**EK-1: BÜTÇE ve GEREKÇESİ**

Aşağıdaki **Genel Bütçe Tablosu** ve **Kenevir Araştırmaları Enstitüsü İhtisas Projeleri Bütçe Tablosu** eksiksiz olarak doldurulur. Genel Bütçe Tablosu’nun Kenevir Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü’nden Talep Edilen Katkı kısmındaki toplamlarla Talep Edilen Bütçe Tablosundaki ana toplamların aynı olması gerekir.

Kenevir Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü’nden talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe ve teknik bilgiler verilir. **Başvuru aşamasında proforma veya teknik şartname sunulmalıdır.** Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi yeterlidir. Eğer varsa, öneren kuruluş veya destekleyen diğer kuruluş katkıları, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kuruluş yetkilisi ya da yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da projenin desteklenmesi durumunda talep edilecektir.

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kaynağı** | **Makine ve****Teçhizat Giderleri** | **Sarf****Giderleri** | **TOPLAM** |
| **Kenevir Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü’nden Talep Edilen Katkı** |  |  |  |
| **Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (\*\*)** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**(\*\*)** Destekleyen Diğer Kuruluş sayısı birden fazla ise tabloya yeni satırlar eklenerek bu destekler belirtilir.

**KENEVİR ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NDEN TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU**

(Bu tabloda sadece Kenevir Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü’nden talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilir.

Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

|  |
| --- |
| **Makine ve Teçhizat Giderleri**  |
| **Adı / Markası / Modeli / Adedi** | **Kullanım Gerekçesi** | **Teknik Özellikler\*** | **Bedeli\*\* (TL)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(\*) Proforma veya teknik şartnamede ilgili makine/teçhizata ilişkin yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.**

**(\*\*)** Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride mutlaka belirtilir.

|  |
| --- |
| **Sarf Giderleri\***  |
| **Adı**  | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli\*\* (TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **(\*)** Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi gerekir.

 **(\*\*)** Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.