



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
İSL242	Pazarlama Yönetimi	4	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Pazarlama karmasının uygulanmasına yönelik bilgiler dersin içeriğini oluşturmaktadır
Dersin Amacı	Öğrencilerin pazarlama karması elemanlarını ayrıntılı olarak öğrenmesini sağlamak
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Özbölük
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Pazarlama İlkeleri
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenci, Pazarlama karması elemanlarını açıklayabilir Ürün fikri geliştirme konusunda bilgi sahibi olur Pazarlamada fiyatlandırma kararlarının nasıl verildiğini öğrenir Tutundurma kararlarının nasıl verildiğini öğrenir Dağıtım kararlarının nasıl verildiğini öğrenir Yeni bir ürün fikri geliştirip onu tanıtabilir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders tanıtımı ve Giriş	Konu Anlatımı
2	Mal ve Hizmetler İçin Ürün Planlamanın Unsurları	Konu Anlatımı
3	Ürünlerin Sınıflandırılması	Konu Anlatımı
4	Ürün Yaşam Döngüsü	Konu Anlatımı
5	Ürün Yönetimi ve Yeni Ürün Geliştirme	Konu Anlatımı
6	Dağıtım ve Kanal Sistemlerinin Gelişimi	Konu Anlatımı
7	Kanal İlişkilerinin Yönetilmesi	Konu Anlatımı
8	Fiziksel Dağıtım	Konu Anlatımı
9	Müşteri Hizmeti ve Lojistik	Konu Anlatımı
10	Pazarlama İletişimi ve Tutundurma	Konu Anlatımı
11	Reklam ve Kişisel Satış	Konu Anlatımı
12	Fiyatlandırma ve Fiyatlandırma Politikaları	Konu Anlatımı
13	Final Projesi	Sunum
14	Final Projesi	Sunum
15		Final Sınavı

Dersin Öğrenme Kaynakları

Pazarlamanın Temelleri, Nobel Akademik Yayıncılık

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	
Uygulama	-	
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	
Kısa sınav (Quiz)	1	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		40
Finalin Başarıya Oranı (%)		60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	12	3	36
Uygulama	-	-	
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	
Okuma	12	2	24
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	12	2	24
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	6	2	12
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	6	3	18
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			
Dersin AKTS Kredisi			5 AKTS

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur.					
2	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalararası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.					

3	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.					
4	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					
5	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.					
6	Temel bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini etkili bir biçimde uygulayabilir.					
7	İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.					
8	İşletme alanında edindiği bilgi ve birikimi, en az bir yabancı dil ile aktarabilme ve ilgili bilgi teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olur.					
9	İşletmenin alanları ile ilgili dünyadaki değişimleri izleyebilme, yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahip olur.					
10	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.					
11	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.					
12	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.					x
13	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.					x
14	Özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanır.					x
15	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.					
16	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.					x
17	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.					
18	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.					x
19	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.					
20	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					
21	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.					x
22	İşletmenin alanlarında edindiği ileri düzey bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirir.					
23	İşletmenin yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim, muhasebe-finans alanlarına ve diğer disiplinlere ilişkin gerekli ileri düzey bilgilere sahip olur ve eleştirel bir bakış açısına sahip olur.					x

24	İşletme faaliyetleriyle orta çıkan gelir-gider unsurlarını ve bilançolarındaki varlık ve kaynak kalemlerindeki değişikliklerin kaydedilmesini, sınıflanmasını, yorumlanmasını, raporlanmasını ve sonuçların analizini yapar.					
25	Pazarlama stratejileri geliştirebilme bunları mevcut teknoloji ile bütünleşik olarak ulusal ve uluslararası pazarlarda uygulama bilgisine sahip olur.				x	
26	Girişimcilik ruhunu geliştirmek amacıyla üretim faktörlerinin bir araya getirilebilmesi için gerekli kaynaklara nasıl ulaşabileceğini ve bu kaynakların nasıl kullanılması gerektiğini analiz eder.					
27	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.					
28	Yönetim sürecine dair klasik, neoklasik ve modern yaklaşımları, insan kaynağını analiz etmeyi, seçme ve yerleştirmeyi ve örgütlerde insan ilişkilerini düzenlemeyi öğrenir.					

Bozok