T.C.

Yozgat Bozok Üniversitesi

| Ebelik Bölümü 2023 YILI FAALİYET PLANI | Doküman No : PL-<br>Revizyon No :<br>Revizyon Tarihi : |
|---|---|

| FAALİYETİN ADI | Açıklama | Sorumlu | Stratejik Plan Hedefleri | Süreç Kodu | Kaynaklar | Termin | 2023 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Oca | Şub | Mar | Nis | May | Haz | Tem | Ağus | Eyl | Ek | Kas | Ara |
| Akademik ve idari kadroların planlanması/değerlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması | Bölüm bazlı insan kaynaklarının planlanması | bölüm başkanlığı, dekanlık | H1.1. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Birim WEB sayfalarının güncel tutmak | Web sayfasının güncellenmesi | Bölüm başkanlığı | H5.4. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Çalışanların/yöneticilerin düzenlenen etkinliklere katılımının sağlanması | Bölüme ilişkin bilimsel ve sosyokültürel faaliyetleri düzenlemek ve katılımı sağlamak | Bölüm Başkanlığı | H4.1. | 1.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak amacıyla bölüm öğretim elemanları ile toplantı düzenlenmesi | Her yarıyılda eğitim ve öğretimi kalitesini iyileştirecek toplantıların yapılması | Bölüm başkanlığı | H1.1. | 1.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Staj/Mesleki Uygulamaların değerlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması | Dönem sonu uygulamalı derslerin değerlendirilmesi | sorumlu öğretim elemanı | H1.1. | 1.0 | İnsan Kaynağı | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anabilim Dalı/Program kontenjanlarının değerlendirilmesi/belirlenmesine yönelik etkinliklerin yapılması | Bölüm Kurul Kararı ile kontenjanların değerlendirilmesi ve belirlenmesi | Yurdagül Günaydın | H1.1. | 1.0 | Finansman, İnsan Kaynağı | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Karar alma süreçlerine öğrenci katılımının artırılmasına yönelik toplantı yapılması | Eğitim öğretim süreçlerine yönelik öğrenci görüşlerinin alınması | bölüm başkanlığı | H1.3. | 1.0 | İnsan Kaynağı, Katılım | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak | Oryantasyan eğitimi | Bölüm başkanlığı | H1.3. | 1.0 | Ekipman, İnsan Kaynağı | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Bölüme yeni başlayan çalışanlara yönelik oryantasyon etkinliği yapmak | Yeni başlayanların oryantasyonu | Bölüm Başkanlığı, Dekanlık | H5.2. | 2.0 | Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Bülten/Dergi hazırlık sürecine yönelik etkinlik yapılması | Bülten ve derginin hazırlanması | Dergi ve bülten yayın kurulu, | H4.1. | 2.0 | Ekipman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Çalışanlara yönelik kalite eğitimi verilmesi | 2023 kalite faaliyetlerinin planlanması | Dekanlık ve Bölüm başkanlığı | H5.2. | 2.0 | İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Çalışanların etkinliğini arttırmaya yönelik planlama ve değerlendirme toplantısı yapılması | Personelin akademik ve idari faaliyetlerde etkinliğinin artırılması | Dekanlık ve Bölüm başkanlığı | H5.2. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Tanıtım etkinliklerine yönelik faaliyet yapılması | Tercih döneminde bölüm tanıtımının yapılması | Bölüm Başkanlığı | H1.4. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Birim satın alma faaliyetlerinin yapılması | Bölüme ilişkin malzeme talebi | Bölüm Başkanlığı | H1.1. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci topluluklarının planlanması ve faaliyetlerine yönelik etkinlik düzenlenmesi | Yaşam mücizlerinin tanıkları | Klüp danışmanları | H1.3. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mezuniyet etkinliğinin yapılması | Mezuniyetlerin planlanması | Bölüm başkanlığı ve mezuniyet komisyonu | H1.3. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Elde edilen verilerin/raporların/dosyaların korunmasına yönelik etkinlik yapılması | Bölüm arşiv ve yazışmalarının düzenli saklanması | Bölüm başkanlığı ve bölüm sekreterliği | H1.1. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılmasına yönelik etkinlik | Belirli gün ve haftalarda toplumsal farkındalığın artırılması | Bölüm Başkanlığı | H4.1. | 5.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Öğrencilere yönelik kariyer etkinliği düzenlenmesi | Öğrencilerin kariyer planlama konusunda ders verilmesi | Bölüm başkanlığı ve dersin sorumlusu | H1.3. | 1.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |
| Milli/dini/mesleki vb. günlerin ve önemli kişilerin anılması ve kutlanmasına yönelik etkinlik düzenlenmesi | Ebeler Günü etkinliğin planlanması | Bölüm Başkanlığı | H1.3. | 2.0 | Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji | P | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | G | | | | | | | | | | | | |

| KAYNAK TANIMLAMALARI | |
|---|---|
| 1-) EK | Ekipman |
| 2-) FS | Finansman |
| 3-) İK | İnsan Kaynağı |
| 4-) KT | Katılım |
| 5-) TK | Teknoloji |

| | |
|---|---|
| P | |
| G | |

| Hazırlayan | Onaylayan | Kalite Sistem Onayı |
|---|---|---|
| Birim Kalite Temsilcisi | Birim Kalite Yetkilisi | Kalite Yönetim Koordinatörlüğü |
| | | |

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :