



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör	Üniversiteler ile ikili Anlaşma Protokolü	Üniversitemizde bulunan bölümler ile karşı üniversitede bulunan bölümlerin karşılıklı olarak onaylanması	İlgili yazı
Sorumlu Personel	Aday Öğrencilerin Üniversitemize Bildirilmesi	Anlaşmalı olduğumuz Üniversiteler Farabi Değişim Programı kapsamında Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrencileri Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	İlgili Farabi Bölüm Koordinatörüne gönderilmesi	Başvuru yapılan bölümde gelen Farabi öğrencilerine verilebilecek dersler, eğitim dili ve kredileri ile ilgili Farabi koordinatörüne yazı ile bildirilir.	İlgili yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Aday Öğrencilerin Üniversitemize Kabul/Red	Başvuran öğrencilerin ilgili bölüme kabul ya da red edildiği bildirilir. Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanır.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğrenci	Şartları Kabul EVET HAYIR	Öğrenci başvuru yapmaz.	-
Karşı Kurum	Kabul alan Öğrencilerin Öğrenim Protokolünün Üniversitesi	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur. Alacağı dersler ve AKTS incelenir.	İlgili Yazı, Öğrenim Protokolü, Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Ara Rapor	Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenciler ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Öğretim Protokolünün İlgili Bölüme
Aktarılması

FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı		Gönderilmiş olan öğrenim protokolü derslerin incelenmesi açısından ilgili bölümün Farabi koordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı
Bölüm Farabi Koordinatörler i, Farabi Kurum Koordinatörü		Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Farabi Koordinatörler i, Farabi Kurum Koordinatörü		Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin Farabi Değişim Programına katılımı onaylanır.	İlgili yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü		Karşı kuruma öğrencinin başvurusunun kabul edildiği bildirilir.	Kabul Belgesi, Onaylanmış Öğrenim Protokolü, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk.		Gelen öğrencinin kaydı Öğrenci İşleri D. Bşk. tarafından yapılır.	İlgili Yazı, Kimlik Bilgileri, Öğrenim Protokolü
Sorumlu Personel, Birim Başkanı Birim Başkan Yrd.		Öğrencinin Farabi Değişimi başlar. Kurum hakkında genel bilgilendirme	Öğrenci belgesi verilir
Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Farabi Koordinatörler i, Farabi Kurum Koordinatörü		Öğrenci her iki kurumun onayı ile gerekli belgeler ve kurallar çerçevesinde ders değişikliği yapar.	Ders Değişiklik Belgesi
Öğrenci		Öğrenci değişiminin gerçekleştiği son gün (son sınav günü, ödev teslimi vs.) Üniversitemizin belgelemesi ile değişim süresini tamamlar.	İlişik Kesme Formu Form 15
Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk.		Öğrencinin transkripti okuluna gönderilir.	Transkript ve Katılım Belgesi

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına
Nihai Rapor

AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu
Personel,
Birim Başkan
Yrd., Birim
Başkanı,
Farabi Kurum
Koordinatörü,
Rektör

Farabi Değişim Programı
Gelen Öğrenciler ile ilgili
genel bilgiler
Yükseköğretim Kurulu
tarafından talep edilen
tarih ve çerçevede
Üniversitemiz adına
raporlanır.

İlgili Yazı, Ara Rapor,
Nihai Rapor

Farabi Değişim Programı Gelen
Öğrenci İşlemleri İş Akış Sürecinin
Sonlandırılması

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan