



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Geçici Mezuniyet Belgesi İş Akış Süreci	-	-
Dekanlık/Müdürlük	Mezun Öğrenci Listesinin Gönderilmesi	Öğrencilerin mezuniyetinde sakınca olmadığına ilişkin Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü yönetim kurulu kararları resmi yazı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Yönetim Kurulu Kararı Resmi Yazı
Ö.İ.D.B.	Öğrencilerin Sistem Üzerinde Mezun Duruma Getirilmesi	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü yönetim kurulu kararlarına istinaden öğrenci bilgi sisteminde öğrenciler mezun duruma getirilir.	OBS
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Belgelerin Çıkarılması	Öğrenci bilgi sisteminde mezun görünen öğrenciler listelenerek yine sistemden geçici mezuniyet belgelerinin dökümü alınır	Geçici Mezuniyet Belgesi KYT-FRM-065/00
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Belgelerin Mühürlenmesi	Çıktısı alınan belgeler mühürlenerek imzaya hazır hale getirilir.	Geçici Mezuniyet Belgesi KYT-FRM-065/00
Dekan/Müdür	Belgelerin İmzalanması	Belgeler Dekan/Müdür tarafından imzalanarak öğrenciye verilmek için hazır hale getirilir.	Geçici Mezuniyet Belgesi KYT-FRM-065/00
Öğrenci	Öğrencinin İlişik Kesme İşlemi Yapması	Belge alacak öğrenciler üniversitemiz web sayfasında yayınlanan "Öğrenci İlişik Kesme Sistemi" nden ilişkilerini keserler ve doldurulan formun çıktısını alırlar.	Öğrenci İlişik Kesme Sistemi Formu
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	İlişik Kesme Formunun Kontrol Edilmesi	Öğrenci İlişik Kesme Sistemi" nden ilişkilerini kesen öğrencilerin kontrolleri yapılır.	Öğrenci İlişik Kesme Sistemi Formu
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Belgelerin Teslimi	Geçici Mezuniyet Belgesi Teslim Defteri ilgili öğrenciye doldurularak imza karşılığında belgeler öğrenciye teslim edilir.	Geçici Mezuniyet Belgesi Teslim Defteri KYT-FRM-065/00
-	Geçici Mezuniyet Belgesi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

