

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
GENEL MUHASEBE I DERSİ
ÖĞRENCİ AKADEMİK GELİŞİM ETKİNLİĞİ PROGRAMI (AGEP)
ETKİNLİK YÖNERGESİ

1. Etkinliğin Adı

Günlük Hayattan Muhasebeye: Bir İşletmenin Para Giriş ve Çıkışlarını Keşfetmek

2. Etkinliğin Amacı

Bu etkinliğin amacı, öğrencilerin muhasebe kavramlarıyla henüz tanışmadan önce günlük hayatta karşılaştıkları bir işletmeyi gözlemleyerek para giriş ve çıkışlarını anlamlandırmalarını sağlamaktır. Etkinlik, muhasebenin neden gerekli olduğunu keşfetmeye yönelik bir hazırlık çalışmasıdır.

Etkinlik kapsamında öğrencilerin;

- Bir işletmede para giriş ve çıkışı yaratan faaliyetleri gözlemleyebilmeleri,
- Kayıt tutmanın işletme açısından neden önemli olduğunu kavrayabilmeleri,
- Basit bir gelir-gider tablosu oluşturmayı deneyimleyebilmeleri,
- Gözlem, merak ve soru üretme becerilerini geliştirebilmeleri,
- Akademik raporlama ve sunum becerilerini kazanmaya başlamaları,

amaçlanmaktadır.

Bu etkinlik, Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Akademik Gelişim Etkinliği Programı (AGEP) Uygulama Esasları doğrultusunda araştırma, gözlem, raporlama ve sunum temelli bir akademik hazırlık çalışması olarak tasarlanmıştır.

3. Etkinliğin Kapsamı

Öğrenciler çalışmalarında günlük hayatta karşılaştıkları bir işletmeyi (market, kafe, berber, eczane, bakkal vb.) gözlemleyeceklerdir.

Çalışma kapsamında aşağıdaki konu başlıklarından yararlanılacaktır:

- İşletme kavramı ve işletme türleri
- Para girişi sağlayan faaliyetler (gelirler)
- Para çıkışı gerektiren giderler

- Kayıt tutmanın işletmeler için önemi
- Basit gelir-gider tablosu yapısı
- Muhasebe ihtiyacının doğuşu

Öğrenciler çalışmaları kapsamında seçtikleri işletmeyi gözlem yoluyla inceleyecek; muhasebe kurallarını bilmeksizin sağduyularıyla bir değerlendirme yapacaklardır.

4. Araştırma Sorusu

Öğrenciler çalışmalarını aşağıdaki temel araştırma sorusu çerçevesinde hazırlayacaktır:

"Günlük hayatta karşılaştığım bir işletmenin para giriş ve çıkışları nelerdir; bu işletme kayıt tutmazsa ne olur?"

5. Öğrencilerden Beklenen Çalışmalar

Öğrenciler aşağıdaki aşamaları yerine getirecektir:

✓ İşletme Seçimi

Çevreden bir işletme seçilecektir. Market, kafe, berber, eczane veya bakkal gibi günlük hayatta karşılaşılan herhangi bir işletme tercih edilebilir.

✓ Gözlem ve Not Alma

Seçilen işletmede para girişi sağlayan en az 5 faaliyet ile para çıkışı gerektiren en az 5 gider kalemi listelenecektir. Her kalemin yanına kısa bir açıklama eklenecektir.

✓ Analiz ve Değerlendirme

Çalışmada aşağıdaki soruların yanıtlanması beklenmektedir: İşletmenin en büyük gideri ne olabilir? İşletme kayıt tutmazsa ne tür sorunlarla karşılaşır? Seçilen işletme kârlı mı görünüyor, neden?

✓ Tahmini Gelir-Gider Tablosu

Öğrenci, seçtiği işletmenin bir günlük para giriş ve çıkışlarını tahmin ederek basit bir tablo oluşturacaktır. Rakamların gerçekçi olması beklenmez; tablonun yapısını düşünmek yeterlidir.

✓ Sonuç ve Yorum

Öğrenciler gözlem ve değerlendirmelerinden elde ettikleri bulguları genel olarak değerlendirerek kendi yorum ve çıkarımlarını ortaya koyacaktır.

6. Kaynak Kullanımı

Öğrencilerin çalışmalarında aşağıdaki kaynaklardan yararlanmaları beklenmektedir:

- Muhasebe alanında yayımlanmış ders kitapları,
- İşletme ve temel muhasebe kavramlarına ilişkin akademik kaynaklar,
- Güncel ekonomi ve işletme haberleri,
- Diğer güvenilir ve bilimsel kaynaklar.

Öğrencilerin mümkün olduğunca güvenilir kaynaklardan yararlanmaları beklenmektedir.

7. Çalışma Şekli

Çalışmalar bireysel olarak hazırlanacaktır.

Öğrenciler araştırma sonuçlarını yazılı rapor ve sözlü sunum şeklinde teslim edeceklerdir.

8. Rapor Yazım Kuralları

Rapor aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

- 1. Kapak
- 2. İçindekiler
- 3. Giriş
- 4. İşletme Tanıtımı
- 5. Para Girişleri ve Giderler
- 6. Tahmini Gelir-Gider Tablosu
- 7. Değerlendirme ve Yorum
- 8. Sonuç
- 9. Kaynakça

Hazırlanacak raporların Times New Roman yazı karakteriyle, 12 punto ve 1,5 satır aralığında, iki yana yaslı olarak yazılması gerekmektedir. Rapor uzunluğu kaynakça hariç en az 1000, en fazla 2000 kelime olmalıdır.

9. Sunum

Her öğrenci hazırladığı çalışmayı sınıf ortamında sözlü olarak sunacaktır. Sunumların 5–10 dakika arasında sürmesi beklenmektedir. Sunumlarda seçilen işletme, gözlem bulguları ve değerlendirmeye yer verilmelidir. Öğrenciler sunumlarında tablo ve görsel materyallerden yararlanabilirler.

10. Takvim

1. Hafta

Konu belirleme: İşletme seçimi ve ön gözlem çalışmaları

2. Hafta

Gözlem ve not alma süreci; kaynak taraması

3. Hafta

Tahmini gelir-gider tablosunun oluşturulması

4. Hafta

Toplanan verilerin değerlendirilmesi ve geri bildirim süreci

5. Hafta

Taslak raporun teslim edilmesi

6. Hafta

Nihai raporun teslim edilmesi

7. Hafta

Sunumların gerçekleştirilmesi ve AGEP etkinliğinin tamamlanması

AGEP etkinliği ilgili yarıyılın yedinci haftası sonuna kadar tamamlanacaktır.

11. Öğrenci İş Yüğü

Gözlem ve not alma: 3 saat

Kaynak taraması: 2 saat

Tablo oluşturma ve değerlendirme: 2 saat

Rapor yazımı: 3 saat

Sunum hazırlığı: 2 saat

Toplam: 12 saat

12. Akademik Dürüstlük ve İntihal

AGEP kapsamında hazırlanan tüm çalışmalar öğrencinin kendi emeğine dayanmalıdır. Teslim edilen çalışmalar intihal tespit programları aracılığıyla kontrol edilecektir. İntihal, kopya, sahte veri kullanımı veya akademik etik ilkelere aykırı davranışların tespit edilmesi hâlinde ilgili çalışma değerlendirmeye alınmayacak ve üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

13. Değerlendirme

Çalışmalar AGEP Değerlendirme Rubriği esas alınarak 100 puan üzerinden değerlendirilecektir.

Değerlendirmede aşağıdaki ölçütler dikkate alınacaktır:

- Dersin konusu ve öğrenme çıktıları ile uyum
- Temel kavramlara hâkimiyet
- Araştırma ve kaynak kullanımı
- Gözlem, yorumlama ve analiz becerisi
- Akademik yaklaşım ve yöntem kullanımı
- Özgünlük ve eleştirel düşünme
- Raporlama ve yazım düzeni
- Sunum becerisi
- Sorulara cevap verebilme
- Zamanında teslim ve süreç disiplini

14. Beklenen Kazanımlar

Bu etkinliğin sonunda öğrencilerin;

- Bir işletmede para giriş ve çıkışı yaratan faaliyetleri tanımlayabilmesi,
- Kayıt tutmanın işletmeler için neden gerekli olduğunu açıklayabilmesi,
- Basit bir gelir-gider tablosu oluşturabilmesi,
- Gözlem ve soru üretme becerilerini geliştirebilmesi,
- Akademik rapor hazırlayabilmesi,
- Bilimsel sunum yapabilmesi,

beklenmektedir.