



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Mali İşler Şube Müdürlüğü

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

GÖREVİN ADI:

Mali İşler Şube Müdürü

GÖREV AMACI :

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının mal ve hizmet alımları ile ilgili tahakkuk işlemleri ve ödeme işlemlerinin mali mevzuata uygun olarak yapmak.
- Görevleri ile ilgili çalışmalarını yapmak ve düzen içerisinde yürütmek.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

- Daire Başkanlığının tüm mal ve hizmet alım işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Maliye Bakanlığınca yayınlanan bütçe hazırlama rehberine bağlı olarak Başkanlık bütçesinin hazırlanmasını sağlamak.
- Usta öğretici, antrenör ve eğitmen ücretleri ile personel ve öğrenci görevlendirmeleri dâhilinde yolluk-yevmiyelerinin ödemesini yapmak.
- Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen programlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Birim Veri Sorumlusu
- Birim Kalite Komisyonu üyesi.
- Üniversitemiz öğrencilerinin zorunlu staj işlemlerinin ödeme işlemlerini yapmak.
- Yemek hakediş ve Yemek yürütme kurullarını takip etmek.
- EBYS sisteminde görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

YASAL DAYANAK :

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

BU GÖREV TANIMI FORMU;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.