**ETİK KURUL DÜZELTME/DEĞİŞİKLİK FORMU ÜST YAZISI**

**[Bu üst yazı, etik kurul tarafından koordinatör/sorumlu araştırıcıdan istenen her türlü düzeltmeler ve destekleyici tarafından etik kurula yapılan her türlü değişiklik (protokol değişikliği, merkez değişikliği, araştırıcı değişikliği, sigorta poliçesi güncellenmesi vb.) önerileri için kullanılacaktır]**

Yozgat Bozok Üniversitesi Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başkanlığı’na,

Düzeltilerek ekte gönderilen ve aşağıda özellikleri tanımlanmış olan belgelerin tarafınızdan değerlendirilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Sahibi Ad/Soyad** |  | Tarih: |  / /  |

|  |
| --- |
| **TANIMLAYICI BİLGİLER** |
| Sorumlu/Koordinatör Araştırıcı Unvanı/ Adı Soyadı |  |
| Kurumu/ Anabilim/ Bilim Dalı |  |
| İletişim Bilgileri | Tel |  |
| E-Posta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Araştırma Adı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Düzeltme/Değişiklik istenen belge/maddeler****(Protokol, BGOF, Bütçe vb** | **Düzeltme/Değişiklik Versiyon****Tarihi** | **Düzeltme/Değişiklik** **Versiyon No.su** ***(Kaçıncı Düzeltme Olduğu)*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

**Not:** Düzeltme/değişiklik formu, düzeltme yapılan sayfaların çıktısı ile Zorunlu ve Çalışma Bazlı Eklerin (**düzeltme varsa**) **sadece** düzeltilen sayfalarının çıktısı, e-mail gönderildikten sonra **en geç Çarşamba günü** (toplantı tarihinden bir hafta önce) etik kurul sekreterliğine elden teslim edilmelidir.