



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

KALKINMA BAKANLIĞI PROJELERİ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

	Kalkınma Bakanlığı Projeleri İşlemleri İş Akış Süreci		
Sorumlu Personel	Kalkınma Bakanlığı Projesi İçin Başvurunun Yapılması ve Projelerin Başvuru Aşamasında Kurum Adına Yetkili Kisi/Kisilerce İmzalanması	Proje Yürütücüsü tarafından Proje Başvuru Formu her yıl ilan edilen başvuru ve değerlendirme takvimi çerçevesinde hazırlanır	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Kalkınma Bakanlığı	Projenin Değerlendirilmesi Projenin Kabul Edilmesi Projenin Red	İlgili Kurum tarafından Proje, Yönetmelik ve Yönergeye uygunluk bakımından kontrol edilir.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Hesap Açılması	Proje Yürütücüsünün Kalkınma Bakanlığı'na sunmuş olduğu projenin kabulüne müteakip proje yürütücüsü ile Kalkınma Bakanlığı arasında sözleşme imzalanması ile birlikte Projeye ait hesap açılması.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	Gerçekleştirme Görevlisi Atanması	Satınalma işlemlerinin başlanabilmesi için projede gerçekleştirme görevlisi yürütücü tarafından belirlenir.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	Satınalma Yapılması	Proje uygulama aşamasında projenin tabii olduğu harcama usul ve esasları çerçevesinde proje yürütücüsüne teknik destek sağlanması.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	Ödeme Yapılması	Proje Yürütücüsü tarafından piyasa araştırılmasının yapılmasıyla birlikte ilgili birim ödeme işlemleri evraklarını düzenler.	Elektronik İmza, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	Projenin Kapatılması	Proje Yürütücüsü tarafından proje kapatması yada işlemleri tamamlanır.	Elektronik İmza, İlgili Yazı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan