

# YAPACAĞINIZ STAJ TÜRÜNÜ SEÇİNİZ!

**1. YAZ STAJ I (YSI, 4 AKTS)**  
YAPI – BÜRO STAJI  
(25 İŞ GÜNÜ) (2. sınıf ve üzeri)

**2. SEÇMELİ STAJLAR (YAZ STAJI II (YSII, 4 AKTS)):**  
**GEOTEKNİK veya HİDROLİK veya ULAŞTIRMA**  
(25 İŞ GÜNÜ) (3. sınıf ve üzeri. Birini seçiniz.)

**STAJ YAPACAĞINIZ YERİ ve TARİHLERİ  
BELİRLEYİNİZ!**

**STAJ ÖNCESİNDE AŞAĞIDAKİ GEREKLİ BELGELERİ HAZIRLAYINIZ! (WEB sitemizden indirilebilir.)**

- 1. İşyeri Staj Bilgi Formu:** WEB sitesinden indirilip doldurulur ve komisyon üyelerine onaylatıldıktan sonra staj yapılacak kurum/kuruluş tarafından doldurularak *tekrar* komisyon üyelerine teslim edilir. Komisyon onayından sonra staja başlayabilirsiniz.
- 2. Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi:** WEB sitesinden indirilip doldurulur ve komisyon üyelerine onaylatıldıktan sonra staj yapılacak kurum/kuruluş tarafından doldurularak *tekrar* bölüm staj komisyon üyelerine ve sigorta işlemleri için *staj başlangıç tarihinden en az 3(üç) gün önce Fakültemiz muhasebe servisine faks ile veya elden teslim edilmelidir.* Komisyon onayından sonra staja başlayabilirsiniz.
- 3. Örnek Staj Defteri:** WEB sitesinden indirilebilir. Sayfa sayısı yapılan staja göre değişebilir. *Staj sırasında her gün için günlük kayıtlar tutmanızı tavsiye ediyoruz.*
- 4. 3308 Sayılı Kanun Kapsamında Devlet Katkısı Ödeme Formu:** Bu belge, işyerinin şartlarına göre değişmekte olup şartlar uygun ise staj yaparken de ücret karşılığı işyerinde çalışma imkânı bulunmaktadır. Devlet katkısı olarak iş günü sayısı kadar stajere para verilmektedir. *Doldurulması zorunlu bir evrak değildir.*

**BELİRTTİĞİNİZ YERDE ve TARİHDE STAJA BAŞLAYINIZ!**

*Aşağıdaki maddeler ise staj başladıktan sonra ve staj bitiminde yapmanız gerekenleri içermektedir. (WEB sitemizden indirilebilir.)*

- 5. Staj İşletme Değerlendirme Formu:** Stajın sonunda, gizli bir şekilde işveren tarafından stajyer adına sorumlu olan kişi tarafından doldurulup kapalı bir zarfa konulması gerekmektedir.
- 6. Staj İşveren Değerlendirme Formu ve Staj Öğrenci Değerlendirme Formu:** Anketler doldurulduktan sonra zarfa konulması gerekmektedir, ya da internet sitemizde anketlerin aynıısı olup çevrim içi de doldurulabilir.)

**STAJ SONUNDA; STAJ ESASLARI KILAVUZUNA GÖRE HAZIRLAMIS OLDUĞUNUZ STAJ DEFTERİNİ ve YUKARIDAKİ MADDELERDE GEÇEN GEREKLİ EVRAKLARI EN GEÇ 2 (İKİ) HAFTA İÇİNDE, KOMİSYON ÜYELERİNE KAPALI BİR ZARF İÇERİSİNDE (ZARFIN ÜZERİ STAJA VE SİZE AİT BİLGİLER İLE DOLDURULMUŞ OLARAK) İMZA KARŞILIĞINDA TESLİM EDİNİZ. DAHA SONRA, İLAN EDİLECEK BİR TARİHDE YAPILACAK OLAN STAJ MÜLAKATI İÇİN BİR SUNUM HAZIRLAYINIZ. *Stajlarınızda dikkatli ve özenli olmanızı dileriz.***