



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRENCİ BELGESİ/ EK-C/ TRANSKRİPT/NOT DURUM BELGESİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Öğrenci Belgesi/ Ek-C/ Transkript/Not Durum Belgesi İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci veya Vekili	<p>Belge Talebi</p>	Belge almak için öğrenci kimlik kartı ve nüfus cüzdanı ile şahsen / vekili aracılığı (noter onaylı belge) / OBS ile kayıtlı olduğu bölüm sekreterliğine / öğrenci işlerine form 05' i doldurarak başvurur.	-
Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri Birimi	<p>Öğrencilik Hakkı Devam Ediyor mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>	OBS'den öğrencilik hakkının olup, olmadığı kontrol edilir. Öğrenci belgesi verilmez. Transkript belgesi düzenlenir.	Transkript Belgesi
Bölüm Sekreteri / Öğrenci İşleri Birimi	<p>Belge Hazırlama</p>	Talep edilen belge öğrenci bilgi sisteminden çıktı alınır. Belge paraflanarak imzalanmak/onaylatılmak üzere ilgiliye teslim edilir.	Öğrenci Belgesi/ Ek-C/ Transkript/Not Durum Belgesi
Öğrenci / Bölüm Sekreteri/ Öğrenci İşleri Birimi	<p>Belge Onaylatma</p>	Talep edilen belge ilgili birimce tespit edilen onay makamına onaylatılır.	Öğrenci Belgesi/ Ek-C/ Transkript/Not Durum Belgesi
-	<p>Belge Teslimi</p>	İlgiliye teslim edilir.	-
-	<p>Öğrenci Belgesi/ Ek-C/ Transkript/Not Durum Belgesi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

