

## 2024 YILI EĞİTİM PROGRAMI

EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM SÜRESİ	EĞİTİMİN YAPILACAĞI TARİH VE SAAT	EĞİTİME KATILACAK PERSONEL	SORUMLU BİRİM	EĞİTİM VERECEK KİŞİ	AÇIKLAMA
Sürekli İşçi ve Destek Personelleri Kadrosunda Görev Yapan Temizlik Personellerine, Çalıştıkları alanlardaki Mesleki Riskler ve Temizlik Kimyasalları Kullanımı Hakkında Eğitimi	2 saat	16.01.2024 14:00-16:00	4-B Sözleşmeli-Kadrolu Sürekli İşçiler ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hemşire Birsen MEŞE ÜZÜMVEREN Hemşire Güleser ÜNSAL	
Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi (BKYS)	2 saat	31.01.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü	Şube Müdürü Canan YOZGATLI	
* Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	2 saat	29.02.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Fen Edebiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Necmiye ÖZBEK ARSLAN	
* Veri Tabanı Kontrol Eğitimi	2 saat	04.03.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan (Akademik ve İdari Personel)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Öğr. Gör. Nuriye OZAN	
* Ek Ders Ödemeleri Eğitimi	2 saat	05.03.2024 14:00-16:00	Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İç Denetim Birimi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni Ethem ÖZTÜRK İç Denetçi Fatih BOZDAĞ	
Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Öğrenci Bilgi Sistemi Eğitimi	2 saat	17.04.2024 14:00-16:00	Birim Öğrenci İşleri Personelleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personelleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanı İbrahim ÖNAL Halil Rıza ZAVAR Program Yetkilisi	Merkez Birimler Yüz Yüze <b>İlçeler Online katılacaktır.</b>
İlk Yardım Eğitimi	2 saat	25.04.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Gökçen AYDIN AKBUĞA	

Doğrudan Temin ve Satın Alma İşlemleri, Kamu İhale Kanunu (4734 S. K.) Eğitimi	2 saat	07.05.2024 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şube Müdürü Ayşe KARCI Şef Aykut GÖZETLEYEN Şef Mustafa ULUSOY	
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, E Beyanname, SGK ve Vergi İşlemleri, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu Eğitimi	3 saat	21.05.2024 14:00-17:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Şef Yetgin DEMİR	
* Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi	2 saat	05.06.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis Hakan ÇABUK Teknisyen Yıldırım AKDAĞ	
Bütçe Hazırlama ve Uygulama Eğitimi	2 saat	25.06.2024 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Şube Müdürü Yusuf SAYAR Mali Hizmetler Uzmanı Talha ERDOĞAN	
* Harcama Süreci ve Ön Mali Kontrol Eğitimi	2 saat	03.09.2024 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/İç Denetim Birimi Başkanlığı	Bilgisayar İşletmeni Ethem ÖZTÜRK İç Denetçi Fatih BOZDAĞ	
Akademik Danışmanlık İşlemleri ve Kayıt Yenileme Süreçleri	2 saat	11.09.2024 14:00-16:00	Akademik Danışmanlar ve Birim Öğrenci İşleri Personelleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü Akın YONKUÇ Öğr. Gör. İhsan ÜSTÜNTAŞ	Merkez Birimler Yüz Yüze <b>İlçeler Online katılacaktır.</b>
* Kamu Görevlileri Etik Değerleri ve İş Ahlakı Eğitimi	2 saat	20.09.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Eşe YILDIRIM	

Dosyalama ve Arşivleme Eğitimi	2 saat	10.10.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Arşiv Şube Müdürlüğü/Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı	Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Şube Müdürü Hakan DEDEOĞLU	
(KBS) ve (MYS) Maaş İşlemleri, Harcırah Kanunu Eğitimi	2 saat	23.10.2024 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şef Fatih KOCA	
* Döner Sermaye İşletmelerinde Bütçe İşlemleri, Döner Sermaye Katkı Payları, Uygulamaları Döner Sermaye İşletmelerinin, Kurumlar V.K – Gelir Vergisi Kan Kdv Kan ve Vuk Karşısındaki Sorumlulukları ve Sorumlular, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan İşçilerin İdari ve Mali Hakları ve Sorumlulukları Eğitimi	2 saat	06.11.2024 14:00-16:00	Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personeller	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	İşletme Müdürü Nilüfer YORULMAZ	
* Öğrenci ve Personel Disiplin Yönetmeliği Soruşturma Eğitimi	2 saat	12.11.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Hukuk Müşavirliği	Av. Yunus BAŞ	
* Sunum Teknikleri Eğitimi	2 saat	03.12.2024 14:00-16:00	Tüm Birimlerde Çalışan Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğr. Gör. Ömer KARCI	
Ayniyat ve Taşınır İşlemleri Eğitim	3 saat	17.12.2024 14:00-17:00	Taşınır Kayıt Yetkilileri, Taşınır Kontrol Yetkilileri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tekniker İbrahim SUBAŞI Bilgisayar İşletmeni Aytekin YAKAN	

-Eğitimden sonra katılım belgesi ve sertifika verilmeyecektir.

-Eğitim süre ve saatlerinde eğitimin sorumlu birimin teklifiyle değişiklik yapılabilecektir.

\* Eğitimler **online** olarak yapılacaktır.