

**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU**



**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

2021

İÇİNDEKİLER

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişim
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler
5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler
6. İyileştirmeye Yönelik Faaliyetler

A. Kalite Güvencesi Sistemi

B. Eğitim – Öğretim

1. Programların Tasarımı ve Onayı
2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma
4. Eğitim-Öğretim Kadrosu
5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler
6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C. Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri
2. Araştırma Kaynakları
3. Araştırma Kadrosu
4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

D. Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Stratejisi
2. Toplumsal Katkı Kaynakları

E. Yönetim Sistemi

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
2. Kaynakların Yönetimi
3. Bilgi Yönetim sistemi
4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi
5. Kamuoyunu Bilgilendirme
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Sonuç ve Değerlendirme

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOMİSYONU BAŞKANI

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Ozan YAZAR

Adres: Yozgat Bozok Üniversitesi, Sorgun Meslek Yüksekokulu, Ahmet Efendi Mah. TOKİ konutları Yanı 3500.Cad.No:4 66700 SORGUN/YOZGAT

Telefon: 0354 290 30 02

Faks: +90 354 502 00 55

Dahili: 4371

E- Posta: sorgunmyo@bozok.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yozgat Bozok Üniversitesi Sorgun Meslek Yüksekokulu kurulması ile ilgili Üniversitemiz Senatosu'nun 24/08/2010 tarihli teklifi, 05/05/2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş olup, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca söz konusu teklif uygun görülmüştür. Bu bağlamda, Sorgun Meslek Yüksekokulu 2011 yılında kurulmuştur.

Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde 13 ön lisans programının açılması teklifi 13/02/2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında kabul edilmiş olup, Yerel Yönetimler, Bilgisayar Programcılığı, Otomotiv Teknolojisi, Dış Ticaret, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Özel Güvenlik ve Koruma, Maden Teknolojisi, Elektrik, İşletme Yönetimi, İnşaat Teknolojisi, Makine, Sondaj Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları hali hazırda açık olan programlarımızdır. Öğrenci alım dosyasının YÖK tarafından kabul edilmesiyle birlikte 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

Sorgun Meslek Yüksekokulunda Bilgisayar Programcılığı Programı, İnşaat Teknolojisi Programı, Optisyenlik Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Özel Güvenlik ve Koruma Programı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, eğitim-öğretime devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programına öğrenci alımı yapılmıştır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

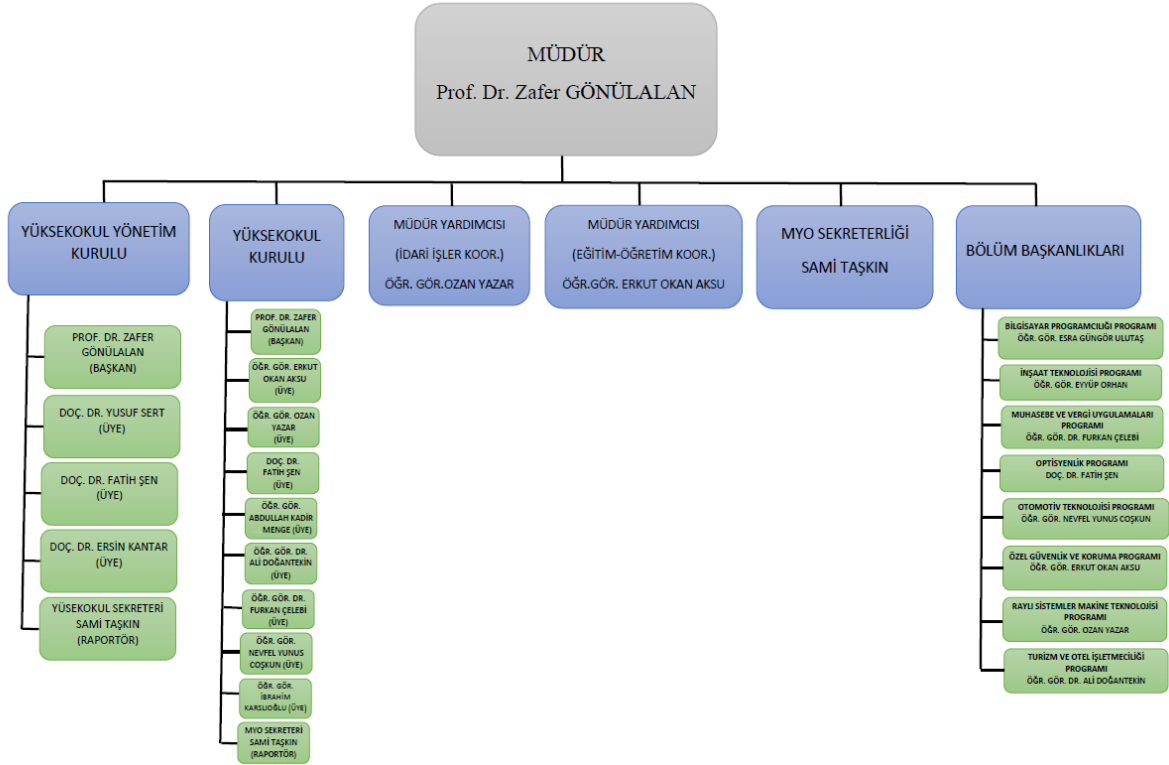
Toplumda ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip, idealist, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile alanında önde gelen bir eğitim kurumu olmaktadır.

4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

BÖLÜMLER	PROGRAMLAR
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyenlik Programı
İnşaat	İnşaat Teknolojisi Programı
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı Programı
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Özel Güvenlik ve Koruma Programı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi Programı
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
Ulaştırma Hizmetleri	Raylı Sistemler Makine Teknolojisi



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A. 1. Kalite Komisyonu

Eğitim süreçleri sonunda, ahlaki değerlerde en yüksek düzeyine ulaşmış, sosyal sorumluluğunun farkında, ülkesine ve bütün insanlığa değer üretme bilincinde, öğretim süreçleri sonucunda; yaratıcı, üretken, bağımsız ve çok yönlü düşünebilen, mesleki bilgi ve becerileri en üst seviyede edinmiş, uluslararası şartlara ayak uydurabilecek rekabetçi niteliklere sahip, geçmişten ilham alan, bugünü anlayan ve geleceği şekillendirmeye talip olan bireyler yetiştirmek için;

- *Öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak gören
- *Bütün paydaşların en yüksek düzeyde memnuniyetini amaç edinmiş,
- *Yaratıcılığı, yenilikçiliği ve özgür akademik ortamı destekleyen,
- *Uluslararası düzeyde başarı ve tanınırlığı amaç edinmiş,

- *Millî kalkınmanın sürdürülebilirliği için güncel bilgi ve teknoloji üretme hedefini güden,
- *Toplumsal duyarlılığı önemseyen ve sosyal sorumluluk projeleri üreten,
- *Bütün bu niteliklere ulaşmak için süreç ve sonuca eşit derecede önem veren,
- *Düzenli gözden geçirme ve öğrenmeyi esas alan,

Sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirmeyi kendisine politika edinmiştir.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

Kalite Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Ozan YAZAR (Müdür Yardımcısı)

Üye: Öğr. Gör. Yeliz BULUT
Üye :Öğr. Gör. Nevfel Yunus COŞKUN
Üye: Öğr. Gör. Musa YILMAZ
Üye: Sami TAŞKIN (Meslek Yüksekokul Sekreteri)
Öğrenci Temsilcisi: Metin TEKLER

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 8. maddesinde öngörüldüğü üzere Birimimiz Kalite Komisyonunun görev, yetki ve sorumlukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Kurumumuzun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermektir.

Birimimiz Kalite Komisyonu, Yüksekokul bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak ve işletmekten sorumludur. İç ve dış değerlendirme sürecinin bu konuda hazırlanacak uygulama esasları kapsamında yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda kalite güvence sürecini işletmek için, belirli dönemlerde toplanmaktadır.

İç ve dış paydaşlarımızın Kalite Güvence Sistemine katkı vermesi ile ilgili beklenen hususlar aşağıda belirtilmiştir.

İç Paydaşlar:

- Birimlerin yöneticileri tarafından yıllık bazda takip edilen süreç performansının sürecin hedefine göre durumu ve iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları
- Tüm süreç çalışanlarınca açılıp izlenebilecek, düzeltici ve önleyici faaliyet formları ve sonuçları
- Önceki dönemlere ait iç denetim sonuçları
- Yapılması planlanan ders değerlendirme anket sonuçları
- Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi ve fakültelerce ortak olarak her yıl yapılan mezun adayı öğrencilere yönelik mezun anketlerinin sonuçları ve öğrencilerin geri bildirimleri

- Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi tarafından her yıl yapılan öğrencilerin hizmetlerinden memnuniyet ölçümleri sonuçları
- Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Ofisi tarafından her yıl yapılan akademik ve idari çalışanlar memnuniyet ölçümleri sonuçlar
- Yönetimin Stratejik Hedefleri gözden geçirme sürecinde ortaya çıkan iyileştirme önerileri

Dış Paydaşlar:

- Birimimiz bünyesinde oluşturulan alt danışma kurullarında yer alan ve aralarında mezunlarımızın da bulunduğu akademik ve iş dünyası temsilcilerinin geri bildirimleri
- Önceki tüm dış denetim değerlendirme sonuçları
- Birimimiz öğrencileri tarafından yürütülen staj süresi boyunca öğrencilerimizin her stajının ardından yapılan değerlendirme ölçüm sonuçları ve işverenlerden alınan geri bildirimler
- Her yıl düzenlenen mezuniyet töreninde öğrencilerimizin ailelerince yapılan geri bildirimler
- Uluslararası Ofis birimince yürütülen Değişim Programları kapsamında ortaklığımız olan Üniversitelerden alınan geri bildirimler
- PKM birimince irtibat halinde bulunan proje ortaklarımızdan alınan geri bildirimler

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı (Olgunluk Düzeyi 4)

Meslek Yüksekokulumuz yönetim modeli, yasal çerçeveler doğrultusunda oluşturulmuş olup, organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır (**EK A.1.1.**). Ayrıca yönetim kurulu kurumumuz web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin iç ve dış paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (<http://myosorgun.bozok.edu.tr/sayfa/yuksekokul-yonetim-kurulu,tr-1118.aspx>)

A.1.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (Olgunluk Düzeyi 4)

Kurumumuza ait kalite politikamız, kurum organizasyon şeması, kalite komisyonunun yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır (<http://myosorgun.bozok.edu.tr/sayfa/kalite,tr-1061.aspx>).

A.1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik (Olgunluk Düzeyi 4)

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir (<http://myosorgun.bozok.edu.tr/>).

2. Paydaş Katılımı

A.2. Paydaş Katılımı (Olgunluk Düzeyi 4)

Yüksekokulumuzun iç paydaşları (öğrenciler, akademik personel, idari personel) ve dış paydaşları (mezunlar, mezunların çalıştığı kurum ve kuruluşlar, üniversitemizin iş birliği yaptığı kurum ve kuruluşlar) belirlenerek tanımlanmıştır), (**EK A.4.1.**)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımları sürecinde alanın işgücü ihtiyacı, tanınırlık, ulusal ve uluslararası hareketlilik gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Programların açılma gerekçesi, insan kaynağı ve altyapı imkânları, ildeki veya bölgedeki benzerlerinden farkı, programın sağlayacağı yararlar, ulusal ve uluslararası üniversitelerden örnekler, öğrencilerin gelecekteki istihdam olanaklarına ilişkin bilgiler ilgili Yükseköğretim Kurulu tarafından özenle hazırlanmakta ve sırasıyla Rektörlük (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı), Üniversite Eğitim – Öğretim Komisyonu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylarına sunulmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'da uzaktan öğretim programlarının açılması ve öğrenci kabulüne ilişkin süreçlere de yer verilmiştir. Bölümlerin yeni program açma ve öğrenci alma süreçleri YÖK'ün belirlediği iş akışlarına bağlı kalınarak, YÖKSİS veri tabanı üzerinden yürütülmektedir (<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/mevcut>).

Program mezunlarının sahip olacakları bilgi, beceri ve yetkinlikler belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) ile üniversitemizin stratejik plan hedefleri (<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/q4q4.pdf>) ve öğretim elemanlarının önerileri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda, ön lisans program çıktıları ile TYYÇ ilişkilendirme matrisleri hazırlanmış ve üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemine gerekli bilgi girişleri yapılmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılım dengesi ilgili müfredat doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm birimlerde öğrencilerin farklı disiplinleri tanıması amacı ile alan dışı dersler müfredatlarına eklenmiştir (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>). 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında yeni bir mesleki seçmeli ders havuzu oluşturulup bu dersler öğrencilere sunulmuştur.

Programlar için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitemiz web sitesinde ders kataloğu olarak paylaşılmaktadır (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>). Her eğitim-öğretim yılında gerekli görülen programların müfredatları ve ders içerikleri, güncellendikten ve Senato onayından sonra yürürlüğe girmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Eğitim programlarının akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri, Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) yayınladığı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>) kapsamında yayınlanan asgari yeterlilikler esas alınarak belirlenmektedir (Ek.B.1.3.1, Ek.B.1.3.2). Meslek Yükseköğretim program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine Yozgat Bozok Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi sayfasında yer verilmektedir (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>).

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Üniversitemizde öğrencilerin iş yükünü dikkate alan AKTS uygulaması bulunmaktadır. Dersin AKTS kredisinin belirlenmesinde ders içi uygulamalara göre krediler oluşturulup öğrencilerin iş yükü dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin beceri gelişimini desteklemek için bu sistemde öğrencilerin sınıf içinde, laboratuvarlarda ve uygulama alanlarında sorumluluk alması hedeflenmektedir.

Eğitim öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılması için bütün programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) paydaşlarla paylaşılmaktadır (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=363&birim=51&altbirim=-1&program=266&organizasyonId=296&mufredatTurId=932001>).

Uluslararası hareketlilik programlarında öğrenci iş yükü esaslı Kredi Transfer Sistemi geçerli kılınmıştır. Ayrıca programın toplam iş yüküne (AKTS kredisini), öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulamalar ve stajlar da dâhil edilmektedir (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=363&birim=21&altbirim=-1&program=167&organizasyonId=185&mufredatTurId=932001>).

Üniversitemizde mezun olan öğrencilere diploması ile Diploma Eki verilmektedir.

Üniversitemizde yeni “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin yürürlüğe girmesiyle birlikte öğrencilerin not durumlarıyla ilgili tüm işlemlerde AKTS kredisini kullanılmaktadır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde eğitim-öğretim sürecinde süreç değerlendirmesi yapılabilmesi amacıyla ara sınavların çoklu değerlendirme (kısa sınav, açık uçlu sınav, çoktan seçmeli, doğru yanlış, eşleştirme, uygulama vb.) teknikleriyle yürütülmesi amaçlanmıştır. Ara sınav amacıyla yapılacak çoklu sınav uygulamalarına ilişkin 19.10.2021 tarihli alınan Senato kararı tüm öğretim elemanı ve öğrencilere duyurulmuştur (Ek.B.1.5.1).

Bologna süreciyle birlikte hazırlanan ders bilgi paketinde program çıktıları, her bir derse ilişkin kazanımlar/yeterlikler, ölçme ve değerlendirme süreci ayrıntılı olarak yer almakta ve düzenli olarak güncellenmektedir (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=363&birim=41&altbirim=-1&program=265&organizasyonId=295&mufredatTurId=932001>).

Bütün bölümlerde her bir dersin sınavlarının tarih ve saatleri belirlenerek öğrencilere BOYSİS sistemi üzerinden duyurulmuştur (Ek.B.1.5.2). Sınavlar BOYSİS üzerinden veya yüz yüze yapılmaktadır. Sınavların güvenliği açısından sınav saatleri ders saatleri içerisinde olacak şekilde belirlenmiştir.

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizin ön lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde; YÖK'ün belirlediği ilke ve yönetmelikler çerçevesinde ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara göre hareket edilmektedir. (<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/s2mu.docx>).

Akademik birimlere kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için talepte bulunurlar. Ders muafiyet ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. (<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/ikgn.doc>). Bunun için öğrenciler, ilgili yönergede belirlenen süre içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumlarını gösterir belgelerin onaylı suretleri ile akademik birime başvurur. Başvuru, Eğitim-Öğretim Komisyonunda değerlendirilip Yönetim Kuruluna sunulur. Muafiyet talebi Yönetim Kurulunca, öğrencilerin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere on iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır. Alınan kararlar birim öğrenci işleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrencilerin muaf sayıldığı derslerden aldıkları notlar, YÖK'ün ilgili kararına göre işlenir (Ek.B.2.1.1, Ek.B.2.1.2, Ek.B.2.1.3).

2021 yılı içerisinde Üniversite Senatosu tarafından onaylanan “Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Özel Öğrenci, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nde önceki öğrenmelerin tanınmasında yalnızca öğrenci iş yükü temelli krediye göre işlem yapılması gerekmektedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yatay geçişlerle, YÖK'ün belirlediği ilke ve prensipler çerçevesinde Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Yönerge usul ve esaslarına uyulmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5#>).

Öğrenci hareketliliği kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ve öğrenci hareketliliği üniversitemizde ilgili usul ve esaslara uygun olarak yapılmaktadır.

(<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/3zww.docx>). Söz konusu programlarla düzenlenen protokoller çerçevesinde üniversiteler arası karşılıklı öğrenci değişimine olanak tanınmaktadır. Hareketlilik öncesi öğrencilerin ders denkliği, belirlenmiş kriterlere göre yapılmakta ve Yönetim Kurulu aracılığı ile güvence altına alınmaktadır. Müfredatta farklılık varsa ve öğrencinin kredi ve dönem kaybına neden olursa öğrenciye bilgi verilmektedir. Ders muafiyetinin sayılabilmesi için ders içeriğinin ve AKTS kredisinin uyuşması şartı aranır. AKTS kredi sistemine ve YÖK not dönüşüm tablosuna göre öğrenci notu hesaplanarak Öğrenci Bilgi Sistemine not girişi yapılmaktadır. Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları kapsamında öğrencilerin kabulü her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için İngilizce dersi için yabancı dil muafiyet sınavı uygulanmaktadır. Bu muafiyet sınavı, Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uygun olarak uygulanmaktadır (Ek.B.2.2.1).

Bunun yanı sıra, Meslek Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim veren Bilgisayar Programcılığı Programı açılmıştır. Bu programı başarı ile tamamlayan öğrencilere gerekli diplomaları takdim edilecektir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yozgat Bozok Üniversitesi olarak “Öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak görmeyi” kurumsal kalite politikası olarak benimsemiş bulunmaktayız (<http://myosorgun.bozok.edu.tr/sayfa/kalite-politikamiz.tr-1062.aspx>). Yüz yüze eğitimde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar; öğrencilere verilen ödev, proje, tasarım çalışmaları, seminer, alan uygulamaları, laboratuvar, teknik geziler, sunum ve staj gibi görevlerle sağlanmaktadır (<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/s2mu.docx>). Yüksekokulumuzda, geleneksel öğretim yöntem ve tekniklerinden ziyade öğrenciyi derse katmayı ve öğrenme süreçlerini yaparak-yaşayarak içselleştirmeyi hedefleyen aktif, etkileşimli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntem ve teknikler ikili çalışmalar, bağımsız-grup projeleri, grup çalışmaları, araştırma-sunum, grup-bireye özel ödevler, takım çalışmaları, saha gezileri, teknik geziler, bilgisayar destekli öğrenme etkinlikleri, seminer, laboratuvar çalışmaları ile uygulanmaktadır.

BOYSİS’te yer alan birçok öğretim materyalinin yanı sıra öğrenci etkileşimi sağlamak bakımından önemli katkılar sağlayan h5p etkinlikleri de öğretim süreçlerinde ek kaynaklar olarak kullanılmaktadır. H5p etkinlikleri BOYSİS ile bütünleşmiş bir şekilde çalışmaktadır. Bu etkinlikler aracılığıyla etkileşimli videolar oluşturulabilmekte, birçok etkileşime dayalı etkinlik tasarlanabilmekte ve dersin herhangi bir sürecinde kullanılabilir (Ek.B.3.1.1)

Her eğitim öğretim yılı başlangıcında uygulanacak olan öğretim yöntem ve teknikleri okulumuz sitesinden her bir bölüm tarafından tüm dersler için ayrı ayrı belirtilerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (Ek.B.3.1.2, Ek.B.3.1.3, Ek.B.3.1.4).

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği ve Ders

Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları ve ilgili yönergelere göre değerlendirilmektedir (<https://bozok.edu.tr/sayfa/yonetmelikler,tr-162.aspx>).

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme, dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde yürütülmektedir. Analitik düşünme becerileri ve bilginin ne düzeyde kazanıldığı, kısa sınavlar, proje, ödev, forum, sözlü sınav gibi etkinlikler ve final veya pratik, ödev, proje, tasarım, sunum vb. değerlendirme yöntem ve tekniklerinden alınan sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılında uygulanmaya geçilen, sürdürülebilir ve dinamik bir şekilde eksiklikleri sürekli izlenerek giderilen ve geliştirilen hem süreç odaklı hem de sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve uygulamaları ile bütünleştirilmiş özgün bir sistem geliştirilmiştir. Süreç odaklı değerlendirme açısından ara sınavlar kaldırılarak, öğrencilerin bilgilerinin sürekli taze tutulmasını sağlamak için 5 etkinlik yapılması kararı alınmıştır. Bu 5 etkinlikten en az 3 tanesi kısa sınav olmalıdır. Kalan 2 adet etkinlik ise kısa sınav, forum, ödev, proje vb. etkinliklerden seçilerek 5 adet etkinliğe tamamlanacaktır.

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri, üniversite yönetmelik ve yönergelerine dayalı olarak, birim kalite komisyonu, eğitim öğretim komisyonu, öğrenci danışmanlıkları, dilek öneri kutuları ve memnuniyet anketleri, yöneticiler ile söyleşi ve değerlendirme süreçleri ile yürütülmektedir (Ek.B.3.3.1, Ek.B.3.3.2). Akademik yılın başlangıcında birimimizde, tüm öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirilen oryantasyon programı ile üniversite, akademik birim, bölüm, mevzuat, sosyal olanaklar gibi birçok konu başlığı ile öğrenci istek ve talepleri de alınmaktadır (Ek.B.3.3.3). Öğrenci danışmanlıkları da öğrencilerin hem sorunlarını hem de istek ve dileklerini iletebilecekleri bir süreç olarak yürütülmektedir (<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/h72m.docx>).

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Öğrenci geri bildirimleri de dikkate alınarak, danışmanlık hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için Akademik Danışmanlık Yönergesi oluşturulmuş ve bu süreçler güvence altına alınmıştır (<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/h72m.docx>). Öğrenciler, akademik danışmanlık hizmetleri konusunda; öğrenci el kitabı, kurum web sitesi ve oryantasyon programları aracılığı ile bilgilendirilmektedir (<https://obs.bozok.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/akademik-danismanlik.htm>). Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi ve yönetim kurulunun kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarında bulunan öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme, akademik gelişim, kariyer gelişimleri ve mezuniyet gibi işlemlerinin yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere, öğrenim süresi boyunca haftada en az bir saat zaman ayırmaktadır (Ek.B.3.4.1). Öğrenciler, akademik danışmanlarıyla yüz yüze görüşebildikleri gibi e-posta, telefon, BOYSİS üzerinden, Whatsapp gruplarından ve sosyal medya kanallarından da ulaşabilmektedir. Her bir bölüm için akademik danışmanlık saatleri planlanarak haftalık ders programlarında yayınlamak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.

4. Öğretim Elemanları

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılı itibariyle 5 öğretim üyesi, 22 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 27 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Tablo 1’de Üniversitemizde görev yapan akademik personel ve eğitim düzeyleri verilmiştir.

Tablo 1. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel sayıları ve eğitim düzeyleri

Bölüm Adı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Optisyenlik Programı	-	1	2
İnşaat Teknolojisi Programı	-	3	-
Bilgisayar Programcılığı Programı	1	2	
Özel Güvenlik ve Koruma Programı	1	2	-
Otomotiv Teknolojisi Programı	-	2	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	-	1	1
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	-	1	1
Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	-	3	-
TOPLAM	2	15	5

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi uyarınca yürütülmektedir (<https://bozok.edu.tr/sayfa/yonergeler,tr-163.aspx>) Atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri tüm birimlerde bulunan öğretim elemanlarından görüş alınarak hazırlanmış olup, iç ve dış paydaşlarla web sitesi aracılığıyla paylaşılmıştır (<http://bozok.edu.tr/upload/dosya/8a2d.pdf>).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemiz Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında ödüllendirme yapmaktadır (B.4.3.1). Akademik Teşvik Yönetmeliği’nde belirtilen puanlamalar sonucunda kriterleri sağlayan personeller ödüllendirilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğretim yetkinliği

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek.B.4.2.1. Seminer Listesi

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

Ek.B.4.3.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği

5. Öğrenme Kaynakları

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz gerekli fiziki ve altyapıya sahip olarak eğitim öğretime kesintisiz olarak devam etmektedir.



Meslek Yüksekokulumuzda 13 adet derslik, farklı amaçlarla kullanılan 9 laboratuvar bulunmaktadır.

Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab(Adet)	Toplam Adet
0-50 Kişilik		13	2	7	22

Kanıtlar

Ek.B.3.3.3



Atölyeler

Atölye Sayısı: 4 Adet

Atölye Alanı: 840 m²

Yüksekokulumuz bünyesinde gerekli alet ve ekipmanların yer aldığı donanımlı laboratuvar ile öğrencilerin uygulamalı eğitimler alması da sağlanmaktadır.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler gerçekleştirebilecekleri imkânlar bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetleri için 230 m²'lik bir kantin mevcuttur. Yine sportif faaliyetler için satranç, langırt ve masa tenisi gibi imkanlar mevcuttur (Ek.B.3.3.1). Bu alanlarda çeşitli sportif müsabakalar düzenlenerek öğrencilerin ders dışı sportif faaliyetlere de vakit ayırmaları sağlanmaktadır.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, dinlenme alanları vb.) bulunmaktadır. Yemekhane öğrencilerimize öğle yemeği hizmeti verilmektedir (Ek.B.3.4.1, yemekhane resimleri).

B.5.4. Engelsiz üniversite

Yozgat Bozok Üniversitesi; yeni yapılan eğitim alanlarının özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin özelliklerine uygun olarak projelendirilmesinin yanında, engellilere uygun olmayan alanların da engelli bireylerin faydalanabilecekleri şekilde dönüştürülmesi için gerekli tadilatların yapılmasına öncelik verilmektedir. Bu kapsamda Yüksekokulumuzun da engelli

bireylerin faydalanabileceği şekilde dönüştürülmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır (Ek.B.3.4.1). Üniversitemiz bünyesinde kurulan “Engelli Öğrenci Birimi” aracılığıyla, (<http://bozok.edu.tr/eob>) özel yaklaşım gerektiren öğrenciler sorunlarının çözümü konusunda her türlü destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda Engelli Öğrenci Birimi, eğitim-öğretim sürecinde yaşanan sorunlara yönelik öğrencilerin isteklerini tespit etmekte ve sorunların çözümü için ilgili birimlerle gerekli resmi yazışmaları gerçekleştirmektedir.

Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Ek.B.3.4.1.Resimler

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda programların (örgün, uzaktan, karma) eğitim öğretim amaçlarına ulaşmak, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak amacıyla iç ve dış paydaşlar düzenli ve sürekli olarak izlenmektedir. Bu doğrultuda programların periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmesi sağlanmaktadır. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi “Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde her yıl gerçekleştirilen bölümlerin akademik kurulları ile sağlanmaktadır. Bölümlerden ders değişikliği talebi olması durumunda, Yönetim kurulu kararı ile teklifler senatoya sunulmak üzere rektörlüğe iletilmekte; bu teklifler Rektörlük bünyesindeki Eğitim Öğretim Komisyonunda görüşülmesinin ardından (<https://egitimkomisyonu.bozok.edu.tr>) senatoda karara bağlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm bölümlerde eğitim öğretim programları ve yıllık ders müfredatları bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmekte; iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler doğrultusunda paydaş görüşlerinin de alındığı ve varsa plan değişikliği kararı gerekçesi ile birlikte, birim akademik kuruluna sunulmaktadır. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarla dönemlik olarak toplantılar düzenlenmekte ve fikir alışverişinde bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3/1 maddesine göre “Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur.” Alanında ihtiyaç duyulan tekniker düzeyinde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmesinin yanı sıra özellikle öğrenci katılımlı projelerin gerçekleştirilmesi konusunda öğretim elemanları teşvik edilmektedir. Ayrıca akademik kadronun niteliksel özelliklerini artırmaya yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri de desteklenmektedir.

C.2. Araştırma Kaynakları

Meslek yüksekokulumuzun faaliyet gösteren bölümlerinde araştırma-geliştirme için gerekli olan laboratuvar ve üretim altyapısı bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanlarınca yapılan bilimsel çalışmalar, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminden ve/veya TUBİTAK vb. kurum dışı organizasyonlardan destek sağlanarak yürütölmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası platformlarda düzenlenen sempozyum, konferans, seminer, panel, çalıştay, fuar ve teknoloji sunumlarına katılımları mümkün olmaktadır.

C.3. Araştırma Kadrosu

- Öğretim elemanlarının işe alınmaları/atanmaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” usul ve esaslarıyla, tamamen yükseköğretim mevzuatı hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Sorgun Meslek Yüksekokulunda üç (3) Öğretim Üyesi ve on dokuz (19) Öğretim Görevlisi olmak üzere 22 akademik personel görev yapmaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde akademik teşvik komisyonunca değerlendirilen bilimsel etkinlikler, uygunluk durumuna ve puanlamasına göre değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. 2021 yılı akademik teşvikten üç öğretim üyesi/öğretim görevlisi yararlanmaktadır.

C.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Hazırlanan faaliyet raporlarıyla Meslek Yüksekokulumuzun araştırma performansı, yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçölmektedir. Yapılan araştırmaların değerlendirilmesi amacıyla kurulan ilgili komisyonlar tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Üniversitemiz misyonunda “bulunduğu şehrin coğrafi ve stratejik konumunu dikkate alarak bölgeye sağlık, eğitim, sosyal, kültürel ve ekonomi alanlarında katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek, ülkenin ve insanlığın geleceğine faydalı olacak eğitim ve araştırma

faaliyetlerini sürdürmek” toplumsal katkı politikasının nasıl oluşturulacağına dair sosyoekonomik ve öncelikli alanlar belirtilmiştir (<https://bozok.edu.tr/sayfa/hakkimizda,tr-118.aspx>).

Bölgenin sosyal ve ekonomik koşullarıyla uyumlu olarak, Kurumun toplumsal katkı politikasına 2017-2021 Stratejik Planında (<http://bozok.edu.tr/sgdb/sayfa/2017---2021-stratejik-plan,tr-600.aspx>) yer verilmiş (Sayfa:71-74) ve bu kapsamda hedefler belirlenmiştir.

Akademisyenlerimize yönelik YÖGEM ve UZEM iş birliği ile yürütülen ‘YOBU Öğretim Elemanları İçin Profesyonel Gelişim Seminerleri’nden bazıları YOBU TV üzerinden de yayınlanarak halkın paylaşımına açılmıştır.

- <https://bozok.edu.tr/etkinlik/online-soylesi-kenevirin-termoset-ve-termoplastik-kompozit-uretiminde-degerlendirilmesi,tr-813.aspx>
- <https://bozok.edu.tr/etkinlik/online-seminer-yapay-zek-optimizasyon-algoritmaları-genetik-algoritma-ornegi-ve-uygulamasi,tr-732.aspx>
- <https://bozok.edu.tr/etkinlik/online-seminer-turkiyede-kaba-yem-uretiminin-durumu-sorunlari-ve-cozum-onerileri,tr-758.aspx>

Meslek Yüksekokulumuz, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla, öğrenci topluluklarının toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında Müzik Topluluğu kurulmuştur.

<http://bozok.edu.tr/saglikkultur/sayfa/ogrenci-topluluklari,tr-852.aspx>

Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D. 3. 1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi tüm alanları ve birimleri kapsayacak bir biçimde yürütülmektedir. Üniversitemizin Stratejik Planında toplumsal katkı alanında hedefler belirlenmiş, bu hedeflerle ilgili birimler ilişkilendirilmiş ve sorumlu tutulmuştur. Belirlenen hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin husus ve kriterler de bu Stratejik Planda yer almaktadır (<http://bozok.edu.tr/sgdb/sayfa/2017---2021-stratejik-plan,tr-600.aspx>).

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Yüksekokulumuzun Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı, Kaynakların Yönetimi, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi, Kamuoyunu Bilgilendirme ve Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği hakkında bilgi verilmektedir. Sorgun Meslek Yüksekokulu belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda akademik ve idari yönetim sistemini yürürlükteki kanun, yönetmelik ve kararnamelere bağlı olarak oluşturmuştur.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Sorgun Meslek Yüksekokulu yapısını Yükseköğretim Kurumunun “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” kapsamında akademik ve “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında da idari olarak yapılanmıştır.

Yüksekokulumuz yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Sorgun Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır.

Bölüm düzeyindeki süreçleri Bölüm Başkanları takip etmektedir. Bölüm düzeyindeki süreçler yönetsel süreçlerden ziyade, derslerin yürütülmesi vb. akademik süreçlerdir. Bölüm kurulu kararları ise ilgili bölümü ilgilendiren bazı süreçlerle ilgili bir karar düzeneği olarak işletilmektedir.

Her akademik yılın başında Yüksekokul Yönetimi ve diğer akademik personelim katılımıyla akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. Akademik kurul toplantısında, geçmiş akademik yılda yürütülen faaliyetlerin gözden geçirmesi yapılmakta ve gelecek akademik yıl için beklentiler değerlendirilmektedir. Yüksekokul yönetimi, akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarından gelen sözlü geri bildirimleri yazılı biçimde kaydetmektedir.

E. 2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, akademik ve idari kadrolar olarak iki ana bölümden meydana gelmektedir. Eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda oluşan akademik kadro ihtiyacı, yönetim tarafından belirlenen kriterler ile, bağlı bulunan Yüksek Öğretim Kurulu onayına sunulmakta iken, idari alanda oluşan insan kaynağı ihtiyacı yönetim tarafından doğrudan belirlenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunacak birimlerdeki insan kaynakları ihtiyacı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Yüksekokul yönetimi ihtiyaçlarını, üniversite yönetimine bildirmekte, üniversite yönetimi ise kurumun içsel ve dışsal çevre koşullarına uygun olarak insan kaynakları planlaması yapmaktadır. Görev tanımı, iş gerekleri, yüksekokuldaki bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklüğü, öğrenci ve personel sayısı, kurumdaki insan gücü planlanan ölçütlerinden bazılarıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması sağlanmaktadır.

Taşınır Taşınmaz işlemleri yine ilgili mevzuat gereğince yapılmakta olup, bunların yönetimi Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden yürütülmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizdeki akademik ve idari faaliyetler Üniversitenin ortak veri tabanlarında tutulmaktadır. (Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Mezunlar Bilgi Sistemi, Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, v.b.)

Birimimizdeki akademik ve idari faaliyetler Üniversitenin ortak veri tabanlarında tutulmaktadır. (Personel Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim

Sistemi, Bilgi Sistemi, Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, v.b.)

Birimimizde Eğitim- Öğretim faaliyetlerinin takibi, üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Bu sistem sayesinde öğrencilerin akademik gelişimi, başarı oranları ve demografik yapıları gibi daha birçok bilgiye ulaşılmaktadır. Ancak zaman zaman bu sistemine gelişmesine ihtiyaç duyulan durumlarla karşılaşmaktadır.

Verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği konusunda imkanlar dahilinde tedbirler alınmaktadır. Kişilerin sadece ihtiyacı kadar yetki sahibi olmasına özen gösterilmektedir. Yetkisiz kişilerin verilere erişmesini engellemek için; parola denetimleri, güvenlik duvarı sistemi, saldırı engelleme sistemi (IPS), anti virüs sistemi, sistemlerin güncel tutulması, düzenli ve otomatik yedekleme sistemleri, ağ katmanında anahtarlarda uygulanan denetimler gibi sistemler kullanılmaktadır.

Toplanan verilerin güvenliği, güvenilirliği ve kişisel bilgilerin gizliliği Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri çerçevesinde sağlanmaktadır.

E.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından birim olarak alacağımız hizmetlerin kalitesi, teknik özellikleri, standartları, teknik şartnamesi açık olarak hazırlanır ve bütün bunlar dikkate alınarak mevzuat çerçevesinde hizmet alımları gerçekleştirilir.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği hizmet sağlayıcı ile yapılan protokoller ile güvence altına alınmıştır. Söz konusu protokoller işin tanımını, dayanaklarını, hizmet içeriğini, süresini vb. bilgileri içerecek şekilde düzenlenmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemize ait Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi üniversitede yapılan faaliyetlerle ilgili olarak basılı, görsel ve internet ortamında gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır. Yine Yüksekokulumuzda da web sayfamız aracılığıyla ve panolarda öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ve kamuoyu bilgilendirilmekte güncel duyurular web sayfamızda yayınlanmaktadır.

E.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Birimimizdeki akademik ve idari personelin görev ve yetkileri, görev süreleri birimiz web sayfasında ilan edilmiş ve bu hizmetleri alan iç ve dış paydaşlarımızın herhangi bir aksama yaşaması durumunda Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) başta olmak üzere gerekli birimlere şikâyet ve isteklerini iletebilmektedirler.

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasının ana menüsünde yönetim süreçlerimiz ile ilgili alanlar, öğrenci bölümünde öğrenci işleri ile ilgili alanlar ve kurul raporları bölümünde kalite göstergelerimiz ve çalışmalarımız ile ilgili veriler yer almaktadır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz duyurular kısmında da bu bilgiler güncellenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sorgun Meslek Yüksekokulu olarak gerçekleştireceğimiz bütün faaliyetlerimizi kaliteyi güvence altına almak adına misyon, vizyon ve temel değerlerimiz kapsamında, Üniversitemizin stratejik hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda hareket etmekteyiz.

Kurumsal Kalite sürecinin aktif bir şekilde işletilmesi, aksayan yönlerinin iyileştirilmesi göstergelerimizin yıl içinde izlenebilmesi ve bütün bunların raporlanabilmesi için kurum iç denetleme raporlarımız, dönemlik olarak düzenlediğimiz Proses/ Hizmet/Faaliyet İzleme Formlarımız mevcuttur.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 'nin 7. Maddesi gereğince bu raporu hazırlamak için aynı Yönetmeliğin 8. Maddesinde sayılan yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde Birimimiz İç Değerlendirme Raporunu (2020) hazırlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Eğitim- Öğretim Programlarının tasarımında iç ve dış paydaşların katılım ve katkılarına her zaman önem verilmektedir. Programlarımızın yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurarak hazırlanırken, Üniversitemizin Ders Katoloğu/ Bilgi Paketinde yer almaktadır.

Yüksekokulumuz belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda, yürürlükteki mevzuat kapsamında yönetim sistemini oluşturmuş ve çoğulcu katılım modelini benimsemiştir. Eğitim- Öğretim ve araştırma süreçleri yürürlükteki mevzuat hükümleri ve üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda yönetilmekte olup, bu süreçlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla alt danışma kurulumuz oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz kaynak kullanımı ve faaliyetlerini şeffaf biçimde yürütmekte olup, bölgemize katkı sağlayacak her türlü bilimsel ve teknolojik bilgiyi toplumla paylaşmaktadır.