

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ KONUT TAHSİS YÖNERGESİ

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi personelinin yararlanması için inşa ettirme, satın alma, bağış ve kiralama suretiyle sağlanan konutların tahsisi ile ilgili esasları belirlemek amacıyla, 2946 Sayılı Kanun'un (Kanun) 2'nci maddesine ve aynı Kanun'un 11'inci maddesi uyarınca çıkarılan 16/7/1984 tarihli "Kamu Konutları Yönetmeliği" (Yönetmelik) esaslarına dayanarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

a) Yetkili makam: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü veya yetkisini devrettiği makam sahibini,

b) Konut Tahsis Komisyonu: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında üç asil, iki yedek üyeden oluşan ve konut tahsis taleplerini değerlendirip hak kazananlara tahsisine karar veren kurulu, ifade eder.

### Konut tahsis komisyonunun toplanması ve çalışma esasları

**MADDE 3-** (1) Komisyon üye tam sayısı ile toplanır. Komisyona mazereti nedeniyle katılmayan asıl üye yerine yedek üye davet edilir. Komisyon konut tahsis isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılan adayların durumunu inceleyerek, kendilerine konut tahsis edilecek personeli gerekçeli bir karar ile belirler. Konut tahsis kararları oy çokluğu ile alınır. Alınan bu kararlar tutulan bir karar defterine yazılır ve bu kararın bir örneği konut tahsis dosyasına konulur. Konut Tahsis Komisyonunun sekretarya işleri Üniversite Genel Sekreterliğince yürütülür.

### Konut türleri, tahsis öncelikleri ve puanlama esasları

**MADDE 4-** (1) Yozgat Bozok Üniversitesindeki konutlar tahsis şekli ve esasına göre üç gruba ayrılmaktadır:

a) Görev Tahsisli Konutlar: *(Üniversite Senatosu'nun 22.08.2019 tarih ve 2019.009.074 sayılı kararı ile değiştirilmiş hâli)* İlgili Yönetmelik'in 5'inci maddesi ve ekli (2) sayılı cetvelde yer alan Yükseköğretim Kurumları başlığı adı altında verilen akademik ve idari personel için tahsis edilen konutlardır. Söz konusu personel unvanları aşağıda belirtilmiştir:

1) Akademik Personel: Rektör (eşyalı), Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi.

2) *(Üniversite Senatosu'nun 26.03.2015 tarih ve 2015.004.028 sayılı kararı ile değiştirilmiş hâli)* İdari Personel: Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Hastane Baştabibi, Hastane Müdürü, Şube Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı.

3) Yeteri kadar görev tahsisli konutun olmaması hâlinde konut tahsisi talebinde bulunanlar bu Yönerge'nin 4/a maddesindeki belirtilen hiyerarşik sıra esas alınarak Ek 1 de belirtilen puanlama esaslara göre kendi aralarında puanlamaya tabi tutulur.

b) Hizmet Tahsisli Konutlar: Normal çalışma saatleriyle sınırlandırılması kabul olmadan görev başında bulunmaları gereken personel ile ilgili kanunlarca kendilerine zata mahsus taşıt tahsis edilen makam sahiplerinin makam şoförleri ve koruma görevlilerine tahsis edilen konutlardır. Bu konutlar Rektörlükçe tahsis edilirler.

c) Sıra Tahsisli Konutlar: Görev ve hizmet tahsisli konutlardan geriye kalan konutlar sıra tahsisi esaslarına göre dağıtılır. Sıra tahsisli konutlardan tüm personel yararlanır. Başvuru yapan personel Ek 1 de belirtilen puanlama esaslarına göre sıralanarak konut dağıtım komisyonunca hak sahiplerine tahsis edilir.

### **Rektör'ün doğrudan tahsis hakkı**

**MADDE 5-** (1) - a) (Üniversite Senatosu'nun 28.06.2018 tarih ve 2018.009.079 sayılı kararı ile kaldırılmıştır.)

b) Rektör, temininde güçlük çekilen elemanların üniversiteye gelmelerini teşvik etmek, Üniversite ve bağlı birimlerinde yönetim düzenini sağlamak vb. amaçlarla puan durumuna bakılmaksızın konutların %5 ini uygun gördüğü personele tahsis edebilir.

### **Konut tahsis esasları**

**MADDE 6-** (1) Konut tahsisi şu esaslara göre yapılır:

a) Konut tahsis taleplerine ilişkin puanlama listeleri her yılın Ocak ayında hazırlanır.

b) Tahsisine karar verilen konutlar belirlenerek bütün birimlere duyurulur ve makul bir süre tanınarak isteklilerin başvuruları sağlanır. İstekliler, usulüne göre dolduracakları "Yozgat Bozok Üniversitesi Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi (Ek 2)" ile Genel Sekreterliğe başvururlar. Eksik doldurulmuş beyannameler dikkate alınmaz. Yanlış beyanda bulunan hak sahiplerinin başvuruları iptal edilir ve o yıl konuttan yararlandırılmazlar. Kasten yanlış beyan verenlerin durumlarının konut tahsisinden sonra anlaşılması hâlinde konuttan hemen çıkarılır ve haklarında kanuni işlem yapılır.

c) Rektörlük kanalı ile Konut Tahsis Komisyonuna gelen başvurular puanlandırılarak sıralamaya tabi tutulur, en yüksek puanı olanlardan başlamak üzere Konut Tahsis Komisyonu kararı ve Rektör'ün onayıyla konut tahsisi yapılır. Tahsisin kabul edilmemesi veya süresi içinde cevap verilmemesi hâlinde, listedeki sıraya göre bir sonraki personel için de aynı usul uygulanır.

ç) Dağıtılacak konut sayısı 5 (beş) veya daha az olduğu takdirde Konut Tahsis Komisyonu kararı ile yeni bir ilan yapılmadan mevcut puanlama dikkate alınmak suretiyle dağıtım yapılabilir.

d) Konutlar, tahsis edilen personelden başkasına devredilemez.

e) Yönetmelik hükümlerine göre kendisine konut tahsis edilmiş kişi ile evli bulunanlara bu konutta oturdukları sürece konut tahsisi yapılmaz.

### **Konutların teslimi, konutlara giriş ve kira bedelleri**

**MADDE 7-** (1) Konutların teslimi, konutlara giriş ve kira bedellerinin tespitinde şu esaslar dikkate alınır:

a) Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, müteakip ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinden gösterilmek suretiyle tahsil edilir.

b) Konutlar, konut yönetimine yetkili birimce, ilgili yönetmeliğin ekli 6 (altı) sayılı cetvelde yer alan "Kamu Konutları Giriş Tutanağı (Ek 3)" düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de kiracıya verilir. Tutanağa, varsa konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın bir listesi eklenir.

c) Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi yerine geçer. Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden, konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilmez.

ç) Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, en geç 15 gün içinde Yönergeye ekli Kamu Konutları Giriş Tutanağını imzalayıp konuta girmediği takdirde, konut tahsis kararı iptal edilir. Bu takdirde konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

d) Konutlardan alınacak kira bedeli 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu'na göre çıkartılan Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlenir. Konutta oturanlar konutla ilgili tüm genel giderlere katılmak zorundadır. Bu madde ile ilgili işlemler Yozgat Bozok Üniversitesi İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

### **Konutta oturma süreleri**

**MADDE 8-** (1) a) Görev ve hizmet tahsisli konuta girenler, tahsise esas olan görev ve hizmetin devamı süresince konutta oturabilirler.

b) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi 5 yıldır. Ancak bu sürenin tamamlanmasından sonra, konuttan yararlanacak başka personelin olmaması hâlinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine Konut Tahsis Komisyonu tarafından izin verilebilir. Daha önce kendisi ya da eşi sıra tahsisli konutta

oturanlar, Üniversite konutları yeterli olduğu takdirde yeniden konut tahsisinden yararlanabilir.

#### **Konuttan çıkma**

**MADDE 9-** (1) a) Görev tahsisli ve hizmet tahsisli konutlarda oturanlar, tahsise esas görevin son bulunduğu tarihten itibaren iki (2) ay; başka bir kurumda aynı veya eş değer bir göreve nakledilenler ise en geç 6 ay içerisinde,

b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş (5) yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren bir (1) ay içinde, yararlanacak başka personel bulunmaması hâlinde bu süreden fazla oturmaya devam edenler de çıkmaları için yapılan tebligatı takiben bir (1) (bir) ay içinde,

c) Emeklilik, istifa, başka yerlere nakil ve her ne şekilde olursa olsun Yozgat Bozok Üniversitesi ile ilişkisi sona erenler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki (2) ay içinde,

ç) Konutlarda oturmakta iken tahsisli personelin ölümü hâlinde ölüm tarihinden itibaren aile fertleri iki (2) ay içinde,

d) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarını haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren 2 ay içinde,

e) Staj, kurs, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri, normal oturma süresini tamamladıkları tarihte, konutları boşaltmak ve anahtarlarını; yetkili birime vermek zorundadır.

(2) Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre, konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda, ilgili personel değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde bir yazı ile durumu konut tahsis komisyonuna bildirir. Konutta oturma şartlarını haiz olmayan veya bu şartları kaybedenler ile konutta oturma süresini doldurma nedeniyle konutu tahliye etmeyenlerden, tahliye tarihine kadar geçecek süreler için tebligata gerek olmaksızın oturma süresinin bitim tarihinden itibaren Millî Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 242) gereğince kira bedeli %100 fazlası ile tahsil edilecektir. Bu oran en az değer olup yetkili makamın onayı ile bu oranın üzerinde ilave kira bedeli tespit ve tahsil edilebilir. Ancak, bu şekilde oturma süreleri daha önce ilgili yönetmelik ve yönerge ile belirlenmiş olan sürelerin uzatılması sonucunu doğurmaz ve oturanlar yönünden bir hak teşkil edemez.

(3) Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarlarını bir örneği ilgili Yönetmelik'e ek (8) Sayılı Cetvel'de gösterilen "Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı" düzenlenmek suretiyle ilgili birime teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi idarece kontrol edilir ve noksansız teslim alınır.

#### **Konuttan çıkarılma**

**MADDE 10-** (1) a) Konutlar 9'uncu maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılamaz ise tahsise yetkili makam tarafından ilgili mülki ve askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirim gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanarak, bir hafta içinde zorla boşaltılır. Zorla boşaltılmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru boşalttırma işlemini icra ve infazını durduramaz.

b) Konut tahsisine yetkili makam tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar, konutlardaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozan, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarda ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

c) Kendisine konut tahsis edilenlerden; konutta oturmadıkları tespit edilenler, yanlarında kendisinin veya eşinin usûl ve fûru ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dâhil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü buldukları dışında kişileri konutta barındırdığı veya devrettiği tespit edilenler, tahsise yetkili makam tarafından yapılan tebligatı takiben bir ay içerisinde, ikinci bir tebligata gerek kalmaksızın konuttan çıkarılırlar.

ç) Konutlardan çıkarılanlar konutları, teslim aldıkları gibi korumak ve boşaltma sırasında aynı şekilde yetkililere teslimetmekle yükümlüdürler.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge'de belirtilmeyen hususlar, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ile buna bağlı olarak çıkarılan Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Konut Tahsis Komisyonu tarafından karara bağlanır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (*Üniversite Senatosu'nun 28.06.2018 tarih ve 2018.009.079 sayılı kararı ile eklenmiştir.*) Misafirhaneden konuta dönüştürülen 11 (onbir) adet oda; ilk defa tahsis edilirken öncelikle içinde oturanların talepleri olması hâlinde Komisyonun teklifi ve Rektör'ün onayıyla tahsis edilir, boşalan odaların yerine ise söz konusu Yönerge'nin ilgili hükümleri gereğince tahsis edilir.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (*Üniversite Senatosu'nun 27.10.2023 tarih ve 2023.027.136 sayılı kararı ile eklenmiştir.*) Üniversitemize ait 11 (on bir) adet odadan oluşan sıra tahsisli konutları kullananlardan idari görevi bulunanlar oturma süresi sona erse de idari görevleri devam ettiği sürece konutta oturmaya devam ederler.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK 1\***  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ KONUTLARI PUANLAMA CETVELİ**

- a) (Mülga:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.),  
b) Personelin 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yılı için (+ 5) puan,  
c) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda, daha önce konuttan yararlandığı her yıl için (-3) puan,  
d) Personelin eşi için (+ 6) puan,  
e) Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+ 3) puan, (yalnız iki çocuğa kadar),  
f) Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+ 1) puan,  
g) (Değişik : 6/5/1996 - 96/8119 K.) Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi hâlinde (-1) puan,  
h) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için (+ 1) puan,  
i) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (- 15) puan,  
j) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede (i) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-10) puan,  
k) (Ek:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.) Yüzde kırk ve üzerinde engelli olduğunu yetkili sağlık kurullarından alınan rapor ile belgelendiren engelli personel ile kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her bir engelli aile ferdi (eş ve çocuk dahil) için (+ 40) puan,  
l) (Ek:RG-11/7/2020-31182-C.K-2754/1 md.) Gaziler ile şehit yakınlarının (eş, çocuk, anne, baba ve kardeş) her biri için (+ 40) puan.

**NOT**

- 1 – Cetvelin, (b), (c) ve (h) bendlerindeki yılların ay ve gün olarak tespit edilen bakiyelerinin puan değeri, oranlama yoluyla hesaplanarak, toplam puanlamada dikkate alınır.  
2 – Konut tahsis talebinde bulunan personelin, kanunen bakmakla mükellef olduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, beyan tarihinde yıllık gelirleri toplamını tespit mümkün değilse, bir önceki yılın gelirleri toplamı esas alınır.  
3 – Beyan tarihindeki aylık net gelirlerin, (12) ile çarpılması suretiyle yıllık gelirler toplamı bulunur.

\*16/7/1984 tarihli “Kamu Konutları Yönetmeliği”nden alınmıştır

**Ek-2**  
**KAMU KONUTLARI TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ**

1- Adınız ve Soyadınız : .....  
2- T.C. Kimlik No : .....  
3- Görev Unvanınız : .....  
4- Görev Yeriniz : .....

5- Kamu Konutları Kanunu Kapsamına giren Kurum ve Kuruluşlarda geçen hizmet süresi<sup>1</sup> : Yıl  Ay  Gün

6- Kamu Konutları kapsamına giren kurum ve kuruluşlarından daha önce yararlanmış iseniz konutta oturduğunuz süre. : Yıl  Ay  Gün

7- Kamu Konutları Kapsamına giren Kurum ve Kuruluşlarda konut konut tahsisi için beklediği süre<sup>2</sup> : Yıl  Ay  Gün

8-Medeni Haliniz :Bekar  Evli  Dul

9-Kamu Konutların bulunduğu İl veya ilçenin Belediye ve mücavir alan sınırları içinde sizin, eşinizin, Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz aile fertlerin konutu var mı. ? (Cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız.) : Evet  Hayır  Adet

10- Kamu Konutların bulunduğu İl veya ilçenin Belediye ve mücavir alan sınırları dışında sizin, eşinizin, Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz aile fertlerin konutu var mı. ? (Cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız.) : Evet  Hayır  Adet

11-Kademe ilerlemesi, derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş ya da daha ağır bir disiplin cezası aldınız mı? : Evet  Hayır

12- Göreve ihmal ya da suiistimelden mahkumiyetiniz var mı ? : Evet  Hayır

13- Eşiniz Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren Kurum ve Kuruluşlarda çalışıyor mu? : Evet  Hayır

14-Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı<sup>3</sup> :

15-Eşiniz ve çocuklarınız dışında Kanunen bakmakla olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerin (Anne ve Babanız) sayısı<sup>4</sup> :

16-Engel durumunuz var mı?<sup>5</sup> : Evet  Hayır

17- Eşiniz ve çocuklarınız dahil Kanunen bakmakla olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinden engelli olan var mı? (Cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa engelli kişi sayısını yazınız)<sup>6</sup> : Evet  Hayır  Kişi

18-Gazi veya şehit yakını mısınız?<sup>7</sup> : Gaziyim  Şehit Yakınıyım

19-Şehit Yakınlığı : Eş  Çocuk  Anne

20- Aylık ve özlük haklarınız hariç, konutta birlikte oturacağınız aile fertlerin yıllık gelirleri<sup>8</sup> :  TL

21- Eşiniz ve çocuklarınız dışında, Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerin (Anne ve Babanızın) :

ADI VE SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	YAKINLIĞI

22- Tahsisini istediğiniz konuta ilişkin tercihler :

SEMTİ	BRÜT YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	ODA SAYISI	BODRUM KATI İSTERMİSİNİZ ?
			Evett <input type="text"/> Hayır <input type="text"/>

**Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi, durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.**

**TASDİK EDEN AMİRİN**

**ADI VE SOYADI**  
**(İmzası)**

**ADINIZ VE SOYADINIZ : .....**  
**EV ADRESİ : .....**  
**TEL : .....**  
**TARİH ve İMZA : ..../..../20....**

NOT : Boş lojmanlara il merkezinde görev yapan personel müraacaat edebilecektir.

1-Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kuruluşlar; genel ve katma bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler ve döner sermayeli kuruluşlar, KİT'ler ve bağlı ortaklıklar, özel kanunlara veya özel kanunların verdiği yetki ile kurulan bankalar, kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar, kefalet sandıkları ve Gençlik ve Spor Bölge Müdürlükleri.

2-Daha önce lojmandan yararlanmış ise sürenin hesaplanmasında lojmandan çıkış tarihi esas alınır.

3-Bu kısma :a) Çocuklarından orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamaları, b)Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamaları, c)Yaş hadlerini geçmekle birlikte malullüğü dolayısıyla çalışamayacak olan çocuklar yazılacaktır.

4-Bu kısma herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve konutta birlikte kalacak anne ve baba yazılacaktır.

5-Yüzde 40 ve üzerinde engelli olduğuna dair yetkili sağlık kurullarından alınan raporun bir örneğinin bu form ile birlikte ibrazı gereklidir.

6-Eşiniz ve çocuklarınız dahil Kanunen bakmakla olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinden engelli olanların her birine ait %40 ve üzerinde engelli olduğuna dair yetkili sağlık kurullarından alınan raporun bir örneğinin bu formla birlikte ibrazı gereklidir.

7-Gazilik belgesi veya şehit yakını olduğuna dair belgenin bu formla birlikte ibrazı gereklidir.

8-Bu kısma, kendi özlük haklarınız hariç, eşinizin, kanunen bakmakla mükellef olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız çocuklarınız ile anne ve babanızın toplam yıllık geliri yazılacaktır.

**EK-3**  
**KAMU KONUTLARI GİRİŞ TUTANAĞI**

Konut tahsis edilen personelin;  
1-Adı ve Soyadı :  
2-Görevi :  
3-Konut tahsis tarihi :  
4-Konut tahsis kararının sayısı :  
5-Konutun teslim ve konuta giriş tarihi :  
6-Konutun bulunduğu ili :  
7-İlçesi :  
8-Mahallesi :  
9-Cadde veya sokak Adı :  
10-Konutun kapı No.su :  
11-Daire No.su :  
12-Konutun bir metrekarelik alanı için tesbit edilen;  
a)Aylık kira birim bedeli (M2/TL) :  
b)Kaloriferli ise, aylık ortalama yakıt gideri(M2/TL) :  
c)Aylık kira birim bedeli (M2/TL) (a=b=c) :  
13-Konutun brüt inşaat alanı (metrekare) :  
14-Kaloriferli konutun aylık kira bedeli (TL) :  
(Aylık toplam kira birim bedeli çarpı konutun brüt inşaat alanı) :  
15-Kalorifersiz konutun aylık kira bedeli (TL) :  
(Aylık kira birim bedeli çarpı konutun brüt inşaat alanı) :

Yukarıdaki özellikleri belirtilen kamu konutunu (7) sayılı cetvelde yazılı demirbaş eşya ve mefruşat ile birlikte aşağıdaki şartlarla teslim aldım.

1-Kiraladığım konutu "Kamu Konutları Yönetmeliği" hükümlerine göre kullanmayı ve bu Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyi;  
2-Konutu teslim aldığım şekil ve özellikte (Boyalı ve Demirbaşlar eksiksiz) teslim etmeyi;  
3-Konutun boşaltılması sırasında tanzim edilecek "Kamu Konutları Çıkış Tutanağı" ile bu giriş tutanağı ve ekli demirbaş eşya ve mefruşat listesinde bir fark ve noksanlık tesbit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğimi;  
4-Konutta oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağımı;  
5-Konutun içinin ve dışının, teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi;  
Taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim.

Personelin Adı ve Soyadı  
Görevi, İmzası

Yukarıdaki imzanın adı ve soyadı ile görevi yazılı dairemiz personeli ..... 'e/a ait olduğu tasdik olunur.

...../...../.....

Daire Amiri

..... İli ..... ilçesi ..... Mahallesi ..... Sokağında/Caddesinde bulunan .....  
Kapı No'lu konutun ..... dairesinin yukarıda belirtilen özellikleriyle ...../...../..... tarihinde teslim edildiğini gösteren tutanaktır. ....

Konutu Teslim Alan Kiracının  
Adı ve Soyadı- Görevi

Konutu Teslim Edenin  
Adı ve Soyadı-Görevi