



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ 2021/2022 DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SBK539	TÜRK DİPLOMASİ TARİHİ	1	S	3+0+0	3	6	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Bu dersin ana amacı tarih sahnesinde yüzyıllarca önemli bir rol oynamış olan ve Türkiye Cumhuriyeti'nin diplomasi alanında geçirdiği evreleri incelemektir. Öncelikle diplomasi kavramı ve geçmişten günümüze diplomasinin gelişimi incelenecektir. Bu yapılırken önemli siyasi tarih gelişmeleri ile de bağlantılı olarak diplomatik gelişme ve işleyiş de sunulacaktır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan) Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Hülya Toker
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Diplomasi ile ilgili kavramlar hakkında bilgileri yenileyebilir. 2. Diplomasi tarihinde Türkiye Cumhuriyetinin yerini kavrayabilir. 3. Türkiye Cumhuriyeti diplomasisini tarihsel süreç içinde kavrayabilir. 4. Türkiye Cumhuriyeti Diplomasisini etkileyen unsurları öğrenebilir. 5. Türkiye Cumhuriyeti'nin son dönemde uyguladığı diplomasiyi öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Diplomasiyle İlgili Genel Kavramlar	
2	Diplomasi Teorisyenleri	
3	Diplomasinin Tarihi Gelişimi	
4	Osmanlı Devleti'nde Diplomasiye Dair Gelişmeler	
5	Sürekli Diplomasiye Geçiş, Hariciye Nezaretinin Kuruluşu ve İlk Osmanlı Büyükelçilikleri	
6	Doğu Sorunu	
7	Kurtuluş Savaşı Dönemi Diplomatik Gelişmeler	
8	Lozan'da Diplomasi	
9	Tek Parti Dönemi Diplomasi	
10	Çok Parti Dönemi Diplomasi	
11	Türkiye Cumhuriyeti Dönemi Diplomasi ve Dış İşleri Bakanlığı	
12	21. Yüzyılda Diplomasinin Özellikleri	
13	Modern Diplomasinin Kurum ve Araçları	
14	Diplomasi Uygulaması: Arabuluculuk, Diplomatik Anlaşmalar	
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Gül Akyılmaz, Osmanlı Diploması Tarihi ve Teşkilatı, Gül Yayınevi, Konya, 2001.
2. Hüner Tuncer, Diplomasının Evrimi, Gizli Diplomasiden Küresel Diplomasıye, İstanbul, 2009.
3. Hüner Tuncer, Osmanlı Diplomasısı ve Sefaretnameler, Kaynak Yay., İstanbul, 2010.
4. Hüner Tuncer, Osmanlı Devleti ve Büyük Güçler (1815-1878), Kaynak Yay., İstanbul, 2009.
5. William H. Mcneill, Dünya Tarihi, İmge Yay., İstanbul, 2008.
6. Marian Kent, Osmanlı İmparatorluğunun Sonu ve Büyük Güçler, Tarih Vakfı Yurt Yay., İstanbul, 1999.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%20
Kısa sınav (Quiz)	3	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	10	4	40
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	6	2	12
Materyal Tasarlama, Uygulama	1	1	1
Rapor Hazırlama	1	1	1
Sunu Hazırlama	12	2	24
Sunum	1	3	3
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			140
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			140/25
Dersin AKTS Kredisi			5,6 \cong 6
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanıyla ilgili temel kavramları, varsayımları, yöntemleri ve sorunları anlayabilme becerisi kazandırır.	X				

2	Kamu yönetimini ilgilendiren iktisat, işletme, muhasebe, uluslararası ilişkiler ve hukuk gibi diğer disiplinlerle ilgili bilgi sahibi olma	X				
3	Türkiye'nin siyasal, toplumsal ve ekonomik yapısını biçimlendiren veya etkileyen olayları anlama, yorumlama konusunda bilgi ve yetenek sahibi olma.					X
4	Merkezi ve yerel idareler başta olmak üzere yönetsel değişimleri takip etme, kavrama ve analiz etme becerisi kazanır.			X		
5	Yönetim Bilimi ve Kentleşmeye ilişkin teorik bilgi düzeyine erişir, mevzuata ilişkin uygulamaları ise takip etme, kavrama ve karşılaştırma becerisi kazanır.	X				
6	Kaymakamlık, idari yargı hakimliği, müfettişlik veya uzman yardımcılığı gibi meslek dallarında kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanma.	X				
7	Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi alanında ulusal ve uluslararası projelerdeki ekip çalışması içinde yer alabilecek bilgi ve birikime sahip olma		X			
8	Yönetim Bilimi, siyaset bilimi, sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme ve çevre politikaları alanlarında teorik ve pratik açıdan mesleki uzmanlık ve beceriye sahip olma.	X				
9	Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi alanındaki temel kavramları, tarihsel ve güncel gelişmeleri küresel, ulusal, bölgesel düzeylerde ve Türkiye özelinde öğrenme.			X		
10	Farklı ülkelerin yönetim yapılarını ve yönetim sistemlerindeki gelişmeleri analiz edebilme.					X
11	Türkiye ve dünyada yaşanan siyasi olayları analiz etme yeteneğine sahip olma					X
12	Kamu hukuku, özel hukuk, yargı sistemi ve Türk anayasal düzeninin temel özellikleri ve gelişimi hakkında bilgi sahibi olma.	X				
13	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında çeşitli bilimsel etkinliklere katılır.	X				
14	Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi alanında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket edebilme, kazandığı bilgi ve becerileri çalışma ve sosyal hayatında uygulayabilme.		X			
15	Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi ile ilgili yazılı ve görsel kaynaklara ulaşma, mevzuatı analiz etme ve yorumlama becerisine sahip olma.		X			
16	İnsan hak ve özgürlükleri, demokrasi, yurttaşlık, sosyal adalet, kamu					X

	hizmeti ve kamu yararı, tarihi-kültürel değerlerin korunması, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında gerekli bilince sahip olur					
17	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde, çağdaş gelişmeleri, yaklaşımları, temel sorunları bilir.				X	
18	Türkiye'nin siyasi, yönetsel, toplumsal ve hukuki yapısının özelliklerini bilir.					X

Bozok