)
- [\(2\)A.5.1.4.Atıksız_Mutfak_Atölyesi_Yazı.pdf](#)
- [\(3\)A.5.1.5.Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Listesi.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuz uluslararası çalışmalar için Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünden bütçe talep etmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri desteklenmektedir. 2024 yılında Erasmus katılımı gerçekleşmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

2024 yılı içinde Yüksekokul öğretim elemanlarının Akademik Veri Sistemi (AVESİS)'nde yer alan verilere göre uluslararası yayın türünde (makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri) 44 çalışma mevcuttur (**A.5.3.1**). Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının performansı her yıl belirlenen dönem aralıklarında faaliyet raporları aracılığıyla takip edilmektedir. AVESİS üzerinden öğretim elemanlarının araştırma performansları [kamuoyuyla paylaşılmaktadır](#).

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

(3)A.5.3.1.Uluslararası_Yayın_Sayıları.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)A.5.3.1.Uluslararası_Yayın_Sayıları.pdf](#)

B. Eğitim ve Öğretim

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuzda yeni programların açılmasında bölümlerden program açılmasına ilişkin talep istenmekte ve talep doğrultusunda teklif dosyası Yeni Bölüm ve Programların Açılması İş Akış Şemasına uygun olarak hazırlanmaktadır (B.1.1.1)(B.1.1.2)(B.1.1.3). YÖK onayı alan programın ders içerikleri Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Şemasına uygun olarak Bologna süreci kapsamında ders bilgi paketi olarak BOYSİS ortamında duyurulmaktadır (B.1.1.4).

2024 yılında Yüksekokulumuz bünyesinde örgün ve uzaktan eğitim programlarının açılmasına yönelik yeni başvuru olmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

(2)B.1.1.1.Yeni_Bölüm_ve_Programların_Açılması_İş_Akış_Şeması.pdf

(2)B.1.1.4.Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Şeması.pdf

(2)B.1.1.2.Program_Açma_Yazısı.pdf

(3)B.1.1.3.Program_Açma_Bölüm_Cevap_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.1.1.Yeni_Bölüm_ve_Programların_Açılması_İş_Akış_Şeması.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.4.Bilgi Paketi Oluşturma ve Güncelleme İş Akış Şeması.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.2.Program_Açma_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.3.Program_Açma_Bölüm_Cevap_Yazısı.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarımızda ders dağılımları [eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği](#) ile öğretim elemanlarının yeterliliklerine göre eşit olarak belirlenmekte; yüksekokulumuz tarafından geliştirilen otomasyon üzerinde yapıp bölüm kurul kararıyla kesinleştirilmekte ve ders dağılımları dengeyi sağlamak için otomasyon sistemiyle izlenmektedir (B.1.2.1)(B.1.2.2)(B.1.2.3). Programların eğitim öğretim planında, 5i derslerinin yanı sıra alana özgü meslekî ve uygulamalı dersler verilmektedir. Tüm programlarda [müfredatlar](#) bölüm web sayfalarında yayınlanmaktadır. Müfredatlarda mesleki ve alan dışı seçmeli dersler bulunmakta olup öğrenciler sadece mesleki alanda değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gibi farklı alanlarda da kendilerini geliştirme imkânı bulmaktadır. İkinci yıl uygulama odaklı olup, 4. dönemde İşyerinde Mesleki Eğitim (İME) ile öğrenciler ilgili kurumlarda mesleğe özel değerlendirme ve uygulama yöntemlerini yerinde gözlemleyebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(2)B.1.2.1.Ders_Dağılımları_Talep_Yazısı.pdf

(3)B.1.2.2.Ders_Dağılımı_Bölüm_Kurul_Kararı.pdf

(4)B.1.2.3.Ders_Dağılımı_Otomasyon_Eki.pdf

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.2.1.Ders_Dağılımları_Talep_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.2.Ders_Dağılımı_Bölüm_Kurul_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.2.3.Ders_Dağılımı_Otomasyon_Eki.pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yozgat Meslek Yüksekokulu eğitim programlarına ait derslerin akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri, Yüksek Öğretim Kurulunun (YÖK) yayınladığı [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#) kapsamında yayınlanan asgari yeterlilikler esas alınarak belirlenmektedir. Yozgat Meslek Yüksekokulu eğitim programlarına ait program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine [Yozgat Bozok Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi](#) sayfasında yer verilmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi hususunda, [Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esas alınıp program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, [Bologna Bilgi Paketi](#) 'nin güncelliği sağlanmaktadır. Bölümümüzden Bologna koordinatörü belirlemeleri talep edilmiştir (B.1.3.1)(B.1.3.2). Bölüm Bologna koordinatörleri kendi eğitim- öğretim programını TYYÇ'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirip uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir (B.1.3.3)(B.1.3.4).

Bologna ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait derslerin “Öğrenme Çıktısı” başlığında hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler bulunmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile

uyumunu gösteren matris ise Bologna ders bilgi paketinde “Program ve Öğrenme Çıktısı” başlığında gösterilmektedir **(B.1.3.5)**.

Yozgat Bozok Üniversitesi Bologna Ders Bilgi Paketi göstergeleri her Eğitim-Öğretim yılı başında kontrol edilmekte ve eksikliklere dair EBYS üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır **(B.1.3.6)**. Kontrolü ve izlemesi yapılan ders bilgi paketleri ile ilgili gerekli iyileştirmeler kalite süreç sistemine uygun şekilde yapılmakta ve güncel [ders izlenceleri](#) öğretim elemanları tarafından BOYSİS’e yüklenmektedir **(B.1.3.7)**.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(2)B.1.3.1.Bologna_Temsilcileri_Bildirim_Yazısı.pdf

(2)B.1.3.2.Bologna_Temsilcileri_Yazı_Eki.pdf

(2)B.1.3.3.Bologna_Güncelleme_Yazısı.pdf

(2)B.1.3.4.Bologna_Güncelleme_Yazısı_2.pdf

(3)B.1.3.5.Ders_ÖÇ_PC_Tablosu.pdf

(3)(4)B.1.3.6.Bologna_Kontrol_Eksik_Bildirim_Yazısı.pdf

(3)B.1.3.7.Boysis_Ders_İzlençe_Duyuru.pdf

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.3.1.Bologna_Temsilcileri_Bildirim_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.3.2.Bologna_Temsilcileri_Yazı_Eki.pdf](#)
- [\(2\)B.1.3.3.Bologna_Güncelleme_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.3.4.Bologna_Güncelleme_Yazısı_2.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.5.Ders_ÖÇ_PC_Tablosu.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.3.6.Bologna_Kontrol_Eksik_Bildirim_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.1.3.7.Boysis_Ders_İzlençe_Duyuru.pdf](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesinde yapılan değişiklikte yer alan ders kredilerinin hesaplanmasında [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde \(TYYC\)](#) her bir düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ile yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder ve 1 AKTS 25 saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde [Yükseköğretimin senatoları tarafından tespit edilir](#). Bu bağlamda dersin AKTS kredisinin belirlenmesinde ders içi ve ders dışı uygulamalara göre krediler oluşturulup öğrencilerin iş yükü dikkate alınmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda ara sınavlar için çoklu değerlendirme göz önünde bulundurulmaktadır **(B.1.4.1)**.

Yozgat Meslek Yüksekokulu'nda bulunan programlarda eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılması için bütün programlarda bulunan tüm derslere, uygulamalı eğitimlere ve stajlara yönelik tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) paydaşlarla (AKTS değerleri) web sayfasında [Ders Bilgi Paketi](#) sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Derslerin AKTS kredilerinin uygunluğunu kontrol etmek amacıyla öğrencilere uygulanan anketler doğrultusunda derslerin iş yükleri kontrol edilmekte ve iyileştirilmektedir **(B.1.4.2)(B.1.4.3)**.

2023 BİDR'de belirtildiği üzere staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimlerle uygulamanın niteliği irdelenmekte ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir **(B.1.4.4)(B.1.4.5)**.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

(3)B.1.4.1.Çoklu_Değerlendirme_Örneği.pdf

(3)B.1.4.2.Güncel_Ders_İzlencesi.pdf

(3)B.1.4.3.Ders_Değerlendirme_Anket_Sonuç_Raporu.pdf

(4)B.1.4.4.İME_Staj_İşletme_Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf

(4)B.1.4.5.İME_Staj_Öğrenci_İşletme_Değerlendirme_Anketi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.4.1.Çoklu_Değerlendirme_Örneği.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.2.Güncel_Ders_İzlencesi.pdf](#)
- [\(3\)B.1.4.3.Ders_Değerlendirme_Anket_Sonuç_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.4.İME_Staj_İşletme_Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.4.5.İME_Staj_Öğrenci_İşletme_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuz Bologna Uyum Süreci'nde verilerin güncellenmesi kapsamında derslerin güncel AKTS, kredi ve ders içeriklerinin güncellemeleri kapsamında Yüksekokulumuzda [birim](#) ve [bölümlerde](#) Bologna Koordinatörlüğü süreci takip etmektedir.

Programlar güncellenirken bölüm başkanlıkları, değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve Yüksekokul stratejik amaç ve hedeflerini, bölgesel ihtiyaçları ve paydaş görüşlerini dikkate alır **(B.1.5.1)**.

Yozgat MYO Danışma Kurulu toplantısı, MYO Müdürü Doç. Dr. Mustafa ÖZDEMİR başkanlığında gerçekleştirilerek [toplantıya](#) yüksekokulun bölüm başkanları ve danışma kurulu üyeleri katılım sağlamıştır **(B.1.5.2)**. Toplantıda, MYO'nun mevcut programları, müfredat güncellemeleri, öğrencilerin mesleki ve

akademik gelişimlerine yönelik projeler ile kamu ve özel sektörle iş birliği imkânları ele alındı. Ayrıca, uygulamalı eğitimlerin güçlendirilmesi ve yeni bölüm açılması konularında öneriler değerlendirildi (B.1.5.1).

İşletmede Mesleki Eğitim (İME)'in izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla İME dersi alan öğrencilere ve işverenlerine eğitim sonunda [eğitim değerlendirme anketi uygulanmıştır](#). Ayrıca, [İME Sorumlu Öğretim Elemanı Denetleme Formu](#) ile öğrenciler işbaşında denetlenmektedir. Anketler değerlendirilerek oluşturulan rapor sonucunda memnuniyet düzeyinin yeterli olduğu tespit edilmiştir (B.1.5.3)(B.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

(3)B.1.5.1.Dış_Paydaş_Toplantı_Karar_Tutanağı.pdf

(2)B.1.5.2.Dış_Paydaş_Toplantı_Yazısı.pdf

(4)B.1.5.3.İME_Staj_İşletme_Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf

(4)B.1.5.4.İME_Staj_Öğrenci_İşletme_Değerlendirme_Anketi.pdf

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.5.1.Dış_Paydaş_Toplantı_Karar_Tutanağı.pdf](#)
- [\(2\)B.1.5.2.Dış_Paydaş_Toplantı_Yazısı.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.3.İME_Staj_İşletme_Öğrenci_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)
- [\(4\)B.1.5.4.İME_Staj_Öğrenci_İşletme_Değerlendirme_Anketi.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda 2547 sayılı Kanunun hükümlerine uygun olarak oluşturulan Kurul ve [Komisyonlar](#) görev yapmaktadır. Mevcut idari [organizasyon yapısı](#) ile tüm birim ve alanlarda etkin, paydaşların katılımına önem veren, insan odaklı bir anlayış ile hizmet verilmektedir.

Yüksekokulumuzun farklı programlarından 2 öğretim elemanından oluşan [eğitim ve öğretim komisyonu](#), yüksekokulun ana hedefleri doğrultusunda her yıl yapılan çalışmalarını inceleyip yönetime aktarılmasını sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim gören öğrencilerimizin, okulumuz bölüm/program ve altyapı sistemlerini tanıması ve bilgilendirilmesi kapsamında [tanıtım videoları](#) hazırlanmış ve sistemde yayınlanmıştır.

Eğitim ğretim süreçlerinin yönetiminde [aday ğrenci](#) sürecinden başlayarak [OBS](#), [EBYS](#), [BOYSİS](#), [Mezun Bilgi Sistemi](#) ve [Memnuniyet Yönetim Sistemi](#) etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, süreç içerisinde [ders bilgi paketleri](#) ile memnuniyet ve değerlendirme anketleri de kullanılmaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırlanan eğitim ve öğretime ilişkin tarihlerin yer aldığı akademik takvim hazırlanmaktadır. [Akademik takvim](#)de belirlenen srelere uygun olarak [ders programları](#) ve [sınav tarihleri](#) birimlerin web sitelerinden duyurulmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretime ilişkin süreçlerinin daha iyi yürütülebilmesi, açıklayıcı ve anlaşılır olması amacıyla öğrencilerin eğitim ğretim işlemleri ile ilgili duyurular bölüm/program ve [web sitesinden](#) gerekli duyurular yapılmaktadır.

[Eğitim ve ğretim Planlama İş aķıř şeması](#) izlenerek programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında her dönem için Bologna süreci kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3): Kurumun genelinde eğitim ve ğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir .

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim planının uygulanmasında dersin/konunun özelliğine göre uygun eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Yüksekokul müdürlüğü tarafından dönemlik planlama dahilinde tüm ğretim elemanlarına EBYS'den öğrenim tekniklerinin Bologna üzerinden planlanması için yazı gönderilmektedir (**B.2.1.1**). Tüm dersler için hangi eğitim yönteminin kullanılacağına [ders bilgi paketlerinde](#) yer verilmektedir. Ders Bilgi Paketi Program dersleri teorik ve uygulamalı olarak yapılmaktadır. 2023-2024 eğitim ğretim yılı bahar dönemi sonunda ders değerlendirme anket sonuçları bölümler tarafından değerlendirilmesi amacıyla bölüm başkanlıklarına iletilmiş ve değerlendirilerek bölümler tarafından rapor haline getirilerek yüksekokul müdürlüğüne iletilmiştir (**B.2.1.2**). Derslerin teorik bölümlerinin yürütülmesinde konulara ilişkin BOYSİS ve [YOBU TV kaynakları](#) kullanılmaktadır ([Ek B.2.1.1 YOBU TV Ders İçerikleri](#)). Derslere dair içerikler BOYSİS'ten paylaşılmakta ve her dönem güncellenmektedir. Rektörlükten gelen st yazı doğrultusunda bölümler sınav şekli konusunda bilgilendirilerek ğretim elemanları tarafından derse uygun yöntemler dönem başında [OBS](#) zerinden ve ders izlenceleri ile birlikte [ders bilgi paketi web sayfası](#) zerinden yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ğrenci merkezli ğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

(2)B.2.1.1.Bologna_ğretim_Teknikleri_Gncelleme_Yazısı.pdf

(3)B.2.1.2.Ders_Değerlendirme_Anket_Sonu_Raporu.pdf

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde ğrenci merkezli ğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)B.2.1.1.Bologna_ğretim_Teknikleri_Gncelleme_Yazısı.pdf](#)

- [\(3\)B.2.1.2.Ders_Değerlendirme_Anket_Sonuç_Raporu.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme- değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesinin sağlanması için Üniversitemiz [Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esas alınmaktadır. Dönem başında derslerin ölçme ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi, Bologna verilerinin güncellenmesi ve OBS üzerinden duyurulması için bölümlere EBYS üzerinden talep yazısı gönderilmektedir (**B.2.2.1**). Bununla birlikte BOYSİS üzerinden yapılan etkinliklerde öğrenci sunumu ve forum- tartışma gibi öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ölçme yöntemlerine olanak sağlanmaktadır. Ödev, proje, kısa sınav gibi yöntemlerle sağlanması ve ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün veya uzaktan (5i, Staj, Alan Dışı Seçmeli)) uygun sınav yöntemleri planlanması ve uygulanması [Uzaktan Yürütülen Derslerin Uygulanmasına İlişkin Kılavuza](#) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerden ölçme- değerlendirme yaklaşımına ilişkin geri bildirimler anketler ile alınmaktadır (**B.2.2.2**). Anket sonuçları değerlendirilmek üzere müdürlük tarafından bölüm başkanlıklarına iletilmektedir (**B.2.2.3**). Bölüm başkanlıkları tarafından anketlerdeki ölçme değerlendirme ile ilgili cevaplar analiz edilerek sonuçları ve iyileştirme raporları EBYS üzerinden müdürlüğe iletilmektedir (**B.2.2.4**)(**B.2.2.5**)(**B.2.2.6**). Sınav uygulamalarının sonuçları OBS üzerinden duyurularak puanlara itiraz, [Not İtiraz Formu](#) ile alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

(2)B.2.2.1.Bologna_Verilerinin_Güncellenmesi

(2)B.2.2.2.Ders_Değerlendirme_Anket_Sonuçları

(2)B.2.2.3.Ders_Değerlendirme_Anketi_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi.pdf

(3)B.2.2.4.Anket_Değerlendirme_Raporu_Bölüm_Kurul_Kararı.pdf

(3)B.2.2.5.Anket_Değerlendirme_Raporu.pdf

(4)B.2.2.6.Müdürlüğe_Yazılan_Değerlendirme_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.2.2.1.Bologna_Verilerinin_Güncellenmesi](#)
- [\(2\)B.2.2.2.Ders_Değerlendirme_Anket_Sonuçları](#)
- [\(2\)B.2.2.3.Ders_Değerlendirme_Anketi_Sonuçlarının_Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.4.Anket_Değerlendirme_Raporu_Bölüm_Kurul_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)B.2.2.5.Anket_Değerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [\(4\)B.2.2.6.Müdürlüğe_Yazılan_Değerlendirme_Yazısı.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

[Kurum içi, kurumlararası, merkezi yerleştirme ya da yatay geçiş](#) ile öğrenci kabulü, ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yurt dışından öğrenci kabulü akademik takvime uygun olarak [yurt dışından öğrenci kabul yönergesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. [Yatay geçiş için duyuru](#) birim web sayfasında yapılmaktadır. [Üniversitemiz web sitesinde yer alan Yatay Geçiş Başvuru](#) adresinden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin transkriptleri; yatay geçiş komisyonu tarafından incelenerek uygunluk durumunu ilgili [yönergeye](#) göre kontrol edilip komisyon kararı birim yönetimine gönderilmektedir (B.2.3.1)(B.2.3.2). Öğrencilerin ders kaydı ve önceki öğrenmenin tanınması, akademik danışman rehberliğinde OBS üzerinden takip edilmekte ve kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin muafiyet talepleri akademik takvime göre kabul edilmekte olup bölüm muafiyet komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmakta ve muafiyet süreci, [iş akışına](#) uygun olarak Üniversitemiz senato kararı ile belirlenen [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine](#) göre gerçekleştirilmektedir (B.2.3.3)(B.2.3.4)(B.2.3.5). Öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri doğrultusunda [izleme yapılmakta](#) gerekli ise iyileştirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

(2)B.2.3.1.Yatay_Geçiş_Yönetim_Kurulu_Kararı_Yazısı.pdf

(3)B.2.3.2.Yatay_Geçiş_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf

(2)B.2.3.3.İntibak_Yazısı

(3)B.2.3.4.Müfredat_İntibaklanması_Yönetim_Kurulu_Kararı

(3)B.2.3.5.Ders_İntibaklanması_Yönetim_Kurulu_kararı

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)B.2.3.1.Yatay_Geçiş_Yönetim_Kurulu_Kararı_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.2.3.2.Yatay_Geçiş_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf](#)
- [\(2\)B.2.3.3.İntibak_Yazısı](#)
- [\(3\)B.2.3.4.Müfredat_İntibaklanması_Yönetim_Kurulu_Kararı](#)
- [\(3\)B.2.3.5.Ders_İntibaklanması_Yönetim_Kurulu_kararı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin yeterliliklerinin onayı ve mezuniyet kararı [tanımlı süreçler](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. [Mezuniyet için gerekli başvuru linkleri](#) birimimiz web sayfasında Hızlı Erişim sekmesi altında yer almaktadır. Mezun durumundaki öğrencilerin transkriptleri birim öğrenci işleri tarafından ilgili bölüm başkanlıklarına gönderilmektedir. Öğrencinin yeterliliği akademik danışmanı

tarafından incelenerek bölüm mezuniyet ve not tetkik komisyon kararı ile onaylanıp yönetim kuruluna sunularak [mezuniyet kararı tanımlı süreç](#) ve [Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diploma İşlemleri Süreci](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.2.4.1). Muafiyet, intibak ve kredi transfer işlemleri, ilgili yönergeye göre yapılır ve transkriptlerde yer verilir. [Mezuniyet süreci](#) web [sitemizden duyurulmakta](#) ve izlenmektedir. Yüksek Onur ve Onur Belgesi almaya hak kazanan öğrenciler tespit edilerek [duyurulmuş](#) ve [belgeleri verilmiştir](#). Ayrıca, bilimsel projeleri kabul edilen öğrencilerimize sertifika verilmektedir (B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

(3)B.2.4.1.Mezuniyet_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf

(3)B.2.4.2.Bilimsel_Proje_Sertifikalandırması.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.4.1.Mezuniyet_Yönetim_Kurulu_Kararı.pdf](#)
- [\(3\)B.2.4.2.Bilimsel_Proje_Sertifikalandırması.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde [çoklu öğrenme ortamları](#) kullanılmaktadır. Sınıf, atölye, stüdyo ve laboratuvarlarda yüz yüze eğitim ile [BOYSİS](#) ve Bozok Akademi üzerinden eş zamanlı ve eş zamansız dersler verilmektedir. BOYSİS kullanımı dönem başlarında derslerin aktarımı ile aktif hâle gelmektedir. BOYSİS platformu üzerinden ödev, forum, kısa sınav, video, sunum ve belge paylaşımları yapılabilmekte ve aktif olarak kullanılmaktadır. Birimizde görülebilir ve erişilebilir noktada 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi Çevrimiçi video paylaşım portalı Yobu TV ve diğer öğrenme kanallarına birim web sayfasında hızlı erişim sekmesinde yer alan [önemli bağlantılar başlığından](#) erişilmektedir. Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi resmi yazı ile ilgili daire başkanlıklarından talep edilmektedir (B.3.1.1)(B.3.1.2). Ayrıca, MYS üzerinden gelen öğrenim ortamlarına ilişkin şikayetler takip edilmekte ve önlem alınmaktadır (B.3.1.2)(B.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

(2)B.3.1.1.Öğrenme_Ortamının_İyileştirilmesine_Yönelik_Yazı.pdf

(2)B.3.1.2.Öğrenme_Ortamının_İyileştirilmesine_Yönelik_Yazı_2.pdf

(3)B.3.1.3.MYS_Geri_Bildirimleri_İzleme_Kanıtları

(4)B.3.1.4.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)B.3.1.1.Öğrenme Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Yazı.pdf](#)
- [\(2\)B.3.1.2.Öğrenme Ortamının İyileştirilmesine Yönelik Yazı 2.pdf](#)
- [\(3\)B.3.1.3.MYS Geri Bildirimleri İzleme Kanıtları](#)
- [\(4\)B.3.1.4.MYS Şikayet Uyarı Yazısı.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi ve planlaması Yozgat Bozok Üniversitesi [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlarınca eşit sayıda öğrenci dağılımı olacak şekilde danışmanlar belirlenerek birim öğrenci işleri tarafından atanmakta ve OBS üzerinden gerekli tanımlamalar gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler yüz yüze ya da kurumsal mail ile danışmanla görüşebilme imkânına sahiptir. Birimimizde öğrencilerimizin [kariyer gelişimine yönelik faaliyetler](#) yapılmakta [toplantıların duyuruları](#) birim web sitesinde paylaşılmaktadır. Kariyer Planlama dersi ile Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından belirlenen ders içerikleri, öğrencilere aktarılarak öğrencilere kariyer planlaması konusunda destek sağlanmaktadır (**B.3.2.1**). BOYSİS mesajlaşma özelliği kullanılarak anlık mesajlaşma ve duyuruların anlık paylaşımı ile öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Belirlenen akademik danışmanlık görüşme saati bölüm web sayfasında [duyurulmaktadır](#). Akademik danışmanlık memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları danışmanla OBS üzerinden paylaşılmaktadır (**B.3.2.2**).

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

(3)B.3.2.1.Akademik_Danışmanlık_Dersi_Boysis.pdf

(3)B.3.2.2.Akademik_Danışman_Anket_Skor.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.2.1.Akademik Danışmanlık Dersi Boysis.pdf](#)
- [\(3\)B.3.2.2.Akademik Danışman Anket Skor.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzda 1 adet amfi, 24 adet derslik, 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 9 adet diğer laboratuvar, 16 adet atölye olmak üzere 56 adet eğitim ortamı [bulunmaktadır](#). Ayrıca, 1 adet kütüphane ve 2 adet yemekhane olmak üzere 3 adet hizmet birimi bulunmaktadır. Tesis ve alt yapının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli yazışmalar yapılmaktadır (B.3.3.1)(B.3.3.2). Tesis ve altyapılara yönelik paydaş görüşleri MYS üzerinden alınmaktadır. Talep ve öneriler değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (B.3.3.3)(B.3.3.4).

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

(2)B.3.3.1.Tesis_Altıyapı_İyileştirme_Yazısı.pdf

(2)B.3.3.2.Tesis_Altıyapı_İyileştirme_Yazısı_2.pdf

(3)B.3.3.3.MYS_Geri_Bildirimleri_İzleme_Kanıtları.pdf

(4)B.3.3.4.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.3.3.1.Tesis_Altıyapı_İyileştirme_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)B.3.3.2.Tesis_Altıyapı_İyileştirme_Yazısı_2.pdf](#)
- [\(3\)B.3.3.3.MYS_Geri_Bildirimleri_İzleme_Kanıtları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.3.4.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde kayıtlanan öğrencimizin engeline göre kolaylık sağlanmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında mevcut engelli rampasının kullanışlı hale getirilmesi amacıyla giriş katta bulunan bir sınıfımız ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere hazır tutulmaktadır. [Girişi üst kata bağlayan rampamız](#) mevcuttur. Birim [engelli öğrenci komisyonu](#) faaldir. Ayrıca, öğrencilerimiz engeline göre öğrenim ortamlarında ve yöntemlerinde değişiklikler talep etmekte ve bu talepler için yönetim kurulu kararı ile öğrencilerimize gerekli tüm kolaylıklar sağlanmaktadır (B.3.4.1)(B.3.4.2)(B.3.4.3)(B.3.4.4). Aşçılık programı tarafından hazırlanan TÜBİTAK 2209 projesinde, yardımcı öğrenci olarak bir engelli öğrencimizin görev aldığı proje devam etmektedir (B.3.4.5). Başka bir üniversiteden özel öğrenci kapsamında depremzede öğrenciler kabul edilmiştir (B.3.4.6)(B.3.4.7).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

(2)B.3.4.1.Engelli_Öğrenci_Dilekçesi.pdf

(2)B.3.4.2.Engelli_Öğrenci_Bölüme_Yazılan_Yazı.pdf

(2)B.3.4.3.Engelli_Öğrenci_Daire_Başkanlığına_Yazı.pdf

(4)B.3.4.4.Engelli Öğrenci Yönetim Kurulu Kararı.pdf

(3)B.3.4.5.Engelli Öğrenci Proje.pdf

(2)B.3.4.6.Özel Öğrenci Üst Yazı.pdf

(3)B.3.4.7.Özel Öğrenci Kabulü Yönetim Kurulu Kararı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.3.4.1.Engelli Öğrenci Dilekçesi.pdf](#)
- [\(2\)B.3.4.2.Engelli Öğrenci Bölüme Yazılan Yazı.pdf](#)
- [\(2\)B.3.4.3.Engelli Öğrenci Daire Başkanlığına Yazı.pdf](#)
- [\(4\)B.3.4.4.Engelli Öğrenci Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.5.Engelli Öğrenci Proje.pdf](#)
- [\(2\)B.3.4.6.Özel Öğrenci Üst Yazı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.4.7.Özel Öğrenci Kabulü Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz bünyesinde; ilgili topluluklar ve öğretim elemanları tarafından, düzenlenen çok sayıda sosyal, kültürel, sportif faaliyet söz konusudur. Sosyal faaliyetlerin planlanma süreci, uygulama, kontrol ve önlemi, ilgili öğretim elemanları ve idari birim iş birliği ile yürütülmekte ve öğrencilerin aktif katılımı, resmi ve sosyal medya hesabı üzerinden yoğun duyurularla sağlanmaktadır. Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi ön görülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler belirlenerek BKYS üzerinden hedef oluşturulmaktadır **(B.3.5.1)**. Yozgat Meslek Yüksekokulu Ömer Demir Kampüsü bünyesinde 1 adet konferans salonu mevcuttur. Konferans salonunda, Bağımlılıkla Mücadele ve [insani değerler eğitimi](#) konusunda etkinlikler [gerçekleştirilmiştir](#) **(B.3.5.2)**. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızın danışmalığında 11 adet öğrenci topluluğu vardır. Yaratıcı Dijital Oyun Topluluğu ve Bozok Aşçılık Topluluğu'na üye olan öğrencilerimiz [kongre](#), [teknik gezilere](#) ve [festivallere](#) katılım sağlamıştır.

Kadınların eğitimdeki rolünü ve başarılarını vurgulayarak toplumsal farkındalık oluşturmayı amaçlayan ["Eğitimde Kadının Gücü"](#) adlı fotoğraf sergisi gerçekleştirildi. [Yıl sonu sergisi](#) ile bölümlerimizin yıl boyunca yaptıkları etkinlikler [sergilenmiştir](#).

SORGED iş birliği ile birimiz Gastronmi ve Mutfak Sanatları Atölyesinde [Atık Mutfak Atölyesi](#) gerçekleştirilmiştir **(B.3.5.3)**.

Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek, uygulamalı eğitimin kazanımlarını vurgulamak amacıyla ["Yozgat Meslek Yüksekokulu 1. Öğrenci Paneli"](#) düzenlenmiştir **(B.3.5.4)**.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerde vergi bilincinin artırılması amacıyla ["Vergi Bilinci Bilgilendirme Toplantısı"](#) etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda, Kariyer ve Mezun Merkezi ve THY iş birliği ile 'Kariyer Söyleşisi' kapsamında Türk Hava Yolları İnsan Kaynakları ekibi tarafından '[UÇUŞ ve ÖTESİ](#)' etkinliği gerçekleştirildi. Etkinliğe katılım sağlayan öğrenciler arasında [KAHOOT yarışması](#) düzenlenerek dereceye giren öğrenciler ödüllendirildi.

Üniversitemiz bünyesinde, bahar döneminde düzenlenen spor şenliklerine, birimiz tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca organize edilen Voleybol, Futbol öğrenci takımları katılım göstermekte ve şenlik kapsamında performans sergilemektedirler (**B.3.5.5**).

Birimimiz bünyesinde yer alan, öğrencilerin kolaylıkla erişebileceği yerlere, yönetim sistemini geliştirmek amacı ile geri bildirimlerin toplandığı QR kodlu panolar mevcuttur. Öğrencilerimiz taleplerini QR kod okutarak ulaştıkları form üzerinden gerçekleştirebilmektedir. Geri bildirimler incelenerek birim tarafından iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**B.3.5.6**)(**B.3.5.7**).

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

(2)B.3.5.1.Motivasyon_Artırıcı_Etkinlik.pdf

(2)B.3.5.2.Bağımlılıkla_Mücadele_İnsani_Değerler_Eğitici_Talep.pdf

(2)B.3.5.3.Atıksız_Mutfak_Atölyesi_Yazı.pdf

(2)B.3.5.4.Panel_Müdürlük_Yazısı.pdf

(3)B.3.5.5.Spor_Şenlikleri_Yazısı.pdf

(3)B.3.5.6.MYS_Geri_Bildirimleri_İzleme_Kanıtları.pdf

(4)B.3.5.7.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.3.5.1.Motivasyon_Artırıcı_Etkinlik.pdf](#)
- [\(2\)B.3.5.2.Bağımlılıkla_Mücadele_İnsani_Değerler_Eğitici_Talep.pdf](#)
- [\(2\)B.3.5.3.Atıksız_Mutfak_Atölyesi_Yazı.pdf](#)
- [\(2\)B.3.5.4.Panel_Müdürlük_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.5.Spor_Şenlikleri_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.3.5.6.MYS_Geri_Bildirimleri_İzleme_Kanıtları.pdf](#)
- [\(4\)B.3.5.7.MYS_Şikayet_Uyarı_Yazısı.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz bünyesinde atama ve yükseltme için [Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), ilk atanma ve yeniden atama işlemleri için Üniversitemiz [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi](#) çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Kadro talebi için bölüm kurul kararı alınarak yönetime sunulmaktadır (B.4.1.1)(B.4.1.2). Yönetim kurul kararı Personel Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır.

Ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak bölüm kurul kararı ile yapılmaktadır. Bölüm kurul kararları ile hazırlanan ders yükü dağılımları birimimiz öğretim elemanları tarafından ders programı otomasyonu ile kontrol edilmektedir (B.4.1.3)(B.4.1.4). Sonrasında müdürlüğe sunularak kontrol edilmekte ve gerekli durumlarda geri dönüş sağlanmaktadır (B.4.1.5).

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

(2)B.4.1.1.Yeniden_Atama_Yönetim_Kurulu.pdf

(2)B.4.1.2.Yeniden_Atama_Yazısı.pdf

(2)B.4.1.3.Ders_Dağılımları_Talep_Yazısı.pdf

(3)B.4.1.4.Ders_Dağılımı_Bölüm_Kurul_Kararı.pdf

(4)B.4.1.5.Ders_Programı_Otomasyonu.pdf

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)B.4.1.1.Yeniden_Atama_Yönetim_Kurulu.pdf](#)
- [\(2\)B.4.1.2.Yeniden_Atama_Yazısı.pdf](#)
- [\(2\)B.4.1.3.Ders_Dağılımları_Talep_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)B.4.1.4.Ders_Dağılımı_Bölüm_Kurul_Kararı.pdf](#)
- [\(4\)B.4.1.5.Ders_Programı_Otomasyonu.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

[Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı](#) tarafından ve [Üniversitemiz](#) tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler EBYS ve [web sayfasında duyurulmakta](#), ilgili personellerin katılımı sağlanmaktadır. BKYS'nin kullanımına ilişkin belirli aralıklarla [eğitimler](#) gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3): Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde ödüllendirme [T.C. Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi](#) kapsamında yapılmaktadır. Akademik kurul toplantısında Avesis puanlarına göre ve akademik teşvik sıralamasında dereceye giren akademik personele [plaket ve teşekkür belgesi](#) takdim edilmiştir.

Birim web sayfamızda görev ve unvan değişikliklerinde [teşekkür](#) ve [tebrik](#) duyuruları yayınlanmaktadır.

[TÜBİTAK 2209 A-B Bilgilendirme Toplantısı](#) düzenlenerek toplantı sonunda önceki dönemde kabul edilen projelerin yürütücü öğrencileri teşekkür belgesi ile [ödüllendirilmiştir](#).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimine ilişkin yaklaşımlar Üniversitemiz [Araştırma Politika Belgesinde](#) açıkça belirlenmiştir. Birimimizde araştırma süreçleri ilgili müdür yardımcısı tarafından [görev tanımı](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Birimimizde araştırma süreçlerinin bütüncül olarak takibi için Kalite Komisyonumuz bünyesinde [Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu](#) oluşturulmuştur. Ayrıca, [Proje Komisyonu](#) kurularak her türlü araştırma ve proje geliştirme için destek sağlanmaktadır (C.1.1.1).

Birim [Stratejik Plan](#)'ında motivasyon, yönlendirme ve araştırma performansının değerlendirilmesine yönelik hedeflere yer verilmiştir. (C.1.1.2). Bölümlerden yıllık faaliyet raporları istenip Yüksekokulumuz birim faaliyet raporu oluşturularak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda TÜBİTAK 2209 proje yazım [eğitimi verilmiş](#) ve web sitemizde [duyurulmuştur](#).

Başvuru döneminin açılması ile bölüm başkanlıklarına belirli aralıklarla yazı yazılmakta, [duyurular paylaşılmakta](#) ve bölümlerden proje talep edilmektedir (C.1.1.3). TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2024/1. Dönem kapsamında [130 proje başvurusu](#) gerçekleşmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3)C.1.1.1.Komisyon_Güncelleme_Yazısı.pdf

(3)C.1.1.2.Avesis_Güncelleme_Yazısı.pdf

(3)C.1.1.3.Proje_Talep_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.1.1.Komisyon_Güncelleme_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.2.Avesis_Güncelleme_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)C.1.1.3.Proje_Talep_Yazısı.pdf](#)

C.1.2 İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere bölümlerin istekleri gözetilmektedir. Bu doğrultuda derslikler ve laboratuvarlar hem öğrencilerin hem de personelin araştırma imkanlarını daha da iyileştirmek için her yıl [yenilenmektedir](#). Laboratuvarımız talep edilen ve aktarılan bütçe ile sürekli olarak güçlendirilmektedir. Öğretim üye ve elemanları bilimsel projelere farklı rollerle (yürütücü, araştırmacı vb.) üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) başta olmak üzere, üniversite dışından (TÜBİTAK) başvuru yapabilmektedir. Bu fonların bir kısmından elde edilen demirbaş cihazlar da birimin fiziki alt yapısını desteklemektedir.

Birimimizde döner sermaye kapsamında araştırma olanakları geliştirilmekte ve yüksekokulumuza katkı sağlamaktadır (C.1.2.1).

Birimimiz araştırmacıları ve öğrencileri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan online veri tabanlarından ücretsiz olarak faydalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

(3)C.1.2.1.Döner_Sermaye_Gelirleri.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)C.1.2.1.Döner_Sermaye_Gelirleri.pdf](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yozgat Bozok Üniversitesi Yozgat Meslek Yüksekokulunda verilen eğitim ön lisans programlarını kapsadığı için doktora yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Yozgat Meslek Yüksekokulu Öğretim elemanlarımızdan Yüksek Lisans ve Doktora yapmak isteyen hocalarımıza lisansüstü eğitimde kolaylık sağlanmakta ve lisansüstü eğitimine devam eden öğretim elemanlarına yardımcı olunmaktadır.

Yozgat Meslek Yüksekokulu hocalarımızdan;

Doç. Dr. Mustafa ÖZDEMİR (3), Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI (1), Dr. Öğr. Üyesi Türker KOZA (3), Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KARAMAN (1)'in lisansüstü eğitim enstitüsünde danışmanlığını yaptıkları öğrencileri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır. Yüksekokulumuzda [doktora derecesine sahip öğretim elemanı](#) oranı, ortalama %31 'dir. Yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanları arasında doktora devam eden 12 öğretim görevlisi bulunmakta olup araştırma çalışmaları için izin kolaylık sağlanmaktadır.

Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere hem yüksekokul hem de kurum düzeyinde organize edilen eğitim, çalıştay, toplantı, proje gibi sistematik faaliyetler [Yüksekokul web sayfasında](#) ve [EBYS](#) üzerinden duyurulmaktadır. Öğretim elemanlarının katılımı desteklenmekte ve akademik çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla Avesis puanlarına göre ve akademik teşvik sıralamasında dereceye giren akademik personele plaket ve [teşekkür belgesi](#) takdim edilmektedir.

Öğretim elemanlarının atamaları [Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atanma Yönergesi](#) ile [Yozgat Bozok Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi'ne](#) göre gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının [görev sürelerinin uzatılmasında](#) kullanılan değerlendirme formunda araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik puanlama dikkate alınmaktadır. Bu puanlama içinde yapmış olduğu yayınlar, projeler, bilimsel toplantılara katılımlar ve bildirimler dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

(2)C.2.1.1.Yeniden_Atama_Yönetim_Kurulu.pdf

(2)C.2.1.1.Yeniden_Atama_Yazısı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)C.2.1.1.Yeniden_Atama_Yönetim_Kurulu.pdf](#)
- [\(2\)C.2.1.2.Yeniden_Atama_Yazısı.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

SORGED iş birliği ile birimiz gastronomi ve mutfak sanatları atölyesinde [Atık mutfak atölyesi](#) gerçekleştirilmiştir (C.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi: Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

(2)C.2.2.1.Atıksız_Mutfak_Atölyesi_Yazı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)C.2.1.1.Atıksız_Mutfak_Atölyesi_Yazı.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda, araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve analiz işlemleri AVESİS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Resmi yazışmalar ile aralıklı olarak güncelleme talepleri bölüm başkanlıklarına iletilmektedir (C.3.1.1)(C.3.1.2). Yıllık faaliyet raporları hazırlanarak izlenme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir.

[Birim stratejik planındaki](#) ilgili hedeflerden; dış destekli proje kapasitesini artırmak amacıyla TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek sayısını artırma (Hedef 3.1) hedefiyle TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2024/1. Dönem kapsamında 130 proje başvurusu gerçekleşmiştir. Akademik performans ölçümü, teşvik ve ödüllendirme sistemini güçlendirme amacıyla [Akademik Kurul Toplantısı'nda](#), 2023 yılı faaliyetleri kapsamında AVESİS verilerine göre en yüksek performans sergileyen öğretim elemanlarımıza teşekkür belgesi takdim edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(2)C.3.1.1.Avesis_Güncelleme_Yazısı.pdf

(3)C.3.1.2.Avesis_Güncelleme_Yazısı_Tekrar.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\(2\)C.3.1.1.Avesis_Güncelleme_Yazısı.pdf](#)
- [\(3\)C.3.1.2.Avesis_Güncelleme_Yazısı_Tekrar.pdf](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim içindeki araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, Akademik Kurul Toplantıları gerçekleştirilmektedir. Akademik performans ölçümü, teşvik ve ödüllendirme sistemini güçlendirme amacıyla [Akademik Kurul Toplantısı'nda](#), 2023 yılı faaliyetleri kapsamında AVESİS verilerine göre en yüksek performans sergileyen öğretim elemanlarımıza teşekkür belgesi takdim edilmiştir.

Birim içerisinde yıllık olarak bölümlerden talep edilen [Birim Faaliyet Raporları](#) ve [Avesis](#) raporları ile araştırma performansı izlenmektedir. 2024 yılı içinde Yüksekokul öğretim elemanlarının Akademik Veri Sistemi ([AVESİS](#))’nde yer alan verilere göre ulusal ve uluslararası yayın türünde (makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri) 60 çalışma mevcuttur.

2024 yılı içerisinde akademik teşvik almaya hak kazanan [akademik personel](#) sayısı 12’dir. TÜBİTAK tarafından 2024 yılında TÜBİTAK 2209-A proje kabulü gerçekleşmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yozgat Bozok Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü’nün [‘Toplumsal Katkı Politikası’](#) bağlamında Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin [değerleriyle](#) uyumlu olarak; katılımcı yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların sürece dâhil edildiği, topluma ve çevreye duyarlı ve faydalı bir [misyonu ve vizyonu](#) paylaşmaktadır. [Birim stratejik planında](#) ‘Yenilikçilik ve girişimcilik farkındalığına yönelik eğitim-öğretim ve diğer etkinlikleri artırma’ konusunda; sosyal ve kültürel alanlarda birim içi imkânların geliştirilmesi ve bu alandaki hizmetlerin kapasite ve niteliğinin artırılması amacıyla Yüksekokulumuz tarafından özel sektörde staj imkânı sağlanan öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin mesleki nitelik ve ahlaki değerlerini geliştirmek amacıyla dış paydaşlar ile yapılacak etkinliklerde ön yazışma, kurumlar arası yazışma ve etkinlik sonrası [duyurular](#) ile paylaşımlar gerçekleştirilmektedir. Birimiz öğretim elemanları tarafından halka açık olarak [Ebru Sanatı Kursu](#), [Anne-Çocuk Atölyesi Makaron Yapımı Kursu](#), [Butik Pastacılık Kursu](#), [Dikey Geçiş Sınavı Ücretsiz Matematik Kampı](#) verilmiştir. Ayrıca, Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Programı tarafından [‘Deprem Farkındalık Sergisi’](#) düzenlenerek deprem konusunda farkındalık oluşturmuştur.

Birimimizde görevli akademik personel yetkinliklerine göre farklı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilerek toplumsal katkı boyutunda katma değer sağlamaktadır (D.1.1.1)(D.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

(3)D.1.1.1.MEM_Görevlendirme.pdf

(3)D.1.1.2.YTO_Görevlendirme.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.1.1.MEM Görevlendirme.pdf](#)

[\(3\)D.1.1.2.YTO Görevlendirme.pdf](#)

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Meslek yüksekokulumuzda topluma katkı amaçlı yapılan faaliyetlerde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar kapsamında Rektörlük bütçesi gelirleriyle ve birim döner sermaye işletmesi ile gerçekleştirilmektedir (**D.1.2.1**). Bunun yanında Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları toplumsal katkı sağlayacak faaliyetleri, Üniversitemizin [insan kaynakları politikasına](#) uygun olarak, yüksekokulumuzun sosyal sorumluluk bilinci ile halkla ilişkiler ve iletişimi noktasında, kurumsal amaçlara ulaşmak adına yetenekleri keşfetmek, doğru işe doğru kişi prensibiyle istihdam ettiği personelin gönüllülük esasına dayanarak sunmuş olduğu katkıları, herhangi bir çıkar gözetmeden ve birim imkanları dâhilinde gerçekleştirmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ile Açıcılık Programı öğrencileri Üniversitemiz halka açık Bozok Evi'nde çalışmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

[\(3\)D.1.2.1.Döner_Sermaye_Gelirleri.pdf](#)

Olgunluk Düzeyi: Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)D.1.2.1.Döner_Sermaye_Gelirleri.pdf](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen toplumsal etkinlikler kurumsal web sitemizde [Duyurular](#) başlığı altında ve [okulumuz sosyal medya hesabından](#) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim- öğretim dönemini kapsayan süreç içinde tüm bölüm başkanlıklarına gönderilen resmi yazılar doğrultusunda o yıl için yapılacak etkinlikler ve faaliyetler, dönem başında belirlenerek BKYS'de hedefler oluşturulmaktadır. Hedeflerin gerçekleşme veya belirli sebeplerden dolayı gerçekleşememe ihtimali olduğunda önleyici tedbirler alınmasına yönelik çalışmalar BKYS üzerinden risk kütüğü - risk giderme faaliyetleriyle gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın gözetim ve denetiminde okulumuz öğrencileri ve öğretim elemanlarımız toplumsal katkı kapsamında üniversite [içi](#) ve [dışı](#) çeşitli görevler almaktadırlar.

Meslek Yüksekokulumuzda, ağaç dikme, halka açık eğitim ve seminerler, sosyal sorumluluk projeleri gibi toplumsal katkıya yönelik etkinlikler, gerek ilgili dersler kapsamında gerekse öğrenci topluluklarının organizasyonları ile yıldan yıla artarak devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları, üniversitemizin [öğrenci toplulukları yönergesi](#) kapsamında faaliyet göstermektedir. Sosyal sorumluluk faaliyetleri, [‘Yozgat Bozok Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi’](#) ne bağlı kalınarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz öğretim elemanları tarafından halka açık olarak [Ebru Sanatı Kursu](#), [Anne-Çocuk Atölyesi](#) [Makaron Yapımı Kursu](#), [Butik Pastacılık Kursu](#), [Dikey Geçiş Sınavı Ücretsiz Matematik Kampı](#) verilmiştir.

[Bozok Akademi](#), isteyen herkese nitelikli öğrenme imkânı sunmayı amaçlayan Kitlese Açık Çevrimiçi Ders (KAÇD) platformudur. Birim öğretim elemanlarımız bu platformda görev almaktadır.

Birimimizde görevli akademik personel yetkinliklerine göre farklı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilerek toplumsal katkı boyutunda katma değer sağlamaktadır (D.2.1.1)(D.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

(3)D.2.1.1.MEM_Görevlendirme.pdf

(3)D.2.1.2.YTO_Görevlendirme.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.2.1.1.MEM_Görevlendirme.pdf](#)

[\(3\)D.2.1.2.YTO_Görevlendirme.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yozgat Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında kalite güvencesi çerçevesinde sistematik ve sürdürülebilir iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Kurum içi değerlendirme süreçleri, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda şeffaf bir şekilde yönetilmekte, kalite güvence sisteminin etkinliği sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Liderlik ve yönetim süreçleri, kurumsal sürdürülebilirliği destekleyecek şekilde yapılandırılmış olup, iç kalite güvence mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, sektörel gereklilikler doğrultusunda güncellenmekte ve öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmalarını sağlayacak uygulamalarla desteklenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması, öğrencilerin iş dünyasına daha donanımlı bir şekilde hazırlanmasına katkı sağlamaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde akademik performans göstergeleri izlenmekte olup, dış kaynaklı projelerin artırılması gerekliliği ön plana çıkmaktadır. Uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus+ ve benzeri değişim programlarına katılımın artırılması hedeflenmektedir.

Geri bildirim mekanizmaları, paydaş görüşlerinin alınmasını ve değerlendirilmesini sağlamakla birlikte, bu süreçlerin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir. Özellikle öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlayacak şekilde daha aktif kullanılmaktadır.

Sonuç olarak, Yozgat Meslek Yüksekokulu mevcut güçlü yönlerini koruyarak gelişmeye açık alanlarında iyileştirme çalışmaları yürütmeli, kalite odaklı yönetim anlayışını sürdürerek yükseköğretim alanında daha rekabetçi bir konuma ulaşmayı hedeflemelidir.

Güçlü Yönler

Öğrencilere teorik bilgileri uygulamalı eğitimle pekiştirme fırsatı sunulmakta, iş dünyası ile entegrasyon sağlanmaktadır. EBYS, web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yönetim süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve kalite süreçleri etkin bir şekilde takip edilmektedir. Alanında yetkin öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan güçlü akademik kadro sayesinde eğitim-öğretim süreçleri verimli bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri, işbirlikçi ve paydaş odaklı bir yaklaşım ile yönetilmektedir. Gönüllülük esasıyla yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilere ve akademik kadroya toplumsal katkı sağlama imkânı sunmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin daha sistematik ve düzenli bir şekilde analiz edilerek süreçlere entegre edilmesi gerekmektedir. TÜBİTAK projeleri gibi dış kaynaklı desteklerin artırılması ve akademik teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Erasmus ve benzeri uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranının artırılması ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının yükseltilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine dair geri bildirimlerini daha etkin kullanarak iyileştirme çalışmalarına daha fazla katkı sağlamaları teşvik edilmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Dekan,dekan yardımcıları ve bölüm başkanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, Birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde dekan ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Birimsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birima ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları ● İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar ● Bilgi Yönetim Sistemi ● Birimsal Risk Yönetim Planı ● Geri bildirim yöntemleri ● Paydaş katılımına ilişkin belgeler ● Yıllık izleme ve iyileştirme raporları ● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Birimin/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birima özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birima özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Misyon ve vizyon</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim birimleri için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyuna ilan edilmiş, Birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde birimsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim</p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının Birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> ● <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> ● <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> ● <i>Mezun geri bildirimler</i> ● <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle Birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar• Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları</i> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (Birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının birimsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar</i> • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için Birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim birimlerinde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Birim fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Miyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i>• <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i>• <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i>• <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i>• <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i>• <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i>• <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, Birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birim toplumsal katkı politikası Birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı Birim toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar• Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsal iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile Birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar• Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar• İşbirliği yapılan birimlerle imzalanan protokoller ve anlaşmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Fakülte her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır (Tablo 1).

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.			X			
A.1.5.				X		
A.2.1.			X			
A.2.2.			X			
A.2.3.				X		
A.3.1.			X			
A.3.2.			X			
A.3.3.			X			
A.3.4.			X			
A.4.1.				X		
A.4.2.				X		
A.4.3.			X			
A.5.1.			X			
A.5.2.	X					
A.5.3.			X			
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						59
B.1.1.			X			
B.1.2.				X		
B.1.3.				X		
B.1.4.				X		
B.1.5.				X		
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.				X		
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.				X		
B.3.2.			X			
B.3.3.				X		
B.3.4.				X		
B.3.5.				X		

B.4.1.				X		
B.4.2.			X			
B.4.3.				X		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						65
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.			X			
C.2.2.		X				
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						20
D.1.1.			X			
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						9
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						153