

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YAŞLI BAKIMI PROGRAMI

2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011-2012 eğitim öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012-2013 eğitim öğretim yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Tolga HANAYOĞLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Deniz AKALIN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Nida KIYICI
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Sağlık Bakım Hizmetleri
Program Adı	: Yaşlı Bakımı Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2012-2013 eğitim öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2013-2014 eğitim öğretim yılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Gizem Gül TURAN
Cep telefonu	: 0 (507) 778 9160
Elektronik posta	: g.gul.turan@yobu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yaşlı Bakımı Programı 2012-2013 eğitim öğretim yılında Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Sağlık Bakım Hizmetleri bünyesinde kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde İkinci Öğretim Programı açılmıştır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Yaşlı Bakım Programının hem birinci öğretim programına hem de ikinci öğretim programına 30'ar öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. 2014 yılında Yüksekokulumuz Hastaneler caddesinde yer alan eski binasından Bilal Şahin Batı Kampüsüne taşınmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Döneminden itibaren programımızın İkinci Öğretimi kapatılmış olup programımız Normal Öğretim Programıyla eğitim öğretime 70 öğrenci ile devam etmektedir. Bölümde 1 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Yaşlı Bakım Programımız MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin [programa kabul ve kayıt koşulları](#) Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile gerçekleşir. Öğrenciler YKS' nin ilk aşaması olan TYT sınavı sonuçlarından aldıkları puanlara göre, girecekleri bölüm tercihlerini sıralayarak, tercih formlarını öğrenci seçme ve yerleştirme merkezine (ÖSYM) gönderirler. ÖSYM tarafından bir programa yerleştirilen öğrenciler Üniversiteye kayıt işlemlerini yaptırır. Kayıt işlemi için: Lise veya dengi okul diploması ÖSYM'ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi aranır. ÖSYM tarafından Programımıza yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkelerin yer aldığı [mevzuatta](#) (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde e devlet dijital platformundan yapılmaktadır. (Ek 1.1.1.1)

Programa ayrıca, yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bu geçişler [Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir ve öğrenciler farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapabilirler (Ek 1.1.1.2).

Yurt dışından başvuran öğrenci adaylarımızın başvuru, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esaslar [Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)' ne göre düzenlenmektedir (Ek 1.1.1.3).

2024 YKS ile Yaşlı Bakımı Programı'na yerleşen öğrencilerin analizleri "[Yükseköğrenim Girdi Göstergeleri](#)" YÖK ATLAS' ta yer almaktadır.

[Ders Bilgi Paketinde](#) yer alan program çıktılarımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kılavuzuna göre uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Bu bağlamda, öğrenci kabulünden itibaren eğitim-öğretim sürecinin tüm aşamaları; TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş program çıktıları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir.

Tablo 1.1.1 2024 Yılında YKS ile Yerleşenlerin Net Ortalamaları

	0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Ek Puan ile
Ortalama OBP	377,923	375,009
Yerleşen	38	24
TYT Temel Matematik (40 soruda)	3,3	1,9
TYT Fen Bilimleri (20 soruda)	0,5	1,1
TYT Türkçe (40 soruda)	21,4	16,8
TYT Sosyal Bilimleri (20 soruda)	9,4	7,7

[Ek 1.1.1.1 Yükseköğretim Kanunu](#)

[Ek 1.1.1.2 Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[Ek 1.1.1.3 Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024-2025)	62	62	326,14161	223,41114	595.125	2.133.641
Bir önceki yıl (2023-2024)	64	64	-	247,48890	-	1.659.847
İki önceki yıl (2022-2023)	62	62	-	239,83800	-	1.708.843

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı bakım programına [2022](#), [2023](#) ve [2024](#) yıllarında YÖK ATLAS verilerine göre %100 dolulukla öğrenci yerleşmiştir. Son 3 (üç) yılda öğrenim gören ve mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.2'de verilmiştir.

Kanıtlar:[Ek 1.2.1 Yök Atlas 2022](#)[Ek 1.2.2 Yök Atlas 2023](#)[Ek 1.2.3 Yök Atlas 2024](#)**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2024-2025)	59	114	60 (tahmini)
Bir önceki yıl (2023-2024)	70	122	52
İki önceki yıl (2022-2023)	78	130	42

- 1.3. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Üniversitenin önlisans programlarına yatay geçiş, programlar arası yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal programlarına ilişkin işlemler [Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) hükümleri ile Senato tarafından belirlenen yönergeye göre yürütülmektedir.

[Merkezi Yerleştirme Puanına Göre \(Ek Madde-1\) Yatay Geçiş İlanı](#) ve [Kurumlararası Yatay Geçiş İlanı](#) başvuru son tarihinden en az 15 gün önce üniversite web sayfasında duyurulmaktadır.

Yatay geçiş başvuruları [Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuru Sistemi](#) ve [Ek Madde-1 İle Yatay Geçiş Başvuru Sistemi](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kurumlararası ve Ek Madde-1 (Merkezi yerleştirme puanı) ile yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin ön değerlendirilmesi ilgili yönetim kurulunca oluşturulan Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Yerleşmeye hak kazanan öğrenciler web sitesinde duyurulmaktadır (**Ek 1.3.1, Ek 1.3.2, Ek 1.3.3**).

Yozgat Bozok Üniversitesi Yaşlı Bakım Programına yeni kayıt olan tüm öğrenciler duyurularda ilan edilen [ders muafiyet başvurusu](#) üzerine [Yozgat Bozok Üniversitesi ders muafiyet formunun](#) WORD dosyası olarak doldurulmuş ve imzalanmış halini, önceki yükseköğretim kurumundan alınan Transkript Belgesi ve daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan muafiyet talep ettiği derslerin içerikleri ile muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapabilmektedir. Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri için, üniversiteye kayıt oldukları eğitim-öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar öğrenci işleri birimine başvurmaları gerekmektedir. Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrencilerin ise, kayıt tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu değerlendirmeleri alınarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceği onaylanmaktadır. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri [Yaşlı Bakım Programı Müfredatı](#) temel alınarak tamamlamak zorundadır. Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik ve Mezuniyet komisyonu alınan kararları içeren karar tutanağını hazırlar, komisyon üyeleri imzalarını tamamlar ve ardından üst yazıyla müdürlüğe iletilir. İlgili tutanak öğrenci işlerine teslim edilir. (**Ek 1.3.3, Ek 1.3.4, Ek 1.3.5, Ek 1.3.6**).

Bu yatay geçiş uygulamalarının dışında Yaşlı Bakım Programı bir önlisans programı olduğu için dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir. Çift Anadal ve Yandal; [Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) ve [Yozgat Bozok Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#) hükümleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayıyla çift ana dal programı açılabilen; öğrencilerin çift ana dal kapsamında lisans programına kabulü, ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayıyla yapılmaktadır. Hâlihazırda ön lisans programımız ile Üniversitemizin diğer lisans programları veya ön lisans programları arasında açılmış olan bir çift ana dal programı bulunmamaktadır. Fakat paydaşlarımızın çift anadal hakkındaki görüşleri 2024-2025 Bahar döneminde alınmaya başlanmıştır (**Ek 1.3.7, Ek 1.3.8**).

Kanıtlar:

[Ek 1.3.1 Yatay Geçiş Başvuru ve Sonuçları Duyurusu](#)

[Ek 1.3.2 Kurumlararası Yatay Geçiş Başvuran Örnek Başvuru Formu](#)

[Ek 1.3.3 Kurumlararası Yatay Geçiş Sonuçları](#)

[Ek 1.3.4 Ek-1 Ders Transfer Formu](#)

[Ek 1.3.5 Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu Kararı](#)

[Ek 1.3.6 Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu Kararının Müdürlüğe Üst Yazıyla iletilmesi](#)

[Ek 1.3.7 Öğrencilerden alınan Çift Anadal ve Yandal hakkındaki görüşler](#)

[Ek 1.3.8. İç ve Dış Paydaş Öğretim Elemanlarından alınan Çift Anadal ve Yandal hakkındaki görüşler](#)

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları^[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
--------------	-------------	-------------	--------

Geçerli Yıl (2024-2025)	1	-	-
Bir önceki yıl (2023-2024)	1	-	-
İki önceki yıl (2022-2023)	5	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız. Daha önce Lisans ve/veya Önlisans eğitimi almış yeni kayıt yaptıran öğrencilerin [ders muafiyet başvuruları](#) için sistemde duyurulan ders transferi talebini belirten Ders Muafiyet Formunu (FRM-055) doldurarak ve durumlarını gösterir belgelerin onaylı suretleri ile önceki öğrenimlerinin saydırılmasını talep eder (**Ek 1.4.1**) ve başvuru dilekçesini meslek yüksekokulu öğrenci işlerine şahsen veya shmyo@yobu.edu.tr adresine belirlenen tarihler arasında teslim etmesi gerekmektedir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu (**Ek 1.4.2**) değerlendirmeleri alınarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceği onaylanmaktadır. İlgili komisyon değerlendirmeleri yaparken [Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)’ne ve [Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)’ne bağlı kalmak suretiyle iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı, [Yaşlı Bakım Programı ana müfredatı](#)nda karşılığı olan ve Üniversitedeki not karşılıkları başarılı olarak kabul edilen CC ve üstü ile YT harf notlu dersleri transfer edilebilmektedir. Transfer edilen derslerin başarı notu, Yozgat Bozok Üniversitesi [Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) 24. maddesinde belirtilen not dönüşümleriyle ilgili hükümlere göre belirlenir. Ayrıca, Açık öğretim/uzaktan öğretim sistemiyle eğitim verilen programlardan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başaran öğrenci; AKTS kredisi ve içerik bakımından eşdeğer olmak kaydıyla bu dersten/derslerden ders transferi talebinde bulunabilir. Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik ve Mezuniyet komisyonu alınan kararları içeren karar tutanağını hazırlar, komisyon üyeleri imzalarını tamamlar ve ardından üst yazıyla müdürlüğe iletilir. İlgili tutanak öğrenci işlerine teslim edilir (**Ek 1.4.3, Ek 1.4.4, Ek 1.4.5**).

Kanıtlar

[Ek 1.4.1 Ders Muafiyet Formu \(FRM-55\)](#)

[Ek 1.4.2 Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu Listesi](#)

[Ek 1.4.3 Örnek Ders Transfer Formu](#)

[Ek 1.4.4 Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu Kararı](#)

[Ek 1.4.5 Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu Kararının Müdürlüğe Üst Yazıyla İletilmesi](#)

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yaşlı Bakım Programı; öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda [Yaşlı Bakım Programı program çıktıları](#)ndan bir tanesi: “Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.” olarak yer almaktadır. Ayrıca Programımızın Ders Bilgi

Paketlerinde her dersin işleyişinde kullanılan aktif etkileşimli öğrenme odaklı [öğrenim yöntem ve teknikleri](#) her ders için belirtilmiştir.

Üniversitemiz Senatosunun 27.05.2021 tarihli ve 11 sayılı toplantısında; Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından üniversiteli gençlerimizde iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmek amacıyla “Kariyer Planlama” dersi, [Yaşlı Bakım Programı Müfredatı](#)na zorunlu ders olarak eklenmiştir. Kariyer Planlama dersi, haftada 1 saat, 2 AKTS, teorik ve zorunlu bir ders olarak belirlenmiştir. Ayrıca Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı aracılığı ile öğrenciler [Ulusal Staj Programı \(USP\)](#) ‘ndan yararlanmakta ve kariyer yolculuklarına devam edebilmektedirler. Programda BOYSİS Öğrenim Yönetim Sistemi sayesinde öğrenciler, ders materyallerine istedikleri zaman erişebilir ve kendi hızlarında öğrenimlerini sürdürebilirler. Aktif öğrenme yöntemleri dışında bu platformda tüm iletişim sürecini kullanabilir ve ek kaynaklardan istedikleri zaman yararlanma imkanı bulabilirler **(Ek 1.5.1)**

Öğrencilerin istekleri dikkate alınarak AKTS iş yükü ve öğrenci memnuniyet anketleri doğrultusunda dersin işleyişi ve ölçme-değerlendirilmesi ile ilgili değişiklikler yapılmaktadır. **(Ek 1.5.2, Ek 1.5.3, Ek 1.5.4)** Ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak belirlenen ödev ve uygulamalarda öğrencilerin toplum karşısında konuşması, iletişimi, araştırma yapması, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmesi ön planda tutulmaktadır. Öğrenci sunumları sunum değerlendirme formundaki kriterlere göre puanlandırılmaktadır **(Ek 1.5.5, Ek 1.5.6)**.

Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları tarafından öğrencilerimiz öğrenme-öğretme süreçlerinde dersin merkezinde bulunmaları teşvik edilmekte ve aktif olarak derse katılmaları sayesinde öğrenci merkezli eğitimin odağında yer almaktadır. Böylece öğrencilerimizin bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağlanmakta ve öğretim elemanı bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrenciyi bu konuda desteklemektedir. Öğretim elemanları, öğrencinin bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde rehber, teşvik edici ve güdüleyici pozisyonundadır. **(Ek 1.5.7)**

Üniversitemiz çalışmalarında, öğrencilerin beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz Stratejik Planda belirlenmiştir. Örneğin [2022-2026 Stratejik Planı](#)’nda “Eğitim-öğretim kalitesini artırmak” amacına yönelik “Öğrenci motivasyon ve yetkinlikleri artırılacaktır” hedefi belirlenmiştir.

Üniversitemizde uzaktan /yüz yüze eğitim süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Öğrenciler bölümler bazında sınıf temsilcileri ve sınıf koordinatörleri danışmanlığında eğitim-öğretim süreçlerine katılımı etkin rol almaktadır. Öğrenci katılımının sağlanması için üniversite genelinde ve birimler bazında oluşturulan komisyon ve kurullarda öğrenci temsiline özen gösterilmekte, [Yüksekokul Danışma Kurulu](#)’nda temsil hakkı tanınmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Danışma Kurulumuzda yaşlı bakımı mezun öğrencilerimizden Aleya Altan yer almaktadır **(Ek 1.5.8)**.

Rektörlük, birim ve merkezlerde de çeşitli geri bildirim çalışmaları yapılmaktadır. [Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#) gereği birim kalite komisyonlarında öğrenciler doğal üyedir. Burada belirtilen talep ve görüşlerin çözüme kavuşması için gerekli çalışmalar başlatılmaktadır.

Eğitim Öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşımlarını kullancak, öğrencilerimizi akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla [Yaşlı Bakımı Programı Öğrenci Paneli](#) gerçekleştirilmiştir **(Ek 1.5.9)**.

Kanıtlar:

[Ek 1.5.1 BKYS Boysis](#)

[Ek 1.5.2 BKYS İlk Yardım Akts İş Yükü](#)

[Ek 1.5.3 BKYS Kronik Hastalıklar İş Yükü](#)

- [Ek 1.5.4 BKYS Nörolojik Hastalıklar İş Yüğü](#)
[Ek 1.5.5 Mesleki Uygulama I Sunum Değerlendirme Formu](#)
[Ek 1.5.6 Mesleki Uygulama II Sunum Değerlendirme Formu](#)
[Ek 1.5.7 Örnek Akademik Danışmanlık Tutanağı](#)
[Ek 1.5.8 Danışma Kuruluna Mezun Öğrenci Eklenmesi](#)
[Ek 1.5.9 BKYS Öğrenci Paneli Etkinliği](#)

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde uygulama yapabilecekleri paydaş hastane/ sağlık tesisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra alanında daha yetkin hale gelmesi ve istenilen hedeflere/ kazanımlara ulaşabilmesi için Mesleki Uygulama I ve II dersleri müfredatımıza eklenmiştir ve alınan izinler doğrultusunda Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde yürütülmektedir. Yaşlı Bakım Programı Ana Müfredatı Mesleki Seçmeli Ders Havuzunda bulunan MU001 Mesleki Uygulama I ve MU002 Mesleki Uygulama II dersleri kapsamında öğrencilerimiz Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde 14 hafta boyunca 8 saat sahada uygulama eğitimi yapabilmektedir. Buna dair her yarıyılın başında uygulama izin yazıları ve dönem uygulama dersini alan öğrencilerimizin listesi ilgili kurumlara üst yazı ile iletilmektedir. Öğrencilerimiz gruplara ayrılarak Pazartesi ve Cuma günleri Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde staja çıkarak Mesleki Uygulama I ve II derslerini etkin bir şekilde gerçekleştirmektedirler. (Ek 1.6.1, Ek 1.6.2, Ek 1.6.3, Ek 1.6.4). Öğrencilerin kolayca ulaşabilmeleri amacıyla [Staj Rotasyon Çizelgesi](#) web sitemizde duyurulmaktadır (Ek 1.6.5, Ek 1.6.6).

Kanıtlar:

- [Ek 1.6.1 Kurum İzin Yazısı](#)
[Ek. 1.6.2 SGK İzin Yazısı](#)
[Ek. 1.6.3. Başhekimlik İzin Yazısı](#)
[Ek 1.6.4 Başhekimlikten Gelen Yazı](#)
[Ek 1.6.5 Staj Rotasyon Çizelgesi Grup 1](#)
[Ek 1.6.6 Staj Rotasyon Çizelgesi Grup 2](#)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Bozok Üniversitesi 2007 yılında Erasmus değişim programından faydalanabilmek adına çalışmalarına başlamış ve 2008 yılında ECHE (Erasmus Charter For Higher Education) olarak Erasmus Programına dâhil olmuştur. 2008 yılından bu yana program kapsamında üniversite-temiz program üyesi ülkelerle öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirmeye devam etmektedir. Öğrenciler için öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği mevcuttur. Yozgat Bozok Üniversitesinin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara [Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#) web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından [Erasmus, Mevlana ve Farabi Gibi Öğrenci Hareketliliği Programları Hakkında Öğrencileri Bilgilendirme Toplantısı](#) yapılmıştır. Bu toplantılarda iyi uygulama örnekleri paylaşılmış olup öğrencilerin motivasyonlarını artırmak ve değişim programlarına teşvik etmek amaçlanmıştır. [Erasmus, Farabi ve Mevlana Gibi Öğrenci Hareketliliğiyle ilgili tüm iş akış şeması](#) web sitemizde yer almaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü adına Değişim Programları \(Erasmus, Farabi, Mevlana\) Koordinatörlüğünde](#) Öğr. Gör. Samet İŞBİLEN ve Öğr. Gör. Yasemin İBİŞ görevlendirilmiştir. Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinde [Öğrenci Öğrenim Hareketliliği](#) ve [Öğrenci Staj Hareketliliği](#) ile ilgili öğrencilerimizin yararlanabileceği bilgiler mevcuttur. Öğrencilerimize akademik danışmanlık yaparken web site duyurularını takip etmeleri ifade edilmektedir. Yaşlı Bakımı Programında öğrenim gören bir öğrencimiz duyuruları takip ederek ERASMUS+ 2023 ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ' ne başvurmuş ve başvurusu reddedilmiştir. Ardından

öğrenci danışman hocasıyla iletişime geçmiş ve danışman hocası ilgili bilgilendirmeleri yapıp Değişim Programları Koordinatörlüğüne yönlendirmiştir (**Ek 1.7.1**). Ayrıca 2024-2025 Bahar Döneminde [Akademik Danışmanlık ile ilgili genel bilgilerin](#) verildiği eğitimde Değişim Programları hakkında da bilgi verilmiş olup Değişim Programları hakkında ayrıntılı bilgi almak isteyen öğrencilerimizin danışman hocalarına ve değişim programları koordinatörlüğüne ulaşabileceği belirtilmiştir. (**Ek 1.7.2**). Meslek Yüksekokulumuz değişim programı koordinatörü tarafından da yüksekokul öğrencilerine yönelik “[Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı](#)” gerçekleştirilmiştir (**Ek 1.7.3**).

Ayrıca 2024 Proje Dönemi Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Sonuçlarına göre program hocalarımızdan 2 öğretim görevlisi personel eğitim alma hareketliliğine hibe kazanmıştır (**Ek 1.7.5, Ek 1.7.6, Ek 1.7.6**).

Kanıtlar:

[Ek.1.7.1. Erasmus Hakkında Akademik Danışmanlık Tutanağı](#)

[Ek 1.7.2 Akademik Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Ek 1.7.3 Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Ek 1.7.4 Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı – Örnek Eğitim Değerlendirme Formu](#)

[Ek 1.7.5 Erasmus Başvuru Sonuçları](#)

[Ek 1.7.6 Onay Olur Yazısı](#)

[Ek 1.7.6 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı](#)

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yaşlı Bakım programından ön-lisans derecesi elde edebilmesi için [Programı Müfredatı](#)nda mesleki bilgi ve yeterliliğini sağlayacak zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması gerekmektedir. Ayrıca tüm yaşlı bakım öğrencileri STJ001 STAJ dersi kapsamında toplam 20 iş günü stajını tamamlamak zorundadır.

Yaşlı Bakımı programında öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Öğrenim ve program çıktılarına ulaşma düzeyini her eğitim-öğretim döneminde belirlemek ve belgelemek üzere her ders için; bir ara sınav, bir final sınavı ve bir dönem içi etkinlik (quiz, ev ödevi vs.) yapılmaktadır. Yapılacak olan yarıyıl içi ve yarıyıl sonu etkinlikleri Yaşlı Bakımı programı ders bilgi paketleri [ders planları](#)nda her ders için belirtilmektedir. Sınav soruları öğrenim çıktılarıyla eşleştirilmekte ve öğrencinin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyi [Yozgat Bozok Üniversitesi Yetkinlik Analiz Sistemi](#) değerlendirilmektedir. Öğrencilere ders bilgi paketlerine nasıl ulaşabileceklerine dair bilgilendirmeler yapılmaktadır. Her ders için öğrenim çıktılarının ne anlama geldiği hakkında bilgiler verilmektedir. Programda uygulanan sınavlarda açık uçlu, çoktan seçmeli ya da karma sınav (örneğin; çoktan seçmeli ve boşluk doldurma) gibi yöntemler kullanılarak değerlendirme yapılmaktadır (**Ek 1.8.1, Ek 1.8.2, Ek 1.8.3, Ek 1.8.4, Ek 1.8.5, Ek 1.8.6, Ek 1.8.7, Ek 1.8.8**).

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesindeki değerlendirme oranlarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak [Öğrenci Bilgilendirme Sistemi](#) üzerinden öğrenciye ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

[Ek 1.8.1 Sınav Kontrol Form Örneği](#)

[Ek 1.8.2 Öğrenci Sınav Kağıt Örneği](#)

[Ek 1.8.3 BKYS sınav geri bildirim ve ÖÇ-PÇ hakkında bilgi](#)

[Ek 1.8.4 BKYS sınav geri bildirim ve ÖÇ-PÇ hakkında bilgi 2](#)

[Ek 1.8.5 Yetkinlik Analiz Sistemi-Örnek Başarı Analizi](#)

[Ek 1.8.6 Başarı Raporu – Öğrenme Çıktısı](#)

[Ek 1.8.7 Başarı Raporu – Program Çıktısı](#)
[Ek 1.8.8 Başarı Raporu – Genel Başarı](#)

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Akademik Danışmanlık, Yozgat Bozok Üniversitesi [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) çerçevesinde Yaşlı Bakım programına tüm kayıtlı olan öğrenciler için uygulanmaktadır. Her öğrenciye kayıt yaptırdıktan sonra eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak kayıt olduğu programdan bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.

Öğrencilerimizin [akademik danışmanlık konusunda bilgilendirilmeleri için](#) akademik danışmanlık konusunda bilgilendirilmeleri için daha öncesinde web sitemizde duyurusu yapılarak [bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır](#) (Ek 1.9.1). Ayrıca programı kazanan ve kayıtlarını yaptıran 1. Sınıf öğrencileriyle öğretimin ilk haftasında programdaki öğretim elemanları tarafından şehrimiz, okulumuz, programımız, OBS sistemi, mezun öğrencilerimizin başarı hikayeleri ve Üniversite Kampüsü'nün tanıtımı gibi konularda [oryantasyon programı](#) düzenlenerek, öğrencilerimizin programı ve üniversiteyi tanımaları sağlanmaktadır (Ek 1.9.2).

Öğrenciler; bölüm içi etkinlikler, Huzurevi ve Hastane etkinlikleri, öğretim elemanlarının bireysel/gönüllü davranışlarıyla gözlenmekte ve yönlendirilmektedir. Her akademik danışman eğitim-öğretim yılı içinde haftalık en az bir saatini danışmanlık için ayırır ve bu saat aralıklarını kapılarına asarak gösterirler. Bu sayede öğrenci danışman öğretim elemanı ile görüşmek istediği durumlarda rahatlıkla ulaşabilmektedir (Ek 1.9.3). Buna ek olarak web sitemizde her öğretim elemanın kendi danışmanlığındaki öğrencilerle birebir [akademik danışmanlık saatleri](#) akademik danışmanlık yapacağı belirli tarihler de belirlenip duyurulmaktadır.

Akademik danışmanlar toplantılar düzenleyerek öğrencilerin sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi, programa adaptasyonları ve derslere motivasyonları için yardımcı olur. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki ve akademik gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bu toplantılar tutanak ile kayıt altına alınır (Ek 1.9.4)

Öğrencilerimiz danışman hocalarının yönlendirmesiyle Kariyer Kapısı, [Ulusal Staj Başvuru bilgilendirme](#) toplantıları, [OKAF](#) gibi kişisel gelişim ve kariyer fırsatı sunan birtakım etkinliklere yönlendirilmektedir. Ayrıca bu bilgilendirmeler web sitemizde duyurulmaktadır.

Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak tüm programlardaki öğrencilerimizin projelerde yer almasını destekliyoruz. [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu TÜBİTAK 2209-A Programında büyük başarı](#) sağlanmıştır. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024/1. Dönem başvuru sonuçları incelendiğinde sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdan 14 öğrenci projesi desteklenmeye uygun bulunmuştur. Yaşlı Bakımı Programımızdan 1 (bir) proje desteklenmeye hak kazanmıştır (Ek 1.9.5, Ek 1.9.6, Ek 1.9.7).

Ayrıca öğrencilerimiz Kariyer ve Mezun merkezinde [Kariyer Danışmanlığı Hizmeti](#) ile kariyer danışmanı ile mail üzerinden randevu talebinde bulunabilir, bireysel ya da akademik konularda danışmanlık hizmeti alabilirler.

Ayrıca DGS ile Beslenme ve Diyetetik bölümüne geçen yaşlı bakımı programı mezun bir öğrencimiz “Mezun Buluşması etkinliği” kapsamında yaşlı bakımı programı öğrencilerine DGS hakkında bilgilendirmeler yapmıştır. Öğrencilerin kariyerlerini planlamasında önemli bilgiler vermiştir (Ek 1.9.8).

Kanıtlar:

[Ek 1.9.1 BKYS Kanıt Formu-Akademik Danışmanlık Bilgilendirme Toplantısı](#)

[Ek 1.9.2 BKYS Kanıt Formu-Oryantasyon Programı Gerçekleşti](#)

[Ek 1.9.3 BKYS Kanıt Formu -Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri](#)

[Ek 1.9.4 Akademik Danışmanlık Örnek Tutanak](#)

[Ek 1.9.5 BKYS 2209 Aysel şen başarıları](#)

[Ek 1.9.6 Tebrik Yazısı-2209](#)

[Ek 1.9.7 Bölüm Başkanından Tebrik Yazısı-2209](#)

[Ek 1.9.8 BKYS Mezun Buluşması Etkinliği](#)

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencinin akademik danışmanı, [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) Madde 6 kapsamında, öğrencinin sorumlu olduğu ders kayıtları (kayıt yenileme) ve ekle-çıkar işlemleri süreçlerine rehberlik etmek, öğrencinin hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda seçmeli ders seçiminde yardımcı olmak, öğrenciye intibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi konularda rehberlik etmek, öğrenciyi, mezun oluncaya kadar alması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında bilgilendirmek, öğrencilerin akademik başarılarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan nedenleri araştırmak ve çözüm önerileri getirmeye çalışmakla yükümlüdür. Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığınca her öğrenciye birinci sınıftan itibaren bir öğretim görevlisi danışman olarak atanmakta ve her danışmana eşit sayıda öğrenci düşmesi temel esas olarak alınmaktadır. Danışman; uzun süreli yurt dışına gitme, emekli olma, doğum gibi özel durumlar dışında, danışmanlığını yaptığı öğrenciler mezun olana kadar danışmanlık görevine devam etmektedir. Her akademik danışman eğitim-öğretim yılı içinde haftalık en az bir saatini danışmanlık için ayırır ve bu saat aralıklarını kapılarına asarak gösterirler. Bu sayede öğrenci danışman öğretim elemanı ile görüşmek istediği durumlarda rahatlıkla ulaşabilmektedir (**Ek 1.10.1**). Buna ek olarak web sitemizde her öğretim elemanın kendi danışmanlığındaki öğrencilerle birebir [akademik danışmanlık saatleri](#) akademik danışmanlık yapacağı belirli tarihler de belirlenip duyurulmaktadır. Üniversite personellerine bu konu hakkında yarıyıl başlangıcında "[Akademik Danışmanlık ve Kayıt Yenileme Süreçleri Eğitimi](#)" verilmektedir. Ayrıca yarıyıl başlangıcında Yaşlı bakımı programı öğretim elemanları tarafından öğrencilere [akademik danışmanlık bilgilendirme toplantısı](#) duyurulmakta ve [akademik danışmanlık bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmektedir](#). Öğretim elemanları akademik danışmanlık ders kaydı yapan öğrenci sayıları Tablo 1.10'da yer almaktadır. (**Ek 1.10.2, Ek 1.10.3**).

Danışmanlık sisteminin daha sağlıklı ve etkin işleyebilmesi ve danışman öğrenci ilişkisinin daha sıkılaşmasına yardımcı olmak için Üniversitemiz tarafından her dönem "Öğrenci Memnuniyet Anketi" yapılmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketinde Akademik Danışmanlıkla ilgili başlık altında sorular yer almaktadır. Her programın anket sonuçları "Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu" tarafından değerlendirilmektedir. Öğrenciler tarafından akademik danışmanlıkla ilgili düşük puan verilen maddeler belirtilme ve iyileştirme çalışmaları anket sonuçları baz alınarak yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize DGS hakkında bilgilendirme toplantıları da gerçekleştirilmektedir. (**Ek 1.10.3, Ek 1.10.4, Ek 1.10.5, Ek 1.10.6, Ek 1.10.7, Ek 1.10.8, Ek 1.10.9**) Ayrıca "Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi" ve "Öğrenci Memnuniyet Anketi" nin ders bazlı ayrıntıları Ders Arşiv Dosyasında saha ziyaretinde gösterilecektir.

Ayrıca öğretim elemanları herhangi bir sebepten ötürü (kongre, hastalık, görevlendirme vb.) dersi yapamayacakları durumda ders telafi formunu doldurup müdürlüğe iletmekte dersin yeni gün ve saatini [bölüm web sitesinden duyurmaktadır](#). Böylelikle öğrenciler ders konusunda bilgilendirilmiş olmaktadır. Bu uygulama sayesinde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin aksaklıkların önüne geçilmiş olmaktadır.

Tablo 1.10 Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları Akademik Danışmanlık Ders Kaydı Yapan Öğrenci Sayıları

Dr. Öğr. Üyesi Nursel Üstündağ Öcal	28
Öğr. Gör. Deniz Akalın	29

Öğr. Gör. Gizem Gül Turan	23
Öğr. Gör. Aysel Şen	29

Kanıtlar:

[Ek 1.10.1 BKYS Kanıt Formu -Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri](#)

[Ek 1.10.2 Akademik Danışman Listesi](#)

[Ek 1.10.3 Birebir Akademik Danışmanlık Saatleri](#)

[Ek 1.10.4 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[Ek 1.10.5 2023-2024 Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları ve İyileştirme](#)

[Ek 1.10.6 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[Ek 1.10.7 2024-2025 Güz Dönemi Akademik Danışmanlık Anket Sonuçlarına Göre İyileştirme](#)

[Ek 1.10.8 Akademik Danışmanlık İyileştirme Kanıt 1](#)

[Ek 1.10.9 Akademik Danışmanlık İyileştirme Kanıt 2](#)

[Ek 1.10.10 BKYS DGS Bilgilendirme Toplantısı](#)

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin dersler hakkındaki geri bildirimlerini alabilmek amacıyla OBS üzerinden yapılan ve her öğrencinin sınav notlarını görmek için doldurulması istenen her ders için ayrı ayrı ‘‘Öğrenci Memnuniyet Anketi’’, ‘‘ AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi’’ uygulanmaktadır. Bu formları sonuçlarına göre ‘‘Akademik Danışman Geri Bildirim Raporu’’, ‘‘Öğrenci Geri Bildirim Raporu’’, ‘‘ Öğretim Üyesi Anket Raporu’’, ‘‘ Ders/ Öğretim Elemanı/Sınav Geri Bildirim Raporu’’ na ulaşılmaktadır. Bu geri bildirim raporları her ders için ayrı ayrı olacak şekilde -Ders Arşiv Dosyası-nda saklanmaktadır. Saha ziyaretinde derslere ait ayrıntılı bütün raporlar gösterilecektir (**Ek 1.11.1, Ek 1.11.2, Ek 1.11.3, Ek 1.11.4, Ek 1.11.5, Ek 1.11.6**)

Öğrenci geri bildirimleri, üniversite yönetmelik ve yönergelerine dayalı olarak, Üniversite Kalite Komisyonu, akademik birimlerin kalite komisyonları, eğitim öğretim komisyonu, öğrenci danışmanlıkları, yazılı-sözlü olarak alınan memnuniyet anketleri, dilek öneri kutuları, üniversite ve akademik birimlerdeki yöneticilerle yapılan söyleşiler ve değerlendirme süreçleri ile yürütülmektedir. Yozgat Bozok Üniversitesi’nde, öğrenci önerileri ve şikâyetleri için YOBÜ Memnuniyet Yönetim Sistemi, Destek Talep Sistemi ve sosyal medya kanalları bulunmaktadır. Bu kanallar öğrencilerce bilinir, bunların etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenci görüşleri; [Memnuniyet Yönetim Sistemi](#) ve [Destek Talep Sistemi](#) üzerinden 7/24 sürekli olarak alınmakta, bu sistemler etkin kullanılmaktadır (**Ek 1.11.7**).

Ayrıca eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin anketlerin sonuçları birim yönetimi gözden geçirme toplantılarında görüşülerek iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve yapılmaktadır (**Ek 1.11.8, Ek 1.11.9, Ek 1.10, Ek 1.11.11**)

Öğrenci geri bildirimlerine ilişkin yapılması gereken iş akışı, takvim ve kaynaklar [Kurum İç Değerlendirme Raporu Süreç El Kitabı](#) A.4.2 de yer verilmektedir (**Ek 1.11.12**).

Kanıtlar:

[Ek 1.11.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Ek 1.11.2 AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi](#)

[Ek 1.11.3 Öğrenci Geri Bildirim Raporu](#)

[Ek 1.11.4 Öğretim Üyesi Anket Raporu](#)

[Ek 1.11.5 Ders/ Öğretim Elemanı/Sınav Geri Bildirim Raporu](#)

[Ek 1.11.6 AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

[Ek 1.11.7 MYS’den Öğrenci Geri Bildirim İyileştirme](#)

[Ek 1.11.8 BKYS İlk Yardım](#)

[Ek 1.11.9 BKYS Kronik Hastalıklar](#)

[Ek 1.11.10 Akademik Danışmanlık İyileştirme Kanıt 1](#)

[Ek 1.11.11 Akademik Danışmanlık İyileştirme Kanıt 2](#)
[Ek 1.11.12 KİDR Süreç El Kitabı](#)

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Başarı değerlendirmesi, 10.05.2021 tarih ve 31480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılmaktadır. Yarıyıl içi, yarıyıl sonu, bütünleme ve diğer sınavların (mazeret, tek ders ve muafiyet sınavları) nasıl yapılacağı ve başarı notunun nasıl ölçüleceği [Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) 24., 27. ve 28. maddeleri ile düzenlenmiştir (**Ek 1.12.1**).

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 28 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedikleri sınavların puanı sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların ağırlıklı ortalamasıdır. Bu suretle bulunacak ondalıklı sayı; 0,5 ve üzeri ise yukarı sayıya, 0,5 altında ise aşağı sayıya yuvarlanır.

(3) Dersin ham başarı puanı, o dersin ara sınav, uygulama ve varsa diğer yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim ile ilgili diğer etkinliklerden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Dersin ham başarı puanı katkı yüzdeleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve en geç ilgili yarıyıl/yıl derslerinin ilk iki haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %30’dan az, %60’tan fazla; yarıyıl/yıl sonu değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40’tan az, %70’ten fazla olamaz. Sadece yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılan uygulamalı veya özel değerlendirmeli derslerde, yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %100’dür.

(4) Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin değerlendirilmesine ilişkin hususlar, Senato tarafından belirlenir.

(5) Öğrencinin ders başarısı, o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi, öğrencinin ham başarı puanının aritmetik ortalamaları ve istatistiksel dağılımları göz önüne alınarak dersi veren öğretim elemanı tarafından harf notlarından biriyle belirlenir.

(6) Başarı düzeylerine ilişkin harf notları ve katsayılar aşağıda belirtilmektedir:

Harf Notu	Başarı Notu Katsayısı
AA	4,00
AB	3,70
BA	3,30
BB	3,00
BC	2,70
CB	2,30
CC	2,00
CD	1,70
DC	1,30
DD	1,00
FF	0,00

(7) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az DD veya daha yukarı olması gerekir. AA, AB, BA, BB, BC, CB ve CC notları şartsız başarılı notlardır. CD, DC ve DD notları ise şartlı

başarılı notlardır. Bir öğrencinin CD, DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(8) Diğer harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

- a) MU notu, Üniversiteye dikey veya yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.
- b) PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.
- c) DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.
- ç) YT notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarılı/yeterli olan öğrencilere verilir.
- d) YZ notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarısız/yetersiz olan öğrencilere verilir.
- e) KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir.
- f) ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki 3 hafta içinde, danışmanının onayıyla çekildiği ders için kullanılır. Öğrenciler bir yarıyıl 1 dersten; öğrenim süresi boyunca ise en çok 4 dersten çekilebilir.

Başarı ölçme araçlarının ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere açıklanan Ders Bilgi Formu'nda belirtilmektedir ve öğrenciler tarafından OBS' de görülmektedir (**Ek 1.12.2**). Birçok dersin sınavları, öğrenci kimlik bilgileri gizlenerek değerlendirilir. Bu, öğretim üyelerinin öğrenciyi değil, sadece sınav performansını değerlendirmesini sağlar ve kişisel ön yargıların önüne geçer. Bazı derslerde proje ve sunum gibi değerlendirmelerde, rubrikler (detaylı değerlendirme kriterleri) kullanılarak öğrencilere her bir alt başlıkta nasıl puan verileceği önceden belirtilir. Bu, değerlendirmede subjektifliği azaltır ve öğrencilere hangi alanlarda kendilerini geliştirmeleri gerektiğini net bir şekilde gösterir (**Ek 1.12.3**).

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın 8. Hafta içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından ve tarihler buna göre ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz.

e) Tek ders sınavları: Diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıl 1 dersten başarısız olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır.

Sınav sonuçları <https://obs.bozok.edu.tr/> adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilirler. Öğrenciler, açıklanan sınav sonuçlarına karşı beş iş günü içinde Yozgat Bozok Üniversitesi Not İtiraz Formu (FRM-055) doldurularak itiraz etme hakkına sahiptirler (**Ek 1.12.4**). Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciler ile ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenciler, o dersten başarısız sayılmakta ve öğrenci disiplin süreci başlatılmaktadır. Bu süreç, "[Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)"'nin 18/8/2012 tarihli ve 28388

sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan hükümleri uyarınca yürütülmektedir. 1.12. maddeye yönelik tüm kanıtlar ‘‘Ders Arşiv Dosyasında’’ saha ziyaretinde gösterilecektir (**Ek 1.12.5**).

Ayrıca meslek yüksekokulu [web sayfasında](#) ‘‘Öğrenci Formları’’ arasında ‘‘Yaşlı Bakımı Programı Hasta Değerlendirme Formu, Yaşlı Bakımı Programı Ödev Değerlendirme Formu, Yaşlı Bakımı Programı Uygulama Değerlendirme Formu, Yaşlı Bakımı Programı Sunum Değerlendirme Formu’’ yer almaktadır. Bu formlar sayesinde ölçme değerlendirmeler daha objektif olarak yapılmaktadır. Sınav soruları ise ‘‘Sınav Kontrol Form’’ u baz alınarak hazırlanmaktadır. (**Ek 1.12.6**).

Kanıtlar:

[Ek 1.12.1 Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Ek 1.12.2 Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamalar II Ders Bilgi Formu](#)

[Ek 1.12.3 Mesleki Uygulama II Dersi Sunum Değerlendirme Formu](#)

[Ek 1.12.4 SHMYO Not İtiraz Formu](#)

[Ek 1.12.5 Sınav Kontrol Form Örneği](#)

[Ek 1.12.6 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakım programından önlisans derecesi elde edebilmek için ‘‘[Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)’’ gereğince, programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, asgari 120 AKTS kredisini tamamlaması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Dört yarıyılık en az 120 AKTS öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diploma verilirken geri alınmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir (**Ek 1.13.1**)

MADDE 41 – (1) Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen ortalamadır. Elde edilen mezuniyet derecesi, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

(2) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, bu Yönetmelikte belirtilen asgari AKTS kredisini tamamlaması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir.

Üstün başarılı öğrenciler

MADDE 35 – (1) GANO’su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenci onur öğrencisi, GANO’su 3,50 ve üzeri olan öğrenci yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur ve bu durum (**Değişik ibare: RG-15/5/2023-32191**) transkriptlerinde belirtilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenci belirtilen GANO’yu sağlasa bile yüksek onur öğrencisi veya [onur öğrencisi](#) olarak mezun olamaz. (**Mülga cümle: RG-15/5/2023-32191**)

(2) (**Ek:RG-15/5/2023-32191**) Ayrıca ilgili yarıyıla ait YANO’ya göre onur veya yüksek onur derecesi elde eden öğrencilere her yarıyıl/yıl sonunda, son öğretim yarıyılı/yılı hariç olmak üzere ilgili yarıyıl/yıl en az 30/60 AKTS kredi derse kayıtlanma, normal öğretim süresini aşmama ve başarısız dersi bulunmama koşuluyla onur/yüksek onur belgesi verilerek bu öğrencilerin listesi ilgili akademik birimler tarafından ilan edilir.

Staj, kredili ders hükmünde olduğundan mezuniyet için zorunludur. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması gerekmekte ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. AKTS kredisi hesaplanması TYYÇ’ye uygun şekilde oluşturulmuştur. TYYÇ’ye göre yıllık 60 ve dönemlik 30 AKTS kredisi belirlenmiştir.

İlgili mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla

karşılaştırarak incelemekte ve eğitim-öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilmektedir (Ek 1.13.2, Ek 1.13.3, Ek 1.13.4, Ek 1.13.5).

Mezun olan öğrencilerin [Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi alabilmeleri için gereken işlemler Sağlık Hizmetleri MYO sayfamızda belirtilmiştir.](#) (Ek 1.13.6). Mezunların takibi Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından yapılmaktadır. Ek olarak, üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin sosyal, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını teşvik etmek amacıyla [Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Diploma Eki \(SOBİ-EK\)](#) uygulaması başlatılmıştır. SOBİ-EK, mezuniyet sonrasında kariyer ve akademik yaşamda öğrencilere önemli avantajlar sunacak bir belgedir. Yaşlı bakımı programından SOBİ-EK ile mezun olan öğrenci henüz bulunmamaktadır.

Mezun olan öğrencilere akreditasyon çalışmaları kapsamında SHMYO tarafından da anket sonuçlarının takip edilebilmesi amacıyla Kariyer Mezun Merkezi işbirliğiyle meslek yüksekokulumuz tarafından oluşturulan “[Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi](#)” doldurtulmaktadır. Ayrıca öğrencinin mezun olduğu Yaşlı Bakımı önlisans programının eğitim-öğretim kalitesi başta olmak üzere görüşlerinin alındığı ve mezun bilgilerinin olduğu anket sonuçları analiz edilmektedir (Ek 1.13.7, Ek 1.13.8).

Ayrıca mezun öğrencilerin program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşip ulaşmadığını belirlemek, mezun öğrencilerimizin eğitim ve mezun etkinlikleri hakkındaki görüşleri değerlendirebilmek amacıyla “[Mezun Değerlendirme Anketi](#)” oluşturulmuştur. Bu anket sonuçları analiz edilmiştir (Ek 1.13.9, Ek 1.13.10).

Mezunlarımızın memnuniyetlerini daha fazla artırabilmek adına bir iyileştirme çalışması olarak [Mezun Buluşması Programı planlanmış](#) web sitemiz-shmyo instagram adresinde (<https://www.instagram.com/shmyo.bozok/>) duyurulmuş ve Mezun Buluşması Programımız gerçekleştirilmiştir (Ek 1.13.11).

Kariyer Mezun Merkezi mezun öğrencilerin doldurması için anket oluşturmuştur ([Mezun Anketi](#)). Anketlerin sonuçları meslek yüksekokulumuza ulaştırılmaktadır (Ek 1.13.12)

Kanıtlar:

[Ek 1.13.1 Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[Ek 1.13.2 Mezuniyet gelen yazı](#)

[Ek 1.13.3 Mezuniyet – Müdürlüğe giden yazı](#)

[Ek 1.13.4 Müdürlüğü mezuniyet ile ilgili giden üst yazı](#)

[Ek 1.13.5 Yönetim Kurul Kararı](#)

[Ek 1.13.6 BKYS Diploma ve Mezuniyet İşlemleri Duyurusu](#)

[Ek 1.13.7 Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi](#)

[Ek 1.13.8 Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi Sonuçlar](#)

[Ek 1.13.9 Mezun Değerlendirme Anketi](#)

[Ek 1.13. 10 Mezun Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları](#)

[Ek 1.13. 11 BKYS Mezun Buluşması, Ek 1.13.12 Kariyer Merkezinden Gelen Anket Sonuçları](#)

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Yaşlı Bakım eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumlarını içermektedir.

Program eğitim amaç ve hedeflerimiz şunlardır;

- Yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir (PEA 1).
- Ülkemizde her geçen gün artış gösteren yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunabilecek meslek elemanını yetiştirmektir (PEA 2).

- Programda yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağını yetiştirmektir (PEA 3).
- Kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirerek yaşlı bireylere bütüncül yaklaşabilen meslek elemanı yetiştirmektir (PEA 4).
- Yaşlı bireylerin sağlıklı ve bağımsız bir yaşam sürdürebilmeleri için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici bakım hizmetlerini planlayabilen ve uygulayabilen meslek elemanları yetiştirmektir (PEA 5).

Yaşlı Bakımı Programının eğitim amaçları, kamuoyuyla aşağıdaki yöntemler aracılığıyla paylaşılmaktadır;

-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Web sitesinde programların ders bilgi paketi, [ders içeriği ve müfredatı](#) yer almaktadır. [Ders Bilgi paketinin](#) içerisinde program eğitim amaçları yer almaktadır (Ek 2.1.1, Ek 2.1.2)

-[Sosyal etkinliklerde](#) ve [topluma hizmet faaliyetlerinde](#) program hakkında bilgi verilmekte ve eğitim amaç ve hedefleri katılımcılarla paylaşılmaktadır (Ek 2.1.3, Ek 2.1.4).

-Yozgat Bozok Üniversitesinin resmi dijital medya hesapları üzerinden [yapılan tanıtımlarda](#) eğitim amaç ve hedefleri özetlenmektedir (Ek 2.1.5).

Kanıtlar:

[Ek 2.1.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi- Bologna.](#)

[Ek 2.1.2 Yaşlı Bakımı Ders İçeriği-Ders Bilgi Paketleri ve Müfredat Web Site.](#)

[Ek 2.1.3 BKYS 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği.](#)

[Ek 2.1.4 BKYS Yaşlılara Saygı Haftası Etkinliği.](#)

[Ek 2.1.5 Program Eğitim Amaçları Kamuoyuyla Paylaşılan Yöntemler.](#)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Yıllık Faaliyet Raporları ve [Stratejik Planlar](#) eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki bölümün performansı hakkında bilgi almak amacıyla kullanılmaktadır (Ek 2.2.1).

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022-2026 Stratejik Planında da temel performans göstergeleri belirtilmektedir. [Meslek Yüksekokulumuzun temel performans göstergeleri şunlardır](#) (Ek 2.2.2):

Programların genel doluluk oranı, Erişilebilen ders bilgi paketi oranı, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı, Öğrencilerin yer aldığı bilimsel araştırma projelerinin sayısı, Öğrencilerin memnuniyetinin artırılması, SCI-exp, SSCI ve A&HCI indeksli dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı oranı, Alan indeksli dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı oranı, ULAKBİM ve diğer indeksler tarafından taranan dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı, Öğretim elemanlarının memnuniyetinin artırılması, İdari personelin memnuniyetinin artırılması, Mesleki, davranışsal, bireysel etkinliklerin artması için gerçekleştirilen etkinlik sayısı, Düzenlenen teknik gezi sayısı.

Yaşlı Bakımı Programının eğitim amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek için aşağıdaki anahtar performans göstergeleri kullanılmaktadır.

- Ortalama Not: Öğrencilerin aldıkları notların ortalaması (GANO ve YANO)
- Mezuniyet Oranı: Programı tamamlayan öğrenci sayısı ve oranı
- Öğrenci Memnuniyet Anketleri: Öğrencilerin programa ilişkin memnuniyetlerini ölçen anketlerin sonuçları
- Mezun Memnuniyet Anketleri: Mezunların programa ilişkin memnuniyetlerini ölçen anketlerin sonuçları
- Dış Paydaş İlişkileri: Programın kurduğu ilişkilerin ve iş birliklerinin düzeyi

- Toplumsal Katkı: Programın yaşlı bireylere, bakım merkezlerine, huzurevi ve hastane gibi sağlık sektörüne olan katkısı

Yaşlı Bakımı Programı Anahtar Performans Göstergeleri, İç ve Dış Paydaşlarla toplantı gerçekleştirilip görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir (**Ek 2.2.3, Ek 2.3.4**)

Kanıtlar:

[Ek 2.2.1 2022-2026 Stratejik Plan](#)

[Ek 2.2.2 BKYS SHMYO-2022-2026 Stratejik Plan Temel Performans Göstergeleri](#)

[Ek 2.2.3 Anahtar Performans Gösterge Toplantı Tutanağı](#)

[Ek 2.3.4 BKYS Anahtar Performans Göstergelerin Belirlenmesi](#)

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdelleyiniz

MEDEK, farklı disiplinlerdeki mesleki (Önlisans) eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de önlisans eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşudur. Türkiye'de meslek yüksekokullarındaki kaliteyi artırmak ve sürdürülebilir kılmak hedefiyle kurulmuştur.

MEDEK'in (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) Türkiye'deki meslek yüksekokulları için öngördüğü standartlar, kalite ve performans kriterleri, yaşlı bakım programlarının hedefleriyle oldukça uyumludur. MEDEK'in misyonu, mesleki eğitimde kalite güvencesini sağlamak ve nitelikli iş gücü yetiştirmeye katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda, yaşlı bakım programlarının belirlediği bakım becerilerinin geliştirilmesi, toplum sağlığına katkı sağlanması ve profesyonel bakım hizmeti sunma hedefleri, MEDEK'in kalite ve etkinlik standartlarıyla doğrudan örtüşmektedir.

MEDEK, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyen uygulamalı eğitime özel önem verir ve programların mezunları aracılığıyla toplumsal fayda sağlamalarını teşvik eder. Yaşlı bakım programları da yaşlı bireylere, ailelerine ve topluma katılımcı bakım modelleri sunarak bu beklentilere cevap verir. Ayrıca, MEDEK'in mezunların profesyonel yeterliliklerini ölçme ve mesleki alanda sürdürülebilir katkı sağlama hedefleri, yaşlı bakım programlarının kalifiye mezun yetiştirme amaçlarıyla uyum içindedir. Bu nedenle, program hedeflerinizin MEDEK kriterleriyle güçlü bir şekilde örtüştüğü ve kalite güvencesi sağlamada avantaj sağladığı söylenebilir.

Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları, MEDEK kriterlerine uygun olarak belirlenmiş olup, mezunların gelecekte ulaşabilecek kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve çalışma alanları dikkate alınarak şekillendirilmiştir. Program eğitim amaçları mezunların kariyer gelişimlerini destekleyici bir yaklaşımla ele alınmıştır.

[Yaşlı Bakımı Programı amaçları](#) ve uyum değerlendirilmesi (**Ek 2.3.1.1**):

1. Amaç (PEA 1): Yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir.

Uyum: Bu program eğitim amacının MEDEK ile uyumunu irdelleyecek olursak MEDEK; meslek elemanlarının hedef gruplarının gereksinimlerine uygun hizmet sunabilmesi için gerekli bilgi ve becerilere sahip olmalarını vurgular. Programın amacı, yaşlı bireylerin bu gereksinimlerini karşılamak üzerine odaklandığından, doğrudan uyumludur.

2. Amaç (PEA 2): Ülkemizde her geçen gün artış gösteren yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunabilecek meslek elemanını yetiştirmektir.

Uyum: Ülkemizde artan yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunacak meslek elemanları yetiştirme amacı, MEDEK'in hedefleriyle büyük ölçüde uyum içerisindedir. Program, nitelikli eğitim, uzmanlık, pratik uygulamalar ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlılık gibi kriterlerle, sağlık sektöründe etkili ve profesyonel bireyler yetiştirme hedefine katkıda bulunmaktadır. Bu da, yaşlı bakım hizmetlerinin kalitesini artırarak toplumun sağlık gereksinimlerini daha iyi karşılamaya yönelik önemli bir adım atmaktadır.

Bu program eğitim amacımız MEDEK'in mesleki eğitim programlarına yönelik belirlediği yetkinlik kazandırma, mesleki standartlara uygunluk, istihdam odaklılık ve toplumsal gereksinimlere cevap verme gibi temel ilkelerle uyumludur.

3. Amaç (PEA 3): Programda yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağını yetiştirmektir.

Uyum: Yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin iletişim kuran insan kaynağı yetiştirme amacı, MEDEK'in kriterleriyle büyük ölçüde uyum içerisindedir. Bu program, kurumsal yapıların anlaşılması, etkili iletişim, yaşam kalitesinin artırılması ve sürekli gelişim gibi unsurlarla, nitelikli sağlık bakım elemanları yetiştirerek yaşlı bakım hizmetlerinin kalitesini artırmaya katkıda bulunmaktadır.

4. Amaç (PEA 4): Kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirerek yaşlı bireylere bütüncül yaklaşabilen meslek elemanı yetiştirmektir.

Uyum: MEDEK, meslek elemanlarının yalnızca teorik bilgiye değil, uygulamalı becerilere de sahip olmasını hedefler. MEDEK, bireylerin biyo-psiko-sosyal ihtiyaçlarını dikkate alan bir eğitim modelini destekler. MEDEK'in temel amacı, mesleki standartlara uygun, yeterlilikleri tanımlanmış bireyler yetiştirmektir. MEDEK'in hedeflerini incelediğimizde program eğitim amacımızın MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu düşünmekteyiz.

5. Amaç (PEA 5): Yaşlı bireylerin sağlıklı ve bağımsız bir yaşam sürdürebilmeleri için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici bakım hizmetlerini planlayabilen ve uygulayabilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Uyum: Program eğitim amacımızdaki “planlayabilen ve uygulayabilen” ifadeleri, bireyin yalnızca teorik değil, aynı zamanda uygulama becerisine sahip olması gerektiğini göstererek MEDEK'in beklentileriyle örtüşmektedir. Yaşlı bireylerin bağımsız bir yaşam sürdürebilmesi vurgusu, yaşam kalitesini artırmaya yönelik beceri kazanımına işaret ederek MEDEK'in mesleki eğitim anlayışıyla paralellik göstermektedir. “Meslek elemanları yetiştirmek” doğrudan MEDEK'in temel hedefleriyle örtüşmektedir.

Kanıtlar:

Ek 2.3.1.1 Yaşlı Bakımı Program Eğitim Amaçları Ders Bilgi Paketi

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin özgörevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Yozgat [Bozok Üniversitesi özgörevi aşağıdaki gibidir \(Ek 2.3.2.1\):](#)

Bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşan yönüyle girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, (YOBÜÖ1) bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten bir üniversite olmayı görev edinmiştir (YOBÜÖ2).

Bu sebeple, Yaşlı Bakım Programı'nın amaçları, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin özgörevleri ile uyumludur. Üniversitenin bölgesel kalkınma odaklı, girişimci ve yenilikçi yapısı; bilgi üretimi ve bu bilginin her düzeyde kullanımıyla toplumun dönüşümüne katkı sağlama misyonu ile yaşlı bakım programının hedefleri örtüşmektedir. Programın yaşlı bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal gereksinimlerine uygun nitelikli bakım elemanları yetiştirme amacı, toplum sağlığına katkıda bulunarak üniversitenin "insanlığa değer katma" görevine hizmet eder. Programın her geçen gün artış gösteren yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunabilecek meslek elemanını yetiştirme amacı ve kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirerek yaşlı bireylere bütüncül yaklaşabilen meslek elemanı yetiştirmek amacı üniversitenin “kaliteyi esas alan” bir üniversite olma görevine hizmet eder. Ayrıca programda yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağını yetiştirmek ve yaşlı bireylerin sağlıklı ve bağımsız bir yaşam sürdürebilmeleri için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici bakım hizmetlerini

planlayabilen ve uygulayabilen meslek elemanları yetiştirmek amaçları, üniversitenin “bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten” bir üniversite olmayı görevine hizmet eder.

Kanıtlar:

[Ek 2.3.2.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Özgörevleri](#)

Tablo 2.3.2 Program Eğitim Amaçlarının Yozgat Bozok Üniversitesi Özgöreviyle Uyum

	Yozgat Bozok Üniversitesi Özgörevleri (YOBÜÖ)	
	YOBÜÖ1	YOBÜÖ2
PEA1	X	X
PEA2	X	
PEA3	X	X
PEA4		X
PEA5	X	X

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelersiniz

Yozgat Bozok Üniversitesi [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu özgörevimiz \(misyonumuz\) \(SHMYOÖ\)](#) aşağıda yer almaktadır (**Ek 2.3.3.1**):

Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek (SHMYOÖ1) olup Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan (SHMYOÖ2), bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektir (SHMYOÖ3).

Bu sebeple Yaşlı Bakım Programının amaçları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun özgörevi ve üniversitenin genel misyonu ile uyum göstermektedir. Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirme hedefi, yaşlı bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal gereksinimlerine yönelik koruyucu, önleyici, rehabilite edici bakım verebilecek, profesyonel, donanımlı ve yaşlı bireylere bütüncül bakabilen mezunlar yetiştiren programın amaçları ile doğrudan örtüşmektedir

Yaşlı bakım programı, üniversitenin katılımcı, hoşgörülü, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirme misyonuna da paralel olarak, yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlama, yaşlılarla etkili iletişim kurma ve toplumla iş birliğini artırma hedeflerini barındırmaktadır. Bu uyum, programın yüksekokul ve üniversitenin genel vizyon ve misyonuna katkı sağlayarak toplumun sağlık hizmetleri ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli profesyoneller yetiştirilmesine olanak tanır.

Kanıtlar:

[Ek 2.3.3.1 SHMYO Özgörev](#)

Tablo 2.3.3 Program Eğitim Amaçlarının Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Özgöreviyle Uyum

	Yozgat Bozok Üniversitesi SHMYO Özgörevi (SHMYOÖ)		
	SHMYOÖ1	SHMYOÖ2	SHMYOÖ3

PEA1	X	X	X
PEA2	X	X	
PEA3	X	X	X
PEA4	X		X
PEA5	X	X	X

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelenebilir

Programın amaçları doğrultusunda nitelikli, empatik ve toplum odaklı sağlık bakım profesyonelleri yetiştirmede etkin bir yol sağlanabilmesi için;

Program müfredatımızı güncel ve öğrencilerin gereksinimleri karşılayacak bir şekilde tutmaktayız. Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dahil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Teorik derslere %70 ve uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur.

Yaşlı bakımı öğrencilerimizin eğitim amaçlarımız doğrultusunda alanında yetkin mezun olabilmeleri için uyguladığımız müfredattaki her bir ders için ölçme değerlendirme aracı olarak vize sınavı, final sınavı, ödev ve quiz kullanılmaktadır. Ara sınav (vize), yarıyıl sonu sınavı, saha uygulamaları, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır. Sınavların başarı notuna etkisi öğretim elemanlarının

Ayrıca derslerde program eğitim amaçlarımıza ulaşabilmek için beyin fırtınası, soru-cevap, tartışma gibi öğretim teknikleri kullanılmaktadır. Her öğretim elemanı verdiği dersler için “Ders Arşiv Dosyası” oluşturmaktadır. Saha ziyaretinde derslere ait bilgiler “Ders Arşiv Dosyasında” gösterilecektir (Ek 2.4.1.1, Ek 2.4.1.2).

Örneğin, MU001 ve MU002 Mesleki Uygulama dersleri uygulamalı eğitim fırsatları sunmaktadır. STJ001 Staj dersi ile birlikte, öğrencilerin hasta bakımı, kriz yönetimi ve günlük bakım gibi becerileri güvenli bir ortamda öğrenmelerine yardımcı olur. Yaşlı bakımında multidisipliner bir ekip çalışması önemlidir. Mesleki Uygulama ve Staj dersleri sayesinde, öğrencilerin hemşireler, doktorlar ve diğer sağlık profesyonelleri ile birlikte çalışmayı öğrenmeleri için ekip çalışması odaklı olurlar. Ek olarak yaşlı bireylerle etkin ve empatik iletişim kurmayı öğretmek için iletişim becerilerini geliştiren İLT001 İletişim dersimiz seçmeli ders havuzunda bulunmaktadır. Öğrencilerimizin zorunlu olarak ilk yarıyıl almaları gereken MSE001 Meslek Etiği dersi ile birlikte yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmayı önemseyen bir yaklaşımı benimsemeleri için etik, empati ve insan hakları gibi değerlere yönelik eğitim verilmektedir.

Uygulamalı derslere ek olarak huzurevlerine düzenlenen gönüllü faaliyet gezileriyle öğrencileri gözlemleyerek tutum ve davranışlarında geri bildirim sağlanmaktadır. Bu geri bildirimler, eğitim süreçlerinin etkili olmasını sağlamak için önemlidir ve öğrencilerin eksik yanlarını geliştirmeleri için danışmanı tarafından rehberlik sağlanmaktadır (Ek 2.4.1.3).

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesindeki değerlendirme oranlarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciye ilan edilmektedir. Ayrıca Boysis’e Ders Bilgi Formu eklenmektedir. Ders Bilgi Formunda da değerlendirme oranları yer almaktadır (Ek 2.4.1.4).

Kanıtlar:

- [Ek 2.4.1.1 BKYS Ders Arşiv Dosyasının Oluşturulması](#)
- [Ek 2.4.1.2 Boysiste Ders Arşiv Dosyasının Dijital Olarak Arşivlenmesi](#)
- [Ek 2.4.1.3 BKYS Gönüllü Faaliyet Gezileri](#)
- [Ek 2.4.1.4 BKYS Boysise Ders Bilgi Formunun Eklenmesi](#)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Yaşlı bakımı öğrencilerimizin eğitim amaçlarımız doğrultusunda alanında yetkin mezun olabilmeleri için uyguladığımız müfredattaki her bir ders için ölçme değerlendirme aracı olarak vize sınavı, final sınavı, ödev ve quiz kullanılmaktadır. Ayrıca derslerde program eğitim amaçlarımıza ulaşabilmek için beyin fırtınası, soru-cevap, tartışma gibi öğretim teknikleri kullanılmaktadır. Saha ziyaretinde derslere ait bilgiler “**Ders Arşiv Dosyasında**” gösterilecektir (Ek 2.4.2.1).

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer ve Mezun Merkezi (YOBÜ KARMER) kurulmuş olup; bu merkez vasıtasıyla mezun öğrenciler ile üniversite iş birliğinin güçlendirmesine yönelik mezun bilgi sistemi kurulmuştur. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme gibi süreçleri değerlendiren sistem kurulmuş ancak işletimi tam oturmamıştır. [Kariyer ve Mezun Merkezi’nde Mezun Başarı Atlası](#) üzerinden mezunlarımızın merkezi uzmanlık sınavlarındaki başarısını değerlendirmek mümkündür. Bu sürecin geliştirilmesi [Bozok Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planında](#) yer almaktadır (Ek 2.4.2.2).

Ayrıca Rektörlük tarafından her dönem her ders için “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ve “AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Bu formları sonuçlarına göre “Akademik Danışman Geri Bildirim Raporu”, “Öğrenci Geri Bildirim Raporu”, “Öğretim Üyesi Anket Raporu”, “Ders/ Öğretim Elemanı/Sınav Geri Bildirim Raporu” na ulaşılmaktadır (Ek 2.4.2.3, Ek 2.4.2.4, Ek 2.4.2.5, Ek 2.4.2.6, Ek 2.4.2.7).

Her programın anket sonuçları “Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu” tarafından analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Ek 2.4.2.8, Ek 2.4.2.9, Ek 2.4.2.10, Ek 2.4.2.11, Ek 2.4.2.12, Ek 2.4.2.13).

Ayrıca ulaşabildiğimiz mezun öğrencilerimizin doldurabilmeleri için Google Forms aracılığıyla 2024-2025 Bahar Döneminde “[Mezun Değerlendirme Anketi](#)” oluşturulmuştur. Bu anketin sonuçları program eğitim amaçları-program çıktılarına ulaşma konusunda bilgi sahibi olmamıza yardımcı olacaktır. Mezun öğrencilerin mezun etkinlikleri hakkındaki görüşlerini öğrenmemize katkı sağlayacaktır (Ek 2.4.2.14).

Kanıtlar:

- [Ek 2.4.2.1 BKYS Ders Arşiv Dosyası](#)
- [Ek 2.4.2.2 2022-2026 Stratejik Plan](#)
- [Ek 2.4.2.3 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Ek 2.4.2.4 2024-2025 AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [Ek 2.4.2.5 Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi](#)
- [Ek 2.4.2.6 Ders İstatistik Raporu](#)
- [Ek 2.4.2.7 Ders Raporu](#)
- [Ek 2.4.2.8 Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi](#)
- [Ek 2.4.2.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi Program Bazlı Analizi](#)
- [Ek 2.4.2.10 Akademik Danışmanlık İyileştirme Kanıt 1](#)
- [Ek 2.4.2.11 Akademik Danışmanlık İyileştirme Kanıt 2](#)
- [Ek 2.4.2.12 2023-2024 AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [Ek 2.4.2.13 BKYS Ders Değerlendirme Anket Sonuçlarına Göre İyileştirme](#)
- [Ek 2.4.2.14 Mezun Değerlendirme Anketi Raporu](#)

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Mevcut durumda, belirlenen eğitim amaçlarına uygun hazırlanan sınav sorularının, ödevlerinin ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde, ilgili amacın hangi oranda kazanıldığı belirlenmektedir. Uygulamanın değerlendirilmesinde ise Uygulama Değerlendirme Formu kullanılmaktadır (**Ek 2.5.1**). Ayrıca öğrenci sunumlarının objektif olarak değerlendirilmesinde de Sunum Değerlendirme Formu kullanılmaktadır (**Ek 2.5.2**).

Yaşlı Bakımı Programının temel amacı, yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir. Kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirerek yaşlı bireylere bütüncül yaklaşabilen meslek elemanı yetiştirmektir. Mezun öğrencilerimizin takibi [kariyer mezun merkezi](#) tarafından takip edilmektedir.

Öğrencilerimiz eğitim öğretim sürecinde [huzurevi gezilerine katılmaktadırlar](#) bu sayede bölüm ve toplum arasında etkileşim gerçekleşmektedir. (**Ek 2.5.3**).

Ayrıca mezun öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını ölçmek için ‘‘ Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu’’ oluşturduk. Bu formda mezun öğrencilerin mesleki yetkinlikleri ve iş hayatındaki performansını değerlendiren 12 tane soru bulunmaktadır. Mezun öğrencilerimizin çalıştığı kurumlardaki ulaşabildiğimiz dış paydaş işverenler bu soruları yanıtladı. Saha ziyaretinde bu form ve soruların cevabı kanıt olarak gösterilecektir (**Ek 2.5.4**)

Ayrıca ulaşabildiğimiz mezun öğrencilerimizin doldurabilmeleri için Google Forms aracılığıyla 2024-2025 Bahar Döneminde ‘‘Mezun Değerlendirme Anketi’’ oluşturulmuştur. Bu anketin sonuçları program eğitim amaçları-program çıktılarına ulaşma konusunda bilgi sahibi olmamıza yardımcı olacaktır. Ek olarak mezun öğrencilerin mezun etkinlikleri hakkındaki görüşlerini öğrenmemize katkı sağlayacaktır (**Ek 2.5.5, Ek 2.5.6**)

PEA 1: Bu program eğitim amacına ulaşmak için YAB122 Yaşlılarda Kronik Hastalıklar, YAB123 Nörolojik Hastalıklar, YAB124 Geriatrik Psikiyatri, TTR001 Tıbbi Terminoloji dersleri müfredatımızda bulunmaktadır.

PEA 2: Bu program eğitim amacına ulaşmak için YAB111 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I, YAB121 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II, MU001 Mesleki Uygulama I, MU002 Mesleki Uygulama II, YAB125 Evde Bakım Hizmetleri, YAB170 Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları dersleri müfredatımızda bulunmaktadır.

PEA 3: Bu program eğitim amacına ulaşmak için ILT001 İletişim, YAB704 Sosyal Hizmet, MSE001 Meslek Etiği, KP001 Kariyer Planlama, ISG001 İş Sağlığı ve Güvenliği, YAB705 Fiziksel ve Sosyal Rehabilitasyon dersleri müfredatımızda bulunmaktadır.

PEA 4: Bu program eğitim amacına ulaşmak için ANT001 Anatomi, FZY001 Fizyoloji, BES001 Beslenme İlkeleri, YAB112 Temel Gerontoloji, FRM001 Farmakoloji, IYR001 İlk Yardım dersleri müfredatımızda bulunmaktadır.

PEA 5: Bu program eğitim amacına ulaşmak için YAB111 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I, YAB121 Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II, MU001 Mesleki Uygulama I, MU002 Mesleki Uygulama II, YAB125 Evde Bakım Hizmetleri, YAB170 Yara Bakımı İlke ve [Uygulamaları dersleri müfredatımızda bulunmaktadır](#). Müfredatımızda yer alan dersler program eğitim amaçlarını karşılamaktadır.

Staj Sonrası İşveren Geri Bildirimleri: Öğrencilerimizin yaz stajı sonrası etik ilkelere uygunluk, ekip çalışmasına yatkınlık ve yaşlı bireylerle etkili iletişim becerileri açısından yüksek puan aldığı görülmüştür. Geri bildirimler olumlu ve pozitif açıklamalar içermektedir. Saha ziyaretinde öğrencilerin staj dosyaları denetime açık olacaktır (**Ek 2.5.7, Ek 2.5.8, Ek 2.5.9, Ek 2.5.10**).

Kanıtlar:

[Ek 2.5.1 Uygulama Değerlendirme Formu](#)

[Ek 2.5.2 Sunum Değerlendirme Formu](#)

[Ek 2.5.3 BKYS Gönüllü Faaliyet Gezileri](#)

[Ek 2.5.4. Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu](#)

[Ek 2.5.5 Mezun Değerlendirme Anketi](#)

[Ek 2.5.6. Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçlarının Analizi](#)

[Ek 2.5.7 Staj Kabul Belgesi](#)

[Ek 2.5.8 Staj Defteri](#)

[Ek 2.5.9 Staj Değerlendirme Formu \(İşveren Geri Bildirimi\)](#)

[Ek 2.5.10 Sorumlu Öğretim Elemanı Staj Defteri Değerlendirme](#)

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Vizyonumuz; sağlık sektöründeki kurum/kuruluşlar tarafından öncelikli olarak tercih edilen insan kaynağının yetiştirilerek sektöre kazandırılması hedefi doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitesinin en üst düzeye çıkartılması için güncel gelişmelerin ve meslek ile ilgili değişimlerin sürekli takip edilmesi, sektör ihtiyacı doğrultusunda gerekli olan yetişmiş insan kaynağının en iyi şekilde hazırlanması, bölgesel, ulusal ve uluslararası öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Misyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, bilişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı, mesleğini ulusal ve uluslararası düzeyde yerine getirebilecek inisiyatif sahibi sağlık sektöründe hasta ile hekim arasında görev alacak ara elemanlar yetiştirerek, alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

[Programa tanımlanmış misyon ve vizyon Yüksekokul web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.](#)

Kanıtlar

[Ek 2.6.1 Program Misyon ve Vizyonu Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemi](#)

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Üniversitemizin iç paydaşları öğrenciler ve akademik personeldir (**Ek 2.7.1.1**). Yaşlı Bakımı Programının amaçlarını belirlerken, iç paydaşlar olan öğrenciler ve akademik personelin gereksinimlerini dikkate almak, programın etkinliği ve paydaş memnuniyeti açısından önemlidir. Program eğitim amaçları belirlenirken Kalite Komisyonu'nun değerlendirdiği anketler üzerinden öğrencilerin görüşleri alınmıştır. (**Ek.2.7.1.2, Ek 2.7.1.3**) Saha Ziyaretinde Kanıt olarak Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları gösterilecektir. Program çıktıları ve program eğitim amaçlarını belirlemek için veyahut güncelleme yapmak gerektiğinde Çekerek Fuat Oktay SHMYO Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanlarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Toplantıya öğrenci de dahil ederek fikirleri sorulmaktadır. Paydaş görüşlerini alarak güncellemeler yapılmaktadır (**Ek 2.7.1.4, Ek 2.7.1.5**).

Üniversitemizde Bologna sürecinin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında eğitim planı ve içerikleri gözden geçirilmiş ve ciddi iyileştirmeler yapılmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kılavuzuna program ve dersler bakımından tam uyum sağlanmıştır (**Ek 2.7.1.6, Ek 2.7.1.7, Ek 2.7.1.8, Ek 2.7.1.9, Ek 2.7.1.10**)

Kanıtlar:

[Ek 2.7.1.1 SHMYO İç ve Dış Paydaş Listesi](#)

[Ek 2.7.1.2 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[Ek 2.7.1.3 2023-2024 Bahar Dönemi AKTS İş Yükü ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

[Ek 2.7.1.4 İç Paydaş Toplantı BKYS Kanıt Formu \(Çekerek SHMYO ile toplantı\)](#)

[Ek 2.7.1.5 İç ve Dış Paydaş Görüşü olarak program eğitim amacı-program çıktısı güncelleme](#)

[Ek 2.7.1.6 Bologna Veri Girişi Rektörlükten Gelen Yazı](#)

[Ek 2.7.1.7 Bologna eğitim bilgi paketinin güncellenmesi](#)

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

[Ek 2.7.1.8 Bologna veri girişi hakkında iç yazı](#)

[Ek 2.7.1.9 Bologna veri girişi bkys iç yazıya karşılık](#)

[Ek 2.7.1.10 Bologna çekerekle toplantı bkys](#)

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

[Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı Dış Paydaşları](#) Yozgat Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Alparslan Türkeş Huzurevi, Özel Çamlık Bakım Merkezi ve Bahadın Yaşlı Bakım Merkezidir. Yüksekokulumuz İç ve Dış Paydaş Listesi ve Öncelikli Paydaş Listesi yüksekokulumuz [web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır](#) (Ek 2.7.2.1, Ek 2.7.2.2, Ek 2.7.2.3). Bu kurumlarda yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yaparak yaşlı bireye bakım veren, yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağına ihtiyaç vardır. Eğitim amaçlarımız bu doğrultuda meslek elemanı yetiştirmek üzerine belirlenmiştir.

Program çıktıları ve program eğitim amaçlarını belirlemek için veyahut güncelleme yapmak gerektiğinde Çekerek Fuat Oktay SHMYO Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanlarıyla ve dış paydaşlarımızla toplantılar gerçekleştiriyoruz. Toplantıya öğrenci de dahil ederek fikirlerini soruyoruz. İç ve Dış Paydaş görüşlerini alarak güncellemeler yapıyoruz. Kanıt olarak saha ziyaretinde BKYS kanıt formu ve dış paydaş görüşlerinin tutulduğu “**Yaşlı Bakımı Programı Dış Paydaş Görüş Formu**” aracılığıyla toplanan kanıtlar gösterilecektir (Ek 2.7.2.5). Ayrıca Huzurevleri ve bakım merkezlerine [teknik geziler](#) düzenleyerek dış paydaşların program hakkındaki [düşüncelerini ve beklentilerini](#) öğreniyoruz. Mezun öğrencilerimiz ve Farklı üniversiteden yaşlı bakımı programı öğretim elemanlarından da mail aracılığıyla görüş almaktayız (Ek 2.7.2.6, Ek 2.7.2.7).

Ayrıca paydaşlarımızın beklentileri hakkında fikir sahibi olmak istediğimizde Kalite evraklarında yer alan “Paydaş Beklenti Formu’nu” da kullanmaktayız (Ek 2.7.2.8, Ek 2.7.2.9). Dış paydaşlarımızın yer aldığı kurumlarda çalışan mezun öğrencilerimizin program eğitim amaçlarına ne kadar uygun olarak mezun olduğunu ve iş hayatında ne derecede uygulamaya döktüğünü belirlemek amacıyla “**Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu**” hazırlanmış olup işveren dış paydaşlarımıza doldurmaları istenmiştir. Bu sayede mezun öğrencilerimizin iş hayatındaki yetkinlikleri işverenler aracılığıyla tarafımıza ulaştırılmıştır. Formdaki cevapların aritmetik ortalamasına bakarak öğrenciyi 1:Yetersiz-5:Çok İyi olacak şekilde puanlayarak program eğitim amaçlarımıza ulaşmış ulaşmadığımız konusunda somut kanıtlar elde etmiş bulunmaktayız. (Ek. 2.7.2.10).

Kanıtlar:

[Ek 2.7.2.1 SHMYO Dış Paydaş Listesi](#)

[Ek 2.7.2.2 SHMYO İç ve Dış Paydaş Listesi](#)

[Ek 2.7.2.3 Öncelikli Paydaş Listesi](#)

[Ek 2.7.2.4 BKYS İç ve Dış Paydaş Görüşü](#)

[Ek 2.7.2.5 Yaşlı Bakım Programı Dış Paydaş Görüş Formu](#)

[Ek 2.7.2.6 BKYS Mezun Öğrenci Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Görüş](#)

[Ek 2.7.2.7 BKYS Farklı Üniversiteden Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Görüş](#)

[Ek 2.7.2.8 Paydaş Beklenti Formu](#)

[Ek 2.7.2.9 Paydaş Beklenti Formu Örneği](#)

[Ek. 2.7.2.10. Yaşlı Bakımı Programı Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu](#)

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Yaşlı Bakımı Programı'nın program çıktıları, TYYÇ 5. Düzey yeterlilikleri, Sağlık Hizmetleri Temel Alan Yeterlilikleri ve ilgili mevzuat (2547 sayılı YÖK Kanunu, MYK Meslek Standartları, önlisans program yönetmelikleri) dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca MEDEK'in 10 temel çıktısı süreçte esas alınmıştır. Bu kurumların çalışmalarına ek olarak Türkiye'deki [Selçuk Üniversitesi](#), [Gazi Üniversitesi](#), [Anadolu Üniversitesi](#) gibi köklü üniversitelerin Yaşlı Bakımı program çıktıları da incelenmiştir. Söz konusu süreçte Çekerek Fuat Oktay Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanları ile toplantı gerçekleştirilmiş ve [dış paydaşların görüşleri göz önünde bulundurulmuştur](#). (Ek 3.1.1.1, Ek 3.1.1.2). Mezun öğrenciler ve farklı üniversite yaşlı bakımı programı öğretim elemanından da görüş alınmıştır (Ek 3.1.1.3, Ek 3.1.1.4).

Kanıtlar

[Ek 3.1.1.1 BKYS Çekerek Fuat Oktay MYO Öğretim Elemanları ile Gerçekleşen Toplantı](#)

[Ek 3.1.1.2 BKYS Dış Paydaş Görüşü](#)

[Ek 3.1.1.3 BKYS Mezun Öğrenci Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Görüş](#)

[Ek 3.1.1.4 BKYS Farklı Üniversiteden Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Görüş](#)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹ Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı program çıktıları akreditasyon sürecine başvurunun ardından MEDEK çıktıları ile tam uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir. [Yaşlı Bakımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)'nde program çıktıları açıkça belirtilmektedir. Program çıktılarını belirleme süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (önlisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri esas alınarak yürütülmektedir. Bu konuda TYYÇ 5. düzey yeterlilikleri ve Sağlık Hizmetleri Temel Alan Yeterlilikleri incelenmiş, Yaşlı Bakımı programına özgü kazanımlar tasarlanmıştır (**Tablo 3.1.2.**). Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı program çıktılarının son haline iç ve dış paydaşlarımızdan aldığımız kararlar neticesinde yapılan toplantıda karar verilmiştir. (**Ek 3.1.2.1, Ek 3.1.2.2, Ek 3.1.2.3**). Program çıktılarının saha uyumu [Mezun Değerlendirme Anketi](#), işveren anketi ve [Staj Değerlendirme Formu](#) tarafından değerlendirilmektedir. İşveren dış paydaşlarımızın olduğu kurumlarda çalışan mezun öğrencilerimizin mesleki yetkinlikleri ve mezunların iş hayatındaki performansını değerlendirebilmek amacıyla "Program Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu" oluşturulmuştur. Fakat bu formdaki sorular aynı zamanda öğrencilerimizin mezun olduğunda program çıktılarına ne kadar ulaştığına dair de fikir vermektedir (**Ek 3.1.2.4**). Ayrıca her bir öğrencinin yetkinleri ve başarı oranlarını sistematik değerlendirmek amacıyla, öğrenme çıktılarını ve program çıktılarının analiz edilmesini sağlayan YOBÜ-UZEM tarafından geliştirilmiş [YOBÜ Yetkinlik Analiz Sistemi](#) platformu vardır. Üniversitemiz kurumsal akreditasyon faaliyetleri ve çeşitli bölümlerin akreditasyon başvuruları için ön şart olan öğrencilerin yeterlilik bazlı takibinin sağlanması amacıyla öğrenci, ders ve bölüm bazlı olarak öğrenme çıktıları ile program çıktılarına ulaşma düzeylerini yüzdelik dilimde ölçümleyebilen yetkinlik analiz sistemi geliştirilerek testleri yapılmıştır. 2024-2025 akademik yılından itibaren tüm üniversitenin kullanımına sunulmuştur. Her dersin ölçme-değerlendirme araçları (ara sınav, quiz, ödev, final vb.) belirlenen çıktıların kazanım düzeyini ölçmek için yapılandırılmıştır (**Ek 3.1.2.5, Ek 3.1.2.6, Ek 3.1.2.7, Ek 3.1.2.8**). Sonuç olarak program çıktılarımız, TYYÇ, Sağlık Hizmetleri Temel Alan Yeterlilikleri ve MEDEK ile tam uyumlu olarak; paydaş katılımı, sürekli iyileştirme ve ölçme-değerlendirme süreçleri ile desteklenmiş şekilde işletilmektedir (**Ek 3.1.2.9, Ek 3.1.2.10**).

Kanıtlar:

[Ek 3.1.2.1 BKYS Çekerek Fuat Oktay MYO Öğretim Elemanları ile Gerçekleşen Toplantı](#)

[Ek 3.1.2.2 BKYS Dış Paydaş Görüşü](#)

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

[Ek 3.1.2.3 BKYS Program Toplantısı](#)

[Ek 3.1.2.4 Program Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu](#)

[Ek 3.1.2.5 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Nörolojik Hastalıklar Vize](#)

[Ek 3.1.2.6 Başarı Analizi – Öğrenme Çıktıları](#)

[Ek 3.1.2.7 Başarı Analizi – Program Çıktıları](#)

[Ek 3.1.2.8 Başarı Analizi – Genel Başarı](#)

[Ek 3.1.2.9 BKYS Mezun Öğrenci Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Görüş](#)

[Ek 3.1.2.10 BKYS Farklı Üniversiteden Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Görüş](#)

Tablo 3.1.2. Yaşlı Bakım Programı Çıktılarının TYYÇ Düzey Yeterlilikleri ile Eşleştirilmesi

PÇ No	Program Çıktısı	TYYÇ Alanı	Gerekçe/ Açıklama
1	Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	1 – Bilgi	Alan bilgisi edinimi
2	İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.	1 – Bilgi, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Alana özgü temel bilgi ve sorumluluk
3	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri takip eder, yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için aktif bir şekilde uygular.	2 – Beceriler, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Bilginin kullanımı ve etik uygulama
4	Yaşlı bakımı ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.	2 – Beceriler	Teknik beceri
5	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.	4 – Öğrenme Yetkinliği	Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı
6	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.	5 – İletişim Yetkinliği	Etkili iletişim becerisi
7	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve ön görülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	3 – Bağımsız Çalışma ve Sorumluluk	Grup içinde çalışabilme
8	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.	4 – Öğrenme Yetkinliği	Sürekli öğrenme ve gelişim
9	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak elde ettiği verileri meslek etiğine uygun şekilde yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerilerini paylaşır.	2 – Beceriler, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Analiz ve etik karar verme becerisi
10	Bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak yaşlı bakımına özgü güncel bilgileri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.	5 – İletişim Yetkinliği	Yabancı dilde iletişim

11	İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.	1 – Bilgi, 2 – Beceriler	Temel bilim bilgisi ve uygulama
12	Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.	3 – Bağımsız Çalışma ve Sorumluluk	Kendi başına iş yürütebilme
13	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.	1 – Bilgi	Alan bilgisi (gerontoloji)
14	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekler, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlar, uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.	2 – Beceriler, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Uygulamalı alan becerisi
15	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.	1 – Bilgi, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Mesleki mevzuat bilgisi

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı eğitim amaçları ve program çıktıları [Yaşlı Bakımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)'nde açıkça belirtilmektedir. Program eğitim amaçları (PEA) (**Ek 3.1.3.1**):

Yaşlı Bakımı Programının eğitim amaçları;

PEA1: Yaşlı bireyin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği yaparak, yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir.

PEA2: Ülkemizde her geçen gün artış gösteren yaşlı nüfusa nitelikli ve profesyonel bakım hizmeti sunabilecek meslek elemanını yetiştirmektir.

PEA3: Programda yaşlı bakımı alanında hizmet veren kurumların temel ilkelerine, süreçlerine ve yönetimine vakıf, yaşlılarla etkin ve verimli iletişim kuran, yaşlıların hayat kalitesini yükseltebilen, yaşlıların bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri özümsemiş insan kaynağını yetiştirmektir.

PEA4: Kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirerek yaşlı bireylere bütüncül yaklaşabilen meslek elemanı yetiştirmektir.

PEA5: Yaşlı bireylerin sağlıklı ve bağımsız bir yaşam sürdürebilmeleri için koruyucu, önleyici ve rehabilite edici bakım hizmetlerini planlayabilen ve uygulayabilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Aşağıda yer alan Tablo 3.1.3.1'de program çıktılarının, program eğitim amaçları ile tutarlılığı açıklanmıştır. "X" ile işaretlenen program eğitim amacına ulaşabilmesi için söz konusu program çıktısının karşılanması gerekmektedir.

Kanıtlar:

[Ek 3.1.3.1 Yaşlı Bakımı Programı Ders Bilgi Paketi- PÇ ve PEA](#)

Tablo 3.1.3.1 Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Tutarlılık Tablosu

PÇ No	Program Çıktısı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
-------	-----------------	------	------	------	------	------

1	Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	X	X	X	X	X
2	İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.		X			
3	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri takip eder, yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için aktif bir şekilde uygular.	X	X	X	X	X
4	Yaşlı bakımı ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.			X	X	
5	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.				X	
6	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.	X		X		
7	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve ön görülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	X	X	X		
8	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.				X	
9	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak elde ettiği verileri meslek etiğine uygun şekilde yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerilerini paylaşır.	X	X	X		X
10	Bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak yaşlı bakımına özgü güncel bilgileri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.			X		
11	İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.	X	X		X	X
12	Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.	X				
13	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.	X			X	

14	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekler, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlar, uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.	X	X	X	X	X
15	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.	X	X	X		X

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

MEDEK program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi (PÇ1, PÇ2), beceri (PÇ3, PÇ4, PÇ5) ve yetkinlikleri (PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10) tanımlayan ifadelerdir ve 10 adet program çıktısı vardır. Yaşlı Bakımı Programı çıktılarından hangi MEDEK çıktıları kapsadığı Tablo 3.1.4.1'de verilmiştir. Tablo 3.1.4.1 incelendiğinde programımızın her bir program çıktısının en az bir MEDEK çıktısı ile örtüştüğü görülmektedir. Dolayısıyla Yaşlı Bakımı Programı program çıktıları MEDEK çıktıları kapsamaktadır (**Ek 3.1.4.1**).

Kanıtlar:

[Ek 3.1.4.1 Yaşlı Bakımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)

Tablo 3.1.4.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Program Çıktıları ile MEDEK Çıktıları Arasındaki İlişki

	MEDEK Program Çıktıları		Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Program Çıktıları
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1 PÇ13 PÇ14 PÇ15	PÇ1.Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ13. Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar. PÇ14. Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekler, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlar, uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular. PÇ15. Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ3 PÇ4 PÇ5 PÇ10	PÇ3. Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri takip eder, yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için aktif bir şekilde uygular.

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

		PÇ11	PÇ4. Yaşlı bakımı ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır. PÇ5. Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar. PÇ10. Bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak yaşlı bakımına özgü güncel bilgileri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar. PÇ11. İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ4	Yaşlı bakımı ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ5 PÇ7 PÇ9	PÇ5. Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar. PÇ7. Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve ön görülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. PÇ9. Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak elde ettiği verileri meslek etiğine uygun şekilde yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerilerini paylaşır.
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ6	PÇ6. Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ7 PÇ12	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve ön görülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. PÇ12. Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ8	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.

PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ9	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak elde ettiği verileri meslek etiğine uygun şekilde yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerilerini paylaşır.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	PÇ10	Bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak yaşlı bakımına özgü güncel bilgileri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımız müfredatında yer alan her bir dersin öğrenme çıktılarını, dersin 14 haftalık içeriğini ve dersin hedefleri gibi ders hakkında ayrıntılı açıklamalar içeren bilgiler dersin ilk haftasında ders yürütücüsü olan öğretim elemanı tarafından öğrencilere aktarılmaktadır ve BOYSİS aracılığıyla da öğrencilere duyurulmaktadır (**EK 3.2.1.1.**).

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanması ile program çıktılarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler ve seminer sunumları gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi üniversitenin denetimi altında ve OBS sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sınav takviminin hazırlanması ve uygulanmasında bölüm başkanlığı birincil sorumluluk sahibi olup sınavların gerçekleştirileceği derslikler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yer alan diğer programlarla ortak olarak kullanıldığı için hazırlanan sınav takvimi müdürlüğün bilgisine ve onayına sunulduktan sonra geçerlilik kazanıp ilan edilmektedir. Yapılacak olan [sınavların takvimi](#) okulumuz web sayfası aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Bir öğrencinin Yaşlı Bakım programından ön-lisans derecesi elde edebilmesi için program müfredatında mesleki bilgi ve yeterliliğini sağlayacak zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması gerekmektedir. Ayrıca tüm yaşlı bakım öğrencileri STJ001 STAJ dersi kapsamında toplam 20 iş günü stajını tamamlamak zorundadır. 2024- 2025 Bahar Yarıyılı uygulanan [Yaşlı Bakımı ana müfredatı](#)na web sitesinden ulaşılabilir. Program müfredatında 120 AKTS'yi ve stajını tamamlayıp mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı temelde alıp başarılı olduğu derslerle ilişkilidir. Bir dersi en iyi derece ile başaran öğrencinin o dersin çıktılarını yüksek düzeyde elde edeceği öngörülmektedir. Bu bağlamda program çıktılarına ne derece ulaşılacağı o öğrencinin zorunlu derslerin yanı sıra seçtiği seçmeli dersler ile bu derslerin tamamını hangi başarı düzeyinde geçtiğiyle doğrudan ilişkilidir. Tablo 3.2.1.1'de program çıktılarına ulaşılabilmesine hizmet eden dersler özetlenmiştir. Program müfredatında bulunan ve ilgili dönemde verilen derslere ait oluşturulan MEDEK Ders Arşiv Dosyası (ders bilgi formu/ders izlenceleri, vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları, final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları, ödevler, devamsızlık listesi, ders başarı listesi, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu (ders izlencesinde yer almaktadır), ders anket sonuçları) program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtlar olarak arşivlenmektedir. Bu dosyalar MEDEK incelemesine açıktır. Ayrıca her dersin sınav soruları ilgili dersin öğrenim çıktılarıyla eşleştirilmekte ve öğrencinin öğrenim çıktılarına ve program

çıktılarına ulaşma düzeyi [Yozgat Bozok Üniversitesi Yetkinlik Analiz Sistemi](#) değerlendirilmektedir (Ek 3.2.1.2, Ek 3.2.1.3, Ek 3.2.1.4, Ek 3.2.1.5).

Yetkinlik analiz sistemi dışında da program çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirebilmek amacı ile her ders için AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Mezun Değerlendirme Anketi (Ek 3.2.1.6, Ek 3.2.1.7) kullanılmaktadır. Bu anket sonuçları da bize fikir vermektedir.

Mezunlarımızın durumunun takip edilebilmesi ve iletişimde kalınması amacıyla programımızda ilk defa mezun buluşması gerçekleştirilmiştir (Ek 3.2.1.8.). Bu etkinliğin ardından mezunlarımıza [Mezun Değerlendirme Anketi](#) uygulanmıştır. Anket sonuçları analiz edilmiştir (Ek 3.2.1.9). Mezun Değerlendirme Anketinde Program çıktılarına ulaşp ulaşamadığını değerlendiren sorular yer almaktadır. Değerlendirme anketinin analizine göre geri dönüşlerin olumlu olduğu görülmektedir. Ancak etkinliğe ve değerlendirme anketine katılımın çok az olmasından kaynaklı olarak MEDEK iyileştirme süreci kapsamında program çıktılarına ne düzeyde ulaşılabilirdiğinin kanıtı olarak program öğretim elemanları tarafından Mezun Değerlendirme Anketi'nin mezun olan öğrencilere mezun buluşması gibi etkinliklerle veya bireysel olarak ulaşılıp yapılması kararlaştırılmıştır (Ek 3.2.1.10).

Ek olarak öğrencimizin program çıktısı- 8'i ("yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür) sağlayabilmesi için öğrencimizin mezun olduktan sonraki [Yaşlı Bakımı Programı Mezun Kariyer Olanakları](#) web sitemizde yer almaktadır. Ayrıca mesleki ve bireysel gelişimlerini sürdürebilmek için yardımcı olmak adına [iş ilanları](#) da web sitemizde duyurulmaktadır. Öğrencilerimizin kariyer olanaklarından bir tanesi de DGS ile lisans eğitimine geçiş hakkı kazanmalarındır. Bu konuda [Yaşlı Bakımı Öğrencilerinin DGS ile geçiş yapabileceği bölümler](#) web sitemizde yer almakta ve meslek yüksekokulumuzdaki tüm öğrencilerimizin katılabileceği [DGS Bilgilendirme Toplantısı](#) yapılmaktadır. Ayrıca yaşlı bakımı programındaki öğretim elemanları da öğrencilere DGS ile ilgili bilgiler vermektedir (Ek 3.2.1.11).

Kanıtlar:

[EK 3.2.1.1 BKYS Boysise Ders Bilgi Formunun Eklenmesi](#)

[Ek 3.2.1.2 Yetkinlik Analiz Sistemi-Örnek Başarı Analizi](#)

[Ek 3.2.1.3 Başarı Raporu – Öğrenme Çıktısı](#)

[Ek 3.2.1.4 Başarı Raporu – Program Çıktısı](#)

[Ek 3.2.1.5 Başarı Raporu – Genel Başarı](#)

[Ek 3.2.1.6 AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi](#)

[Ek 3.2.1.7 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[Ek 3.2.1.8 BKYS Mezun Buluşması](#)

[Ek 3.2.1.9 Mezun Değerlendirme Anket Sonuçları Analizi](#)

[Ek 3.2.1.10 Bölüm Toplantı Tutanağı-Bölüm Kurul Kararı](#)

[Ek 3.2.1.11 BKYS DGS Bilgilendirme Toplantısı](#)

Tablo 3.2.1.1. Program Çıktıları ile İlişkili Dersler

PC No	Program Çıktısı	İlişkili Dersler
1	Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Anatomi Beslenme İlkeleri Fizyoloji Meslek Etiği Tıbbi Terminoloji Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji

		İlk Yardım Kariyer Planlama Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Aktif Yaşlanma Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
2	İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.	İş Sağlığı ve Güvenliği Staj Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
3	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri takip eder, yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için aktif bir şekilde uygular.	Beslenme İlkeleri Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji İlk Yardım Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları
4	Yaşlı bakımı ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.	Siber Güvenliğin Temelleri Bilgi ve İletişim Teknolojileri
5	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.	Anatomi Beslenme İlkeleri Fizyoloji Meslek Etiği Tıbbi Terminoloji Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji İlk Yardım Kariyer Planlama

		Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Aktif Yaşlanma Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
6	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.	Anatomi Beslenme İlkeleri Fizyoloji Meslek Etiği Tıbbi Terminoloji Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji İlk Yardım Kariyer Planlama Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Aktif Yaşlanma Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II İletişim
7	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve ön görülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Anatomi Beslenme İlkeleri Fizyoloji Meslek Etiği Tıbbi Terminoloji Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji Kariyer Planlama Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II

		Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Aktif Yaşlanma Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
8	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.	Anatomi Beslenme İlkeleri Fizyoloji Meslek Etiği Tıbbi Terminoloji Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji Kariyer Planlama Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Aktif Yaşlanma Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
9	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak elde ettiği verileri meslek etiğine uygun şekilde yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerilerini paylaşır.	Staj Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
10	Bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak yaşlı bakımına özgü güncel bilgileri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.	İngilizce I İngilizce II
11	İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.	Anatomi Fizyoloji Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I İlk Yardım Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Evde Bakım Hizmetleri Staj

		Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
12	Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.	Anatomi Beslenme İlkeleri Fizyoloji Meslek Etiği Tıbbi Terminoloji Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji Kariyer Planlama Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Aktif Yaşlanma Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II
13	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.	Anatomi Fizyoloji Temel Gerontoloji Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri Aktif Yaşlanma
14	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekler, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlar, uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.	Beslenme İlkeleri Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Temel Gerontoloji Farmakoloji İlk Yardım Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II Yaşlılarda Kronik Hastalıklar Nörolojik Hastalıklar Geriatrik Psikiyatri

		Evde Bakım Hizmetleri Staj Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları Mesleki Uygulama I Mesleki Uygulama II Fiziksel ve Sosyal Rehabilitasyon
15	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.	Meslek Etiği Sosyal Hizmet

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir ders kapsamında program çıktılarını sağlamaya yönelik MEDEK tarafından istenen Ders Arşiv Dosyası'nda bulunan kanıtlar aşağıda sıralanmıştır:

- o Ders bilgi formu/ders izlenceleri
- o Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- o Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- o Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları)
- o Devamsızlık listesi
- o Ders Başarı Listesi
- o Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır)
- o Ders Anket Sonuçları
- o Yetkinlik Analiz Sistemi Sonuçları
- o Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu vb.

Bu kanıtlar, her bir ders için oluşturulacak MEDEK Ders Arşiv Dosyasına eklenecektir. Aşağıda güz ve bahar dönemine ait birer dersin ders arşiv dosyası örneği yer almaktadır. Bahar dönemine ait eklenen dersin anket sonuçları dönem sonunda yapıldığından şu an örneğe eklenememiştir, saha ziyaretinde tamamı gösterilecektir (**Ek 3.2.2.1, Ek 3.2.2.2**) Ek Ayrıca bu dosyada her ders için [Yozgat Bozok Üniversitesi Etkinlik Analiz Sistemi](#) aracılığıyla yapılan öğrencinin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin analizi, ders için yapılan etkinliğin (ödev, seminer sunumu vb.) değerlendirilmesinde kullanılan yöntem (sunum değerlendirme formu vb.) de yer alacaktır. Ölçüt 3.2.1.'de yer alan Tablo 3.2.1.1'de program çıktıları ile ilişkili olarak bulunan derslerin hazırlanacak olan "Ders Arşiv Dosyası" o program çıktısının sağlandığına dair kanıt oluşturacaktır. İlgili program çıktısının sağlanmasında ek olarak yapılan kanıtlar Tablo 3.2.2.1.'de belirtilmiştir.

Mezun anketleri ve dış paydaş toplantı tutanakları için Program MEDEK Dosyası oluşturulup arşivlenecektir. Bu dosyalar MEDEK incelemesine açıktır. Saha ziyaretinde tüm derslerin ders arşivi denetçilerin denetimine tabi tutulacaktır.

Kanıtlar:

[Ek 3.2.2.1 2024-2025 Güz Dönemi Anatomi Dersi Ders Arşiv Dosyası 1. Bölüm \(Yetkinlik Analiz Sistemi Sonuçları -Öğrencilerin Öğrenme ve Program Çıktılarına Ulaşma Oranları ve](#)

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

[Genel Başarı Analizleri-, Vize ve final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları, Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri \(En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları\)](#)

[Ek 3.2.2.2 2024-2025 Güz Dönemi Anatomi Dersi Ders Arşiv Dosyası 2. Bölüm \(Ders İstatistik Raporu, Ders Başarı Listesi, Ders Bilgi Formu, Ders Anket Sonuçları, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu\)](#)

[Ek 3.2.2.3 2024-2025 Bahar Dönemi Aktif Yaşlanma Ders Arşiv Dosyası \(Yetkinlik Analiz Sistemi Sonuçları -Öğrencilerin Öğrenme ve Program Çıktılarına Ulaşma Oranları ve Genel Başarı Analizleri-, Vize ve final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları, Ders İstatistik Raporu, Ders Başarı Listesi, Ders Bilgi Formu, Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporu, Sunum Değerlendirme Formu\)](#)

Tablo 3.2.2.1 İlgili Program Çıktısının Sağlanmasına Yönelik Kanıtlar

PC No	Program Çıktısı	Sağlandığına Dair Kanıtlar
1	Yaşlı bakımı alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	• Öğrenci Yaz Stajı Defteri • Öğrenci Staj Değerlendirme Formu • Ders Arşiv Dosyası
2	İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.	• İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin müfredatımızda zorunlu olması • Ders Arşiv Dosyası
3	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri takip eder, yaşlıların yaşam kalitesini artırmak için aktif bir şekilde uygular.	• Öğrenci Yaz Stajı Defteri • Öğrenci Staj Değerlendirme Formu • Ders Arşiv Dosyası
4	Yaşlı bakımı ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.	• Öğrenci Sunumları • Sunum Değerlendirme Formu • Ders Arşiv Dosyası
5	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.	• Ders Arşiv Dosyası
6	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.	• Öğrenci Yaz Stajı Defteri • Öğrenci Staj Değerlendirme Formu • Ders Arşiv Dosyası

7	Yaşlı bakımı alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve ön görülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	• Öğrenci Yaz Stajı Defteri • Öğrenci Staj Değerlendirme Formu • Ders Arşiv Dosyası
8	Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.	• Müfredat Değişikliği Evrakları • Kariyer Planlama Dersinin Müfredatta Zorunlu Olması • Ders Arşiv Dosyası
9	Yaşlı bakımı alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak elde ettiği verileri meslek etiğine uygun şekilde yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerilerini paylaşır.	• Öğrenci Yaz Stajı Defteri • Öğrenci Staj Değerlendirme Formu • Ders Arşiv Dosyası
10	Bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanarak yaşlı bakımına özgü güncel bilgileri takip eder ve meslektaşlarıyla iletişim kurar.	• İngilizce I ve II Dersinin Müfredatta Zorunlu Olması
11	İnsan vücudunu oluşturan hücre, doku, organ ve sistemlerin yapı ve fonksiyonlarını bilir ve bu sistemlerin birbirleriyle olan ilişkilerine ait temel bilimsel bilgileri mesleki uygulamalarında kullanır.	• Anatomi ve Fizyoloji Derslerinin Müfredatta Zorunlu Olması • Ders Arşiv Dosyası
12	Yaşlı bakımı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.	• Tübitak 2209 başvuru formu • Tübitak 2209 Destek Almaya Hak Kazanan Projeler
13	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.	• Anatomi ve Fizyoloji Derslerinin Müfredatta Zorunlu Olması • Ders Arşiv Dosyası
14	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekler, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlar, uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.	• Öğrenci Yaz Stajı Defteri • Öğrenci Staj Değerlendirme Formu • Ders Arşiv Dosyası
15	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.	• Huzurevi gezisi

Yaşlı bakım öğrencilerimiz mezun olduktan sonra yaşlı bakımına yönelik destek sistemlerinde destek personel olarak çalışabilmektedir. Bu sebeple öğrenimi boyunca bu kurum ve kuruluşları yakından tanıması adına geziler düzenlenmiştir. Huzurevi işleyişi hakkında öğrenciler bilgi edinmiştir.

Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerimiz alanıyla ilgili bir TÜBİTAK 2209 projesini ve diğer çalışmaları tek başına yürütebilecek niteliktedir. 2021 yılında öğrencimiz Me** N** VU**** ‘in

Huzurevinde Kalan Bireylede Akılcı İlaç Kullanımı Bilgi Düzeyinin ve Sağlık Okuryazarlığının Değerlendirilmesi konu başlıklı projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. 2024 yılında ise Yaşlı Bakımı Programı öğretim elemanlarının hepsi en az 1 adet proje başvurusu yapmıştır. Danışmanlığını Öğr. Gör. Aysel ŞEN'in yaptığı öğrencimiz Kü** Be** Co**'un "Sosyal Medya Aracılığı ile Görülen Tarif İçeriklerinin Bireyin Gıda ve Alım Tercihlerine Etkisi" konu başlıklı projesi desteklenmeye hak kazanmıştır.

Tablo 3.2.2.2 Program Çıktılarını Sağlamaya Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlikler / Toplantılar

Etkinlik Adı	İlgili Web Sitesi Kanıtı
Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Hakkında Bilgilendirme Toplantısı	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/45219
Kütüphanenin Etkin Kullanımı Eğitimi	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/45056
Yaşlı Bakımı Programı Mezun Buluşması Etkinliği	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/45055
18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası Huzurevi Ziyareti	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/44560
1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/40488
14.Spor Şenliklerinde Dereceye Giren Yaşlı Bakımı Programı Öğrencileri	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/38807
Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında Huzurevi Gezileri	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/38684
Etkili CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/37633
Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında Huzurevi Gezileri	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/33723
Kariyer Danışmanlığı Hizmeti	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/32931
Akademik Danışmanlık Eğitimi	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/yasl%C4%B1-bak%C4%B1m%C4%B1-program%C4%B1-1.-ve-2.-s%C4%B1n%C4%B1f-%C3%B6grencileri-ile-toplant%C4%B1-gerceklesti/44262
Köyde Okuma Etkinliği ve Bilim Söyleşileri	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/bolum/shmyosbhb/duyuru/proje/30774

Oryantasyon Eğitimi	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myoduyuru/genel/40014
Almanyada Yaşlı Bakım Elemanı Olarak Çalışma Söyleşi	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myobolum/shmyosbhb/duyuru/seminer/29877
Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myoduyuru/genel/45258
Kariyer ve Mezun Merkezi İş birliği Sektör Günleri: Yaşlı Bakım Uygulamaları	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myobolum/shmyosbhb/duyuru/sektor-gunleri/45626
Yaşlı Bakımı Programı Öğrenci Paneli	https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myobolum/shmyosbhb/duyuru/yasl%C4%B1-bakimi-program-ogrenci-paneli-etkinligi/45536 , https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myobolum/shmyosbhb/duyuru/ogrenci_paneli/45742

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarınızla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yaşlı Bakımı Programında daha nitelikli ve çağdaş bir eğitimin verilebilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi amacıyla; programa ilk öğrencilerin kabul edildiği yıldan günümüze kadar sürekli iyileştirmeye yönelik politikalar geliştirilmiştir. Program olarak eğitim kalitesini ve müfredatı sürekli iyileştirme çabası içinde bulunulmuştur. Şimdiye kadar yapılan düzenlemeler bu doğrultuda yapılmış olup, MEDEK denetim sürecine başvuru da eğitim kalitesini daha nitelikli bir hale getirmek amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamdaki tüm faaliyetler öğrenci memnuniyet anketlerindeki sonuçları ve sürekli iyileştirmeyi temel alan kaliteleşme, iyileşme ve gelişme odaklı yapılan çalışmalardır. Bu politikalar doğrultusunda atılan en temel adımlardan biri müfredata 2023-2024 Bahar döneminde Mesleki Uygulama I ve II derslerinin eklenmesidir (**Ek 4.1.1, Ek 4.1.2, Ek 4.1.3, Ek 4.1.4, Ek 4.1.5, Ek 4.1.6.**). Mesleki uygulama dersleri sayesinde öğrenciler teorik bilgilerini sahada pekiştirecektir. Mesleki Uygulama I ve II dersleri 2024-2025 Güz ve Bahar döneminde uygulanmaya başlanmıştır. Mesleki uygulama dersleri kapsamında öğrencilerimiz 2 gruba bölünerek pazartesi ve cuma günleri ‘‘Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi’’ nde staja çıkmaktadırlar. Öğrenciler [rotasyon halinde ünitelerde](#) staj yapmaktadır. Web sitemizde grupların [staj rotasyon listesi](#) öğrencilerle duyurulmaktadır. Ayrıca 2024-2025 Bahar döneminde de müfredatımızı TYYÇ ilkeleri esas alınarak MEDEK’ e daha da uygun hale getirebilmek adına tekrardan müfredatımızda güncelleme yapılmasına karar verilmiştir. Güncel müfredatımız senatodan geçtiği takdirde 2025-2026 Güz döneminde uygulanmaya başlayacaktır.

Her dönemin başlangıcında akademik kurul toplantısında da Bologna girişlerinin tamamlanması ve eksikliklerin giderilmesi vurgulanmaktadır. AKTS İş Yüğü ve Ders Değerlendirme Anketi sonuçlarına göre de iyileştirme çalışmaları yapılmakta Bologna girişleri güncellenmektedir (**Ek 4.1.7, Ek 4.1.8.**).

Yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarına dayalı program geliştirme süreci olan Bologna kapsamında programımız derslerini gözden geçirmiş ve düzenlemiştir. Programımız 2025 yılında MEDEK genel değerlendirmesine başvurmuş ve MEDEK’in internet sayfasında ‘Ön lisans Program Ölçütleri’ dosyası ve diğer belgelerden yararlanılarak ders bilgi paketinde tekrar bir güncellemeye gidilmiştir. Güncellemeleri yaparken iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak yapılmıştır. İç ve dış paydaşlardan düzenli olarak görüşler alınmakta ve eğitim öğretim faaliyetlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda program eğitim amaçları ve program çıktıları MEDEK’ e uygun olacak şekilde güncellenmiştir.

(**Ek 4.1.9, Ek 4.1.10, Ek 4.1.11, Ek 4.1.12, Ek 4.1.13, Ek 4.1.14, Ek 4.1.15.**)

İç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İç paydaşlardan olan program öğrencilerinden, diğer bölüm öğretim elemanlarından ve idari personelden program eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve öneriler alınmaktadır. Dış paydaş olarak belirlenen sektör temsilcilerinden de gerekse online toplantılar gerekse yüz yüze görüşmelerle program eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında görüş ve öneriler alınmaktadır. İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler Program toplantılarında konuşulmaktadır. Program toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dikkate alınarak, program özgörevlerinin, program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir (**Ek 4.1.16, Ek 4.1.17, Ek 4.1.18, Ek 4.1.19, Ek 4.1.20, Ek 4.1.21, Ek 4.1.22.**). Bölüm başkanlığının tespitleri doğrultusunda gerekli

durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kariyer ve Mezun Merkezi ile tüm akademik birimlerde “Kariyer Planlama” ve “Akademik Danışmanlık” dersleri zorunlu olarak müfredata eklenmiş ve eğitim-öğretim döneminde de aktif olarak yürütülmektedir.

Ayrıca 2023-2024 Güz döneminde göreve başlayan [Öğr. Gör. Gizem Gül Turan](#) ve [Öğr. Gör. Aysel Şen](#) öğretim elemanlarımız Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi (YÖGEM) tarafından verilen Oryantasyon Eğitimine (**Ek 4.1.23**) ve “Eğiticilerin Eğitimi” eğitimine katılmış ve başarılı olmuşlardır (**Ek 4.1.24, Ek 4.1.25**). Eğitim-Öğretim hizmetlerinin kalitesinin artması için yeni başlayan öğretim elemanlarına bu eğitimlerin verilmesi çok önemlidir.

Her sene öğrencilerimize genel memnuniyet anketi uygulanmaktadır. “Birim yöneticilerimizin öğrencilerin geliştirdiği araştırma, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerini desteklediğini düşünüyorum.” maddesine öğrenciler düşük yanıt vermişlerdir. Buna yönelik iyileştirme çalışması olarak Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Deniz AKALIN’ın koordinasyonunda Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı Öğretim Elemanları ve öğrencileri ile birlikte [Yozgat Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı Huzurevleri Bakım ve Rehabilitasyon Merkezlerine Teknik gezi](#) yapılmıştır. Ayrıca [1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Bahadın Yaşlılar Şenliğine](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Myo Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Deniz Akalın’ın Koordinatörlüğünde Yaşlı Bakım Programı Öğrencileri ile birlikte Sosyal Sorumluluk Proje Etkinliği kapsamında katılım sağlanmıştır.

Kanıtlar:

[Ek 4.1.1 Ders Öğretim Planı MU01](#)

[Ek 4.1.2 Ders Öğretim Planı MU02](#)

[Ek 4.1.3 Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Analizi](#)

[Ek 4.1.4 Müfredat Şablonu](#)

[Ek 4.1.5 Müfredat Değişikliği İntibak Şablonu](#)

[Ek 4.1.6 BKYS Mesleki Uygulama I ve II iyileştirme](#)

[Ek 4.1.7 2023-2024 Akts İş Yüğü ve Değerlendirme Anketi](#)

[Ek 4.1.8 BKYS Akts iş yüğü ilk yardım](#)

[Ek 4.1.9 Bologna Veri Girişi Rektörlükten Gelen Yazı](#)

[Ek 4.1.10 Bologna eğitim bilgi paketinin güncellenmesi](#)

[Ek 4.1.11 Bologna veri girişi hakkında iç yazı](#)

[Ek 4.1.12 Bologna veri girişi bkys iç yazıya karşılık](#)

[Ek 4.1.13 Bologna çekerekle toplantı bkys](#)

[Ek 4.1.14 Akademik kurul toplantısı Ebys yazısı](#)

[Ek 4.1.15 Akademik kurul toplantısı](#)

[Ek 4.1.16 Dış paydaştan program eğitim amaçlarına yönelik görüş](#)

[Ek 4.1.17 Program eğitim amaçları ölçme ve değerlendirme formu](#)

[Ek 4.1.18 İç paydaşlarla program çıktıları ve program eğitim amaçlarını güncelleyen toplantı](#)

[Ek 4.1.19 İç ve dış paydaş görüşü](#)

[Ek 4.1.20 Yaşlı Bakımı Dış Paydaş beklenti-iyileştirmeler](#)

[Ek 4.1.21 BKYS program toplantısı \(pea ve pç ile ilgili\)](#)

[Ek 4.1.22 BKYS mezun öğrencilerden görüş alınması](#)

[Ek 4.1.23 YÖGEM Oryantasyon Eğitimi](#)

[Ek 4.1.24 Aysel Şen Sınav Sonucu](#)

[Ek 4.1.25 Gizem Gül Turan Sertifika](#)

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yaşlı Bakım Programı'nda eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Sürekli iyileştirmenin sağlanabilmesi öncelikle paydaşlardan sürekli ve sağlıklı bilgi alınabilmesine bağlıdır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bunun için öğrencilerimize, mezunlarımıza, sektördeki paydaşlarımızın programımızın program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili görüş ve önerilerinin alınması devam etmektedir. Bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır.

İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler öncülüğünde, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konularında iyileştirmeler planlanmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketi Eğitim-Öğretim Hizmetleri alt başlığındaki sorulara verilen yanıtlar doğrultusunda gerekli görüldüğü durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır. MSD001 Mesleki Seçmeli Ders havuzuna Mesleki Uygulama I ve II seçmeli dersleri eklenerek öğrencilerimizin teorik eğitimi pekiştirmek amacıyla birlikte Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde uygulamalı eğitim alma imkanı sağlanmıştır.

Yaşlı bakım programında son 3 yıl içerisinde iç ve dış paydaşlardan [dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda müfredat değişikliği yapılmıştır](#). İç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak belirlenen temsilcilerden program çıktılarının ve program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve gerekli konularında görüş ve öneriler alınmaktadır. MEDEK kapsamındaki çıktılar ve ölçütler baz alınarak iç ve dış paydaş görüşleri ile program eğitim amaçları ve program çıktıları düzenlenmiştir (Ek 4.2.1, Ek 4.2.2, Ek 4.2.3, Ek 4.2.4, Ek 4.2.5, Ek 4.2.6, Ek 4.2.7)

Kanıtlar:

[Ek 4.2.1 Dış paydaştan program eğitim amaçlarına yönelik görüş](#)

[Ek 4.2.2 Program eğitim amaçları ölçme ve değerlendirme formu](#)

[Ek 4.2.3 İç paydaşlarla program çıktıları ve program eğitim amaçlarını güncelleyen toplantı](#)

[Ek 4.2.4 İç ve dış paydaş görüşü](#)

[Ek 4.2.5 Yaşlı Bakımı Dış Paydaş beklenti-iyileştirmeler](#)

[Ek 4.2.6 BKYS program toplantısı \(pea ve pç ile ilgili\)](#)

[Ek 4.2.7 BKYS mezun öğrencilerden görüş alınması](#)

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri iç ve dış paydaşlarla yapılan anket/mülakat çalışmalarından elde edilen verilere göre Kariyer ve Mezun Merkezi (YOBU KARMER) kurulması üniversitemizin güçlü yönlerinden olarak bulunmuştur. Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda, gerek eğitim-öğretim süreçlerine devam eden öğrencilerimiz gerekse mezunlarımızla iletişim güçlendirilerek, kariyer hedeflerine yol gösterici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. [Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu](#) üzerinden personel alım ilanları paylaşılmaktadır. Mezun öğrencilerimiz bu platformda yayınlanan ilanları takip edip uygun pozisyonlara iş başvurusunda bulunabilir.

Ek olarak, Kariyer & Mezun Merkezi işbirliğiyle Meslek Yüksekokulumuz tarafından mezun öğrencilerimize “ [Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Anketi](#)”uygulanmaktadır. Anket sonuçları analiz edilmektedir. Anket sonuçlarındaki maddelere göre iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Buna ilaveten mezun öğrencilerimizle “Mezun Buluşması” etkinliği düzenleyerek bir araya gelip iletişimi güçlendirmeye çalışmaktayız. Mezun Buluşması etkinliğinde [”Mezun Değerlendirme Anketi”](#) ne katılan mezun öğrencilerimizin anket sonuçları analiz edilmiştir. Mezun öğrencilerimizin iş hayatlarına katkı sağlamak amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu – Öğrenci İşleri sekmesinde de [”İş İlanları”](#) nı paylaşmaya başlamış bulunmaktayız (**Ek 4.3.1, Ek 4.3.2, Ek 4.3.3**).

Akreditasyon çalışmaları kapsamında “Yüksekokul Danışma Kuruluna” mezun öğrencilerimizden bir öğrenciyi dahil etmiş bulunmaktayız (**Ek 4.3.4**). Danışma Kurulundaki öğrencimizin program eğitim amaçları, program çıktıları, misyon ve vizyon hakkındaki görüşleri mail aracılığıyla alınmıştır (**Ek 4.3.5**).

Kanıtlar:

[Ek 4.3.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi Analiz Sonuçları](#)

[Ek 4.3.2 Mezun Değerlendirme Anketi Analiz Sonuçları](#)

[Ek 4.3.3 BKYS Mezun Buluşması](#)

[Ek 4.3.4 BKYS Danışma Kuruluna Mezun Öğrenci Eklenmesi](#)

[Ek 4.4.5 Mezun Öğrencilerden Mail Aracılığıyla Görüş Alınması](#)

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

Programımızda, Yaşlı Bakımı alanında temel kuramsal bilgilerin kazandırılmasının yanı sıra, bu bilgilerin yaz stajı uygulamaları ve uygulamalı derslerle pekiştirildiği bir eğitim sistemi yürütülmektedir Eğitim planı oluşturulurken teorik ve uygulamalı derslerle pekiştirildiği bir eğitim sistemi yürütülmektedir. Eğitim planı oluşturulurken teorik ve uygulamalı derslerin birbirini destekler nitelikte olmasına ve derslerin dengeli bir biçimde dağıtılmasına önem verilmiştir. Ayrıca ders dağılımlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) şartlarına uyumlu olmasına önem verilmiştir. Öğrencileri meslek kariyerine hazırlamak amacıyla geliştirilen programda kullanılan eğitim planı Tablo 5.1’de verilmiştir. Yaşlı Bakımı Programının web sitesinde yıllara göre uygulanmış ders müfredatları yer almaktadır. [2024-2025 akademik yılında uygulanan müfredata Güz ve Bahar yarıyıllarında uygulanan](#) müfredata ait bilgiler Tablo 5.1’de yer almıştır. 2024-2025 Bahar döneminde müfredatt iyileşmeye gidilmiştir. Yeni müfredatımız onay sürecindedir. Onaylandığı takdirde 2025-2026 Güz dönemi itibariyle uygulanacaktır. Yeni müfredata yönelik veriler istendiği takdirde MEDEK’ e ulaştırılacaktır. (**Ek 5.1.1**).

Kanıtlar:

[Ek 5.1.1 Yaşlı Bakımı Programı Ana Müfredat](#)

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Yaşlı Bakımı Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler	Diğer Dersler
1. Yarıyıl						
Anatomi	Türkçe	Zorunlu	3			
Beslenme İlkeleri	Türkçe	Zorunlu	4			
Fizyoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	3			

Meslek Etiği	Türkçe	Zorunlu	3			
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	Zorunlu	8	8		
Temel Gerontoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
2. Yarıyıl						
Farmakoloji	Türkçe	Zorunlu	3			
İlk Yardım	Türkçe	Zorunlu	3			
Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				2
Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	Zorunlu	8			
Yaşlılarda Kronik Hastalıklar	Türkçe	Zorunlu	4			
Nörolojik Hastalıklar	Türkçe	Zorunlu	3			
Geriatrik Psikiyatri	Türkçe	Zorunlu	4			
Evde Bakım Hizmetleri	Türkçe	Zorunlu	4			
3. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu				2
İngilizce I	İngilizce	Zorunlu				2
Staj (20 iş günü)	Türkçe	Zorunlu	5		5	
Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu				2
Mesleki Uygulama I	Türkçe	Seçmeli	6		6	
Fiziksel ve Sosyal Rehabilitasyon	Türkçe	Seçmeli	4			
Davranış Bilimleri	Türkçe	Seçmeli	3			
Sağlık Yaşam ve Beslenme	Türkçe	Seçmeli	3			
Biyokimya	Türkçe	Seçmeli	2			
Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	3			
4. Yarıyıl						
Atatürk İlke ve İnkılapları II	Türkçe	Zorunlu				2
İngilizce II	İngilizce	Zorunlu				2
Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu				2
Siber Güvenliğin Temelleri	Türkçe	Zorunlu				2
Alan Dışı Seçmeli Ders	Türkçe	Seçmeli				3
Mesleki Uygulama II	Türkçe	Seçmeli	6		6	
Aktif Yaşlanma	Türkçe	Seçmeli	3			
Sağlık Turizmi	Türkçe	Seçmeli				3
Sağlık Sosyolojisi	Türkçe	Seçmeli				3
İletişim	Türkçe	Seçmeli	3			
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Seçmeli				2

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Yaşlı Bakımı Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ANT001	Anatomi	79	%100			
BES001	Beslenme İlkeleri	71	%66,66	%33,33		
FZY001	Fizyoloji	60	%100			
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği	70	%100			
MSE001	Meslek Etiği	63	%100			
TTR001	Tıbbi Terminoloji	72	%100			
YAB111	Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I	77	%66,66	%33,33		
YAB112	Temel Gerontoloji	68	%100			
FRM001	Farmakoloji	57	%100			
IYR001	İlk Yardım	55	%100			
KP001	Kariyer Planlama	56	%100			
YAB121	Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II	61	%66,66	%33,33		
YAB122	Yaşlılarda Kronik Hastalıklar	60	%100			
YAB123	Nörolojik Hastalıklar	59	%100			
YAB124	Geriatrik Psikiyatri	58	%100			
YAB125	Evde Bakım Hizmetleri	59	%100			
AIT001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	53	%100			
ING001	İngilizce I	45	%100			
TDL001	Türk Dili I	53	%100			
STJ001	Staj	59	%20		%80	
MU001	Mesleki Uygulama I	54	%20		%80	
YAB705	Fiziksel ve Sosyal Rehabilitasyon	46	%100			
DBL001	Davranış Bilimleri	48	%100			
YAB712	Sağlıklı Yaşam ve Beslenme	46	%100			
BKY001	Biyokimya	44	%100			
YAB710	Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları	49	%100			
AIT002	Atatürk İlke ve İnkılapları II	51	%100			
ING002	İngilizce II	44	%100			
TDL002	Türk Dili II	52	%100			
SGT001	Siber Güvenliğin Temelleri	53	%100			
MU002	Mesleki Uygulama II	52	%20		%80	
YAB714	Aktif Yaşlanma	51	%100			
STR001	Sağlık Turizmi	50	%100			
SSO001	Sağlık Sosyolojisi	51	%100			
ILT001	İletişim	48	%100			
YBPS214	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	48	%100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

Ders/Derslerin eğitim planına dahil edilme sürecinde gerek dış paydaş önerileri alındı ve gerekse de köklü üniversitelerin Yaşlı Bakım program müfredatı incelenerek dersler eğitim planına dahil edildi.

Müfredat değişikliği için gerekli Müfredat Kontrol Listesi, Yaşlı Bakım Müfredat Değerlendirme Paydaş Toplantısı, Müfredat Değişikliği İntibak Şablonu, Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Analizi, Ders Öğretim Planı Formları doldurulduktan sonra Bölüm kurul kararı ile müdürlüğe daha sonra Senato toplantısında görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderildi. Uygun görüldüğünde Mesleki Uygulama I ve II dersleri (6 AKTS) müfredatımızda seçmeli havuza eklendi. Dış paydaş görüşü müfredatımıza eklediğimiz uygulama dersleri kapsamında öğrencilerimiz 2024-2025 Güz ve Bahar döneminde hastanede sahada teorik bilgilerini pratikle birleştirmişlerdir (**Ek 5.2.1, Ek 5.2.2, Ek 5.2.3, Ek 5.2.4, Ek 5.2.5, Ek 5.2.6, Ek 5.2.7, Ek 5.2.8, Ek 5.2.9**). Ardından Akreditasyon süreçleri kapsamında 2025-2026 Akademik yılı itibarıyla uygulanmak üzere müfredatta değişikliğe gidildi. Mesleki Uygulama I ve II dersleri (6 AKTS) zorunlu dersler arasına getirilmesi için iç ve dış paydaşlardan görüşler alınarak müfredat değişikliği için gerekli evraklar doldurularak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecektir. Senato tarafından uygun görülmesi durumunda 2025-2026 akademik yılında yeni müfredatımızın uygulanması planlanmaktadır (**Ek 5.2.10, Ek 5.2.11**)

Ayrıca Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I dersinde (8 AKTS) iç ve dış paydaş görüşü alınarak 14 haftalık konu içeriğinde bazı konularda değişikliğe gidilmiştir. Değişilen konular Bologna'da güncellenerek Ders Bilgi Paketinde yerini alacaktır (**Ek 5.2.10, Ek 5.2.12**).

Kanıtlar

[Ek 5.2.1 Müfredat Değişikliği Talebi İç Yazı](#)

[Ek 5.2.2 Müfredat Değişikliği Paydaş Toplantısı](#)

[Ek 5.2.3 Müfredat Kontrol Listesi](#)

[Ek 5.2.4 Müfredat Şablonu](#)

[Ek 5.2.5 Dış Paydaş Analizi Şablonu](#)

[Ek 5.2.6 İntibak Şablonu](#)

[Ek 5.2.7 MU001 Ders Öğretim Planı](#)

[Ek 5.2.8 MU002 Ders Öğretim Planı](#)

[Ek 5.2.9 Müfredat Değişikliği Senato Kararı](#)

[Ek 5.2.10 BKYS Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamalar I dersi ve müfredat değişikliği için iç ve dış paydaş görüşü](#)

[Ek 5.2.11 Çekerek Yaşlı Bakımı ile Müfredat Değişikliği Toplantısı](#)

[Ek 5.2.12 BKYS Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamalar I Dersi Konularda Güncelleme-Bologna](#)

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu'nun ortaya koyduğu TYYÇ şartlarına uyumlu olması açısından teorik ve uygulamalı derslerin birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterildiği için Yaşlı Bakımı Programı eğitim planında uygulamalı dersler de mevcuttur. Uygulamalı derslerin dahil edilmesiyle, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini edinmeleri sağlanır. Öğrencilerin program çıktılarını sağlayarak iş hayatına hazır donanımlı ve özgüvenli bireyler olarak yetişmesi sağlanır. Staj ve Mesleki Uygulama dersleri öğrencilerin hem teorik hem de pratik düzeyde kapsamlı bir eğitim almalarını hedefler. Ayrıca, öğrencilerin alanlarındaki güncel gelişmeleri takip edebilmeleri ve mesleki alanda rekabet edebilecek yetkinliklere sahip bireyler yetişmesi hedeflenir. Müfredatımızda yer alan Staj dersi (5 AKTS) zorunludur. Öğrenciler yaz stajı başvurularını kariyer kapısı aracılığıyla yapabilmektedirler. Ulusal Staj Programı [web sitemizde duyurulmaktadır](#). Yaz stajı takvimi ve gerekli evraklar [web sitemizde duyurulmaktadır](#). Böylelikle öğrenciler belirlenen tarih aralığına ulaşabilmektedirler. Ayrıca

staj işlemlerini etkin yönetebilmek adına [Staj Yönetim Sistemi \(SYS\)](#)’ne geçiş yapılmıştır. SYS eğitim videoları [web sitemizde duyurulmaktadır](#). Öğrenciler staj yapacağı kuruma imzalattıkları Staj Kabul Belgesini SYS’ye yüklemektedirler. İlgili sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin Staj Kabul belgelerini SYS’de onaylamaktadırlar. Öğrenciler staj defterlerini hem SYS ye yüklemektedir hem de sorumlu öğretim elemanına defterini teslim etmektedir (**Ek 5.3.1, Ek 5.3.2, Ek 5.3.3, Ek 5.3.4**).

Bunun yanı sıra öğrencilerin teorik derslerden elde ettiği teorik bilgileri alanda daha fazla uygulamalı olarak görmesi ve tecrübe edebilmesi için pratik uygulamanın gerçekleştiği 3. yarıyıl 6 AKTS’si olan Mesleki Uygulama I ve 4. yarıyıl 6 AKTS’si olan Mesleki Uygulama II seçmeli ders olarak mevcuttur. Yaz Stajı, Mesleki Uygulama I ve Mesleki Uygulama II derslerinin eğitim planına dahil edilmesi, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esaslar Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesinde belirlenen ilkeler ve [Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#) çerçevesinde gerçekleşmiştir (**Ek 5.3.5**). Öğrenciler, Staj Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır.

Bu dersler kapsamında öğrenciler ilimizde bulunan Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama hastanesinde [yoğun bakım ve servislerde](#) 14 (on dört) hafta boyunca sekiz saatlik uygulama eğitimi görmektedir.

[Program müfredatımızda](#) İşletmede Mesleki Eğitim dersi bulunmamaktadır. Program müfredatımızda STJ001 Staj 5 AKTS, MU001 Mesleki Uygulama I ve MU002 Mesleki Uygulama II derslerimiz 6 AKTS’dir. Toplam 17 AKTS olup en az 15 AKTS’lik kriteri karşılamaktadır. (2024-2025 Akademik Yılı Müfredat)

2024-2025 güz ve bahar döneminde uygulanmaya başlanan Mesleki Uygulama dersleri seçmeli ders havuzundan çıkartılıp müfredat değişikliğiyle birlikte 2025-2026 akademik yılında zorunlu ders olarak okutulacaktır. STJ001 Staj 5 AKTS, MU001 Mesleki Uygulama I ve MU002 Mesleki Uygulama II 5 AKTS dersleri güncellenecek müfredatta zorunlu ders olacaktır. Toplamda 15 AKTS zorunlu uygulama dersleriyle birlikte gerekli kriteri sağlayacaktır. Müfredat değişikliği sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Teklif edilen müfredata ilişkin müfredat değişikliği evraklar kanıtlarda yer almaktadır (**Ek 5.3.6, Ek 5.3.7, Ek 5.3.8, Ek 5.3.9, Ek 5.3.10, Ek 5.3.11**).

Kanıtlar

[Ek 5.3.1 Staj Defteri](#)

[Ek 5.3.2 Staj Kabul Belgesi](#)

[Ek 5.3.3 İşveren Staj Değerlendirme Formu](#)

[Ek 5.3.4 Sorumlu Öğretim Elemanı Staj Defteri Değerlendirme Formu](#)

[Ek 5.3.5 Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

[Ek 5.3.6 Müfredat Değişikliği İç ve Dış Paydaş Görüşü](#)

[Ek 5.3.7 Müfredat Değişikliği Formu](#)

[Ek 5.3.8 İntibak Şablonu](#)

[Ek 5.3.9 Farklı Üniversite Karşılaştırma Tablosu](#)

[Ek 5.3.10 MU001 Mesleki Uygulama I Ders Öğretim Planı](#)

[Ek 5.3.11 MU002 Mesleki Uygulama II Ders Öğretim Planı](#)

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklıyoruz.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin
----------	--------------	------------------	--

			T	U	K	AKTS	Program Çıktısı ¹
1. Yarıyıl							
Anatomi	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, PÇ12, PÇ13
Beslenme İlkeleri	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	4	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ14
Fizyoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, PÇ12, PÇ13
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ2
Meslek Etiği	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ15
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12
Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	Zorunlu	4	2	5	8	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, 9Ç12, PÇ14
Temel Gerontoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ13, PÇ14
2. Yarıyıl							
Farmakoloji	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12
İlk Yardım	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ11, PÇ14
Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	Zorunlu	4	2	5	8	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, PÇ12, PÇ14
Yaşlılarda Kronik Hastalıklar	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	4	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ13, PÇ14
Nörolojik Hastalıklar	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ13, PÇ14
Geriatrik Psikiyatri	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	3	PÇ1, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ14
Evde Bakım Hizmetleri	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, PÇ12, PÇ14
3. Yarıyıl							
Staj	Türkçe	Zorunlu	0	2	0	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ11, PÇ12, PÇ14
Mesleki Uygulama I	Türkçe	Seçmeli	2	8	0	6	PÇ1, PÇ2, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ11, PÇ12, PÇ14
Fiziksel ve Sosyal Rehabilitasyon	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	4	PÇ6, PÇ8, PÇ11, PÇ14
Davranış Bilimleri	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	PÇ6, PÇ8
Sağlık Yaşam ve Beslenme	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ12, PÇ14
Biyokimya	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ1, PÇ5, PÇ6, PÇ8, PÇ11
Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	PÇ1, PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, PÇ12, PÇ14
4. Yarıyıl							
Mesleki Uygulama II	Türkçe	Seçmeli	2	8	6	6	PÇ1, PÇ2, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ11, PÇ12, PÇ14
Aktif Yaşlanma	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	PÇ1, PÇ6, PÇ8, PÇ12
İletişim	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	3	PÇ6, PÇ8

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri [web sitemizde](#) (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu> Öğrenci İşleri> Müfredatlar – Ders İçerikleri – Ders Bilgi Paketleri) yer almakta olup burada da görüleceği üzere birinci yarıyıldan başlamak suretiyle Yaşlı Bakımı program yeterliliklerine ve programa özgü bileşenlere yönelik zorunlu ve seçmeli dersler mevcuttur. Öğretim elemanları öğrencilere web sitesinde ders izlencelerine nasıl ulaşabileceklerini hakkında, program çıktıları ve verdikleri derslerin öğrenim çıktıları hakkında bilgilendirmeler yapmaktadır (**Ek 5.5.1, Ek 5.5.2**). Ayrıca öğretim elemanları dönem başında ders izlencelerini BOYSİS'e yükleyerek öğrencilerin ders izlencelerine kolayca ulaşmasını sağlamaktadır (**Ek 5.5.3**)

Kanıtlar

[Ek 5.5.1 BKYS Ders İzlenceleri- ÖÇ-PÇ Hakkında Bilgilendirme](#)

[Ek 5.5.2 BKYS Ders İzlenceleri- ÖÇ-PÇ Hakkında Bilgilendirme 2](#)

[Ek 5.5.3 BKYS Boysise Ders Bilgileri Formu / Ders İzlencelerinin Eklenmesi](#)

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Yaşlı Bakım programı öğrencileri [müfredatta belirtilen derslerin](#) seçilmesinde, sorumlu oldukları yarıyıldan zorunlu dersler ve ilgi duydukları alanlara yönelik olarak da seçmeli dersler hakkında danışmanları tarafından bilgilendirmektedir. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) içerisinde sorumlu oldukları müfredatta ve derslerin içeriklerini, öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)'nde ilgili akademik personelin danışmanlık süreçleri ve ders kayıtları ile ilgili görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Öğrenciler, OBS üzerinden her yarıyıl başında ders kayıt dönemleri tarihleri içerisinde ders seçimi yapmakta ve ders seçimlerini danışman onayına göndermektedir. Danışmanlar ders seçimlerini kontrol ederek onaylamaktadır. Ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri](#)'nde müfredat planının öngördüğü şekilde uygulanmasının güvence altına almak için iş akış şemalarıyla ders kayıt süreçleri tanımlanmıştır. Öğrenci danışmanları tarafından, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları müfredat planına uygun olarak derslerin kontrolü, mezuniyet koşullarını sağlama durumları, ilgili danışmanlarca yapılmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, [Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#) nde ders bilgi formları oluşturulmuştur. Ders izlencelerinde dersin kodu, adı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, amacı ve hedefleri, içeriği, öğrenme çıktıları, dersin değerlendirme ölçütleri ve dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde ilgili öğretim elemanı hazırlamakta ve değişiklikler ve güncellemeler her yıl yapılmaktadır. Ayrıca dönem başı eğitim-öğretim yılının planlaması ve ders dağılım toplantıları, komisyon toplantıları vb. ile eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili bölümdeki öğretim elemanlarının görüşleri ve kararları dikkate alınmaktadır.

Eğitim planının geliştirilmesi, değiştirilmesi durumu ortaya çıktığında yapılacak düzenlemeler [Bozok Üniversitesi Müfredat Ders Değişikliği İş Akış Şeması'na](#) göre yapılmaktadır. [Gerekli belgeler ve formlar](#) öğrenci işleri daire başkanlığı web sitesinde duyurulmaktadır. İlgili formlar doldurulduktan sonra müdürlüğe üst yazı ile iletilmekte ve öğrenci işleri daire başkanlığına

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

başvuru yapılmaktadır. Senato onay verdiğinde müfredat onaylanmaktadır (**Ek 5.6.1, Ek 5.6.2, Ek 5.6.3, Ek 5.6.4, Ek 5.6.5, Ek 5.6.6, Ek 5.6.7, Ek 5.6.8, Ek 5.6.9, Ek 5.6.10**).

Her akademik yılda açılan derslere öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir (**Ek 5.6.11, Ek 5.6.12, Ek 5.6.13, Ek 5.6.14**).

Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders bilgi formu oluşturulmaktadır. Her bir dersin açıldığı yarıyıl ve her grup için ayrı olmak üzere ders arşiv dosyası uygulaması başlatılmıştır. Ders arşiv dosyası, her bir dersle ilgili gerekli görülen bilgileri toplamak, değerlendirmek ve inceleme kolaylığı amacıyla yapılan bir uygulama olup, içinde ders bilgi formu, dersin sınav, ödev gibi evraklarının kopyalarını, ders başarı listesini, sınavlarda yüksek, orta ve düşük not alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının fotokopilerini, ders değerlendirme anketlerini, öğrenim çıktıları ve program çıktılarına ulaşılma raporlarını içermektedir. Bu dosyalar kurum ziyareti sırasında değerlendirme takımına sunulmak üzere arşivlenmektedir. Ayrıca ders arşiv dosyası dijital ortamda BOYSİS üzerinde de arşivlenmektedir (**Ek 5.6.15**).

Kanıtlar

[Ek 5.6.1 Müfredat Değişikliği İçin Müdürlüğe Üst Yazı](#)

[Ek 5.6.2 Paydaş Toplantısı](#)

[Ek 5.6.3 Müfredat Kontrol Listesi](#)

[Ek 5.6.4 Müfredat Şablonu](#)

[Ek 5.6.5 Müfredat Değişikliği Dış Paydaş Analizi Şablonu](#)

[Ek 5.6.6 Müfredat Değişikliği İntibak Şablonu](#)

[Ek 5.6.7 Ders Öğretim Planı MU001](#)

[Ek 5.6.8 Ders Öğretim Planı MU002](#)

[Ek 5.6.9 Ders Öğretim Planı YB001](#)

[Ek 5.6.10 Ders Öğretim Planı ESH001](#)

[Ek 5.6.11 Müdürlüğe Üst Yazı](#)

[Ek 5.6.12 Yaşlı Bakımı Programı Ders Programı](#)

[Ek 5.6.13 Ders Dağılım Tablosu](#)

[Ek 5.6.14 Şubelendirme Formu](#)

[Ek 5.6.15 BKYS Boysiste Ders Arşiv Dosyasının Oluşturulması](#)

[Ek 5.6.16 Ders Dağılımları Onay Olur Yazısı](#)

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Yaşlı Bakımı Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvan ¹	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Nursel ÜSTÜNDAĞ ÖCAL	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	1	14	14	Orta	Yüksek	Yok

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Deniz AKALIN	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	-	19	4	Orta	Orta	Yok
Gizem Gül TURAN	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	2	1	1	Orta	Orta	Yok
Aysel ŞEN	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	-	1	1	Orta	Düşük	Yok
Hatice Beyza BAŞKAL DOĞANER	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	-	3	3	Orta	Orta	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1'e** göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2'**de veriniz.

Tablo 6.1'de analizi verilen Yaşlı Bakımı Programının akademik etkinliklerini sürdüren akademik kadrosu değişik üniversitelerden mezun olan öğretim elemanlarından oluşmuş olup, ihtiyaç durumuna ve açılan ders çeşidine göre alanında uzman misafir öğretim üyelerinden/öğretim görevlilerinden de destek alınmaktadır. Programda kadrolu 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır (Tablo 6.1'de ilk 4 sırada yer verilmiştir). Öğretim üyelerinin/öğretim görevlilerinin deneyimleri ve alan uzmanlıkları ders görevlendirilmelerinde önemli bir kriterdir. Bu yaklaşımın gereği olarak hem zorunlu hem seçmeli ders görevlendirmelerinde o dersi en verimli şekilde yürütecek öğretim elemanı tespit edilip görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımları eşit olacak şekilde gerçekleşmektedir. Gerek program kadrosunda bulunan öğretim görevlilerinin gerekse program dışından gelen öğretim üyelerinin/öğretim görevlilerinin katkılarıyla birlikte eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde sürdürülmektedir. Farmakoloji derslerini program dışından eczacı öğretim görevlisi yürütmektedir. Henüz doktor ünvanı olmayan öğretim görevlileri doktora eğitimlerine devam etmek suretiyle akademik alandaki ilerlemelerine devam etmektedir. Programımızda kadrolu Gizem Gül TURAN İnönü Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ana Bilim Dalı'nda, Aysel ŞEN Gazi Üniversitesi Beslenme ve Diyetetik Ana Bilim Dalı'nda, Deniz AKALIN Bozok Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim Dalı'nda doktora eğitimine devam etmektedir. Öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ülke içinde ve dışında düzenlenen seminer, kongre, sempozyum, konferanslara, erasmus personel hareketliliği projelerine katılarak kendilerini geliştirme şansı yakalamakta ve farklı akademik organizasyonlarının gerçekleşmesinde de görev almaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yozgat Bozok Üniversitesi bir devlet üniversitesidir ve personel maaşları üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile araştırmalarını projelendiren akademisyenlerimiz maddi destek sağlama imkanı bulabilmektedirler. Bilimsel araştırmalar için diğer kaynaklar ise, yurtiçi ve dışından temin edilen destekler ile TÜBİTAK proje destek fonlarıdır.

2547 Sayılı Kanunun 14. Maddesine dayanılarak [Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi](#) hazırlanmıştır. Verilebilecek Akademik Ödüller: Akademik Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Akademik Hizmet Yılı Ödülleri, İyi Eğitim Ödülü olarak belirtilmiştir. Türkiye'nin en prestijli ve Dünyanın en büyük havacılık, uzay ve teknoloji festivali TEKNOFEST 2024 yarışlarında Yozgat Bozok Üniversitesi olarak birçok farklı kategoride önemli başarılarla imza atan öğrenci ve akademisyenlerimiz [Bozok Teknoloji ve Başarı Ödülleri Töreni](#) 'nde ödüllendirilmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları yayınladıkları akademik çalışmaları AVESİS' e yüklemektedir. Her sene AVESİS kontrol edilmekte ve SHMYO Ödül yönergeleri kapsamında AVESİS sistemi dikkate alınarak ilk 3'e giren hocalarımıza [Bozok Üniversitesi SHMYO Ödül Yönergesi Kapsamında Teşekkür Belgesi Yüksekokul müdürü tarafınan takdim edilmektedir.](#)

Akademik Teşvik öğretim elemanlarına yönelik teşvik mekanizmalarındandır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve süreç adil bir şekilde yürütülmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun olarak [komisyon üyeleri](#) tarafından ilgili alanlardaki dosyalar değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucu, öğretim elemanlarının yönetmelik doğrultusunda elde ettiği puana göre belirli miktarda parasal destek ödül bir yıl boyunca her ay olmak üzere verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyonunda Yaşlı Bakımı Programı Dr. Öğretim Üyesi Nursel Üstündağ Öcal da dahil olmak üzere 3 Öğretim Elemanı yer almaktadır. Ayrıca TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024/1. Dönem başvuru sonuçları açıklanmış olup, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bu süreçte önemli bir başarıya imza atmıştır. Müdürümüz Tübitak'tan destek almaya hak kazanan öğrencilerimizi ve projelere danışmanlık yapan akademisyenleri [web sitemizde duyuru yayınlayarak tebrik etmiştir.](#) Ayrıca göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına müdürlük tarafından shmyo web sitesinde tebrik yazısı yazılmaktadır.

Ayrıca müdürümüz Tübitak tarafından destek almaya hak kazanan projelerin danışmanlarını EBYS üzerinden de tebrik etmiştir. Yaşlı bakımı programından 1 (bir) öğrencimizin projesi Tübitak tarafından desteklenmeye uygun görülmüştür (**Ek 6.2.1, Ek 6.2.2, Ek 6.2.3**). Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bölüm web sitesi duyurularından da yapılmaktadır. Erasmus Personel Ders Alma Hareketliliğinde hibe almaya hak kazanan öğretim elemanları [bölüm başkanı tarafından tebrik edilmiştir.](#) (**Ek 6.2.4**)

Kanıtlar

[Ek 6.2.1 2209 Tebrik Yazısı](#)

[Ek 6.2.2 2209 Tebrik Yazısı 2](#)

[Ek 6.2.3 Bölüm Başkanından Gelen 2209 Tebrik Yazısı](#)

[Ek 6.2.4 BKYS Bölüm Başkanının Web Sayfasında Tebrik Yazısı](#)

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi Yozgat Bozok Üniversitesinde de mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Yozgat Bozok Üniversitesi'nde atanma ve yükseltme [Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)'ne bağlı olarak yapılmaktadır. Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 65 inci maddeleri ve 12/6/2018 tarih, 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği" hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır. Bu yönergede hazırlanacak olan dosyaların, puanlandırma ilkelerinin, atanma kriterlerinin, adayların değerlendirilmesinin detayları açıklanmıştır. Ayrıca akademik faaliyetlerden elde edilecek olan puanların tablosu da bu yönergede bulunmaktadır. Tablo 6.3.1.'de özetlenmiş şekilde belirtilmiştir (**Ek 6.3.1**).

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları kadrolarına yapılacak atamalar [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi](#)'nin ilgili maddelerine bağlı olarak yapılmaktadır (**Ek 6.3.2**). Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 31 ve 33 üncü maddeleri ile 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Programa ilişkin kadroların belirlenmesinde Bölüm Başkanlığı tarafından kadro talebinde bulunulmakta olup gelen kadro talepleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülmekte ve talepler Rektörlüğe iletilmektedir. Üniversite Rektörlüğü gelen taleplerden akademik personel gereksinimlerini göz önünde bulundurularak önceliklerini belirlemekte Yüksek Öğretim Kurumundan kadro talebinde bulunmaktadır. Üniversite [web sayfasında](#) ilan edilen kadrolara yapılan başvurular mevzuata göre yapılmakta ve sonuçlar Personel Daire

Başkanlığı tarafından [ilan edilmektedir](#). Yaşlı bakımı programına alınan öğretim elemanlarının ilanı üniversite ve personel daire başkanlığı web sitesinde duyurulmuştur (**Ek 6.3.3, Ek 6.3.4, Ek 6.3.5**).

Öğretim elemanlarının yayın ve proje sayıları anket aracılığıyla öğrenilmektedir (**Ek 6.3.6**).

Kanıtlar

[Ek 6.3.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltirme ve Atanma Yönergesi](#)

[Ek 6.3.2 Yozgat Bozok Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi](#)

[Ek 6.3.3 BKYS Bozok Üniversitesi Öğretim Elemanı Alımı Duyurulması](#)

[Ek 6.3.4 BKYS Personel Daire Başkanlığı Öğretim Elemanı Alımı Duyurulması](#)

[Ek 6.3.5 Öğretim Elemanı Alımı İlanı](#)

[Ek 6.3.6 BKYS Yayın ve Proje Sayısının Belirlenmesi](#)

Tablo 6.3.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltirme ve Atanma Koşulları

Kadro Türü	Koşul	Açıklama
Profesör	Doçentlik Şartı	12 Haziran 2018 tarihli Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre doçent unvanı almış olmak.
Profesör	Süre Şartı	Doçent olduktan sonra ilgili bilim alanında en az 5 yıl çalışmış olmak.
Profesör	Akademik Nitelik	Uluslararası düzeyde özgün eserler vermiş, uygulamalı alanlarda çalışmalar yapmış olmak.
Profesör	Yabancı Dil	İlgili alt birimin yabancı dil yeterlilik koşulunu sağlamak.
Profesör	Ek Puanlama	Ek-3 tablosunda A1.1–A1.4'teki dergilerde en az 4 makale; A1–A7 ve/veya A11–A12 maddelerinden toplamda en az 800 puan.
Profesör	Yurtdışında Doçentlik	Yabancı ülkede alınan doçentlik unvanı için geçerli hizmet süresi, unvanın alındığı tarihten itibaren başlar.
Profesör	Yurtdışında Profesörlük	Üniversitelerarası Kurul'dan denklik şartı aranır.
Doçent	Unvan Şartı	2547 sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olmak veya yurtdışından alınmış unvanın ÜAK tarafından denkliğinin kabulü.
Doçent	Yabancı Dil	İlgili birimce isteniyorsa, yeterlilik belgesi.
Doçent	Ek Puanlama	Ek-3'teki A1–A7 ve/veya A11–A13 maddelerinden toplamda en az 800 puan.

Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Eğitim Şartı	Doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Yabancı Dil	Varsa ilgili birimin şartını sağlamak.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Yurtdışı Eğitim	ÜAK denkliği aranır.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Yayın Şartı	Ek-3'te A1-A3 (A2.3-4 ve A3.2-3 hariç) veya A4.1-2 maddelerinden en az 1 eser, tezden üretilmiş olmalı.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Alan Şartı	Fen, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman, Su Ürünleri alanlarından başvuranlar için: A1.1-A1.4 dergilerde en az 2 makale.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Ek Puanlama	A1-A7 ve/veya A11-A12 maddelerinden toplamda en az 300 puan.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Başvuru	Süre bitiminden en az 2 ay önce, Ek-1'e uygun dosya ile.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Ön Değerlendirme	Birim Komisyonunca değerlendirme yapılır.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Yayın Şartı	Yayın sayısı şartı aranmaz.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Ek Puanlama	Son 3 yılda A1-A7 maddelerinden en az 150 puan, toplamda en az 300 puan.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Onay	Yönetim kurulu uygun görüşü, dekan/müdür önerisi ve Rektör onayı.
Öğretim Görevlisi	Ders Verenler	Son 4 yarıyıl A9'dan en az 240 puan, toplamda Ek-3 ve/veya Ek-4'ten en az 400 puan.
Öğretim Görevlisi	Ders Vermeyenler	Atanma süresi, birim yöneticisinin değerlendirmesi, yönetim kurulu görüşü ve Rektör onayı ile belirlenir.
Öğretim Görevlisi	Ders Yüğü	Asgari 12 saat derse karşılık 15 puan. Üzerindeki saatler, A9'daki puanlamaya göre.

6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Yaşlı Bakımı Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Nursel Üstündağ Öcal (Dr. Öğr. Üyesi)	-Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I (YAB111/5/Güz/2024-2025) -Yara Bakımı İlke ve Uygulamaları (YAB710/2/Güz/2024-2025) -Staj (STJ001/0/Güz/2024-2025) -Mesleki Uygulama I (MU001/6/Güz/2024-2025) -Yaşlı Sağlığı (HSYL517.1/3/Güz/2024-2025) -Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları II (YAB121/5/Bahar/2024-2025) -Evde Bakım Hizmetleri (YAB125/3/Bahar/2024-2025) -Mesleki Uygulama II (MU002/6/Bahar/2024-2025) -Çocuk Sağlığı (HSYL515.1/3/Bahar/2024-2025)	%52,94	3 Makale 3 Tam Metin Bildiri 2 Kitap Bölümü	
Deniz Akalın (Öğr. Gör)	-İş Sağlığı ve Güvenliği (ISG001/2/Güz/2024-2025) -Meslek Etiği (MSE001/2/Güz/2024-2025) -Temel Gerontoloji (YAB112/2/Güz/2024-2025) -Davranış Bilimleri (DBL001/2/Güz/2024-2025) -Staj (STJ001/0/Güz/2024-2025) -Mesleki Uygulama I (MU001/6/Güz/2024-2025) -Kariyer Planlama (KP001/1/Bahar/2024-2025) -Sağlık Sosyolojisi (SSO001/2/Bahar/2024-2025) -İletişim (ILT001/2/Bahar/2024-2025) - Mesleki Uygulama II (MU002/6/Bahar/2024-2025) -Halk Sağlığı (EBL363/3/Bahar/2024-2025)	%80	1 Makale 1 Bildiri 1 Proje	
Gizem Gül Turan	-Anatomi	%60	3 Makale	

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

(Öğr. Gör)	(ANT001/2/Güz/2024-2025) -Fizyoloji (FZY001/2/Güz/2024-2025) -Fiziksel ve Sosyal Rehabilitasyon (YAB705/2/Güz/2024-2025) -Staj (STJ001/0/Güz/2024- 2025) -Mesleki Uygulama I (MU001/6/Güz/2024-2025) -Yaşlılarda Kronik Hastalıklar (YAB122/2/Bahar/2024-2025) -Nörolojik Hastalıklar (YAB123/2/Bahar/2024-2025) -İlk Yardım (IYR001/2/Bahar/2024-2025) -Mesleki Uygulama II (MU002/6/Bahar/2024-2025)		1 Bildiri 1 Kitap Bölümü 1 Proje	
Aysel Şen (Öğr.Gör)	-Beslenme İlkeleri (BES001/3/Güz/2024-2025) -Tıbbi Terminoloji (TTR001/2/Güz/2024-2025) -Sağlıklı Yaşam ve Beslenme (YAB712/2/Güz/2024-2025) -Biyokimya (BKY001/2/Güz/2024-2025) -Staj (STJ001/0/Güz/2024- 2025) -Mesleki Uygulama I (MU001/6/Güz/2024-2025) -Geriatrik Psikiyatri (YAB124/2/Bahar/2024-2025) -Sağlık Turizmi (STR001/2/Bahar/2024-2025) -Aktif Yaşlanma (YAB714/2/Bahar/2024-2025) -Mesleki Uygulama II (MU002/6/Bahar/2024-2025)	%81,81	1 Kitap Bölümü 1 Proje	
Hatice Beyza Başkal Doğaner (Öğr.Gör)	-Pratik İlaç Bilgisi I (ECZ003/3/Güz/2024-2025) -Temel Biyoloji (ECZ005/3/Güz/2024-2025) -Kariyer Planlama (KLP001/1/Bahar/2024-2025) -Eczane Hizmetleri Pratik Uygulamaları (ECZ010/1+2/Bahar/2024- 2025) -Pratik İlaç Bilgisi II (ECZ006/2/Bahar/2024-2025) -Meslek Etiği (MSE001/2/Bahar/2024-2025) -Anestezi Farmakolojisi (ANS122.1/2/Bahar/2024-2025) -Farmakoloji (FRM001.1/2/Bahar/2024- 2025)	%66,66	2 Proje 1 Kitap Bölümü 1 Bildiri	

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını sağlamak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı

olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yaşlı bakımı programının temel amacı, yaşlı bireylerin fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım işlerini yerine getiren, bakım işlerine yaşlı, aile ve toplumun katılımını sağlayan, evde ya da kurumda sağlık ekibi üyeleriyle iş birliği yaparak yaşlı bireye bakım veren mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda yaşlı bakımı program öğrencilerinin sınıf, laboratuvar ve diğer araç-gereçlerinin yeterli olması elzemdir.

Yaşlı Bakımı Programı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki 14 (uzaktan eğitim ve ikinci öğretim programları da dahil) programdan biri olup, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüs alanı içinde bulunan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna ait binada eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsü içerisinde kendine ait bir idari binası ve sınıflarının bulunduğu bir bina mevcuttur. Öğretim elemanlarının odaları 2.ve 3.katta yer almaktadır. İdari personelin ve yönetimin odaları ise 1.katta yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait arşiv odası bulunmaktadır. Yüksekokul binamız 16 derslik, 15 akademik personel odası, 7 idari personel odası, 1 laboratuvar, 2 uygulama odası, 80 kişilik konferans salonu ve 1 kantine sahiptir. Yaşlı bakımı programı Z002, Z003, 102 ve 202 numaralı sınıflarda eğitim öğretime devam etmektedir. Dönem dönem sınıfların kullanılma durumu değişmektedir. Genel olarak meslek yüksekokulumuzun fiziki altyapısı yeterlidir. Yaşlı bakımı programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği sınıflarda projeksiyon, yazı tahtası, öğretim elemanı masası, sandalyesi, öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar bulunmaktadır. Sınıfta bulunan projeksiyon cihazıyla dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Programın kullandığı sınıfta bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazıyla öğrenci sunumları ve seminerler gibi aktiviteler için sınıf kullanılabilir durumdadır. Yaşlı bakımı programının kullandığı sınıfların bina içi yerleşim planı Ek I.3 Teçhizat bölümünde gösterilmiştir.

Pratik derslerde kullanmak üzere 2 adet uygulama odamız mevcuttur. Yaşlı bakımı programı olarak çoğunlukla 205 nolu uygulama odasında pratik dersler yürütülmektedir (**Ek 7.1.1.1**). Öğrenciler teoriğini öğrendiği bilgileri uygulama odasında pekiştirmektedir. Uygulama odasında teorik derste öğrenmiş oldukları bilgileri maket hasta üzerinde birebir uygulama imkanına sahiptirler. Uygulama odasında oksijen tüpü, tansiyon aleti, oksijen maskesi, katater, nazal kanül, Flowmetre, Humidifer, oksijen bağlantı tüpü vb. araç- gereçler mevcuttur. Okulun demirbaşına ait listeler bulunmaktadır. TKYS Taşınır Kayıt Sisteminde mevcuttur. Fiziki olarak dosyalarda bulunmaktadır. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yararlanması için üniversite tarafından [Eduroam & Bozok Wifi](#) hizmeti sunulmaktadır. Üniversitenin internet ağı, kurumun aboneliklerle sağladığı çeşitli ve zengin veritabanlarına erişim imkanı sunmanın yanı sıra, devlet tarafından sağlanan ve açık erişimli kütüphane ve arşivlere erişim konusunda da önemli bir altyapı sunmaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları mevcuttur ve bunlar Ölçüt 7.4.'te sıralanmıştır. Öğrencilerin bu veri tabanlarına nasıl ulaşabileceklerine dair "[Kütüphanenin Etkin Kullanımı Eğitimi](#)" Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığı tarafından verilmiştir (**Ek 7.1.1.2**). Üniversitemizin Merkezi Kütüphanesi öğrenmeye yönelik bir atmosfer sağlamaya yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kütüphanede bulunmamaktadır ancak okuma salonumuz vardır (**Ek 7.1.1.3**). Öğrencilerimiz üniversitemizin merkezi kütüphanesini kullanmaktadırlar. Yaşlı bakımı programı öğrencileri kütüphaneyi etkin bir şekilde kullanmaktadır. (**Ek 7.1.1.4, Ek 7.1.1.5, Ek 7.1.1.6**) Öğrencilerimizin ücretsiz bir şekilde kütüphaneye ulaşmaları için kampüs içi [ring seferleri](#) bulunmaktadır. Kampüs içerisinde yer alan Yozgat Belediyesi'ne bağlı ring hizmetleri sayesinde gün içerisinde yurtlar bölgesinden kampüs içerisine çift yönlü ulaşım sağlanabilmekte ve bu hizmetten öğrencilerin çoğu

yararlanmaktadır. Ring servisleri üniversite tarafından düzenli ve ücretsiz olarak sağlanmaktadır (Ek 7.1.1.7).

Fiziki altyapıda herhangi bir eksik tespit edildiğinde müdürlük tarafından yüksekokul sekreterine talep yazısı yazılmaktadır (Ek 7.1.1.8, Ek 7.1.1.9).

[Fiziki imkanlarımıza yönelik görseller](#); SHMYO web sayfasında> Meslek Yüksekokulumuz> Fiziki İmkanlarımız sekmesinde yer almaktadır.

Kanıtlar

[Ek 7.1.1.1 205 Nolu Uygulama Odası Taşınır Eşyalar Listesi](#)

[Ek 7.1.1.2 BKYS Kütüphanenin Etkin Kullanımı Eğitimi](#)

[Ek 7.1.1.3 BKYS Okuma Salonu](#)

[Ek 7.1.1.4 Merkez Kütüphanede Sağlık ve Yaşlı Bakımı Alanındaki Kitapların Listesi](#)

[Ek 7.1.1.5 Yaşlı Bakımı Öğrencilerinin Kütüphaneden Aldıkları Kitapların Listesi](#)

[Ek 7.1.1.6 Kütüphaneden Kitap Listesi Talebi](#)

[Ek 7.1.1.7 BKYS Ring Saatleri](#)

[Ek 7.1.1.8 Bilgisayar Bakım Talebi](#)

[Ek 7.1.1.9 İnternet Bağlantısı Talebi](#)

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Yaşlı Bakımı Programı, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsünde yer alan 6000 m²'lik Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 80 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonumuzda çeşitli [etkinlikler gerçekleştirilmektedir](#). Ayrıca daha kalabalık etkinliklerde kampüste bulunan konferans salonu da düzenlenen söyleşi, panel, seminer ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açıktır. Sınav dönemlerinde kampüs içerisinde bulunan merkezi kütüphane sesli ve sessiz çalışma salonları bulunmaktadır. Uygulama Odasında; Tansiyon aleti, ateş ölçer (derece), monitör, oksijen tüpü, Enjektör, ilaçlar, solüsyon ve tüp, sonda, Pansuman alet-gereçleri ve malzemeleri, Aspiratör, Ameliyatta gerekli diğer malzemeler, Beden bakımında kullanılan küvet, havlu vb. bulunmaktadır. İlgili derslikler, salonlar, spor alanları, öğretim elemanlarının odaları, kampüs açık alanları, kantinler, yemekhane, vb. ile ilgili bilgiler ve resimler Ek I.3'te yer almaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Üniversitemiz; Yozgat ili, Merkez ilçesi Atatürk Yolu üzerinde 4070 dekarlık bir alanda Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü ve Bilal Şahin Batı Kampüsünde yer almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilmeleri için kampüs alanlarımız yeterlidir. Mevsim şartları çerçevesinde istifade edilen kampüs kapalı ve açık alanları haricinde kampüs içerisindeki serbest alanlara konumlandırılan masalar ve oturma alanları ile öğrenciler etkinlik, toplantı ve çalışma organizasyonlarını gerçekleştirilebilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun bahçesinde 3 adet kamelya bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ders aralarında sosyalleşmek amaçlı etkinliklerini gerçekleştirmektedir. Kampüs alanımız içerisinde öğrencilerimizin spor yapmaya ulaşmalarının kolaylaştırılması için Kapalı ve Açık Futbol Sahaları, Kapalı ve Açık Tenis Kortları, Açık Basketbol ve Voleybol Sahaları yer almaktadır. Üniversitemiz kampüsünde [Bozok Sosyal Tesisleri](#) ve Restoran öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek etkinliklere tahsis edilmektedir. İki katlı, iki adet cam çardaklı toplam 500 m² kapalı alana sahip tesis yemekli etkinlikler, toplantı vb. etkinliklerde kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders dışında kendilerini geliştirebilecekleri konferanslara katılmaları için kullanabilecekleri [Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi](#) 8100 m² kapalı kullanım alanına

sahiptir. Merkezde bulunan Bozok Konferans Salonunu 6 adet loca ile birlikte toplam 778 seyirci oturma alanına sahiptir. Yine merkez içerisinde 200 m² alan ve 174 koltuk kapasitesine sahip Çapanoğlu salonu ile her biri 69 m² 'lik alana sahip 30 kişilik 4 adet salon ve her biri 96 m² alana sahip 48 kişilik 4 adet salon bulunmaktadır. Ayrıca bütün katlarda 1000 m² sergi ve açık faaliyet alanı mevcuttur. Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsis işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde öğrencilerimizin ders dışında sosyal aktivitelere katılabilecekleri kültürel etkinlikler (konser, tiyatro vb.) gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz genelinde öğrencilerin katılabileceği 109 [öğrenci topluluğu](#) bulunmaktadır. Yaşlı programı öğrencilerine [ders dışı etkinlik yapmaları için](#) öğrenci toplulukları imkan sunmaktadır. Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerinin talepleri üzerine Öğr. Gör. Deniz Akalın' ın danışmanlığında "Bozok Gerontoloji Topluluğu" kurulması için başvuru yapılmıştır. Başvuru kabul edildikten sonra genel kurul kararı alınmıştır. Genel kurul kararında topluluk üye listesi yer almaktadır. Ayrıca topluluk whatsapp grubu kurulmuş ve instagram sayfası açılmıştır (**Ek 7.2.1, Ek 7.2.2, Ek 7.2.3, Ek 7.2.4**) Bozok Gerontoloji Topluluğu çalışmaları devam etmekte olup ilerleyen zamanlarda topluluk etkinlikleri planlanacaktır (**Ek 7.2.5**).

Bozok Gerontoloji Topluluğunun kurulmasını talep eden öğrenciler, yaşlı bakımı öğrencileri ve öğretim elemanları ile Dış Paydaşlarımızdan olan [Alparslan Türkeş Huzurevinde İftar Etkinliği](#) düzenlemişlerdir. Ziyaret kapmasında, üniversitemiz bünyesinde kurulma aşamasında olan Bozok Gerontoloji Topluluğu'nun gelecekte yürütebileceği sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler doğrultusunda huzurevi yönetimiyle dış paydaş görüş alışverişinde de bulunulmuştur.

Ders dışında çalışıp eğitimine destek sağlamak isteyen öğrenciler için [kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışma fırsatı](#) sunmaktayız. [İşkur Gençlik Programı duyurusu](#) üniversitenin web sitesinde yer almaktadır. İşkur Gençlik Programı kapsamında kısmi zamanlı çalışmak üzere Yaşlı bakımı programı öğrencimiz [nihai listede](#) yer almıştır. İşkur Gençlik Programı kapsamında nihai listede olan öğrencilere [yönelik eğitimler](#) planlanmıştır. SHMYO' da göreve başlayacak öğrenciler için " [İşkur Gençlik Programı Bilgilendirme Toplantısı](#)" müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#) işbirliği ile öğrencilerimize [spor yapmak için altyapı](#) imkanı sunulmaktadır.

Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerimiz ders dışında sportif faaliyetlerde bulunmaya teşvik edilmektedir. Üniversitemiz tarafından 2024'te düzenlenen [14.Spor Şenlikleri](#) kapsamında Masa Tenisi kadınlar kategorisinde Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerimizden Dilan ÇİÇEK birinci, Gamze UNAK üçüncü olmuştur. Masa Tenisi erkekler kategorisinde Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerimizden Mehmet UNAK üçüncü olmuştur.

Tüm bu imkanlar haricinde öğrencilerin kültürel hareketliliğini sağlamak için ders dışı aktivite olanakları arasında etkinlikler organize edilmekte ve bu anlamda akademik personelin katılım ve rehberliğinde [etkinlikler gerçekleştirilmektedir](#). Ayrıca [dış paydaşların düzenlediği etkinliklere katılım](#) gösterilmektedir (**Ek 7.2.6**).

15. Spor Şenlikleri için Spor Komisyonu kurulmuştur. Spor komisyonunda Yaşlı Bakımı Öğretim elemanı da yer almaktadır. Öğrencilerin spor takımlarının whatsapp gruplarında yer alabilmeleri için QR kod sistemi uygulanmaya başlanmıştır. QR kodun bulunduğu afiş meslek yüksekokulumuz okuma salonu girişine asılmıştır (**Ek 7.2.7, Ek 7.2.8**). Bunlara ek olarak Kızılay tanıtımı ve kan bağışi hakkında etkinlik yapılmıştır (**Ek 7.2.9**). Sağlık, kültür ve spor daire başkanlığı web sitesinde öğrencilerimizin mediko sosyal merkezinden faydalanacağı hizmetler yer almaktadır (**Ek 7.2.10**).

Kanıtlar

[Ek 7.2.1 Topluluk Kurma Başvurusu](#)

[Ek 7.2.2 Bozok Gerontoloji Topluluğu Genel Kurul Kararı](#)

[Ek 7.2.3 Bozok Gerontoloji Topluluğu Whatsapp Grubu](#)

[Ek 7.2.4 Bozok Gerontoloji Topluluğu Instagram Sayfası](#)

- [Ek 7.2.5 Bozok Gerontoloji Topluluğu İzin Yazısı](#)
[Ek 7.2.6 BKYS Yaşlı Bakımı Dış Paydaş Gezileri](#)
[Ek 7.2.7 Spor Komisyonu Görevlendirme Yazısı](#)
[Ek 7.2.8 BKYS 15. Spor Şenlikleri QR kodu](#)
[Ek 7.2.9 BKYS Kızılay Kan Bağışı Bilgilendirme](#)
[Ek 7.2.10 BKYS Mediko Sosyal Merkezi](#)

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuz içerisinde güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir konum ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Her odada duman sensörü bulunmaktadır. Binalarda yangın söndürme tüpleri mevcut olup bu tüplerin periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır. Acil çıkış ve toplanma alanları için yönlendirme levhaları herkes tarafından görülebilecek yükseklik ve konumda olacak şekilde tasarlanıp yerleştirilmiştir. Asansörlerin bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu araçların sürekli olarak aktif konumda olarak verimlilikleri kontrol edilmekte ve acil durumlarda bu yönlendirmelere dair tertibat ve hazırlık belirli periyotlarla tetkik edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin veya personellerin yaralanma gibi durumlarına karşılık ilk yardım çantası bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda haftanın her günü 24 saat boyunca güvenliği sağlamak amacıyla görevlendirmeye gelen güvenlik görevlileri tarafından nöbet tutulmaktadır. Okul içerisinde ve çevresinde sürekli kayıt halinde kameralar mevcuttur. Öğrenci laboratuvarlarındaki ve uygulama odalarındaki ekipmanlar kilit altında tutulmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi İş Sağlığı Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uyg. Ve Arş. Mer (BİSAMER) Mühendislik fakültesinde bulunmaktadır. BİSAMER, birimlerde gerekli önlemlerin alınmasının yanında takibini de gerçekleştirmektedir. [İlgili konularda eğitimler vermektedir.](#) Yozgat Bozok Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma merkezi yönetmeliği [web sayfalarında](#) yer almaktadır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu- Acil Eylem Planında yer almaktadır. Acil Eylem Planının amacı: Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun, faaliyette bulunduğu alanlarda, karşılaşılabilecek olayların ve acil durumların meydana gelme olasılığını tahmin etmek, bu durumlarda yapılacakları belirlemek ve bunlardan kaynaklanabilecek muhtemel yaralanma ve hastalıkları, çevresel etkileri önlemek veya azaltmak için planlar ve yöntemler oluşturmak ve bunları sürdürmektir (**Ek 7.3.1**).

Ayrıca öğrencilerimiz yaz stajı ve uygulama derslerini hastane ortamında yapmaktadır. Hastane ortamında herhangi bir iş kazası yaşadıkları taktirde SGK ‘ya iş kazasının gerçekleşmesinden itibaren 3 gün içerisinde bildirim yapılır. Öğrencilere staja ve uygulamaya çıkmadan önce gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. [Akademik danışmanlık bilgilendirme toplantısında](#) da gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Ek 7.3.2**).

İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak adına göreve yeni başlayan öğretim elemanları Boysis Akademik Platform üzerinden “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimini tamamlamaktadır (**Ek 7.3.3**). Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonunda yer alan yaşlı bakım öğretim elemanları “[İş Sağlığı ve Güvenliği](#)” eğitimine katılmışlar ve bilgilerini güncellemişlerdir. Ayrıca yaşlı bakımı programı öğretim elemanlarından Deniz Akalın İş Sağlığı ve Güvenliği alanında doktora yapmaktadır (**Ek 7.3.4**).

Ayrıca Memnuniyet Yönetim Sistemine gelen şikayetler dikkate alınmaktadır. Temizlikle ilgili şikayetler olduğu durumda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece öğrencilerimiz öğretim ortamlarında ve laboratuvarlarda temiz bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca meslek yüksek okulumuzun güvenliğinin sağlanması için gerekli kontroller ilgili kurumlarca yapılmakta ve raporları tutulmaktadır. Büyük onarım talepleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına sunulmaktadır (**Ek 7.3.5, Ek 7.3.6, Ek 7.3.7**).

Yaşlı bakım öğrencileri uygulama odasında maket hastalar üzerinde çalıştıkları için herhangi bir özel önleme gereksinim bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Ek 7.3.1 SHMYO Acil Eylem Planı](#)

[Ek 7.3.2 İş Kazası ile İlgili Gelen Yazı](#)

[Ek 7.3.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası](#)

[Ek 7.3.4 Doktora Öğrenci Belgesi](#)

[Ek 7.3.5 Memnuniyet Yönetim Sitemine Gelen Talep ve İyileştirme](#)

[Ek 7.3.6 Baca Temizliği Formu-Raporu](#)

[Ek 7.3.7 Büyük Bakım Onarım Talepleri](#)

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerimize Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I ve II derslerinin teorisinde klinikte kullanacağı araçlar öğretilmektedir. Örneğin tansiyon aleti kullanımı teorik derste öğretilmekte pratik derste ise nasıl kullanıldığı pratik edilmektedir. Teorik derste öğrendikleri ve uygulama gereken konularda öğrenciler uygulama odasına alınarak tüm uygulamalar maket üzerinde ve laboratuvarında bulunan cihazlarla gösterilip bilgiye erişimleri sağlanmaktadır.

Bunlara ek olarak öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Yozgat Bozok Üniversitesinin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Üniversitemiz akademik personellerinin kullanabilecekleri veri tabanları: Access Medicine, Case Files, Collection, Akademik sunum, Akademik TV, AYEUM, BookCites, Cambridge Books Online SMT, HiperKitap, Lexpera Hukuk, MathSciNet, Piri LİBDİS, SOBIAD Atıf Dizini, Springer e-kitap, Transleyt, Turcademy, UpToDate Advanced, Wikilala şeklinde sıralanmaktadır şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite [kütüphane sayfasında yer almaktadır](#).

Öğrencilerin bilgiye erişimlerini kolaylaştırmak adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yaşlı bakımı öğrencilerine “Kütüphanenin Etkin Kullanımı Eğitimi” verilmiştir. Eğitim kapsamında öğrencilere; kütüphane hizmetlerinden yüz yüze ve çevrim içi olarak nasıl faydalanabilecekleri, erişim sağlayabilecekleri bilgi kaynakları, katalog tarama sistemleri ve veri tabanları hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir. Eğitimin planlanması [bölüm web sayfasında duyurulmuştur](#). Öğrenciler merkezi kütüphaneye ring seferleri sayesinde rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Yaşlı bakımı öğrencileri kütüphaneden ödünç kitap alıp kütüphane olanaklarından faydalanmaktadır (Ek 7.4.1, Ek 7.4.2, Ek 7.4.3, Ek 7.4.4, Ek 7.4.5).

Kanıtlar

[Ek 7.4.1 BKYS Kütüphanenin Etkin Kullanımı Eğitimi](#)

[Ek 7.4.2 Merkez Kütüphanede Sağlık ve Yaşlı Bakımı Alanındaki Kitapların Listesi](#)

[Ek 7.4.3 Yaşlı Bakımı Öğrencilerinin Kütüphaneden Aldıkları Kitapların Listesi](#)

[Ek 7.4.4 Kütüphaneden Kitap Listesi Talebi](#)

[Ek 7.4.5 BKYS Ring Saatleri](#)

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak adına erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayabilecekleri akademik düzenlemeler yapılmıştır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik meslek yüksekokulu binası içinde hissedilebilir yüzey çalışmaları, sarı şeritler, asansörler ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Mekanda erişilebilirlik için gerekli fiziksel imkanların okulumuzda bulunmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, engellilere yönelik erişilebilirliği artırma çalışmalarıyla, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen **Engelsiz Üniversite Ödülleri** kapsamında “[Turuncu Bayrak](#)” adaylığına hak kazanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birim tarafından sunulan [başvuru ve işleyiş hakkında bilgilere web sitesinden](#) ulaşılabilmektedir (**Ek 7.5.1, Ek 7.5.2**).

Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu’nda Birim Temsilcisi görevini Öğr. Gör. Öznur PURTAŞ SÖNMEZ yürütmektedir. Birimimizde yer alan engelli öğrencilere yönelik toplumsal farkındalığın artması ve engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştıracak yeni adımlar atılmasını amaçlayan [çalışmaya](#) birim temsilcimiz katılım sağlamıştır (**Ek 7.5.3**). Ayrıca meslek yüksekokulumuz duyurularında vize final dönemlerinde aksaklık yaşamamak adına engelli öğrenci birimi tarafından oluşturulan [bilgi formu paylaşılmaktadır](#). Engelli Birimi tarafından, talep edilmesi takdirde Braille Alfabesine yönelik gerekli destek hizmet alımına olanak sağlanacağı bildirilmiştir (**Ek 7.5.4**). Gereksinim halinde Engelli Birim Temsilcisi tarafından engelli öğrencilere yönelik okuyucu işaretleyici talep yazısı müdürlüğe yazılmaktadır (**Ek 7.5.5**). Engelli öğrenci birimi tanıtımı tüm öğrencilerimize yapılmıştır (**Ek 7.5.6**).

Kanıtlar

[Ek 7.5.1 Yeşil Bayrak Ödülü](#)

[Ek 7.5.2 Turuncu Bayrak Adaylığı Ödülü](#)

[Ek 7.5.3 Engelli Kaldırma Çalıştay](#)

[Ek 7.5.4 Braille Alfabeti İle İlgili Engelli Biriminden Gelen Yazı](#)

[Ek 7.5.5 Engelli öğrencilere yönelik okuyucu işaretleyici talep yazısı](#)

[Ek 7.5.6 Engelli öğrenci birimi tanıtımı sunumu](#)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten yeterince faydalanabilmesi için üniversitemizin tüm alanlarından erişim sağlayabileceği bir internet ağı mevcuttur. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve uzaktan online eğitimler düzenlenmektedir.

Okulumuz 2. katında bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Laboratuvarımızdaki bilgisayarların donanım ve yazılım özellikleri yaşlı bakımı programının ihtiyaçlarını karşılamak için yeterlidir. Bilgisayar laboratuvarımızın görselleri [web sitemizde](#) yer almaktadır. Bilgisayar laboratuvarımızdaki bilgisayarların bakımları yapılmaktadır (**Ek 7.6.1.1**).

Öğrencilerin şahsi kullanımına açık olarak üniversite tarafından sağlanan yerel internet ağı ile şahsi imkanları (tablet, telefon, bilgisayar) çerçevesinde internete katılımları gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır Eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla öğrencilerin bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmaları önemlidir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), BOYSİS, YOBU TV gibi sistemler eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kullanabileceği veri tabanları Ölçüt 7.4’te belirtilmiştir (**Ek 7.6.1.2, Ek 7.6.1.3, Ek 7.6.1.4**).

Kanıtlar

[El 7.6.1.1 Bilgisayar Bakım Talebi](#)

[Ek 7.6.1.2 BKYS Boysis Ekran Görüntüsü](#)

[Ek 7.6.1.3 BKYS Uzem Ekran Görüntüsü](#)

[Ek 7.6.1.4 BKYS Yobu Tv Ekran Görüntüsü](#)

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarına okulumuz tarafından masaüstü bilgisayarlar verilmiştir. Öğretim elemanları kendi takdirleriyle kişisel bilgisayarlarını da kullanabilmektedirler. Üniversitenin yerel internet ağı ile kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonunu sağlamaktadır. Akademik anlamda ihtiyaçları olabilecek Anydesk, Alpemix, Teamviewer, Winrar, 7ZIP, BANDIZIP, Ashampoo Zip, Quick Zip, DROPIT, PEAZIP gibi programların ise lisansları [programların ise lisansları](#) Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından karşılanmaktadır. Üniversitemiz personelinin üniversite ağı dışında kütüphane veritabanlarına erişebilmeleri için bir [Proxy hizmeti](#) verilmektedir. Üniversitemiz akademik personellerinin kullanabilecekleri [veri tabanları](#) : Access Medicine, Case Files Collection, Akademik sunum, Akademik TV, AYEUM, BookCites, Cambridge Books Online SMT, HiperKitap, Lexpera Hukuk, MathSciNet, Piri LİBDİS, SOBIAD Atıf Dizini, Springer e-kitap, Transleyt, Turcademy, UpToDate Advanced, Wikilala şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitemizin akademik personellerine sunduğu bilgisayar ve enformatik altyapılarının yeterli olduğu görülmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Program çıktılarının kazanılması ve eğitim amaçlarına ulaşılması yeterli bir kadro, mali destek ve kuralları belirli karar alma süreçleriyle mümkündür. Bu konular aşağıda Rektörlük, Meslek Yüksekokulu ve Program düzeyinde irdelenmiştir.

Yozgat Bozok Üniversitesinin ve Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyumlu bir şekilde işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Şeffaf, katılımcı, hiyerarşik ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu noktadan hareketle hazırlanan [organizasyon seması](#), Yozgat Bozok Üniversitesinin internet sitesinde yayınlanmaktadır (**Ek 8.1.1**). Ek II - Kurum Profiline Üniversite ve Meslek Yüksekokulu düzeylerindeki organizasyon gösterilmektedir.

Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü, üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinden, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Yozgat Bozok Üniversitesinde, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu en üst karar alma yetkisine sahiptir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, [Yüksekokul Kurulu](#), [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#) ve [Yüksekokul Danışma Kurulu](#) ikinci seviye karar alma yetkisine sahiptir. Karar alma süreçleri, Meslek Yüksekokulu Kurulundaki, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulundaki veya Yüksekokul Danışma Kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Her dönem başlangıcında SHMYO öğretim elemanlarıyla birlikte akademik kurul toplantısı gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulu, Üniversitenin misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak kararları alır ve uygular. Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu [organizasyon seması](#) web sitesinde yer almaktadır. Kurul kararları saha ziyaretinde gösterilecektir. (**Ek 8.1.2, Ek 8.1.3, Ek 8.1.4, Ek 8.1.5, Ek 8.1.6, Ek 8.1.7, Ek 8.1.8, Ek 8.1.9**)

Yaşlı Bakımı Programı, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu [Sağlık bakım hizmetleri bölümü](#)ne bağlıdır. Bölüm Başkanı, Bölümü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Danışma Kurulunda temsil eder. Programın oluşturulması, sürdürülmesi, uygulanması ve güncellenmesi konuları Bölümün yetki ve sorumluluğundadır. Bu yetki ve sorumluluklar başlıca Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve bünyesinde oluşturulan komisyonların birlikte çalışmalarıyla yerine getirilmektedir. Bütün

Bölüm Kurul kararları saha ziyaretinde kanıt olarak gösterilecektir. [Bölümde oluşturulan komisyonlar](#); Çap komisyonu, Uygulamalı eğitimler komisyonu, Kalite ve Stratejik plan komisyonu, Kariyer komisyonu, İş sağlığı ve güvenliği komisyonu, Akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, Burs komisyonun, Eğitim-Öğretim Komisyonu (Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet), Kantin, Yemekhane, Kafeterya ve Çay Ocakları İnceleme Komisyonu'dur (**Ek 8.1.10, Ek 8.1.11**).

Ayrıca programda kadrolu öğretim görevlileri Üniversite ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki çeşitli [kurul, komisyon ve koordinatörlüklerde](#) görev almaktadır (**Ek 8.1.12**). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinin [görev tanımları](#) web sitesinde yer alan 'Meslek Yüksekokulumuz' kısmında, [iş akış süreçleri](#) ise "Kalite Yönetim Sistemi" kısmında açıkça belirtilmektedir.

Kalite süreçlerine öğrencileri de dahil edip görüşlerini almak amacıyla "Birim Öğrenci Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur. Birim Öğrenci Kalite komisyonunda yaşlı bakımı programından 1 (bir) öğrenci yer almaktadır (**Ek 8.1.13, Ek 8.1.14, Ek 8.1.15, Ek 8.1.16, Ek 8.1.17**).

[Program vizyonumuz](#): 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, bilişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı, mesleğini ulusal ve uluslararası düzeyde yerine getirebilecek inisiyatif sahibi sağlık sektöründe hasta ile hekim arasında görev alacak ara elemanlar yetiştirerek, alanında lider bir eğitim kurumu olmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılar bulunmaktadır. Bölüm web sayfamızda bölüm hakkında > öğretim elemanları kısmında programda yer [akademik personelin](#) e-mail, dahili numarası gibi bilgiler yer almaktadır. Ayrıca bölüm hakkında > öğretim elemanları kısmında [bölüm başkanına](#) ait bilgiler de yer almaktadır.

Misyonumuzu gerçekleştirebilmek için, eğitim kurumu olarak etkin bir yönetim modeli ve uygun bir organizasyonel yapının sağlanması önemlidir. 21. yüzyılın koşullarına uyum sağlamak ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim yaklaşımını benimseme hedeflenmektedir. Bu hedefleri gerçekleştirebilmek için yönetim modelimiz yaşlı bireylerin bakımını sağlayacak sağlık ekipleri ile işbirliği içinde çalışmayı teşvik eder. Bu kapsamda, yaşlı bireylere yönelik bakım hizmetlerinin sunulması için sosyal içerikli projeler geliştirilmekte ve bu projelerde yaşlılar ve öğrencilerimiz aktif olarak yer almaktadır. Öğrencilerimiz Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama hastanesinde [ders programımızda](#) yer alan Mesleki Uygulama dersi kapsamında uygulama yaparak mesleki becerilerini geliştirmektedir.

Kanıtlar

- [Ek 8.1.1. 2547 Yükseköğretim Kanunu](#)
- [Ek 8.1.2 BKYS Akademik Kurul Toplantısı I Dış Paydaş Görüşü](#)
- [Ek 8.1.3 Akademik Kurul Toplantısı Gelen Yazı](#)
- [Ek 8.1.4 Akademik Kurul Toplantısı Gelen Yazı 2](#)
- [Ek 8.1.5 Akademik Kurul Gündem Maddeleri-Alınan Kararlar](#)
- [Ek 8.1.6 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 1](#)
- [Ek 8.1.7 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 2](#)
- [Ek 8.1.8 Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı 3](#)
- [Ek 8.1.9 Yüksekokul Kurul Kararı](#)
- [Ek 8.1.10 Bölüm Kurul Kararı 1](#)
- [Ek 8.1.11 Bölüm Kurul Kararı 2](#)
- [Ek 8.1.12 Kurul, Komisyon, Temsilcilikler Karar Tutanağı](#)
- [Ek 8.1.13 Birim Öğrenci Komisyonu Kurulması Hk. Üst Yazı](#)
- [Ek 8.1.14 Birim Öğrenci Komisyonu Listesi](#)
- [Ek 8.1.15 Birim Öğrenci Komisyonu-Tutanak 1](#)
- [Ek 8.1.16 Birim Öğrenci Komisyonu-Tutanak 2](#)

Ek 8.1.17 Birim Öğrenci komisyonu-Tutanak 3

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Yozgat Bozok Üniversitesi insan kaynaklarının stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamasını yaparak, yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve ilgili kurumlar tarafından Üniversitemize tahsis edilen atama izni sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır (**Ek 8.2.1**).

Birimde görev yapan akademik personel ilgili kanunlar çerçevesinde ([Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [Devlet Memurları Kanunu](#), [Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)) istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir. Yaşlı bakımı programımızda tespit edilen personel ihtiyacı Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmiş ve 2023-2024 güz ve bahar döneminde 2 personel ataması gerçekleştirilmiştir. Web sitemizde müdürlüğümüz tarafından [göreve başlayan](#) öğretim elemanlarına [tebrik yazısı](#) yazılmıştır.

Yozgat Bozok Üniversitesinde hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır. Bu kapsamda personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları dokümanite edilmiştir. Personelin belirlenmiş nitelik kriterlerini sağlaması, niteliklerinin geliştirilmesi ve Kalite Yönetim Sistemine katkılarının arttırılması amacıyla, gereken eğitimler veya diğer tedbirler planlı ve sistematik bir şekilde belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Yeni başlayan tüm personele [oryantasyon eğitimleri](#) verilmektedir (**Ek 8.2.2, Ek 8.2.3**).

Yozgat Bozok Üniversitesinde personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (**Ek 8.2.1 Ek 8.2.4, Ek 8.2.5**) ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır. Başkanlık tarafından kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir.

“Personel Daire Başkanlığının [İnsan Kaynakları Politikası](#); görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynaklarının planlaması, istihdam edilen personelin vasıflarına uygun birimlerde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve insan kaynaklarına ilişkin görev tanımlarının güncellenmesi, hizmet içi eğitim planlaması, performans yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesi insan kaynakları politikamızın temel hedefidir.”

Personel dairesi başkanlığının misyon, vizyon, temel politika ve öncelikleri, kalite politikası, amaç ve hedefleri, yönetim ve iç kontrol sistemi <https://bozok.edu.tr/birim/pdb> adresinde yer almaktadır. Yayınlanan [faaliyet raporları](#) ile bu bilgiler ve detaylı [iş akış süreçleri](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır (**Ek 8.2.6**).

Kanıtlar

[Ek 8.2.1 Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[Ek 8.2.2 Akademik Personeler Oryantasyon Eğitimi YÖGEM](#)

[Ek 8.2.3 Akademik Personeler Oryantasyon Eğitimi SHMYO](#)

[Ek 8.2.4 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[Ek 8.2.5 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)

[Ek 8.2.6 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹ Üniversitemizde akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde üniversitenin eğitim faaliyetleriyle ilgili genel politikasını tespit ve tayin etmek amacıyla kurulan Hizmet İçi Eğitim Kurulu bulunmaktadır. Bu eğitimler [Bozok Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Yönergesi](#) uygun olarak düzenlenmektedir. Hizmetiçi Eğitim Kurulu; Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Genel Sekreteri, Daire Başkanları, Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürü, Hukuk Müşaviri ile Sürekli Eğitim Merkezi Müdüründen oluşur. Kurul Başkanı, katılımına gerek duyulan diğer yetkilileri kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin mazeretleri hâlinde kurul toplantısına vekilleri katılabilir. Kurul, her yıl Eylül ayında olağan şekilde, gerektiğinde de başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Kurul kararları, öneri niteliğinde olup Rektörün onayı ile kesinleşir. Meslek Yüksekokulumuz ve [Personel Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler](#) akademik ve idari personellerin yeterliliklerini artırmayı hedeflemekte ve hizmet kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır. Hizmet içi eğitimler akademik ve idari personellere EBYS üzerinden duyurulmaktadır. Personel Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi online eğitimler [Uzaktan Eğitim ve Araştırma ve Uygulama Merkezi \(UZEM\)](#) üzerinden yürütülmektedir. UZEM üzerinden gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler [sisteme kaydedilmektedir bu sayede personellerin tekrardan erişimine olanak sağlanmaktadır](#) (Ek 8.3.1). UZEM tarafından birimlere eğitim taleplerini öğrenmeye yönelik EBYS üzerinden resmi yazılar yazılmaktadır. Personellerin eğitim talepleri sonucunda ihtiyaca göre UZEM tarafından hizmet içi eğitimler yapılmaktadır. Eğitim talepleri dikkate alınarak eğitimlerin bilgisi ilgili birimlere duyurulmaktadır. Ve personellerin ihtiyaçlarına uygun eğitimler belirlenerek faaliyete geçirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz tarafından planlanan hizmet içi eğitimlere katılacak personellerin listesi EBYS üzerinden duyurulmaktadır. Eğitimler gerçekleştikten sonra iyileştirmeye açık yön varsa iyileştirme faaliyeti yapmak adına “Eğitim Değerlendirme Formu” ile eğitim değerlendirilmektedir.

(Ek 8.3.2, Ek 8.3.3, Ek 8.3.4, Ek 8.3.5, Ek.8.3.6, Ek.8.3.7)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda “Birim Eğitim Planı” oluşturulmuştur. [Birim Eğitim Planı](#) SHMYO web sitesinde duyurulmuştur. SHMYO Öğretim Elemanları tarafından birimizdeki personellere İÇTİMA üzerinden eğitimlerin verilmesi 2024-2025 Bahar Dönemi itibarıyla başlamıştır. İÇTİMA üzerinden verilen eğitimler kayıt altına alınmaktadır (Ek 8.3.8). Birim Eğitim Planında yer alan eğitimlerin afişi [meslek yüksekokulumuz web sitesinde duyurulmaktadır](#). Ayrıca [bölüm web sitesinde de duyuru yapılmaktadır](#). SHMYO Birim Eğitim Planında yer alan “Birim Akreditasyon Çalışmaları” eğitiminin gerekli duyuruları yapılmıştır. Eğitim gerçekleştikten sonra ise katılımcılar “Eğitim Değerlendirme Formu” doldurmuşlardır (Ek 8.3.9, Ek 8.3.10).

Kanıtlar

[Ek 8.3.1 BKYS Hizmet İçi Eğitimlerin Kayıt Altına Alınması](#)

[Ek 8.3.2 Uzem Hizmet İçi Eğitim Talebi](#)

[Ek 8.3.3 Uzem Hizmet İçi Eğitimlerin Duyurulması](#)

[Ek 8.3.4 Hizmet İçi Eğitime Görevlendirilen Personel İç Yazı](#)

[Ek 8.3.5 Hizmet İçi Eğitime Görevlendirilen Personel Listesi](#)

[Ek 8.3.6 Eğitim Değerlendirme Formu Kullanımı Hakkında Gelen Yazı](#)

[Ek 8.3.7 BKYS Yetkinlik Analiz Sistemi Eğitimi](#)

[Ek 8.3.8 Birim Eğitim Planı](#)

[Ek 8.3.9 BKYS Birim Akreditasyon Çalışmaları Eğitimi](#)

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Üniversitemizin [” Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası”](#) bulunmaktadır ve web sitesinde yayınlanmıştır (**Ek 8.4.1**). Açık Erişim Politikaları doğrultusunda Yozgat Bozok Üniversitesi Açık erişim uygulamaları anlayışını aktif olarak teşvik eder. Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. [Yozgat Bozok Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Güvencesi Yönergesi 24. Maddesi](#) gereği yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite’nin [www.bozok.edu.tr](#) internet sitesinde yayımlanır (**Ek 8.4.2**). [Kurum İçi Değerlendirme Raporları \(KİDR\)](#) Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. [İdare Faaliyet Raporları](#) da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında paylaşılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında Stratejik Plan, İdare Faaliyet Raporu ve Birim İçi Değerlendirme Raporları (BİDR) [kamuoyuyla paylaşılmaktadır](#).

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili programlar kamuoyunu bilgilendirmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin duyurular web sitemizde yer almaktadır. Örneğin Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünün duyurularında [ders programı](#) , [uygulama dersi rotasyon çizelgeleri](#) , [ders telafi tarihleri](#) , [eğitimler](#) vb. öğrencilere duyurulmaktadır. [Etkinlikler](#) gerçekleştirildikten sonra bölüm web sitesi duyurularında paylaşılmaktadır. Meslek yüksekokulumuz web sitesi duyurularını aktif olarak kullanmaktayız (**Ek 8.4.3**). Aynı zamanda bölüm web sitesi duyurularından da gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (**Ek 8.4.4**). Ayrıca sosyal sorumluluk projesi kapsamında Yaşlı Bakımı Programı akademisyenler ve öğrenciler ile gerçekleştirdiğimiz huzurevi gezileri [yerel gazetede haber olmuş](#) ve halkımızın bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Web sitemiz dışında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’ nun kullandığı [” shmyo.bozok”](#) kullanıcı adlı resmi instagram sayfamız da mevcuttur. Instagram sayfamızdan da eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin duyurular yer almaktadır. (**Ek 8.4.5**).

[Ek 8.4.1 Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası](#)

[Ek 8.4.2 YOBÜ Stratejik Yönetim ve Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[Ek 8.4.3 SHMYO Web Sayfası Duyurular](#)

[Ek 8.4.4 Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Duyurular](#)

[Ek 8.4.5 SHMYO Instagram Sayfası](#)

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Yaşlı Bakım Programı’nın eğitim planı, Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu bağlamda program; öğrenci merkezli öğrenmeyi esas alan, öğrenme çıktıları ile uyumlu, şeffaf ve karşılaştırılabilir bir yapıdadır. Yaşlı Bakım Programı müfredatında yer alan derslerle programa özgü ölçütlerin sağlanmasını garanti altına almıştır. Programda yer alan her dersin öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey yeterlilikleri ile uyumlu şekilde tanımlanmış ve bu çıktılar, program çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir. Programa özgü ölçütleri sağlayan dersler ve bu ölçütlerle olan ilişkileri Ölçüt 5 içerisinde **Tablo 5.3**’te gösterilmiştir. Program müfredatında yer alan tüm dersler, Bologna sistemiyle tam uyumlu olarak hazırlanmış [Ders Bilgi Paketi](#) aracılığıyla tanımlanmıştır. Her ders için oluşturulan bilgi paketlerinde şu bileşenler yer almaktadır:

- **Dersin 14 haftalık ayrıntılı içeriği**, haftalık bazda konular ve kazanımlar doğrultusunda planlanmaktadır. Ders içerikleri, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir (**Ek 9.1.1**).

- **Ölçme-değerlendirme yöntemleri**, öğrenme çıktıları ile ilişkili olacak şekilde ders sorumlusu tarafından belirlenmekte ve öğrencilerin teorik bilgi, uygulama becerisi ve mesleki yetkinlik düzeylerini ölçmeye yönelik çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin programa özgü derslerdeki başarıları, sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar, uygulama dersi raporları gibi çeşitli araçlarla [akademik takvim](#)de verilen sürelerde ölçülmektedir. Programda uygulanan sınavlarda çoktan seçmeli soru yöntemi kullanılarak her sorunun yanında ilişkili öğretim çıktısı belirtilmektedir. Daha sonrasında Bozok Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla değerlendirme yapılmaktadır (**Ek 9.1.2, Ek 9.1.3, Ek 9.1.4, Ek 9.1.5, Ek 9.1.6**). Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesindeki değerlendirme oranlarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciye ilan edilmektedir (**Ek 9.1.7**). İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır.
- **İş yükü analizi**, öğrencinin dersle ilgili tüm faaliyetlerini (ders saati, ödev, sınav hazırlığı, uygulama vb.) dikkate alarak AKTS yükü hesaplanacak biçimde yapılandırılmıştır.
- **Program çıktısı ve öğrenme çıktısı eşleştirme tablosu**, her dersin ilgili program çıktısına katkısını net bir şekilde göstermektedir. Bozok Yetkinlik Analiz Sistemi ile öğrenme çıktıları ve program çıktıları analiz edilmesini sağlar. Öğrencilerin yetkinlikleri ve başarı oranları sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Dersler haricinde huzurevi ziyaretleri, panel, sempozyum gibi etkinlikler de program ölçütlerinin sağlanmasını desteklemektedir (**Ek 9.1.8**).

Kanıtlar:

[Ek 9.1.1 BKYS Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I Dersi Konu İçeriği ile ilgili İç ve Dış Paydaş Görüşü](#),
[Ek 9.1.2 Yetkinlik Analiz Sistemi – Başarı Analizi](#)
[Ek 9.1.3 Yetkinlik Analiz Sistemi- Öğrenme Çıktıları](#)
[Ek 9.1.4 Yetkinlik Analiz Sistemi-Program Çıktıları](#)
[Ek 9.1.5 Yetkinlik Analiz Sistemi-Genel Başarı](#)
[Ek 9.1.6 BKYS Yetkinlik Analizi Sistemi Eğitimi](#)
[Ek 9.1.7 BKYS Boysise Ders Bilgi Formunun Eklenmesi](#)
[Ek 9.1.8 BKYS Öğrenci Paneli Etkinliği](#)
[Ek 9.1.9 BKYS Gönüllü Faaliyet Gezileri](#)
[Ek 9.1.10 BKYS 1 Ekim Yaşlılar Günü Etkinliği](#)

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Aşağıdaki bağlantı takip edilerek yaşlı bakımı program ders izlençelerine ulaşılabilir:

<https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/165/144/932001>

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Ders izlenceleri meslek yüksekokulumuz [web sayfasında](#) yer almaktadır. Dersler ile ilgili güncellemeler yapılması gerektiğinde dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından <https://obs.bozok.edu.tr/> linkinden gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Ders İzlencesi

2024 - 2025 / YAB112 - TEMEL GERONTOLOJİ / BASIC GERONTOLOGY

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	TEMEL GERONTOLOJİ / BASIC GERONTOLOGY	
Ders Kodu / Course Code	YAB112	
Ders Türü / Course Type	Ders	
Ders Seviyesi / Course Level	Önlisans / Short Cycle	
Ders Akts Kredi / ECTS	3,00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2,00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0,00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0,00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Birinci Öğretim / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Türkçe / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	No
Amaç / Purpose	Yaşlanmanın teorileri, çok yönlü geriatrik değerlendirme, geriatrinin Dünyada ve Türkiye'de durumunu değerlendirmek	Theories of aging, multidimensional geriatric assessment, evaluating the situation of geriatrics in the world and in Turkey
İçerik / Content	Yaşlanma teorileri, yaşam kalitesini değerlendirme, yaşlılıkta sık görülen sorunlar ve önleme becerisi	Theories of aging, assessment of quality of life, common problems in old age and prevention skills
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	No
Staj Durumu / Internship Status	Yok	No
Kitap / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	1-Geriatri ve Gerontoloji, Servet Arnoğlu 2. Temel Geriatri, Yeşim Gökçe Kutsal 3. Gerontoloji, İsmail Tufan	1-Geriatri ve Gerontoloji, Servet Arnoğlu 2. Temel Geriatri, Yeşim Gökçe Kutsal 3. Gerontoloji, İsmail Tufan
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğretim Elemanları	-

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	1. Gerontoloji, geriatri tanımlarını bilir.	Know the definitions of gerontology and geriatrics.
2	2. Yaşlanma teorileri hakkında bilgi sahibi olur.	Gain knowledge about theories of aging.
3	3. Dünyada ve Türkiye'de yaşlıların durumunu, iyileştirmede yapılacakları değerlendirir.	It evaluates the situation of the elderly in the world and in Turkey and what can be done to improve them.
4	4. Yaşlıların yaşam kalitesini iyileştirmeye yönelik bilgisiye sahip olur.	Have knowledge to improve the quality of life of the elderly.
5	5. Çok yönlü geriatrik değerlendirme yapar.	Make a multi-faceted geriatric evaluation

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Yaşlılığın tanımı ve yaşlılık bilimi			Soru-Cevap	Araştırma
	Definition of aging and the science of aging			Question and Answer	Research
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Geriatride ve Gerontoloji tanımları			Soru-Cevap	Araştırma
	Geriatrics and gerontology definitions			Question and Answer	Research
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yaşlanma teorileri			Soru-Cevap	Araştırma
	Theories of aging			Question and Answer	Research
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dünyada ve Türkiye'de yaşlılığın durumu			Soru-Cevap	Araştırma
	The state of aging in the world and in Turkey			Question and Answer	Research
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yaşlılarda fizyolojik ve psikososyal değişimler			Soru-Cevap	Araştırma
	Physiological and psychosocial changes in the elderly			Question and Answer	Research

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Yaşlı bireyin yaşam kalitesi			Soru-Cevap	Araştırma
	Quality of life in the elderly			Question and Answer	Research
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çok yönlü geriatrik değerlendirme			Soru-Cevap	Araştırma
	Multifaceted geriatric assessment			Question and Answer	Research
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çok yönlü geriatrik değerlendirme			Soru-Cevap	Araştırma
	Multifaceted geriatric assessment			Question and Answer	Research
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Anti-aging kavramı			Soru-Cevap	Araştırma
	The concept of anti-aging			Question and Answer	Research
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Türk kültüründe yaşlılık			Soru-Cevap	Araştırma
	Old age in Turkish culture			Question and Answer	Research
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ulusal ve Uluslararası yaşlılık politikaları			Soru-Cevap	Araştırma
	National and international old age policies			Question and Answer	Research

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Yaşlılar ile ilgili dernek çalışmaları ve faaliyetler			Soru-Cevap	Araştırma
	Association studies and activities related to the elderly			Question and Answer	Research
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yaşlılar ile ilgili dernek çalışmaları ve faaliyetler			Soru-Cevap	Araştırma
	Association studies and activities related to the elderly			Question and Answer	Research
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kanıtla dayalı tıp uygulamaları			Soru-Cevap	Araştırma
	Evidence-based medicine practices			Question and Answer	Research

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçerik Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	80
Ev Ödevi / Homework	1	20
Toplam / Total:	2	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav(Vize) / Midterm Examination	1	1,00	1,00
Derse Katılım (Teorik) / Attending Lectures	14	2,00	28,00
Final (Dönem Sonu) Sınavı / Final Examination	1	1,00	1,00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	7,00	7,00
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	14	1,00	14,00
Ödev Problemleri İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Homework Problems	1	5,00	5,00
Soru-Yanıt / Question-Answer	14	1,00	14,00
Toplam / Total:	46	18,00	70,00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 25,00 (Saat/AKTS) = 70,00/25,00 = 2,80 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25,00 (Hour / ECTS) = 70,00 / 25,00 = 2,80 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15
1.1. Gerontoloji, geriatri tanımlarını bilir. / Know the definitions of gerontology and geriatrics.	4										4		4		
2.2. Yaşlanma teorileri hakkında bilgi sahibi olur. / Gain knowledge about theories of aging.	4				4										
3.3. Dünyada ve Türkiye'de yaşlıların durumunu, iyileştirmede yapılacakları değerlendirir. / It evaluates the situation of the elderly in the world and in Türkiye and what can be done to improve them.			5		4		4	4	4			4			
4.4. Yaşlıların yaşam kalitesini iyileştirmeye yönelik bilgiye sahip olur. / Have knowledge to improve the quality of life of the elderly.	5		4	4				4						4	
5.5. Çok yönlü geriatrik değerlendirme yapar. / Make a multi-faceted geriatric evaluation						4	4		4			4	4		

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

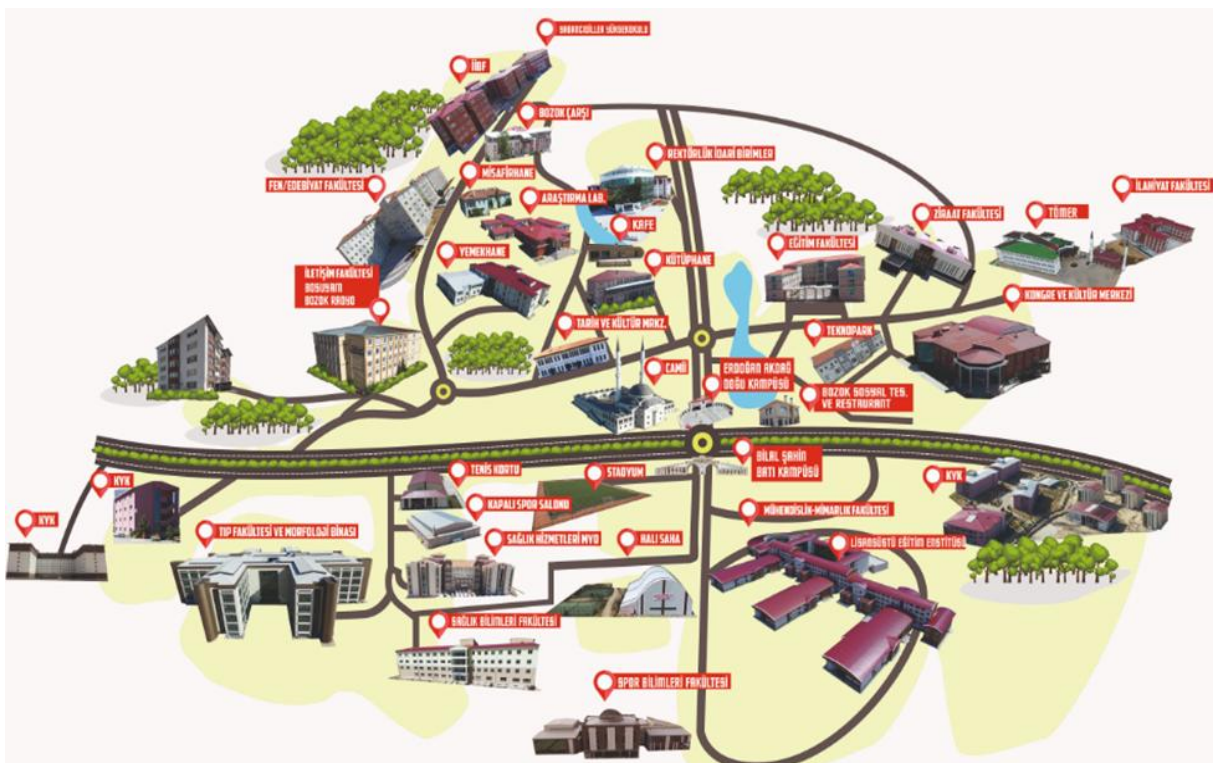
- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Yaşlı Bakımı Programı, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsünde yer alan ofis, derslik ve salonlar dahil olmak üzere 10.000 m²'lik arazi içerisindeki 6.000 m²'lik kapalı alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kampüs Adı	Bina Adı	Kapalı Alan (m²)	Açık Alan (m²)
Bilal Şahin Batı Kampüsü	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası	6.000	10.000
Toplam		6.000	10.000

Kampüs Planında SHMYO'nun Yeri



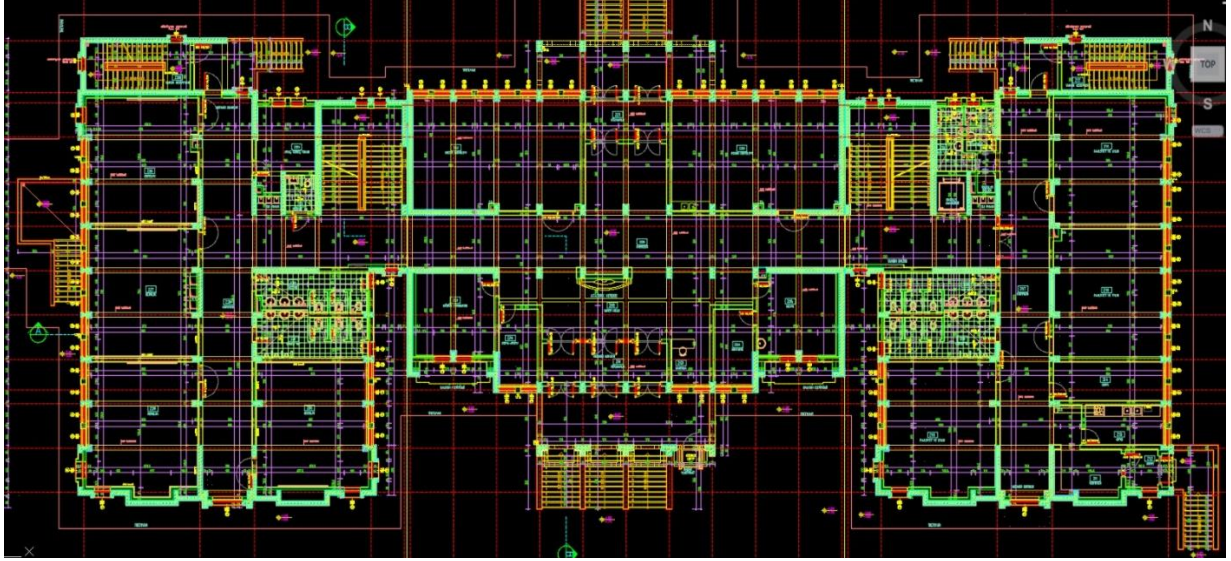
Programımız, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı kampüsü alanı içinde bulunan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ait Z002, Z003, 102 ve 202 numaralı sınıflarda eğitim öğretime devam etmektedir. Dönem dönem sınıfların kullanılma durumu bölümlerin öğrenci sayılarına göre değişmektedir. Sınıflarda projeksiyon cihazı konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.

Yozgat Bozok Üniversitesi
Sağlık Hizmetleri MYO 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı
Okul Dersliklerinin Kullanımının Programlara Göre Dağılımı

Dersliğin Bulunduğu Kat	Derslik Adı	Kapasitesi		Program
		Standart	2 kişi	
Zemin Kat	Z001	72	36	Çocuk Gelişimi
	Z004	88	44	Çocuk Gelişimi
	Z002	48	24	Eczane Hizmetleri
	Z003	64	32	Yaşlı Bakımı
1.Kat	102	64	32	Anestezi Yaşlı Bakımı(Bahar Dönemi için kullanılabilir)
	103	88	44	Anestezi
	101	48	24	İlk ve Acil Yardım
2.Kat	202	64	32	Sağlık Kurumları İşletmeciliği- Yaşlı Bakımı(Güz Dönemi için kullanılabilir)
	203	88	44	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
	201	48	24	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
3.Kat	301	48	24	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
	302	48	24	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
	303	20	10	
	304	20	10	
	305	88	44	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	306	80	40	İlk ve Acil Yardım
	Konferans Salonu	80	40	
	Uygulama Laboratuvarı	120	60	

Program	SINIFLAR		
	1.Sınıf Aktif	2.Sınıf Aktif	Genel Toplam Aktif
Anestezi	87	93	180
Çocuk Gelişimi	70	80	150
Çocuk Gelişimi İÖ	0	71	71
İlk ve Acil Yardım	56	69	125
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	69	86	155
Sağlık Kurumları İşletmeciliği İÖ	0	69	69
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	54	59	113
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik İÖ	0	50	50
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	32	37	69
Yaşlı Bakımı	61	69	130
Eczane Hizmetleri	30		30
Genel Toplam	459	683	1142

Z003 Nolu Dersliğin Bina İçi Yerleşim Planı



Z003 Nolu Derslik ve Uygulama Odasına Ait Görsel





Sınıflara ve Uygulama Odalarındaki Taşınır Malzeme Listeleri KBS’de (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) kayıt altında tutulmaktadır. Saha ziyaretinde istenilen bütün taşınır listeleri istenildiği takdirde saha denetçisine gösterilecektir.

	Z003 Nolu Dersliğe Ait Taşınır Malzeme Listesi	Sayısı (Adet)
1	Bilgisayar	1
2	Projektörler	1
3	Tekerlekli Sandalye	1
4	Yazı Tahtası	1
5	Kürsü	1
6	Dörtlü Sıra	15
	Toplam	20

TAŞINIR TESLİM BELGESİ

S.H.M.Y.O. O.K.A.-S.H.M.Y.O. ORTAK KULLANIM ALANLARI-205 (UYGULAMA ODASI)-2.KAT KORİDOR ADLI İSTEK BİRİMİNDE BULUNAN TAŞINIR LİSTESİ

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
1	2024/Z/186	18/10/2024	253.3.5.11-45	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİAMBU.MARKASIZ	ADET	253.3.5/24/6889671	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	378
2	2024/Z/186	18/10/2024	253.3.5.11-45	GÖĞÜS HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİAMBU.MARKASIZ	ADET	253.3.5/24/6889672	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	378
3	2024/Z/186	18/10/2024	253.3.5.99-74	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLERVENTILATÖR CARESCAPE R860GEG1500 197	ADET	253.3.5/24/765087	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	49431,6
4	2024/Z/186	18/10/2024	253.3.5.99-75	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLERNEBÜLİZATÖR CİHAZINEBTIMEUN 600A	ADET	253.3.5/24/765859	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1030,86
5	2024/Z/186	18/10/2024	253.3.5.99-75	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZ VE ALETLERNEBÜLİZATÖR CİHAZINEBTIMEUN 600A	ADET	253.3.5/24/765860	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1030,86
6	2024/Z/186	18/10/2024	253.3.5.1-218	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLERLARENGESKOP SETİERNE	ADET	253.3.5/24/768656	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	648
7	2024/Z/186	18/10/2024	253.3.6.2.29-5	GAZ ÖLÇÜM CİHAZLARIOKSİJEN MANOMETRESİGİZMO	ADET	253.3.6/24/765871	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	82,6
8	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032043	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
9	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032044	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
10	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032045	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6

11	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032046	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
12	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032047	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
13	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032048	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
14	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032049	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
15	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032050	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
16	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.4-4	YASTIKLARSLİKON YASTIKZORLU	ADET	255.1.1/24/3032051	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	48,6
17	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.5-7	NEVRESİM TAKIMLARINEVRESİM TAKIMI.MARKASIZ	ADET	255.1.1/24/7217444	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	102,6
18	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.1.2.5-7	NEVRESİM TAKIMLARINEVRESİM TAKIMI.MARKASIZ	ADET	255.1.1/24/7217445	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	102,6
19	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.3.2.4-2	SOLUNUM TÜPLERİSOLUNUM TÜPLERİ.MARKASIZ	ADET	255.1.3/24/6889501	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	177
20	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.5.11-3	EĞİTİM MAKETLERİFONKSİYONEL LARENKS MODELİ.MARKASIZ	ADET	255.1.5/14/1215	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1003
21	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.5.6.2-2	YETİŞKİN KARYOLALARİSEDDYE.MARKASIZ	ADET	255.1.5/24/6889498	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1890
22	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.5.9.2-5	ÜÇLÜ PARAVANLARÜÇLÜ PARAVAN.MARKASIZ	ADET	255.1.5/24/7217423	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	318,6
23	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.5.9.2-5	ÜÇLÜ PARAVANLARÜÇLÜ PARAVAN.MARKASIZ	ADET	255.1.5/24/7217424	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	318,6
24	2024/Z/186	18/10/2024	255.1.5.3-11	HASTA ÖNÜ YEMEK VE SERVİS MASALARIHASTA ÖNÜ YEMEK MASASI.MARKASIZ	ADET	255.1.5/24/763262	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	531

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TASINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SICİL NO	ESKİ SICİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
51	2024/Z/186	18/10/2024	255.8.2.13.5-4	VÜCUT SİSTEMLERİNİ ÖĞRETME YARDIMCILARIKALP MAKETİ.MARKASIZ	ADET	255.8.2/24/5866892	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	82,6
52	2024/Z/186	18/10/2024	255.8.2.13.5-5	VÜCUT SİSTEMLERİNİ ÖĞRETME YARDIMCILARIKAFATASI MAKETİ.MARKASIZ	ADET	255.8.2/24/5866893	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	153,4
53	2024/Z/186	18/10/2024	255.8.2.13.5-6	VÜCUT SİSTEMLERİNİ ÖĞRETME YARDIMCILARIPELVİS MAKETİ.MARKASIZ	ADET	255.8.2/24/5866894	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	177
54	2024/Z/186	18/10/2024	255.8.2.13.5-7	VÜCUT SİSTEMLERİNİ ÖĞRETME YARDIMCILARİGENİTAL ORGAN DAMARLARI MAKETİ.MARKASIZ	ADET	255.8.2/24/5866895	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	194,7
55	2024/Z/186	18/10/2024	255.8.2.13.5-8	VÜCUT SİSTEMLERİNİ ÖĞRETME YARDIMCILARIBOYUN MAKETİ.MARKASIZ	ADET	255.8.2/24/5866896	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	194,7
56	2024/Z/186	18/10/2024	255.8.2.13.5-9	VÜCUT SİSTEMLERİNİ ÖĞRETME YARDIMCILARIĞİŞ MAKETİ.MARKASIZ	ADET	255.8.2/24/5866897	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	345,6
57	2024/Z/193	21/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIĞİŞ MAKETİ.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772521	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627

Programımız öğretim elemanlarının odaları başka bir öğretim elemanı ile paylaşımlı kullanılmaktadır. Her odada kablolu ve kablosuz olarak internete bağlanma imkanıbulunmaktadır. Okulun öğretim elemanlarında bilgisayar/yazıcı temin etmekte ancak çoğu öğretim elemanı kişisel bilgisayarlarını kullanmayı tercih etmektedir. Çalışma odalarında büro eşyası olarak çalışma masası, çalışma koltuğu, iki adet misafir koltuğu ve bir adet kitaplık standart olarak bulunmaktadır.

	Öğretim Elemanlarının Odalarında Bulunan Taşınır Malzeme Listesi	Sayısı (Adet)
1	Çalışma Koltukları	1
2	Misafir Koltukları	2
3	Çalışma Masası	1
4	Etajerler ve Kesonlar	1
5	Sehpalar	1
Toplam		6

Öğretim Elemanlarına Ait Odalara Ait Görsel



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 3.katta bulunan 80 kişilik konferans salonunda programda düzenlenen söyleşi, panel, konferans ve eğitim gibi etkinliklerde kullanıma açılmaktadır.



Buna ek olarak kampüste bulunan Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde 1 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu ve 8 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Erdoğan Akdağ Kongre ve

Kültür Merkezinde yer alan konferans salonu/çok amaçlı salonlar da programda düzenlenen panel, konferans ve eğitim gibi etkinliklerde kullanıma açılmaktadır.



Yozgat Bozok Üniversitesi kampüs bünyesinde sosyal alanlar içerisinde merkezi kütüphane binası, kapalı spor salonu, kapalı halı saha, kapalı tenis kortu ve futbol sahası bulunmaktadır.

	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Merkezi Kütüphane Binası	1	6.076
Kapalı Spor Salonu	1	4.078
Kapalı Halı Saha	1	2.140
Kapalı Tenis Kortu	1	1.090
Futbol Sahası	1	9.600
Toplam	5	22.984

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantine Ait Görseller



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Açık Alanlar



I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir. 2025-2026 akademik yılında uygulanmak üzere müfredatımızda güncelleme yapılması kararlaştırılmıştır. Senato tarafından onaylandığı takdirde 2025-2026 akademik yılında uygulanacaktır. Mevcut müfredatımız ve teklif edilen müfredatımız aşağıda yer almaktadır.

	Kaldırılan dersin olduğu satır kırmızı renkte işaretlenmektedir.
	Yeni açılan dersin olduğu satır yeşil renkte işaretlenmektedir.
	Değişiklik yapılan dersin olduğu satır mavi renkte işaretlenmektedir.

MEVCUT MÜFREDAT (2024-2025 AKADEMİK YILINDA KULLANILAN)										TEKLİF EDİLEN MÜFREDAT (2025-2026 AKADEMİK YILINDA UYGULANMASI TEKLİF EDİLEN)									
1. YIL										1. YIL									
1. Yarıyıl Ders Planı										1. Yarıyıl Ders Planı									
Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.			Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.	
ANT001	ANATOMİ	2	0	0	3	Z				ANT001	ANATOMİ	ANATOMY	2	0	0	3	Z		
BES001	BESLENME İLKELERİ	2	1	0	4	Z				BES001	BESLENME İLKELERİ	NUTRITION PRINCIPLES	2	1	0	4	Z		
FZY001	FİZYOLOJİ	2	0	0	3	Z				FZY001	FİZYOLOJİ	PHYSIOLOGY	2	0	0	3	Z		
ISG001	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	3	Z				ISG001	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	2	0	0	3	Z		
MSE001	MESLEK ETİĞİ	2	0	0	3	Z				MSE001	MESLEK ETİĞİ	PROFESSIONAL ETHICS	2	0	0	3	Z		
TTR001	TIBBİ TERMINOLOJİ	2	0	0	3	Z				TTR001	TIBBİ TERMINOLOJİ	MEDICAL TERMINOLOGY	2	0	0	3	Z		
YAB111	YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I	4	2	0	8	Z				YAB111	YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I	ELDERLY CARE PRINCIPLES AND PRACTICES I	4	2	0	8	Z		
YAB112	TEMEL GERONTOLOJİ	2	0	0	3	Z				YAB112	TEMEL GERONTOLOJİ	BASIC GERONTOLOGY	2	0	0	3	Z		
Toplam : 30										Toplam : 30									
2. Yarıyıl Ders Planı										2. Yarıyıl Ders Planı									
Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.			Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.	
FRM001	FARMAKOLOJİ	2	0	0	3	Z				FRM001	FARMAKOLOJİ	PHARMACOLOGY	2	0	0	3	Z		
İYR001	İLK YARDIM	2	0	0	3	Z				İYR001	İLK YARDIM	FIRST AID	2	0	0	3	Z		
KP001	KARİYER PLANLAMA	1	0	0	2	Z				KP001	KARİYER PLANLAMA	CAREER PLANNING	1	0	0	2	Z		
YAB121	YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI II	4	2	0	8	Z				YAB121	YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI II	ELDERLY CARE PRINCIPLES AND PRACTICES II	4	2	0	8	Z		
YAB122	YAŞLILARDA KRONİK HASTALIKLAR	2	0	0	4	Z				YAB122	YAŞLILARDA KRONİK HASTALIKLAR	CHRONIC DISEASES IN ELDERLY PEOPLE	2	0	0	4	Z		
YAB123	NÖROLOJİK HASTALIKLAR	2	0	0	3	Z				YAB123	NÖROLOJİK HASTALIKLAR	NEUROLOGICAL DISEASES	2	0	0	3	Z		
YAB124	GERİATRİK PSİKİYATRİ	2	0	0	3	Z				YAB124	GERİATRİK PSİKİYATRİ	GERIATRIC PSYCHIATRY	2	0	0	3	Z		
YAB125	EVDE BAKIM HİZMETLERİ	3	0	0	4	Z				YAB125	EVDE BAKIM HİZMETLERİ	HOME CARE SERVICES	3	0	0	4	Z		
Toplam : 30										Toplam : 30									
2. YIL										2. YIL									
3. Yarıyıl Ders Planı										3. Yarıyıl Ders Planı									
Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.			Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.	
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	2	0	0	2	Z				AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION I	2	0	0	2	Z		
ING001	İNGİLİZCE I	2	0	0	2	Z				ING001	İNGİLİZCE I	ENGLISH I	2	0	0	2	Z		
MSD001	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	0	0	0	19	S				MSD001	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	VOCATIONAL ELECTIVE COURSE	0	0	0	14	S		
STJ001	STAJ	0	2	0	5	Z				STJ001	STAJ	INTERNSHIP	0	2	0	5	Z		
TDL001	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	Z				TDL001	TÜRK DİLİ I	TURKISH LANGUAGE I	2	0	0	2	Z		
										MU001	MESLEKİ UYGULAMA I	PROFESSIONAL PRACTICE I	2	8	0	5	Z		
Toplam : 30										Toplam : 30									
4. Yarıyıl Ders Planı										4. Yarıyıl Ders Planı									
Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.			Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor.	Sec.	
ADS001	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	0	0	0	3	S				ADS001	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	NON-FIELD ELECTIVE COURSE	0	0	0	2	S		
AIT002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2	0	0	2	Z				AIT002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION II	2	0	0	2	Z		
ING002	İNGİLİZCE II	2	0	0	2	Z				ING002	İNGİLİZCE II	ENGLISH II	2	0	0	2	Z		
MSD002	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	0	0	0	19	S				MSD002	MESLEKİ SEÇMELİ DERS	VOCATIONAL ELECTIVE COURSE	0	0	0	15	S		
SGT001	SİBER GÜVENLİĞİN TEMELLERİ	2	0	0	2	Z				SGT001	SİBER GÜVENLİĞİN TEMELLERİ	INTERNSHIP	2	0	0	2	Z		
TDL002	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2	Z				TDL002	TÜRK DİLİ II	TURKISH LANGUAGE II	2	0	0	2	Z		
										MU002	MESLEKİ UYGULAMA II	PROFESSIONAL PRACTICE II	2	8	0	5	Z		
Toplam : 30										Toplam : 30									

Toplam : 30						Toplam : 30					

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Yozgat Bozok Üniversitesi
Web adresi	: https://www.bozok.edu.tr/
Adres	: Erdoğan Akdağ Kampüsü Atatürk Yolu 7. Km 6900 Yozgat
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006 - 2007 Akademik Yılı
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren YAŞAR (Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, FTR Hekimi)

Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Tansel HACIHASANOĞLU (Finans ve Bankacılık, Endüstri Mühendisi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Güngör YILMAZ (Tarla Bitkileri, Ziraat Mühendisi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Yusuf HIDIR (Kulak Burun Boğaz, KBB Hekimi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç. Dr. Mustafa KOCAKAYA
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 1- Fen Edebiyat Fakültesi (FEDEK)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 2- Fen Edebiyat Fakültesi Matematik ve Tarih Lisans Bölümü
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Yozgat Bozok Üniversitesi; bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşan yönüyle girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten bir üniversite olmayı görev edinmiştir.
Üniversitenin vizyonu	: Girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi paydaşlarıyla ekonomik değere dönüştüren ve insanlığın hizmetine sunan öncü üniversitelerden biri olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: • Adalet: Yozgat Bozok Üniversitesi bütün süreçlerinde, adaleti tesis etmeyi önemser. • Özgürlük: Yozgat Bozok Üniversitesi, fikir ve vicdan özgürlüğünün bilimsel gelişmenin ve etkili öğrenmenin olmazsa olmaz bir parçası olduğuna inanır. • Hoşgörü: Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerinde, paydaşlarını saygı, sevgi ve anlayışla kucaklar. • Üretkenlik: Yozgat Bozok Üniversitesi bütün mensuplarının üretken olmasını ve bu sayede insanlığa değer katmalarını önemser. • Girişimcilik: Yozgat Bozok Üniversitesi, paydaşlarının her türlü pozitif girişimcilik çabalarını tüm imkanlarıyla teşvik etmeyi önemser. • Katılımcılık: Yozgat Bozok Üniversitesi yönetimin karar alma, planlama ve uygulama süreçlerinde paydaşlarının katılımına büyük değer atfeder. • Kalite Odaklılık: Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerini kalite odaklı olarak yürütür. • Çevreye Duyarlılık: Yozgat Bozok Üniversitesi bütün mensuplarıyla birlikte çevre ve doğaya saygılı, küresel çevre sorunlarına duyarlı, sürdürülebilir bir çevre anlayışını önemser. • Hesap Verebilirlik: Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerinde şeffaf ve hesap verebilir olmaya büyük önem atfeder.
Üniversitenin etik ilkeleri	: • İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi • Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması • Üniversitede her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması,

	• Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması • Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi • Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması • Üniversite içi bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması • Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması • Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması • Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması • Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması • Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi • Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi • Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması, Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci • Hizmetin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güven esas alınır • Hizmetin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek, halkın memnuniyetini artırmak, hizmetten yararlananların ihtiyacı ile hizmetlerin sonucuna odaklı olmak hedeflenir • Kamu hizmeti, belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütülür, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgiler verilir • Üniversite mensupları, üniversitenin ve görevli oldukları birimin amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar • Takdir yetkisi, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanılır • Üniversite mensupları, kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler • Üniversite mensupları, üstleri, meslektaşları, asları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler
Üniversitenin sloganı	: “Kararlılıkla Başarıya”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Yozgat Bozok Üniversitesinin 1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmasından sonra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız oluşturularak [çalışmalarına başlamıştır](#). İlk aşamada dağınık bir şekilde oluşturulmuş olan fakülte kütüphanelerindeki kaynakların kayıt altına alınması amaçlanmış ve bu doğrultuda Yordam kütüphane programı alınarak kütüphane otomasyon çalışmalarına başlanmıştır.

İkinci aşama olarak fakülte kütüphaneleri Enstitüler binasının üst katındaki 150 metrekarelik alana taşınmış ve burada Anglo Amerika Kataloqlama Kuralları (AACR2) ve Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCCS)' ne göre tasnif edilerek kitaplar açık raf sistemine dayalı 400 okuyucu kapasiteli merkezi bir kütüphanede hizmet vermeye başlamıştır. 2009 Temmuz ayında Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi binasının tamamlanmasıyla içerisinde iki adet Genel Okuma Salonu (600 kişilik oturma alanı), bir adet Koleksiyon (53 bin basılı kitap) salonu, bir adet Bilgisayar (60 adet masaüstü bilgisayar) Salonu, bir adet bireysel bilgisayar çalışma alanı (26 kişilik laptop, tablet v.b), bir adet Kullanıcı Dinlenme Salonu, bir adet Bay-Bayan Mescit ve Personel Bürolarından oluşan toplam 6.076 metrekarelik alanda 600 (altıyüz) kişi kapasiteli binasında kütüphanecilik [hizmeti vermeye başlamıştır](#).

Merkez Kütüphanemizde Daire Başkanının yanı sıra, Teknik Hizmetler Şube Müdürü, İdari Hizmetler Şube Müdürü, Kataloqlama Hizmetleri Personeli, Veri Tabanları Personeli, Okuyucu-Danışma-Ödünç Hizmetleri Personeli, 2 Büro Personeli, 4 Destek Personeli olmak üzere toplam 12 [personel görev yapmaktadır](#).

Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphanesi Akademisyenlerinin bilimsel araştırmalarını desteklemek amacıyla elektronik dergi ve elektronik kitap hizmeti sağlamaktadır. Bu doğrultuda ULAKBİMEKUAL veri tabanlarına bağlanılmış ayrıca üniversitemizin kendi kaynaklarıyla ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığıyla veri tabanı abonelikleri gerçekleştirilmektedir. Kütüphanede 15 abone veritabanı, 45 ulakbim veritabanı, 2 keşif aracı, 1 uzaktan erişim aracı, 71.310 basılı kitap, 177.454 elektronik kitap, 73.623 elektronik dergi, 5.963 video eğitim ve 300 milyon kaynak bulunmaktadır. Kampüs içerisinden ve uzaktan erişim yoluyla yararlanılabilen elektronik kaynakların sayısı sürekli artmaktadır.

Merkez Kütüphane, Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personele kütüphane hizmetlerinden yararlanma olanağı sunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz dışından gelen araştırmacılar, Rektörlükten izin almak şartıyla kütüphanemizin sunduğu hizmetlerden yararlanabilmektedirler. Araştırmacılarımız, VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) üzerinden, Üniversitemiz ve Araştırma Merkezlerimizde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veritabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedirler.

Veritabanları Access Medicine, Case Files, Collection, Akademik sunum, Akademik TV, AYEUM, BookCites, Cambridge Books Online SMT, HiperKitap, Lexpera Hukuk, MathSciNet, Piri LİBDİS, SOBIAD Atıf Dizini, Springer e-kitap, Transleyt, Turcademy, UpToDate Advanced, Wikilala şeklinde sıralanmaktadır şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır [kütüphane sayfasında yer almaktadır](#).

Bunlara ek olarak kurumsal bir anlaşma ile “Açık Erişim (Oku-Yayımla) Yayın Yapma Hizmeti” sunulmaktadır. BMC (Springer-Nature Grubu Dergileri), Wiley-Tübitak-Ulakbim Anlaşması, Springer-Nature-Tübitak-Ulakbim-Anlaşması [bulunmaktadır](#).

Kullanıcıların, YORDAM Otomasyon Sistemi üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden bulundukları fakültelerden Merkez Kütüphane kataloğunu taramaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkündür. Ayrıca görme engelli kullanıcıların da kütüphaneden faydalanabilmeleri için [sesli kitaplar](#) mevcuttur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Donanım (İnternet bağlantı hizmetleri, donanım hizmetleri), Yazılım (Web hizmetleri, e-posta hizmetleri ve yazılım hizmetleri) ve Ağ Hizmetleri (Sistem ve ağ hizmetleri, proxy hizmetleri) verilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanının yanı sıra 3 tane şube müdürü, 8 tane idari personel, 1 tane akademik personel ve 2 tane sürekli işçi olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Üniversitemizdeki birimlerimizde ve öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar, modern teknolojinin gereklerine uygun olarak yüksek performanslı yeni modellerle değiştirilmiş, ayrıca eğitim ve araştırma laboratuvarlarındaki birçok donanım da yenilenmiştir. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz ile misafir kullanıcılarımız için yüksek hızda kesintisiz kablolu internet erişimi sağlanmıştır.

Üniversitemiz eduroam (Education Roaming-Eğitim Gezintisi) Konfederasyonunun üyesi olmuştur. Bu üyelikle birlikte, eduroam üyesi olan diğer kurumlara (yurtiçi, yurtdışı) giden personelimiz ve öğrencilerimiz, herhangi bir kayıt işlemine gerek duymadan üniversitede kullandığı kullanıcı adı ve parolayı kullanarak o kurumdaki internet hizmetlerinden yararlanabilmektedirler.

Üniversitemizde, öğretim elemanlarımızın eğitim teknolojilerinden daha rahat faydalanabilmesi, istedikleri bilgilere, sınıfta istedikleri an ulaşabilmelerinin sağlanması amacıyla internet tabanlı eğitim uygulamaları olan "akıllı sınıflar" kullanıma sunulmaktadır.

Altyapı çalışmaları devam eden üniversitemizde ağ hizmetlerinin verilebilmesi için 4.000 metrelik fiber optik kablolu yapılmıştır. Merkez kampüsümüzdeki bütün fakültelerin ana omurgaya fiber hatlar üzerinden bağlanmaları sağlanmıştır. Kampüs dışındaki diğer merkezlerin fiber yapıya dahil edilebilmeleri için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Üniversitemiz bağlantı hızı 2015 yılı sonu itibarıyla tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını da karşılayabilmek adına ULAKBİM ile yapılan görüşmeler sonucunda 250 Mbps'e yükseltilmiştir.

Üniversitemiz tüm personeline @bozok.edu.tr ve @yobu.edu.tr öğrencilerine ise @ogr.bozok.edu.tr domainine ait posta adresi verilmektedir.

Kullanıcılara bu servis altında POP3, SMTP, webmail ve mail ayarları (Spam görüntüleme, yönlendirme adresi ekleme, şifre hatırlatma ve şifre değiştirme) hizmetleri verilmektedir.

E-posta başvurusu için Bozok Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesi ana sayfasındaki E-posta Talep linkinden ilgili formu doldurup elden veya fax yolu ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilerek yapılmaktadır.

Mail alt yapısı olarak GoogleMail kullanılmıştır. Bu sebeple Google hizmetlerinin tamamından ücretsiz faydalanılmaktadır (Mail Drive (Sınırsız depolama Alanı), Takvim, Kişiler, Google+, Keep vb.).

Tüm personelimiz http://posta.bozok.edu.tr adresinden, öğrencilerimiz ise http://ogrenci-posta.bozok.edu.tr/ adresinden e-posta hizmetine internet olan her yerden erişebilirler.

Üniversitemizde kullanılan otomasyonların bazıları şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Yönetim Sistemi, Personel Bilgi (CV) Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Online Telefon Defteri, Burs Başvuru Takip Sistemi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Takip Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi, Duyuru Yönetim Sistemi, Erasmus Öğrenci Hareketliliği Başvuru Takip sistemi, Online Ders Programı Takip sistemi, Karlı Geçiş Sistemleri Yönetim Otomasyonu, Hastane Otomasyonu

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Başkanlığın amacı öğrenci merkezli bir üniversite olmanın bilinciyle hareket ederek akademik ve idari birimler ile uyum içerisinde çalışmakta, gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak planlanan eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamaktadır. Öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve irtibatlı diğer kurumlara güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini esas alan bir çaba içerisinde. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sunduğu hizmetler [web sitesinde yer almaktadır](#).

Öğrenci İşleri Daire başkanının yanı sıra 3 şube müdürü, 1 şef, 6 bilgisayar işletmeni, 2 büro personeli, 1 sekreter ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 15 personel [görev yapmaktadır](#).

Üniversitemiz öğrencilerinin kişisel bilgilerini içeren, öğrencilerin ders seçimi yapabildikleri, ders programlarını ve sınav notlarını inceleme imkânı sunan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilerek uygulamaya sunulmuştur.

Öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilerimiz, kayıt işlemleri menüsünü kullanarak ders onayı bölümünden yapmış oldukları ders seçimlerini, atanmış danışmanlar aracılığıyla akademik takvimlerde belirtilen tarihlerde değiştirebilir, düzenleyebilir ya da onaylatabilirler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanının yanı sıra 3 şube müdürü, 1 şef, 1 mühendis, 2 diyetisyen, 1 diş hekimi, 1 sağlık teknikeri, 1 bilgisayar işletmeni, 2 memur, 3 sürekli işçi, 1 sekreter ve 1 diğer personel olmak üzere toplamda 18 personel [görev yapmaktadır](#).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversitemiz öğrenci topluluklarının, Üniversitemiz birimlerinin ve diğer kurum/kuruluşların düzenlemek istediği faaliyetlere ilişkin taleplere Kültür ve Sanat Komisyonu kararı doğrultusunda salon tahsisi, malzeme temini, araç tahsisi, afiş ve davetiye basılması, duyuru yapılması gibi destek sağlanmaktadır.

Akademik Takvim dikkate alınarak her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilen geleneksel bahar şenlikleri sürekli zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Ana unsurunu kendi topluluklarımız oluşturmakla birlikte; her yıl değişik alanlardan sanatçılar ve tanınan isimler konuk edilerek, renkli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bahar şenliklerinde il ve ilçe belediyeler, kaymakamlıklar, halk eğitim merkezleri, yeşilay, kızılây gibi kurum ve kuruluşlarla görüşülerek stant açmaları ve şenliklere katılmaları sağlanmaktadır.

Önemli günler (kutlama ve anma günleri) çerçevesinde düzenlenecek etkinlikler için oluşturulan programların takibi sağlanmakta ve destek verilmektedir.

Her yıl spor şenlikleri kapsamında futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, tenis, badminton ve satranç vb. turnuvalar düzenlenmektedir. Spor şenlikleri, ödül ve kupa töreniyle sonlandırılmaktadır.

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iş birliği ile öğrencilerimize spor yapma imkanı sağlanmaktadır.

Üniversites Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara sporcu öğrencilerimizin katılımı için gerekli çalışmalar yürütülmekte ve destek sağlanmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen "Spor Dostu Kampüs Projesi" kapsamında "[Spor Dostu Kampüs](#)" ünvanına layık görülmüştür.

Başkanlıkta ihale dışındaki tüm satın alma işlemleri, avans işlemleri, yolluk/yevmiye işlemleri, hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan kartlar ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz ihtiyacı olan öğrencilerimize kendi eğitim, ilgi alanları ve Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda [iş olanağı](#) sağlamaktadır. 2547 Sayılı Kanunun 47. Maddesinin son fıkrası çerçevesinde, Üniversite'nin çeşitli birimlerinde "Kısmi Zamanlı Öğrenci" statüsünde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen sayıda 200 öğrenci çalıştırılmaktadır. Haftada en fazla 15 saat çalıştırılan öğrencilere iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinin ve öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesince karşılanması gereken ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde ilgili harcama kalemlerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre alımları gerçekleştirilmektedir.

Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi 8100 m² kapalı kullanım alanına sahiptir. Merkezde bulunan Bozok Konferans Salonunu 6 adet loca ile birlikte toplam 778 seyirci oturma alanına sahiptir. Yine merkez içerisinde 200 m² alan ve 174 koltuk kapasitesine sahip Çapanoğlu salonu ile her biri 69 m² 'lik alana sahip 30 kişilik 4 adet salon ve her biri 96 m² alana sahip 48 kişilik 4 adet salon bulunmaktadır. Ayrıca bütün katlarda 1000 m² sergi ve açık faaliyet alanı mevcuttur. Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsisi işlemleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz Batı Kampüsünde yer alan Bozok Sosyal Tesisleri ve Restoran öğrenci toplulukları ve birimlerimiz tarafından düzenlenecek etkinliklere tahsis edilmektedir. İki katlı, iki adet cam çardaklı toplam 500 m² kapalı alana sahip tesis yemekli etkinlikler, toplantı vb. etkinliklerde kullanılmaktadır.

Öğrenci ve personelimiz, dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. Yemek üretimleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanun' u kapsamında hizmet alımı yöntemi ile yapılmaktadır. Merkez Yemekhane Binasında Başkanlığımızca tefrişatı yapılan mutfakta gıda mühendisi denetiminde ve sağlıklı koşullarda hazırlanarak diğer tüm yemekhanelere buradan götürülmektedir. Menüümüz "Türkiye'ye Özgü Beslenme Rehberi'ne" uygun olarak diyetisyen ve gıda mühendisimiz tarafından planlanmakta, üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Aylık yemek listesi mevsimsel ürünler ağırlıklı olarak oluşturulmakta ve yemek çeşitliliği sağlanmaktadır.

Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri:

Merkezi Yemekhane (Kampüs)

Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Yemekhanesi

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Diş Hekimliği Fakültesi Yemekhanesi

İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yemekhanesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi Yemekhanesi

Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Yemekhanesi

Sorgun Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Şefaatli Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Tıp Fakültesi Yemekhanesi

Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Yozgat Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Öğrenci Yurtları:

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı birçok öğrenci yurdu Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir. Bilal Şahin Batı Kampüsü'nde 2.200 kişilik Yozgat ve Sürmeli Kız Öğrenci Yurdu ile 2.000 kişilik Kınalı Hasan Kız Öğrenci Yurdu, 500 kişilik erkek öğrenci yurdu ile birlikte kampüs yakınında bulunan toplamda 1.600 kişilik Ahmet Efendi ve Çamlık Erkek Öğrenci Yurdu, Esentepe mevkinde de 750 kişilik erkek öğrenci yurdunda öğrencilerimize barınma imkanı sunulmaktadır. Ayrıca tüm yurtlar kaloriferli ve banyolu olup binalarda sosyal ihtiyaçları giderecek imkanlar da bulunmaktadır. Bunların dışında öğrencilerimiz özel yurtlarda da kalabilmekte ve ayrıca şehir merkezinde ev kiralama imkanı bulabilmektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo ,
İletişim adresi	: Atatürk Yolu 7.Km. Bilal ŞAHİN Batı Kampüsü Yozgat
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Tolga HANAYOĞLU (Öğr. Gör.Dr)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Nida KIYICI (Dr. Öğr. Üyesi)
Görev dağılımı	: Personel İzinleri (Akademik) İlişik Kesme Öğrenci Disiplin Komisyon/Kurullar/Temsilcilikler Stajlar Sosyal ve Eğitim Etkinlikleri Personel Özlük

	Yaz Okulu Görev Süreleri TKY .Personel D.B. İlişkileri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Deniz AKALIN (Öğr. Gör)
Görev dağılımı	: Müfredatlar Ders İçerikleri Ders Katalogları İlk Öğrenci Kayıtları Öğrenci Ders Kayıtları Ders Programları Sınav Programları Mazeret/Bütünleme/Tek Ders Sınavları Ders Dağılımları Ders Şubelendirme Mezuniyet İşlemleri Öğrenci İşleri D.B. İlişkileri
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektedir.
MYO vizyonu	: Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek, en ileri teknolojilerle donatılmış bir eğitim kurumu olmak, girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi insanlığın hizmetine sunan öncü meslek yüksek okullarından biri olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Anestezi	X					X
2. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X					X
3. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Kapatıldı)		X				X
4. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Uzaktan Öğretim)						X
5. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X					X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

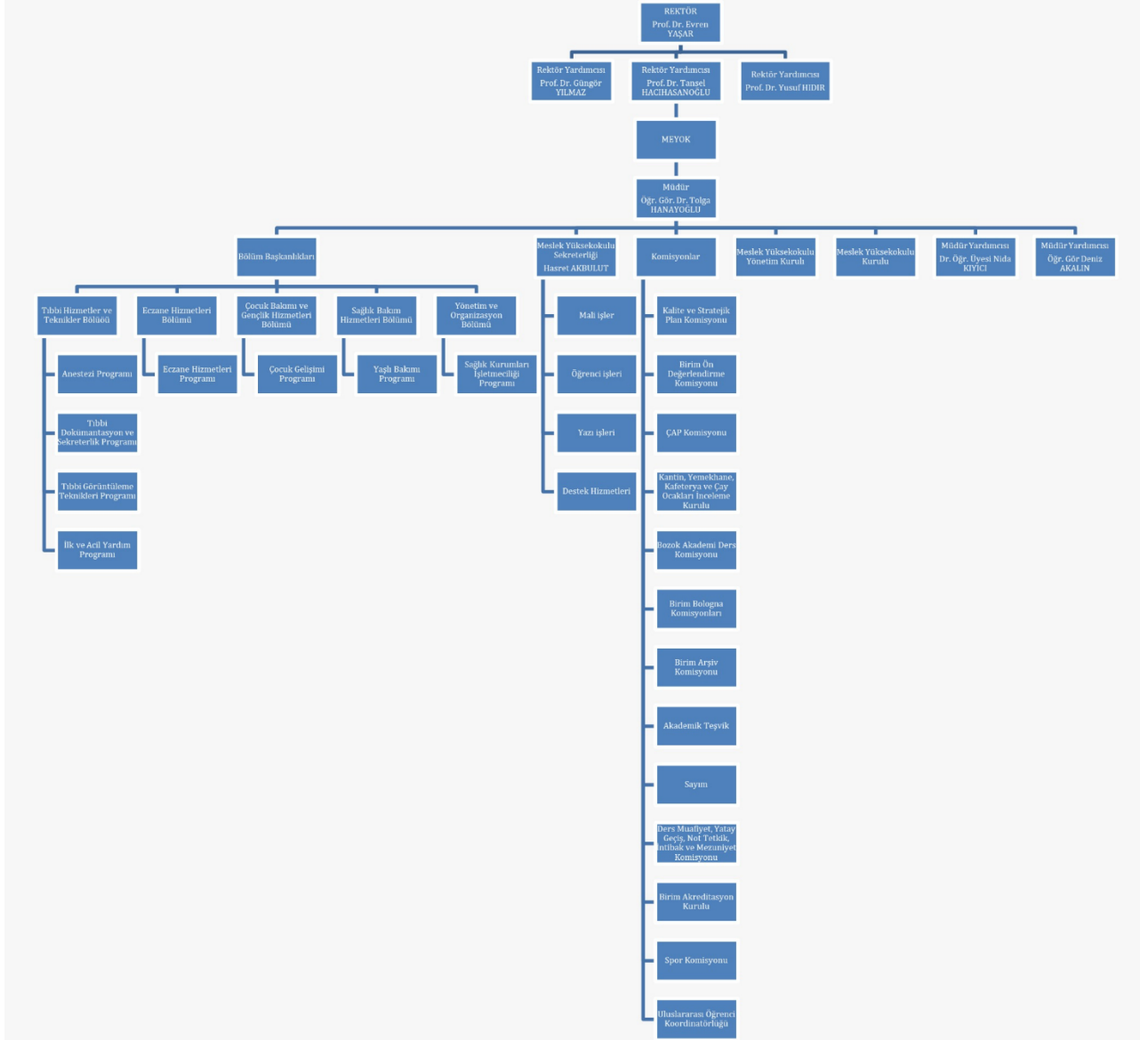
6. İlk ve Acil Yardım	X					X
7. Çocuk Gelişimi	X					X
8.Çocuk Gelişimi (Kapatıldı)		X				X
9.Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)						X
10. Yaşlı Bakımı	X			X		
11.Yaşlı Bakımı (Kapatıldı)		X				X
12. Sağlık Kurumları İşletmeciliği	X					X
13.Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Kapatıldı)		X				X
14. Eczane Hizmetleri	X					X

(Tıbbi Dokümantasyonluk ve Sekreterlik, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakımı programlarının İkinci Öğretimi de bulunmaktaydı fakat şu an kapatıldığı için aktif olarak yeni öğrenci kabul edilememektedir.)

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Tıbbi Terminoloji)	1	2					1	2
Ebelik (Halk Sağlığı)	1	3					1	3
Halk Sağlığı Anabilim Dalı (YL, Yaşlı Sağlığı, Çocuk Sağlığı)	1	6					1	6

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Eczane Hizmetleri (Farmakoloji)	1	2					1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3a. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	29	-	-	29	1057 (2 yarıyıl)

Toplam	-	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	9	-	-	9	360
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3b. Personel Sayısı ([2024-2025 ⁽¹⁾])

Yaşlı Bakımı Programı	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4	-	-	4	152 (2 yarıyıl)
Toplam	-	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi diğer öğretim elemanlarınınkine benzer şekildedir. Öğrencilerin görüş bildirdiği ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanının derse özel hazırladığı ders dosyasındaki dokümanlar Bölüm Başkanlığınca incelenmektedir. Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarımız yoktur.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		714	1570	2284	550 (tahmini)
2023-2024		730	1650	2380	517
2022-2023		750	1728	2478	570

Program: Yaşlı Bakımı Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		59	114	173	60 (tahmini)

2023-2024		70	122	192	52
2022-2023		78	130	208	42

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. 25 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencilerin meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Öğrenciler TYT sınavı sonuçlarından aldıkları puanlara göre, girecekleri bölüm tercihlerini sıralayarak, tercih formlarını öğrenci seçme ve yerleştirme merkezine (ÖSYM) gönderirler. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ([2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri](#)) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde e-devlet dijital platformu aracılığıyla yapılır. Kayıt işlemi için: Lise veya dengi okul diploması ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi aranır.

Programa ayrıca, yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bu geçişler [Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir ve öğrenciler farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapabilirler. Öğrencilerin başka kurumlardan aldıkları derslerin değerlendirilmesi, [öğrencinin başvurusunun akabinde](#) Üniversite tarafından belirlenmiş olan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Yurt dışından başvuran öğrenci adaylarımızın başvuru, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esaslar [Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi’ne](#) göre düzenlenmektedir.

Yatay Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Başka üniversitelerden ya da Yozgat Bozok Üniversitesinden öğrencilerin, [Yükseköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerince Merkezi Yerleştirme Puanına ve Not Ortalamasına göre geçiş yapmasına olanak tanınmıştır.

Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına geçiş yapılamaz. Yatay geçiş için öğrencinin; Kayıtlı olduğu kurumdan sağladığı genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4’lü sistemin uygulandığı üniversitelerden gelen öğrenciler için en az 2.29 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması gerekmektedir. Disiplin cezası almamış olması gerekmektedir. Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş hariç olmak üzere, yatay geçiş için yapılan başvuruların değerlendirilmesinde başarı puanı, öğrencilerin genel not ortalamasının %50 ağırlığı ile yatay geçiş yapmak istediği programın puan türünde

yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS/DGS puanının %50 ağırlığı alınarak hesaplanır. Vakıf Üniversitelerindeki öğrenciler, bulundukları yıl itibari ile sınıfında %10'a girmek veya dörtlük sistemde en az 3.25 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) ve belgelendirmek şartı ile ilgili bölüm/program yatay geçiş kontenjanlarının yarısından fazla olmamak üzere yatay geçiş başvurusu yapabilirler. [2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurumlar Arası Yatay Geçiş İlanı](#) web sitesinde duyurulmaktadır. Okulumuz bir meslek yüksekokulu olduğundan ve önlisans derecesinde eğitim verdiğinden dikey geçişle öğrenci kabul etmemektedir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeler [Yükseköğretim Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) hükümlerine ve [Yozgat Bozok Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesine](#) uygun olarak yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında Çift Anadal ve Yandal yoluyla kabul edilecek öğrencilerde aranacak nitelikler, gerekli belgeler ve başvuru tarihleri yüksekokul web sitemizde yer almaktadır. Yaşlı bakımı programında çift anadal imkanı bulunmamaktadır. Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulumuzda çift anadal imkanı olan programlar kanıt formu linkinde yer almaktadır. ([Çift Anadal ve Yandal Program ve Kontenjanları](#), [Shmyo Çift Anadal ve Yandal Programlarına İlişkin Başvuru Şartları](#))

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

[Yozgat Bozok Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#) Madde 17'ye göre yandal programı aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans programları arasında açılacağından Yaşlı Bakımı Programında ve meslek yüksekokulundaki diğer programlarda yandal programı uygulanmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

[Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin](#) Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 41. maddesinde mezuniyet şartları belirtilmiştir.

Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen ortalamadır. Elde edilen mezuniyet derecesi, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, bu Yönetmelikte belirtilen asgari AKTS kredisini tamamlaması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir.

Programdan mezun olabilmek için, Yaşlı Bakım Ön Lisans Programında yer alan dersler ve uygulamalar (stajlar) ile yaz uygulamasından (yaz stajı) başarılı olunması ve toplam 120 akts'nin doldurulması zorunludur. Öğrencilerin web sitemizde öğrenci formları arasında yer alan "[133-YBÜ-FRM-133 MEZUNİYET İŞLEMLERİ BAŞLATILMASI FORMU](#)" nu doldurulması gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için ilişik kesme formunu doldurması, Kariyer Merkezi Mezun girişini yapması, yetenek kapısına kayıt olması gerekmektedir. Ayrıca Öğrenci kimlik kartı ve 1 adet vesikalık

fotoğraf ile birlikte Yüksekokulumuza şahsen gelmeleri gerekmektedir. İlgili evraklar linkte bulunmaktadır ([Mezun Olan Öğrencilerin Yapması Gereken İşlemler](#)).