



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

| Sorumlu           | İş Akış Süreci  | Faaliyet   | Dokümantasyon/Çıktı                    |
|-------------------|---|--|--|
| -                 | <p>Uluslararası Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci</p>                    | -  | -                                      |
| Ö.İ.D.B           | <p>Sonuçların İlanı</p>   | Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler Üniversite web sayfasında ilan edilir,   | Web                                    |
| Ö.İ.D.B           | <p>Kabul Mektubu Gönderilmesi</p>   | Kayıt hakkı kazanan öğrencilere kabul mektupları gönderilir.   | Resmi Yazı<br>E-Posta<br>Kabul Mektubu |
| Ö.İ.D.B           | <p>Kayıt İşleminin Başlaması</p>  | Kayıt için gelen aday, yabancı uyruklu öğrenci ofis sorumlusuna yönlendirilir.   | Bilgi                                  |
| Ö.İ.D.B           | <p>Belgelerin Kontrolü</p>  | Kayıt için eksik belge olup olmadığı kontrol edilir, harç yatırma işlemleri için bankaya yönlendirilir, Eksik belge durumunda belgelerin tamamlanması istenilir. | Kayıt Evrakları<br>Dekont              |
| Ö.İ.D.B           | <p>Kayıt</p>  | Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.  | OBS                                    |
| Ö.İ.D.B.<br>TÖMER | <p>Öğrencinin Bilgilendirilmesi</p>   | Türkçe dil yeterliliği için öğrenciler TÖMER' e yönlendirilir.   | Bilgi                                  |
| Ö.İ.D.B           | <p>İlgili Kurumlara Bilgi Verilmesi</p>   | Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere ait bilgiler Emniyet Müdürlüğü' ne, İl Göç İdaresine bildirilir.   | Resmi Yazı                             |
|                   | <p>Uluslararası Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p> |  |  |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------|--------------|-----------|
|            |              |           |