T.C.

Yozgat Bozok Üniversitesi

Hemşirelik Bölümü 2023 YILI FAALİYET PLANI	Doküman No : PL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :

FAALİYETİN ADI	Açıklama	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2023											
							Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara
Karar alma süreçlerine öğrenci katılımının artırılmasına yönelik toplantı yapılması	Eğitim öğretim süreçlerine yönelik öğrenci görüşlerinin alınması	Bölüm başkanlığı	H1.3.	1.0	İnsan Kaynağı, Katılım	P												
						G												
Birim WEB sayfalarının güncel tutmak	Web sayfasının güncellemesi	Bölüm başkanlığı	H5.4.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Akademik ve idari kadroların planlanması/değerlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması	Bölüm bazlı insan kaynaklarının gözden geçirilmesi	Dekanlık, Bölüm başkanlığı	H1.1.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Çalışanların/yöneticilerin düzenlenen etkinliklere katılımının sağlanması	Bölüme ilişkin bilimsel ve sosyokültürel faaliyetleri düzenlemek ve katılımı sağlamak	Bölüm başkanlığı	H4.1.	1.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Staj/Mesleki Uygulamaların değerlendirilmesine yönelik etkinlik yapılması	Dönem sonu uygulamalı derslerin değerlendirilmesi	Anabilim Dalı Başkanlığı	H1.1.	1.0	İnsan Kaynağı	P												
						G												

Anabilim Dalı/Program kontenjanlarının değerlendirilmesi/belirlenmesine yönelik etkinliklerin yapılması	Bölüm kontenjanlarının belirlenmesi	Bölüm Başkanlığı	H1.1.	1.0	Ekipman, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Eğitim-öğretim kalitesini arttırmak amacıyla bölüm öğretim elemanları ile toplantı düzenlenmesi	Her yarı yılda eğitim ve öğretimin kalitesini iyileştirecek toplantıların yapılması	Bölüm başkanlığı	H1.1.	1.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak	Oryantasyon eğitimi yapmak	Bölüm başkanlığı	H1.3.	1.0	Ekipman, İnsan Kaynağı	P												
						G												
Bölüme yeni başlayan çalışanlara yönelik oryantasyon etkinliği yapmak	bölüme yeni başlayanların oryantasyon eğitiminin yapılması	Bölüm Başkanlığı	H5.2.	2.0	İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Çalışanlara yönelik kalite eğitimi verilmesi	2023 kalite faaliyetlerinin planlanması	Dekanlık ve Bölüm başkanlığı	H5.2.	2.0	İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Bülten/Dergi hazırlık sürecine yönelik etkinlik yapılması	Bülten ve derginin hazırlanması	Dergi ve bülten yayın kurulu,	H4.1.	2.0	Ekipman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Çalışanların etkinliğini arttırmaya yönelik planlama ve değerlendirme toplantısı yapılması	Personelin akademik ve idari faaliyetlerde etkinliğinin artırılması	Bölüm başkanlığı, Dekanlık	H5.2.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Tanıtım etkinliklerine yönelik faaliyet yapılması	Tercih döneminde bölüm tanıtımının yapılması	Bölüm başkanı	H1.4.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Birim satın alma faaliyetlerinin yapılması	Eksik malzemelerin belirlenmesi ve malzeme talebi	Bölüm başkanlığı	H1.1.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Öğrenci topluluklarının planlanması ve faaliyetlerine yönelik etkinlik düzenlenmesi	hemşire öğrenci klupleri	klüp danışmanları	H1.3.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												

Mezuniyet etkinliğinin yapılması	Mezuniyet etkinliğinin planlanması	Bölüm başkanlığı ve mezuniyet komisyonu	H1.3.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Elde edilen verilerin/raporların/dosyaların korunmasına yönelik etkinlik yapılması	bölüm arşiv ve yazışmalarının düzenli saklanması	bölüm başkanlığı ve bölüm sekreterliği	H1.1.	2.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılmasına yönelik etkinlik	Belirli gün ve haftalarda toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyet	Bölüm başkanlığı	H4.1.	5.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												
Öğrencilere yönelik kariyer etkinliği düzenlenmesi	Öğrencilerin kariyer planlaması konusunda ders verilmesi	Bölüm başkanlığı, ders sorumlusu	H1.3.	1.0	Ekipman, Finansman, İnsan Kaynağı, Katılım , Teknoloji	P												
						G												

KAYNAK TANIMLAMALARI	
1-) EK	Ekipman
2-) FS	Finansman
3-) İK	İnsan Kaynağı
4-) KT	Katılım
5-) TK	Teknoloji

P	
G	

Hazırlayan	Onaylayan	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Kalite Yetkilisi	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü

(Form No: FR- 344 Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :